

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) СВФУ
(ТИ (ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ



С.С. Павлов
2013 г.


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ
ЭЛЕКТРИЧЕСТВА И МАГНЕТИЗМА
КАФЕДРЫ ЕСТЕСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

СМК – ЦСП – 72/16/2 – 13
Версия 1.0


РАЗРАБОТАНО

Заведующий кафедрой естественно-технических
дисциплин

 05.09.13 Н.В. Зайцева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

 05.09.13 Л.Г. Кульбакина
подпись, дата


Начальник ПФО

 - 05.09.13 Е.В. Терговская
подпись, дата

Уполномоченный по качеству

 05.09.13 Л.Л. Ядрова
подпись, дата

г. Черныири, 2013 г.

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/16/2-13 Версия 1.0.	<i>Положение об учебной лаборатории электричества и магнетизма кафедры естественно-технических дисциплин</i>

1. Общие положения

1.1. Лаборатория электричества и магнетизма (УЛ ЭИМ, ул. Южно-Якутская, 25, ауд. 107, далее - лаборатория) является кафедральным учебным структурным подразделением кафедры общеобразовательных дисциплин Технического института (филиала) СВФУ.

1.2. Лаборатория занимается обеспечением учебного процесса по дисциплине «Физика», разделы «Электричество», «Оптика», «Квантовая физика», «Атомная и ядерная физика», используя формы, методы, средства обучения из отечественного и зарубежного опыта, создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, обеспечивает единство учебного и научного процессов.

1.3. Лаборатория имеет право свободного доступа к информации, которой располагает кафедра, институт, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

1.4. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими нормативными актами Российской Федерации в области образования и науки, Уставом СВФУ, Положением о Техническом институте (филиале) СВФУ, локальными нормативными документами Института, Положением о лабораториях университета, настоящим положением.

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ТИ(ф)СВФУ.

2. Организационная структура

2.1. Лабораторию возглавляет заведующий, имеющий высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 3-х лет.

2.2. Созданная материальная база лаборатории и ее функциональное наполнение используется работниками и обучающимися для решения задач, поставленных перед лабораторией.

2.3. Утверждение Положения о лаборатории осуществляется директором Института.


2.4. Номенклатура и содержание методической документации лаборатории определяется государственными образовательными стандартами, системой менеджмента качества.

3. Управление

3.1. Общее руководство деятельностью учебной лаборатории осуществляет заведующий кафедрой общеобразовательных дисциплин.

3.2. Решение организационных вопросов, обеспечение безопасной работы и материально-техническое оснащение УЛ ЭИМ – одна из функциональных обязанностей заведующего учебными лабораториями кафедры общеобразовательных дисциплин.

3.2. Заведующий лабораториями кафедры ОД относится к категории учебно-вспомогательного персонала и находится в непосредственном подчинении у заведующего

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/16/2-13 Версия 1.0.	<i>Положение об учебной лаборатории электричества и магнетизма кафедры естественно-технических дисциплин</i>

кафедрой ОД.

3.3. Заведующий лабораториями кафедры ОД назначается на должность и увольняется на основании положений, изложенных в Трудовом Кодексе РФ. На деятельность зав. лабораториями кафедры ОД распространяются все положения о компенсации ненормированного рабочего времени, вредности труда и обеспечении хоз. материалами, изложенными в Коллективном договоре ТИ(ф)СВФУ.

3.4. Заведующий лабораториями кафедры ОД является материально-ответственным лицом.

3.5. Заведующий лабораторией:

3.5.1. Несет персональную ответственность за организацию и качество результатов работы лаборатории, сохранность и эксплуатацию оборудования и иного имущества, закрепленного за лабораторией.

3.5.2. Осуществляет контроль над процессами лаборатории, внося по мере необходимости соответствующие коррективы с целью улучшения результатов деятельности лаборатории.

3.5.3. Обеспечивает необходимые меры по соблюдению техники безопасной работы в лаборатории; руководит проведением инструктажа по ТБ работы в УЛ ЭиМ и противопожарной безопасности; отвечает за соблюдение правил ТБ студентами, обслуживающим персоналом и ППС, задействованными в учебном и научном процессах лаборатории.

3.5.4. Участвует в материально техническом обеспечении деятельности лаборатории, приобретении соответствующего оборудования.

3.5.5. Конкретные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией отражены в его должностной инструкции.

4. Основные цели и задачи

4.1. Основными целями лаборатории являются:

4.1.1. Повышение уровня преподавания курса физики, предназначенного для студентов инженерных и математических специальностей; совершенствование учебного процесса в ТИ (ф) СВФУ.

4.1.2. Осуществление учебного процесса по лабораторному практикуму в рамках дисциплины «Физика», разделы «Электричество и магнетизм», «Оптика», «Атомная и ядерная физика» (на базе кабинета оптики).

4.1.3. Привлечение студентов к исследовательской деятельности на материальной базе лаборатории.

4.1.4. Ведение научно-исследовательской работы по инициативным темам.


4.1.5. Ведение хоздоговорной деятельности на материальной базе лаборатории.

4.2. Основными задачами лаборатории являются:

4.2.1. Планирование и организация учебных, а также научно-образовательных и научно-исследовательских работ.

4.2.2. Научное руководство опытно-экспериментальной работой по реализации новых идей, положений, систем и технологий в учебно-научной работе.

4.2.3. Содействие в подготовке и повышении квалификации научно-педагогических кадров.

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/16/2-13 Версия 1.0.	<i>Положение об учебной лаборатории электричества и магнетизма кафедры естественно-технических дисциплин</i>

4.2.4. Приобщение студентов к научно-исследовательской и научно-практической деятельности, к применению современных IT-технологий по профилю лаборатории.

5. Функции и ответственность

5.1. Функции лаборатории:

5.1.1. Организационное и методическое сопровождение учебного процесса по дисциплине «Физика», разделы «Электричество», «Оптика», «Квантовая физика», «Атомная и ядерная физика».

5.1.2. Методическая помощь в организации образовательной и научно-исследовательской деятельности преподавателей Института; апробация результатов в учебном процессе.

5.1.3. Помощь профессорско-преподавательскому составу в проведении занятий и консультаций.

5.1.4. Проведение дополнительных занятий со студентами по дисциплине «Физика», ведение кружка, факультатива, консультаций, помощь в выполнении СРС.

5.1.6. Участие в изготовлении учебно-методических и наглядных пособий, ТСО.

5.1.7. Оформление учебного помещения. Поддержание санитарно-гигиенического состояния и кабинета на уровне нормы.

5.1.8. Эргономичное размещение технических средств и оборудования в кабинете.

5.1.9. Составление заявок на приобретение и ремонт оборудования, технических средств и мебели. Установка, техническое обслуживание и ремонт лабораторного оборудования.

5.1.10. Обеспечение и контроль сохранности оборудования, технических средств и мебели кабинета.

5.1.11. Контроль соблюдения техники безопасности при проведении лабораторных работ.

5.1.12. Ведение документации технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности (ведение журнала).


5.1.13. Работа по обмену опытом и повышению квалификации.

5.2. Функции и ответственность между должностными лицами, имеющими отношение к работе лаборатории, отражены в *таблице 1*.

Таблица 1

Матрица ответственности лаборатории электричества и магнетизма физики кафедры ОД

№ п/п	Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности	Структурные единицы		
		Зав. кафедрой	Зав. лабораториями	Преподаватели
1.	Образовательная (ф-ции 5.1.1. - 5.1.6.)	Р	У, ИО	ИО, У
2.	Организационная (ф-ции 5.1.1., 5.1.7. - 5.1.12.)	Р	Р, У, ИО	ИО, У
3.	Воспитательная функция (5.1.4., 5.1.6., 5.1.11.)	Р	У	ИО, У

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/16/2-13 Версия 1.0.	Положение об учебной лаборатории электричества и магнетизма кафедры естественно-технических дисциплин

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:


Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций СП и деятельность его сотрудников;
 ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
 У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;
 СУ – согласование и участие – сотрудник СП (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3. Лаборатория осуществляет свою деятельность по утвержденным вышестоящим руководством годовым планам; представляет текущую и отчетную документацию в письменном виде, при необходимости – заслушивание перед руководством. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующих деятельность лаборатории, представлены в *таблице 2*.

Таблица 2

Календарная матрица работ лаборатории электричества и магнетизма физики кафедры ОД

Виды/формы работ	Отв.	Форма													
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	
Подготовка приборов и постановки лабораторных работ к началу учебного процесса	Зав. лабораторией	-	+					+	+	+	+	+			+
Осуществление текущего контроля готовности к выполнению студентами лабораторных работ	преподаватели	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
Годовой план работы	Зав. лабораторией, зав. кафедрой	Письм.	+												
Годовой отчет о работе	Зав. лабораторией, зав. кафедрой	Письм.										+	+		
Ведение журнала инструктажа по ТБ и ПБ	Преподаватели	Письм.	+		+	+	+	+		+	+	+			
Текущая работа по развитию материально-технического оснащения лаборатории	Зав. лабораторией, зав. кафедрой, ППС	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Работа по обновлению и модернизации лабораторных работ	ППС, зав. лабораторией	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Разработка методики проведения лабораторных работ	ППС	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обеспечение учебно-методическими разработками и литературой, необходимыми для ведения постоянно обновляющегося лабораторного практикума	ППС	Письм.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/16/2-13 Версия 1.0.	Положение об учебной лаборатории электричества и магнетизма кафедры естественно-технических дисциплин

Внедрение практики проведения компьютерных лабораторных работ	ППС, зав. лабораторией	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
Проведение исследовательских работ по инициативной тематике	ППС, зав. лабораторией	НИР	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Привлечение студентов к исследовательской деятельности	ППС	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Лаборатория несет ответственность за:

5.4.1. Нарушение сохранности и требований к эксплуатации оборудования и иного имущества лаборатории.

5.4.2. Нарушение техники безопасности работниками лаборатории.

5.4.3. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава Университета, положения об Институте, кафедре ЕсТД и лаборатории ЭиМ.

5.4.4. Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

6. Права

Лаборатория вправе: проводить работу по осуществлению разрешенной законодательством деятельности, предусмотренной Уставом Университета и Положением об Институте.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

Лаборатория осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Института, Университета и сторонними организациями по предоставлению друг другу определенной документации и информации, в т.ч.:

7.1. Проводит коллегиальную разработку проектов документов, учебно-исследовательские работы, совместно выполняет определенные виды работы.


7.2. Совершает согласованные и встречные действия с другими структурными подразделениями.

Взаимосвязь с другими подразделениями и должностными лицами приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи лаборатории электричества и магнетизма кафедры ОД с другими структурными подразделениями Института и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение-поставщик документа/информации	Наименование вида документа, информации, вида деятельности/процесса	Подразделение-клиент документа/информации	Результат
1.	Кафедра ОД	Планы и отчеты	УЛ ЭиМ	Управление и координация деятельностью УЛ ЭиМ на уровне

	Министерство образования и науки РФ
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/16/2-13 Версия 1.0.	<i>Положение об учебной лаборатории электричества и магнетизма кафедры естественно-технических дисциплин</i>

				Кафедры, контроль за эффективностью и качеством процессов лаборатории, рациональным использованием материально-технического ресурса лаборатории
2.	Инженерный отдел (ЭТО)	Инструкции по ТБ, инструктажи, консультации, контроль	УЛ ЭиМ	Обеспечение безопасности проведения лабораторных работ, деятельности лаборатории
3.	Организации-поставщики оборудования для проведения лабораторного практикума по физике	Информационные буклеты, переписка; заказ оборудования	УЛ ЭиМ	Модернизация имеющегося лабораторного оборудования
4.	Центры технического обслуживания, сервисные центры, ремонтные мастерские	Привлечение сотрудников к ремонту оборудования	УЛ ЭиМ	Исправное оборудование лаборатории, бесперебойная работа оборудования

8. Финансово-хозяйственная деятельность подразделения

8.1. Финансирование УЛ ЭиМ осуществляется из бюджетных средств ТИ(ф)СВФУ, Университета, а также за счет средств, получаемых на выполнение научных исследований и разработок, от консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок и других источников финансирования, предусмотренных законодательством. Финансирование деятельности УЛ ЭиМ может производиться так же за счет спонсорской помощи, благотворительных взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Учет финансово-экономической деятельности УЛ ЭиМ ведут финансово-экономический отдел и бухгалтерия ТИ(ф) СВФУ.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Настоящее положение утверждается директором института.

9.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Положение считается отмененным, если введена в действие ее новая редакция.

9.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет помощник директора по науке и руководитель института.

