Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Е.И. Михайлова
21.11.2013 г. 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

ОБЩИЕ И СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ СВФУ

СМК-СТУ-3.1-01-13
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО
Начальник Управления качества _____ 11.03.13 В.П. Игнатьев
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе _____ В.И. Васильев
подпись, дата

Проректор по естественно-математическому направлению _____ М.Ю. Присяжный
подпись, дата

Проректор по техническому направлению _____ В.Ю. Фридовский
подпись, дата

Проректор по гуманитарному направлению _____ А.А. Бурцев
подпись, дата

Проректор по педагогическому образованию _____ М.П. Федоров
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления _____ 16.05.2013 Н.А. Стручкова
подпись, дата

Начальник Управления научно-исследовательских работ _____ К.К. Кривошапкин
подпись, дата

Начальник Правового управления _____ 30.04.13 г. Т.Г. Китаева
подпись, дата

г. Якутск
2013 г.

Содержание

Перечень сокращений и обозначений 3
1. Основные определения 3
2. Назначение и область применения 3
3. Нормативные документы 3
4. Общие положения 4
5. Специальные требования к ассистенту (преподавателю)..... 6
6. Специальные требования к старшему преподавателю..... 6
7. Специальные требования к доценту..... 7
8. Специальные требования к профессору..... 7
9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий стандарт..... 8
10. Контроль над выполнением требований настоящего стандарта..... 8
11. Ответственность за настоящий стандарт..... 8
Приложение 1. 9

Перечень сокращений и обозначений

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
ВАК – Высшая аттестационная комиссия
ГОС – Государственный образовательный стандарт
ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт
ВПО – Высшее профессиональное образование
УМКД – Учебно-методический комплекс дисциплины
НИРС – Научно-исследовательская работа студентов
РИНЦ – Российский индекс научного цитирования
ППС – Профессорско-преподавательский состав
СМК – Система менеджмента качества
СТУ – Стандарт университета

1. Основные определения

Профессиональная квалификация – совокупность свойств работника, характеризующих объем его профессиональных знаний и трудовых навыков, которыми он должен обладать для трудовой деятельности на конкретном рабочем месте.

Профессиональная компетентность – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и теоретических знаний при решении профессиональных задач.

Стандарт университета – нормативный документ по стандартизации, разработанный в соответствии с положениями системы стандартизации, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации в университете и утвержденный руководством.

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящий стандарт «Общие и специальные требования к профессорско-преподавательскому составу СВФУ» (далее – стандарт), устанавливает общие и специальные требования к профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава СВФУ (далее – ППС) с целью наиболее полного использования профессионального и творческого потенциала ППС и повышения персональной ответственности за результаты его труда.

2.2. Требования настоящего стандарта призваны способствовать правильному подбору и расстановке кадров СВФУ, установлению единых подходов в определении должностных обязанностей и предъявляемых квалификационных требований к ППС.

2.3. Требования настоящего стандарта не распространяются на заведующих кафедрами и на преподавателей, работающих на условиях совместительства, а также обучающих студентов и учащихся по программам среднего и начального профессионального образования (кроме пп. 4.2 и 4.3).

2.4. Настоящий стандарт является локальным нормативным актом СВФУ и применяется в порядке внутреннего самоуправления.

3. Нормативные документы

3.1. Настоящий стандарт разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федера-

ции» (вступает в силу с 1 сентября 2013 года);

– Федеральным законом от 22.08.96 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (утрачивает силу с 1 сентября 2013 года);

– Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшего учебного заведения) от 14 февраля 2008 г. №71;

– Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н;

– Постановлением Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»;

– ISO 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;

– Уставом СВФУ;

– Рабочей инструкцией СМК-РИ-4.2.1-003-11 «Порядок разработки стандарта Северо-Восточного федерального университета».

4. Общие положения

4.1. Настоящий стандарт разработан в целях развития кадрового потенциала, стимулирования деятельности профессорско-преподавательского состава СВФУ и направлено на повышение качественных показателей функционирования университета.

4.2. К общим требованиям, предъявляемым к профессорско-преподавательскому составу СВФУ, относится то, что в своей деятельности он должен:

4.2.1. Руководствоваться:

– Уставом СВФУ;

– Правилами внутреннего распорядка СВФУ;

– Коллективным договором;

– правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, а также другими локальными актами, принятыми в СВФУ.

4.2.2. Знать:

– законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;

– локальные нормативные акты СВФУ, отнесенные к компетенции НПР;

– ФГОС (ГОС) по соответствующим программам ВПО;

– теорию и методы управления образовательными системами;

– порядок составления учебных планов и учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД);

– правила ведения документации по учебной работе;

– основы педагогики, физиологии, психологии;

– преподаваемую дисциплину на современном уровне;

– основы педагогики и психологии высшей школы;

– методику ведения научной работы в своей области знаний;

– современные формы и методы обучения и воспитания;

– методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

– требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;

– методику преподавания дисциплины, включая методы активного обучения;

– основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

– механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;

– правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.2.3. Уметь:

– излагать преподаваемую дисциплину ясно, последовательно, доходчиво, на высоком методическом и научном уровне, связывая ее с другими дисциплинами, изучаемыми студентами данной специальности / направления подготовки;

– проявлять разумную требовательность и настойчивость в формировании у студентов общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплины;

– развивать интерес студентов к преподаваемой дисциплине, показывать ее значение в формировании профессиональной компетентности, социальную значимость и престижность выбранной профессии;

– организовывать самостоятельную работу студентов;

– эффективно сочетать учебную и воспитательную работу.

4.3. Профессорско-преподавательский состав обязан:

– выполнять индивидуальный план работы;

– своевременно разрабатывать и утверждать учебную и учебно-методическую документацию, включая листы контрольных мероприятий, УМКД и пр.;

– вести учебную работу в соответствии с утвержденными планами и рабочими программами дисциплин;

– вести научную работу в соответствии с тематическими планами кафедры, института (факультета);

– соблюдать и выполнять требования стандартов СВФУ;

– систематически повышать свою педагогическую и научную квалификацию;

– проходить аттестацию не реже одного раза в 5 лет;

– эффективно использовать в учебном процессе оборудование лабораторий, наглядные пособия;

– участвовать в профориентационной работе;

– принимать участие в общественной жизни института (факультета) и СВФУ, поддерживать здоровый морально-психологический климат в коллективе;

– вести здоровый образ жизни.

4.4. Подробное описание общих обязанностей ППС представлено в их должностных инструкциях, составленных на основе раздела «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.5. Кроме общих требований к ППС СВФУ предъявляются и специальные требования, которые зависят от конкретной должности, на которую преподаватель претендует.

4.6. Положение применяется при аттестации ППС университета согласно Положению о проведении аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в СВФУ,

утвержденному приказом № 271-ОД от 13 декабря 2010 г.

4.7. Преподаватель университета имеет право на досрочную аттестацию для занятия очередной должности до окончания срока трудового договора по прежней должности в случае выполнения общих и специальных требований, предусмотренных для должности, на которую он претендует.

4.8. Преподаватель университета перед подписанием трудового договора должен взять на себя обязательства соответствующие должности, на которую он претендует. Данные обязательства должны быть записаны в трудовом договоре преподавателя, а также отражены в его должностной инструкции.

4.9. В случае невыполнения взятых на себя обязательств, или невыполнении преподавателем за отчетный период общих и специальных требований, указанных в настоящем стандарте для соответствующей категории ППС, трудовой договор с данным преподавателем на очередной срок не подписывается.

4.10. В исключительных случаях трудовой договор с данным преподавателем может быть подписан на более короткий срок (1-3 года) с указанием в трудовом договоре обязательств по выполнению специальных требований и конкретных сроков их выполнения. В случае невыполнения этих требований, трудовой договор может быть прекращен до окончания срока его действия в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Специальные требования к ассистенту (преподавателю)

5.1. За отчетный период (5 лет) ассистентом (преподавателем) должны быть получены следующие конкретные результаты:

– не менее трех научных публикаций, включая тезисы докладов на всероссийских и международных научных конференциях, и не менее одной учебно-методической работы;

– сданные соответствующие кандидатские экзамены, перечень которых утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, согласно Постановлению Правительства РФ от 30 января 2002 г. № 74 (ред. от 20.06.2011 г.) «Об утверждении Единого реестра ученых степеней и ученых званий и Положения о порядке присуждения ученых степеней»;

– утверждение темы и научного руководителя кандидатской диссертации;

– поступление в аспирантуру или оформление соискательства.

– определение направления научного исследования для написания кандидатской диссертации;

5.2. Данные требования не распространяются на лиц, устраивающихся на преподавательскую работу впервые.

6. Специальные требования к старшему преподавателю

6.1. За отчетный период (5 лет) старшим преподавателем должны быть получены следующие конкретные результаты:

– не менее трех научных публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах, включая журналы, входящие в перечень ВАК РФ, и одно учебно-методическое пособие (или две учебно-методические разработки);

– обучение в аспирантуре или выполнение диссертационной работы в форме соискательства;

– ежегодное руководство выпускными квалификационными работами студентов (для старших преподавателей выпускающих кафедр);

– участие в организации НИРС (факультативы, научные кружки, Дни науки и пр.);

– руководство не менее двумя студенческими работами, направленными на конкурсы или

выставки, или опубликованными в сборнике студенческих научных работ.

6.2. Старший преподаватель должен привлекать студентов и аспирантов к участию в научных мероприятиях, проводимых на базе СВФУ, РС (Я) и РФ.

7. Специальные требования к доценту

7.1. За отчетный период (5 лет) доцентом должны быть получены следующие конкретные результаты:

– не менее пяти научных публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах, включая журналы, входящие в перечень ВАК РФ и базу данных по научному цитированию РИНЦ, (тезисы докладов и материалы научных конференций не учитываются) и не менее одной статьи в журналах, входящих в базы данных по научному цитированию Web of Science и / или Scopus или одно учебное пособие, опубликованное за последние 10 лет;

– участие во всероссийских и международных научных конференциях (не менее 2-х);

– чтение не менее трех показательных проблемных лекций (с обсуждением на кафедре) или проведение кафедральных семинаров;

– ежегодное руководство выпускными квалификационными работами студентов (для доцентов выпускающих кафедр);

– руководство не менее тремя студенческими работами, направленными на всероссийские конкурсы или выставки, или опубликованными в сборнике студенческих научных работ за пределами Республики Саха (Якутия).

7.2. Доцент должен привлекать студентов и аспирантов к участию в научных мероприятиях, проводимых на базе СВФУ, РС (Я) и РФ.

7.3. В учебную нагрузку доцента должны входить часы лекционных занятий.

8. Специальные требования к профессору

8.1. За отчетный период (5 лет) профессором должны быть получены следующие конкретные результаты:

– не менее семи научных публикаций в ведущих российских и зарубежных журналах, в том числе не менее трех, входящих в перечень ВАК РФ, базу данных РИНЦ, и не менее двух статей в журналах, входящих в базы данных по научному цитированию Web of Science и / или Scopus;

– не менее одной монографии, опубликованной за пределами РС (Я), или учебника, учебного пособия с грифом Минобрнауки России или соответствующего учебно-методического объединения (за последние 10 лет);

– руководство или участие в реализации магистерской программы;

– чтение не менее трех актовых лекций по актуальной теме;

– вхождение в состав научной школы, участие в научных семинарах, курсах повышения квалификации в качестве лектора и / или чтение лекций в иных вузах, предприятиях, организациях, учреждениях в качестве приглашенного лектора;

– руководство работой не менее двух аспирантов или трех соискателей (за последние 10 лет);

– не менее одной защищенной кандидатской диссертации под его научным руководством (за последние 10 лет);

– ежегодное руководство выпускными квалификационными работами студентов (для профессоров выпускающих кафедр);

– руководство (научный руководитель, ответственный исполнитель) зарубежными, федеральными или региональными научными грантами, научными или технологическими проектами,

хоздоговорными работами;

– участие в экспертных, диссертационных советах, комиссиях, рабочих группах федерального, отраслевого, регионального значения или публикация не менее 3 статей в республиканских СМИ с целью популяризации достижений СВФУ.

8.2. В учебную нагрузку профессора должны входить часы лекционных занятий, а также руководство аспирантами и соискателями.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий стандарт

9.1. Изменения к стандарту разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

9.2. В стандарт допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего он подлежит пересмотру.

9.3. Изменения оформляются на отдельном листе. Форма изменений приведена в приложении 1.

9.4. Пересмотр стандарта осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования стандарта, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.

9.5. Стандарт считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

9.6. В журнале учета документации СМК делается пометка об отмене документа и введении нового.

10. Контроль над выполнением требований настоящего стандарта

Контроль над выполнением требований настоящего стандарта осуществляют управление персоналом, управление научно-исследовательских работ, управление качества и учебно-методическое управление.

11. Ответственность за настоящий стандарт

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего стандарта несет начальник управления качества.

Приложение 1

Форма листа регистрации изменений и дополнений, вносимых в стандарт _____

(наименование стандарта)

В настоящий стандарт вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п. ……. изложить в следующей редакции

_____

_____

2. п. ……. изложить в следующей редакции

_____

_____

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

_____

_____

(указать конкретную причину с ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

_____

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О., дата)

Исполнитель:

_____

(наименование должности, Ф.И.О., дата)

Примечание. В действующий стандарт может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр стандарта.