

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

20.08.2020

ПРИКАЗ

№ 68-ОД

Нерюнгри

Об утверждении инструкции

В целях реализации мероприятий по недопущению распространения
коронавирусной инфекции (COVID) среди студентов и сотрудников
п р и к а з ы в а ю

1. Утвердить и ввести в действие для работы в ТИ (ф) СВФУ
«Инструкцию по профилактике коронавирусной инфекции» на
неопределенный срок с присвоением индекса ИПКИ-51-20.
2. Руководителям структурных, учебных подразделений назначить
ответственных лиц и провести внеплановый инструктаж среди сотрудников и
студентов по недопущению распространения коронавирусной инфекции по
утвержденной «Инструкции по профилактике коронавирусной инфекции»
(ИПКИ-51-20).
3. И.о. начальника отдела ТКВТиК Намитову А.О. разместить приказ и
инструкцию на официальном сайте ТИ (ф) СВФУ в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на специалиста
по охране труда Камышову В.Ф.

И.о. директора



А. В. Рукович

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК ТИ (ф) СВФУ

И.А. Литвиненко

«20» августа 2020 г.



И.о. директора ТИ (ф) СВФУ

А.В. Рукович

«20» августа 2020 г.

Зам. директора по АХР ТИ (ф) СВФУ

А.В. Литвиненко

«20» августа 2020 г.

Зам. директора по УР ТИ (ф) СВФУ

Л.А. Яковлева

«20» августа 2020 г.

Зам. директора по ВУР ТИ (ф) СВФУ

Н.В. Бараханова

«20» августа 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ по профилактике коронавирусной инфекции COVID-19 (ИПКИ-51-20)

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по профилактике коронавируса разработана на основании рекомендаций Роспотребнадзора по профилактике новой коронавирусной инфекции COVID-19. Содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в ТИ (ф) СВФУ и личной гигиене работников и обучающихся, а также алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника и обучающегося заболевания коронавирусной инфекцией.

1.2. Данная инструкция по профилактике новой коронавирусной инфекции содержит основные меры предупреждения распространения коронавируса, а также требования, предъявляемые к особенностям режимов доступа в помещения и их санитарной обработке, организации питания сотрудников, обучающихся обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Коронавирус распространяется через капли, которые образуются, когда инфицированный человек кашляет или чихает. Кроме того, он может распространяться, когда кто-то касается любой загрязнённой поверхности, например дверной ручки. Люди заражаются, когда они касаются загрязнёнными руками рта, носа или глаз.

1.4. Симптомы заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19) сходны с симптомами обычного (сезонного) гриппа:

- высокая температура тела;
- головная боль;
- слабость;
- сухой кашель;
- затрудненное дыхание;
- боль в мышцах;
- возможны тошнота, рвота, диарея.

1.5. Действие инструкции о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции распространяется на все структурные подразделения, состав сотрудников и обучающихся, а также на всех посетителей.

1.6. Выполнение требований данной инструкции по профилактике коронавируса является обязательным для всех сотрудников и обучающихся.

2. Порядок допуска работников и обучающихся

2.1. В ТИ (ф) СВФУ разработаны локальные нормативные акты, устанавливающие численность и перечень сотрудников и обучающихся непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования института и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также подлежащих переводу на дистанционный режим работы.

2.2. Организована системная работа по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников и обучающихся на основании существующих документов разработаны и направлены памятки о правилах личной гигиены при коронавирусе, правила входа и выхода из здания, регламент уборки. Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, должны применяться всеми сотрудниками и обучающимися.

2.4. Организован ежедневный визуальный осмотр, опрос сотрудников и обучающихся в зданиях и помещениях на предмет наличия симптомов ОРВИ. Обеспечен контроль температуры тела на входной группе посетителей, работников, обучающихся перед началом и в течение рабочего дня (с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания). Результаты фиксируются ответственным лицом в специальном журнале измерения температуры сотрудников, обучающихся при коронавирусе.

2.5. Каждый сотрудник, обучающийся должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья, контакте с заболевшими лицами, посещении очагов распространения заболевания. Сотрудник или обучающийся с симптомами заболевания не допускается к работе, учебе и направляется в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе, учебе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.6. Сотрудники и обучающиеся должны быть обеспечены запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже одного раза в 3 часа) для использования их при работе, учебе, а также дезинфицирующими салфетками или кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.7. Для сотрудников, студентов – иностранных граждан при поступлении на работу, учебный процесс предоставляется справка об лабораторном обследовании на COVID-19.

2.8. При входе сотрудников, обучающихся и посетителей в здание должна быть организована обработка рук кожным антисептиком. Руководителем ТИ (ф) СВФУ устанавливается контроль за данной процедурой с ведением журнал обработки рук антисептиком.

3. Санитарно-гигиенические требования

3.1. Сотрудники и обучающиеся обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии.

3.2. Обработку рук следует производить в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки после возвращения с улицы, контакта с посторонними людьми, пользования оргтехникой, посещения санитарной комнаты, перед приемом пищи, прикосновения к дверным ручкам.

3.3. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, в том числе после сотового телефона, обращая внимание на околоногтевые пространства. Оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами. Если мыло и вода недоступны, необходимо использовать антибактериальные средства для рук, содержащие не менее 60 % спирта, (влажные салфетки или гель). Пользоваться памятками по коронавирусу для работников при соблюдении правил личной гигиены.

3.4. При использовании одноразовой технологической одежды, в конце смены ее необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовой технологической одежды запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3.5. На рабочем месте работники, обучающиеся обязаны носить одноразовые либо многоразовые маски.

3.6. Правила ношения и утилизации одноразовой медицинской маски:

- аккуратно закрыть нос и рот маской и закрепить её, чтобы уменьшить зазор между лицом и маской;
- не прикасаться к маске во время использования. После прикосновения к использованной маске, например, чтобы снять её, вымыть руки;
- через 2 часа или незамедлительно, после того, как маска станет влажной или загрязнённой, следует надеть новую чистую и сухую маску;
- повторно одноразовые маски не используются. Их следует выбрасывать после каждого использования и утилизировать сразу после снятия. Использованную маску укладывают в полиэтиленовый пакет, завязывают его, а затем выбрасывают в мусорное ведро;
- следовать памятке по ношению масок при коронавирусе.

3.7. Сотрудники и обучающиеся обязаны, по возможности, соблюдать безопасное социальное расстояние друг от друга (не менее 1,5 м).

3.8. В течение рабочей смены следует периодически проводить дезинфекцию рабочего места и оборудования, протирать спиртсодержащими средствами поверхность рабочего места, клавиатуру компьютера, мобильный телефон.

3.9. Работники и обучающиеся должны соблюдать правила респираторной гигиены. Не касаться грязными руками лица. Вирусы, в том числе и коронавирус легко проникают в организм через слизистые оболочки. При кашле и чихании, прикрывать нос и рот одноразовыми салфетками. И сразу же их выбрасывать. Если их не оказалось под рукой – чихать и кашлять в согнутый локоть, но ни в коем случае в ладони.

3.10. Запрещается принимать пищу на рабочем месте. Пищу следует принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи. Использовать для приема пищи индивидуальную посуду или одноразовую посуду.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекцию пунктов приема пищи, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4.2. Рабочие помещения подлежат регулярному проветриванию (каждые 2 часа). В помещениях, где одновременно находятся несколько сотрудников, устанавливается оборудование для обеззараживания воздуха (рециркуляторы).

4.3. Дезинфекция может проводиться собственными силами и посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения. Воздух в отсутствие людей обрабатывается с использованием открытых переносных ультрафиолетовых облучателей, аэрозолей дезинфицирующих средств.

4.4. Перед началом работы, учебных занятий проводится влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств. Уборка помещений проводится согласно утвержденного графика уборки помещений при коронавирусе не реже одного раза в смену в конце работы с использованием дезинфицирующих средств.

4.5. При уборке помещений организована дополнительная дезинфекция мест общего пользования, в каждом санузле установлены механические санитайзеры для рук, а также на каждом этаже имеются рециркуляторы, предназначенные для обеззараживания помещений от бактерий.

4.6. Увеличена кратность дезинфекционных обработок помещений, а именно, в течение рабочего дня организована обработка помещений дезинфицирующими средствами согласно графика дезинфекции помещений при коронавирусе.

4.7. Перед входами в здания лежат резиновые коврики, смоченные дезинфицирующими средствами. Очистка самих приспособлений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в день.

4.8. Обработка поверхностей проводится одноразовыми бумажными полотенцами способом протирания, с использованием дезинфицирующих растворов.

4.9. Для дезинфекции могут быть использованы средства из различных химических групп:

- хлорактивные (натриевая соль дихлоризоциануровой кислоты – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 0,06 %, хлорамин Б – в концентрации активного хлора в рабочем растворе не менее 3,0 %);
- кислородактивные (перекись водорода в концентрации не менее 3,0 %);
- катионные поверхностно-активные вещества (КЛАВ) – четвертичные аммониевые соединения (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,5 %);
- третичные амины (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,05 %);
- полимерные производные гуанидина (в концентрации в рабочем растворе не менее 0,2 %);
- спирты (в качестве кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для обработки небольших по площади поверхностей — изопропиловый спирт в концентрации не менее 70 % по массе).

4.10. После обработки помещений весь уборочный инвентарь подвергается дезинфекции разрешенными к применению дезинфицирующими средствами.

5. Организация учебного процесса

5.1. В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса рекомендуется:

5.2. Пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменив время начала первого занятия (лекции) для разных учебных групп и время проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп.

5.3. Для студентов – иностранных граждан при поступлении на учебный процесс предоставляется справка об лабораторном обследовании на COVID-19

5.4. Занятия заочных и вечерних групп максимально перевести на дистанционный формат.

5.5. Закрепить при возможности за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении. Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

5.6. Обеспечить присутствие студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых).

Допускается не использовать маски:

- при проведении учебных занятий творческой направленности;
- педагогам во время проведения лекций.

5.7. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

6. Организация рабочего процесса в библиотеке

6.1. Перед открытием в помещениях библиотеки проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, разрешенных к применению в установленном порядке.

6.2. Ограничиваются контакты между сотрудниками библиотеки разных отделов и функциональных групп, не связанных общими задачами и производственными процессами.

6.3. Обеспечивается рассадка посетителей в рабочих кабинетах с учетом дистанции не менее 1,5 метров, в случае невозможности – организовывается посменная работа.

6.4. Запрещается прием пищи на рабочих местах. Прием пищи осуществляется в столовой для сотрудников или специально выделенной комнате по заранее установленному графику с учетом соблюдения дистанции 1,5 метра.

6.5. При входе в библиотеку, а также на рабочих местах, в комнате приема пищи, читальных и компьютерных залах, иных мест возможного скопления посетителей, организовываются места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе, с помощью установленных дозаторов.

6.6. Сотрудники библиотеки обеспечиваются запасом одноразовых масок и перчаток (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза в 3 часа), а также кожными антисептиками для обработки рук.

6.7. Осуществляется контроль за использованием сотрудниками библиотеки при обслуживании посетителей и при работе с книгами и журналами защитных масок и перчаток.

6.8. Рекомендуются установка защитных экранов в местах взаимодействия с посетителями (стойки выдачи книг), а также в читальных и компьютерных залах между посетителями.

6.9. Предусматривается возможность выдачи книг без контакта с человеком, в том числе путем внедрения сервиса предварительного заказа, подтверждение получения книги читателем онлайн.

6.10. Ограничивается доступ посетителей в залы обслуживания для самостоятельного выбора изданий до отмены ограничительных мероприятий, связанных с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6.11. Организовывается прием книг после использования в короба (корзины), хранение осуществляется на специально отведенных полках, столах по возможности в отдельном помещении. Повторное использование возвращенных книг и журналов проводится через 5 дней.

6.12. Все издания, поступающие в библиотеку с целью комплектования фондов, в том числе в упакованном виде, хранятся в отдельном помещении и передаются для дальнейшей работы через 5 дней после получения (для посылок, бандеролей отчет хранения проводится с даты отправки).

6.13. В компьютерных залах проводится дезинфекция компьютерной мыши и клавиатуры после каждого посетителя. Используются одноразовые наушники.

6.14. Предоставление ручек и карандашей посетителям проводится через стойку выдачи книг с последующим возвращением для дезинфекции.

6.15. Обеспечивается соблюдение социальной дистанции на расстоянии не менее 1,5 метра при нахождении посетителей и сотрудников, в том числе путем нанесения соответствующей разметки. По возможности необходимо открыть максимальное количество дверей внутри здания и между помещениями.

6.16. Рекомендуются организовать движение посетителей в читальных и компьютерных залах в одну сторону.

6.17. Посетители допускаются в помещения библиотеки при наличии гигиенической маски. Рекомендуются обеспечить возможность приобретения посетителями гигиенических масок и дезинфицирующих салфеток для обработки рабочих поверхностей и инвентаря.

6.18. Осуществляется сбор использованных масок и перчаток сотрудников и посетителей библиотеки в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.

6.19. Осуществляется ежедневная влажная уборка служебных помещений и мест общего пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Работники, участвующие в уборке помещений, проходят инструктаж по применению дезинфицирующих средств.

6.20. Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, поручней лестниц, перил, поверхностей столов, стульев, выключателей, оргтехники и т.д.

6.21. Осуществляется, при наличии условий и возможностей, проветривание не реже чем 1 раз в два часа помещений библиотеки.

6.22. Организовывается информирование посетителей и сотрудников библиотеки путем размещения текстовой и визуальной информации о необходимости соблюдения посетителями библиотеки мер по предотвращению распространения коронавируса. Необходимая информация размещается на официальных сайтах библиотек.

6.23. Запрещается прием пищи посетителями при нахождении в библиотеке (за исключением воды).

6.24. Исключается проведение в помещениях библиотеки массовых мероприятий.

Все проводимые мероприятия организовываются с учетом настоящих рекомендаций.

7. Организация рабочего процесса в общежитии

7.1. Перед началом работы общежития проводится генеральная уборка всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

7.2. Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холе вблизи входа в общежитие, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах.

7.3. Проведение в помещениях общего пользования общежитий с обработкой всех контактных поверхностей в местах общего пользования ежедневной влажной уборки и еженедельной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации.

7.4. Организация "входного фильтра" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.

При получении информации о подтверждении диагноза COVID-19 у студентов, педагогического состава, персонала объем и перечень необходимых противоэпидемических мероприятий определяют должностные лица, проводящие эпидемиологическое расследование, в порядке, установленном законодательством.

7.5. Организация информирования проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития.

7.6. Для студентов – иностранных граждан по прибытию в город Нерюнгри на 14 дней индивидуальная самоизоляция вне Общежития. При заселении в Общежитие после двухдневной самоизоляции предоставляется справка об лабораторном обследовании на COVID-19.

7.7. Обеспечить персонал общежития запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых – в соответствии с инструкцией), перчатками, дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук.

Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

7.8. Обеспечить контроль применения персоналом средств индивидуальной защиты.

7.9. Организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

7.10. При организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

8. Алгоритм действий в случае подозрения у сотрудника заболевания коронавирусом

8.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям, ознакомить сотрудников, обучающихся со схемой маршрутизации пациентов (от ТИ (ф) СВФУ) с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь

в стационарных условиях, определенных для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

8.2. Сотрудник, обучающийся у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии.

8.3. При появлении подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19. ответственному лицу следует направить вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи, содействовать направлению пациента в медицинские организации, оказывающие медицинскую помощь в стационарных условиях.

8.4. В случае, если сотрудник, обучающийся обнаруживший больного, не является непосредственным руководителем, он должен незамедлительно сообщить о заболевшем непосредственному руководителю, с целью организации скорейшей изоляции заболевшего и исключения возможности контакта заболевшего с другими работниками.

8.5. Непосредственный руководитель после получения информации о заболевшем сотруднике, обучающегося обязан сообщить руководителю подразделения, вызвать скорую помощь.

8.6. Необходимо до приезда бригады скорой помощи обеспечить временную изоляцию заболевшего в отдельном помещении, предусмотрев возможность самообеспечения изолированного сотрудника (туалет, дезинфекция помещения, питание и др.) минимизировав возможность контакта с другими людьми.

8.7. Необходимо использовать (при наличии) бактерицидные облучатели или другие устройства для обеззараживания воздуха и (или) поверхностей для дезинфекции воздушной среды помещения, где находился заболевший сотрудник. В случае необходимости, обеспечить проведение дезинфекции помещений силами специализированной организации.

8.8. В случае подтверждения у сотрудника, обучающегося заражения коронавирусом (COVID-19), руководитель структурного подразделения либо уполномоченное должностное лицо формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет руководителя (оперативный штаб) и всех сотрудников, обучающихся входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

8.9. За сотрудниками, обучающимися контактировавшим с заболевшим коронавирусом или подозрением на данное заболевание, устанавливается ежедневное медицинское наблюдение в течение 14 дней с момента последнего контакта.

9. Прочие мероприятия для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

9.1. Обеспечить перевод на дистанционный режим работы сотрудников, чье физическое присутствие не обязательно на рабочем месте и (или) которые не задействованы напрямую в необходимых процессах, а также сотрудников, находящихся в зоне риска (старше 65 лет и (или) имеющих хронические заболевания).

9.2. Все работы должны проводиться согласно графику работы с целью уменьшения большого скопления при входе и выходе работников. Соблюдение социального дистанционирования – 1,5 метра.

9.3. В тех случаях, когда рабочие процессы позволяют обеспечить расстояние между работниками, рекомендуется находиться на расстоянии не менее 1,5 метров между людьми.

9.4. Рекомендуется, если это не предусмотрено технологическим процессом, исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

10. Ответственность

10.1. Действия настоящей инструкции по профилактике коронавирусной инфекции распространяются на всех сотрудников и обучающихся ТИ (ф) СВФУ и работников сторонних организаций.

10.2. Сотрудники и обучающиеся несут ответственность за соблюдение требований данной инструкции.

10.3. За несоблюдение требований настоящей инструкции по профилактике коронавируса и не выполнение ее требований при обнаружении сотрудников, обучающихся с симптомами новой коронавирусной инфекции (COVID-19), если это могло привести к тяжелым последствиям, сотрудники и обучающиеся несут дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Контроль за соблюдением требований настоящей инструкции возлагается на руководителей структурных, учебных подразделений ТИ (ф) СВФУ.

Инструкцию разработал:
Специалист по охране труда



В.Ф. Камышова