

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-16</b> Версия 1.0	<b>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. ректора СВФУ

  
16.03.  
М.П. Федоров  
2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

---

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ  
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ СВФУ**

---

СМК-ОПД-16  
Версия 1.0

**РАЗРАБОТАНО**

Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике


  
15.03.2016 г. Л.М. Тимофеева

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

  
Г.Н. Павлов

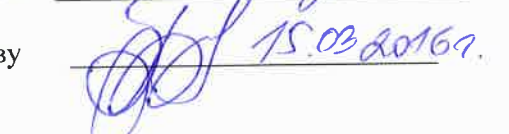
Начальник управления – проректор по НИРиЕМН

  
К.К. Кривошапкин

Начальник Правового управления

  
16.03.16 г. Е.Д. Шоноева

Представитель руководства по качеству

  
15.03.2016 г. В.П. Игнатьев

Якутск  
2016

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-16 Версия 1.0	<i>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</i>

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения конкурсов.....	3
3. Состав конкурсной комиссии.....	5
4. Порядок деятельности Конкурсной комиссии.....	6
5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....	6
Приложение №1 «Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-ОПД-16».....	9

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-16 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</i></b>

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) о Конкурсной комиссии (далее также – Комиссия) для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии при проведении указанных конкурсов, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц университета и членов Конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для принятия решений о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора университета, настоящим Положением.

## 2. Порядок проведения конкурсов

2.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утверждённый приказом Минобрнауки РФ от 2 сентября 2015 г. №937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее – Перечень должностей):

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;  
главный (генеральный) конструктор;  
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре  
организации;  
руководитель научного и (или) научно-технического проекта;  
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);  
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);  
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);  
главный научный сотрудник;  
ведущий научный сотрудник;  
старший научный сотрудник;  
научный сотрудник;  
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

2.2. Конкурс не проводится: при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года; для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

2.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в СВФУ, исходя из ранее полученных

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-16 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</i></b>

претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.4. Для должностей, включенных в Перечень должностей, кроме должностей главного научного сотрудника и младшего научного / инженера-исследователя конкурс проводится в соответствии с п. 2.5-2.11 настоящего Положения.

2.5. Для проведения конкурса СВФУ размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

2.5.1. Место и дата проведения конкурса;

2.5.2. Дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

2.5.3. Полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

2.5.4. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

2.5.5. Условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

2.6. Дата окончания приема заявок определяется организацией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.7. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной организацией, к конкурсу не допускаются.

2.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

2.8.1. фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

2.8.2. дату рождения претендента;

2.8.3. сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

2.8.4. сведения о стаже и опыте работы;

2.8.5. сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

2.8.6. перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-16 Версия 1.0</b>	<b>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</b>

технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее). Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

2.10. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

2.11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты СВФУ. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией. Срок рассмотрения заявок определяется СВФУ и не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.12. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника / инженера-исследователя объявляется СВФУ на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные организацией, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя руководителя организации заявления на участие в конкурсе. Заявление с приложением сведений, указанных в п.2.8. претендент подает непосредственно в конкурсную комиссию.

2.13. В случае если конкурс на замещение научных должностей проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2.14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-16 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</i></b>

### **3. Состав Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия создается приказом ректора СВФУ, назначаются председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

3.2. Замена члена Комиссии производится приказом ректора СВФУ.

3.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются ректор, представитель профкома сотрудников СВФУ, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах деятельности СВФУ, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и представитель Управления по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ.

Кроме того, в состав Комиссии решением начальника управления – проректора по НИРиЕМН о проведении конкретного конкурса дополнительно включаются представители подразделения, для которого проводится конкурс.

3.4. Председатель Конкурсной комиссии организует работу Конкурсной комиссии и ведет заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в случае временного отсутствия последнего.

3.6. Секретарь Конкурсной комиссии:

3.6.1. На основании решения ректора СВФУ о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте СВФУ и при необходимости на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников СВФУ.

3.6.2. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с п.2.12 настоящего Положения.

3.6.3. Заблаговременно оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии.

3.6.4. Готовит заседания Конкурсной комиссии.

3.6.5. Ведет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

3.6.6. Выполняет иные функции, установленные ему председателем Конкурсной комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

### **4. Порядок деятельности Конкурсной комиссии**

4.1. Заседание Конкурсной комиссии проводится по мере необходимости.

4.2. Конкурсная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК-ОПД-16 Версия 1.0</b>	<b><i>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</i></b>

4.3. Конкурсная комиссия по представлению подразделений института, на основании решения ректора в установленном порядке объявляет конкурс на замещение должностей научных работников.

4.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

4.5. Конкурсная комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

4.6. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается организацией информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и при необходимости на портале вакансий.

4.7. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с п.2.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с п.2.5 настоящего Положения;

оценки квалификации и опыта претендента;

оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с п.4.6 настоящего Положения.

4.8. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.9. По итогам заседания Конкурсной комиссии оформляется протокол заседания комиссии, который подписывают председатель комиссии и все присутствующие члены Конкурсной комиссии.

В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Копия протокола передается в кадровую службу СВФУ.

4.10. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.11. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление научных программ и проектов НИЧ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-16 Версия 1.0	<i>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</i>

## **5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

5.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение №1) и доводятся до сведений всех структурных подразделений и должностных лиц.

5.2. В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

5.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.



<b>СВФУ</b>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК-ОПД-16 Версия 1.0	<i>Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников СВФУ</i>

**Приложение №1**

**Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-ОПД-16**

1. п. .... изложить в следующей редакции

---



---

2. п. .... изложить в следующей редакции

---



---

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

---



---

(указать конкретную причину с ссылкой на документ, приказ итд.)

Приложение внесено:

---

(наименование должности руководителя подразделения, ФИО, дата)

Исполнитель:

---

(наименование должности, ФИО, дата)

**Примечание**

\* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр.