

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

10 апреля 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ПРОЦЕДУРА

АНАЛИЗ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА СВФУ
СО СТОРОНЫ РУКОВОДСТВА

СМК-ДП-1.7-13
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВА
Начальник

29.03.13
(подпись, дата)

В.П.Игнатьев

ОТДЕЛ МЕТОДИЧ. СОПРОВОЖДЕНИЯ СМК
Начальник

29.03.13
(подпись, дата)

И.Н. Аммосов

Ведущий специалист ОМС СМК

29.03.13
(подпись, дата)

А.В. Комкова

СОГЛАСОВАНО

Представитель руководства по качеству

04.04.13
(подпись, дата)

В.П. Игнатьев

Первый проректор по стратегическому направлению
и научно-инновационной работе

(подпись, дата)


В.И. Васильев

Проректор по естественно-математическому
направлению

(подпись, дата)


М.Ю. Присяжный

г. Якутск
2013 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ДП-1.7-13 Версия 2.0	<i>Анализ системы менеджмента качества СВФУ со стороны руководства</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3.1. Термины и определения	3
3.2. Обозначения и сокращения.....	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
4.1. Общие положения.....	6
4.2. Цели и задачи процесса.....	6
4.3. Структура и параметры процесса.....	7
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СМК. ТРЕБОВАНИЯ.....	7
5.1. Периодичность анализа СМК	7
5.2. Состав входных данных для анализа СМК	7
5.3. Выходные данные анализа СМК	8
5.4. Предоставление данных для анализа СМК	8
5.5. Обработка и подготовка информации и данных для анализа СМК.....	10
5.6. Проведение анализа СМК. Принятие решений по улучшению	10
5.7. Мониторинг, измерение, анализ и улучшение процесса	11
6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСЯМИ	11
7. РЕСУРСЫ.....	12
8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЙ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14
Лист ознакомления	26
Лист учета периодических проверок	26
Лист регистрации изменений.....	26

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ДП-1.7-13 Версия 2.0	<i>Анализ системы менеджмента качества СВФУ со стороны руководства</i>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая документированная процедура университета (ДП) входит в состав документов системы менеджмента качества и устанавливает порядок периодического проведения анализа системы менеджмента качества в ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее СВФУ) со стороны руководства, а также ответственность исполнителей.

Требования ДП обязательны для исполнения руководством университета и руководителями подразделений СВФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ISO 9001:2008	– Системы менеджмента качества. Требования
ISO 9000:2005	– Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
СМК-РК-01-13	– Руководство по качеству
СМК-ДП-1.3-13	– Управление документацией
СМК-ДП-1.3.1-13	– Управление записями
СМК-ДП-1.5-13	– Управление несоответствующей продукцией
СМК-ДП-1.6-13	– Управление корректирующими и предупреждающими действиями

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1. Термины и определения

Термины и определения системы менеджмента качества приведены в международном стандарте ISO 9000:2005, в том числе использованы нижеследующие основные термины системы менеджмента качества с соответствующими определениями, непосредственно относящимися к данному процессу:

Анализ – деятельность, предпринимаемая для установления пригодности, адекватности, результативности рассматриваемого объекта для достижения установленных целей.

Аудит – систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита (проверки) и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Вход процесса – материальные и информационные потоки, поступающие в процесс, на которые направлены воздействия процесса с целью преобразования их в выходы.

Выход процесса – результат процесса, материальные и информационные потоки, выходящие из процесса.

Документ – зафиксированная на материальном носителе информация.