

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.И. Михайлова

17 марта 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРОВ ИНСТИТУТОВ,
ДЕКАНОВ ФАКУЛЬТЕТОВ И ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ В СВФУ

СМК-П-3.1-276-17

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Ученый секретарь Ученого совета СВФУ


(подпись, дата)

Е.Ф. Шарин

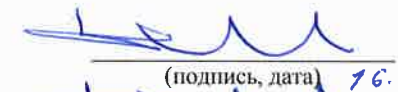
Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике


(подпись, дата)

Л.М. Тимофеева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию


(подпись, дата) 16.03.2017

В.М. Саввинов

Проректор по педагогическому образованию


(подпись, дата)

М.П. Федоров

Проректор по инновационному развитию и коммерциализации научных разработок


(подпись, дата)

А.А. Саввин

Проректор по гуманитарному образованию и корпоративной политике


(подпись, дата) 17.03.17

Н.М. Зайкова

Начальник управления – проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности


(подпись, дата)

Г.Н. Павлов

Начальник управления – проректор по научно-исследовательской работе и естественно-математическому направлению


(подпись, дата)

К.К. Кривошапкин

Начальник управления – проректор по международному сотрудничеству


(подпись, дата) 17.03.17

В.В. Кугунуров

Директор Департамента по обеспечению качества образования


(подпись, дата)

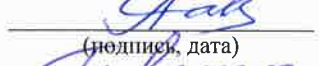
Т.В. Третьякова

Начальник Правового управления


(подпись, дата) 17.03.17

О.Ю. Ильина

Председатель профкома СВФУ


(подпись, дата)

А.С. Саввин


Представитель руководства по качеству


(подпись, дата) 21.03.17

В.П. Игнатьев


Утверждено на заседании Ученого совета СВФУ. Протокол № 1 от 17 марта 2017 г.

г. Якутск,
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4. СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.....	4
5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ.....	5
6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА.....	6
7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ.....	7
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА СВФУ	9
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	10
10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ	11
Приложение 1	12
Приложение 2	13
Приложение 3	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

СВФУ	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова».
УС	–	Ученый совет СВФУ.
СМИ	–	Средства массовой информации.
ТК РФ	–	Трудовой кодекс Российской Федерации.

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


1.1. Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами (далее – Положение) является локальным нормативным актом СВФУ и устанавливает единые требования к претендентам на замещение указанных должностей, порядок установления сроков полномочий, организации выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, процедуры проведения голосования на заседании УС.

1.2. Положение обязательно к применению во всех структурных подразделениях СВФУ для обеспечения повышения ответственности директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами за качество учебно-методической, научной, инновационной и воспитательной работы в институте, на факультете и кафедре СВФУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 года №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устав СВФУ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Должности директора института, декана факультета и заведующего кафедрой относятся к профессорско-преподавательским должностям и являются выборными. Выборы проводятся Ученым советом СВФУ.

3.2. Выборы директора института, декана факультета и заведующего кафедрой объявляются приказом ректора не менее чем за два месяца до окончания срочного трудового договора действующего директора института, декана факультета и заведующего кафедрой. Информация о предстоящих выборах декана факультета и заведующего кафедрой размещается на сайте университета и в СМИ. Приказ ректора о выборах с указанием примерной даты заседания Ученого совета СВФУ размещается на сайте университета.

3.3. Кандидат на должность директора института, декана факультета или заведующего кафедрой может снять свою кандидатуру в любое время с момента выдвижения до момента начала процедуры тайного голосования.


4. СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА, ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА И ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

4.1. Срок, на который избирается директор института, декан факультета и заведующий кафедрой устанавливается Ученым советом СВФУ и не может превышать 5 лет.

4.2. При наличии вакантной должности директора института, декана факультета или заведующего кафедрой руководство соответствующим структурным подразделением осуществляется заместителем директора, декана, заведующего кафедрой или другим лицом из числа профессорско-преподавательского состава, назначенным ректором временно исполняющим обязанности директора, декана или заведующего кафедрой до проведения выборов, но на срок не более одного года.

4.3. Директор института может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета СВФУ по представлению ректора или ученого совета института, принятому по инициативе не менее 1/3 его состава тайным голосованием простым большинством голосов при участии в нем не менее 2/3 состава ученого совета института, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом назначаются досрочные выборы директора института или назначается временно исполняющий обязанности директора в порядке установленном настоящим Положением.

4.4. Декан факультета может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета СВФУ по представлению ректора или ученого совета факультета, принятому по инициативе не менее 1/3 его состава тайным голосованием простым большинством голосов при участии в нем не менее 2/3 состава ученого совета факультета, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом назначаются досрочные

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

выборы декана факультета или назначается временно исполняющий обязанности декана в порядке установленном настоящим Положением.

4.5. Заведующий кафедрой может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета СВФУ по представлению ректора или ученого совета подразделения, принятому по инициативе не менее 1/3 его состава тайным голосованием простым большинством голосов при участии в нем не менее 2/3 состава ученого совета подразделения, а также в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. При этом назначаются досрочные выборы заведующего кафедрой или назначается временно исполняющий обязанности заведующего кафедрой в порядке установленном настоящим Положением.

4.6. По окончании каждого учебного года Управление по работе с персоналом и кадровой политике представляет на утверждение ректору (проректорам по направлениям) университета график выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами, срок полномочий которых истекает в следующем учебном году.

4.7. По истечении срока полномочий директор института, декан факультета или заведующий кафедрой отчитываются об образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и внеучебной работе соответствующего института, факультета или кафедры на очередном заседании ученого совета подразделения с участием курирующего проректора. Ректор и курирующий проректор имеют право вносить вопрос о рассмотрении отчета директора института, декана факультета и заведующего кафедрой на Ученый совет СВФУ.


5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ

5.1. **Директор института** избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов сферы науки и образования, имеющих высшее образование, ученую степень и/или ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет в сфере высшего образования.

5.2. **Декан факультета** избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов сферы науки и образования, имеющих высшее образование, ученую степень и/или ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

5.3. **Заведующий кафедрой** избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных претендентов, имеющих высшее образование, ученую степень и ученое звание, а также стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

5.4. На любом этапе процедуры выборов председатель Ученого совета СВФУ и ученый секретарь Ученого совета СВФУ могут потребовать от претендента на должность директора института, декана факультета и заведующего кафедрой дополнительные документы, подтверждающие их квалификацию.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

5.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Аттестационной комиссии могут быть допущены к участию в выборах директоров институтов, деканов факультетов или заведующих кафедрами так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.


6. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ИНСТИТУТА И ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Право выдвижения кандидатов на должности директора института и декана факультета имеют: ректор, проректор, курирующий учебное подразделение, и коллективы кафедр соответствующего учебного подразделения.

6.2. Выдвижение кандидатуры на должности директора института и декана факультета оформляются представлением ректора, представлением курирующего проректора либо выпиской из протокола заседания кафедры за подписью заведующего кафедрой.

6.3. В течение 30 календарных дней с момента издания приказа о выборах директора института и декана факультета претенденты подают в Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ следующие документы:

- личное заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность директора/декана;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет по форме №16 (см. приложение) (при необходимости ученый секретарь Ученого совета СВФУ может потребовать у претендентов полный список трудов, а также представить подлинники научных трудов и учебно-методических изданий);
- отчет о работе в должности директора/декана (если кандидат является действующим директором/деканом), утвержденный решением ученого совета института/факультета или Ученого совета СВФУ;
- концепцию развития института/факультета на 5 лет;
- документы, подтверждающие квалификацию претендента;
- документ, подтверждающий выдвижение кандидатуры (выдвижение кафедрой нескольких кандидатур не допускается);
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами (в том числе справка об отсутствии судимости, выданная в установленном законе порядке);
- заявление-согласие на обработку личных персональных данных.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

6.4. Все кандидатуры подлежат рассмотрению на ученом совете подразделения под председательством курирующего проректора (не принимает участие в голосовании) не менее чем за 8 дней до заседания Ученого совета СВФУ. Ученый совет подразделения принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием при участии в нем не менее 2/3 числа членов ученого совета учебного подразделения.

6.5. Кандидатура считается рекомендованной к рассмотрению на заседании Ученого совета СВФУ, в случае если она набрала простое большинство голосов членов ученого совета института/факультета, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов все кандидатуры признаются не рекомендованными.

6.6. За 7 дней до заседания Ученого совета СВФУ документы претендента (претендентов) передаются ученому секретарю Ученого совета СВФУ.

6.7. Коллектив каждой кафедры данного учебного подразделения может выдвинуть не более одной кандидатуры на должность директора института или декана факультета.

6.8. На рассмотрение на заседании Ученого совета СВФУ вносятся все кандидатуры вне зависимости от результатов голосования на ученом совете подразделения.

6.9. Проект концепции развития института / факультета, разработанный претендентом на должность директора института / декана факультета, должен быть роздан всем членам Ученого совета СВФУ.


6.10. Если не подано ни одного заявления о допуске к участию в выборах на должности директора/декана, а также в случае, если выборы признаны несостоявшимися, то ректор университета назначает исполняющего обязанности директора института/декана факультета приказом на срок до 1 года до проведения следующих выборов.

6.11. В случае если срок полномочий действующего избранного директора/декана истек, а выборы нового директора / декана не проведены, ректор назначает на срок до новых выборов исполняющего обязанности директора / декана из числа заместителей директора / декана, заведующих кафедрами, профессоров или доцентов факультета, других работников университета.

7. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ

7.1. Право выдвижения кандидатуры (кандидатур) на должность заведующего кафедрой имеют: ректор, учебные и научные подразделения, коллективы кафедр учебного подразделения, лицо в форме самовыдвижения.

7.2. Лица, претендующие на должность заведующего кафедрой, в течение 30 календарных дней с момента издания приказа о выборах заведующего кафедрой предоставляют в Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ следующие документы:

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

- личное заявление на имя ректора о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой;
- список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических трудов за последние 5 лет по форме №16 (см. приложение) (при необходимости ученый секретарь Ученого совета СВФУ может потребовать у претендентов полный список трудов, а также представить подлинники научных трудов и учебно-методических изданий);
- отчет о работе в должности заведующего кафедрой (если кандидат является действующим заведующим кафедрой), утвержденный решением ученого совета подразделения СВФУ;
- концепцию развития кафедры на 5 лет;
- выписку из протокола заседания кафедры о результатах рассмотрения кандидатуры;
- документы, подтверждающие квалификацию претендента;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие педагогической деятельностью, предусмотренные законодательными и иными нормативными актами (в том числе справка об отсутствии судимости, выданная в установленном законе порядке; справка о наличии или отсутствии административного наказания за потребление наркотических средств или психоактивных веществ без назначения врача либо новых психоактивных веществ);
- заявление-согласие на обработку личных персональных данных.


7.3. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой в трехдневный срок после окончания срока подачи документов передаются на кафедру для открытого обсуждения в присутствии не менее 2/3 от ее штатного состава.

7.4. Заседание кафедры проводит декан (директор) соответствующего факультета (института), не принимающий участие в голосовании, а на межфакультетской кафедре – курирующий проректор, не принимающий участие в голосовании. Если кандидатом на должность заведующего кафедрой является директор института или декан факультета, то заседание кафедры проводит заместитель декана по учебной работе.

7.5. Кафедра принимает решение по каждой кандидатуре тайным голосованием. Решение кафедры носит рекомендательный характер и принимается простым большинством голосов.

7.6. На заседание учёного совета факультета (института) вносятся все кандидатуры вне зависимости от результатов предварительного рассмотрения на кафедре. В результате рассмотрения представленных документов кандидатур учёный совет факультета (института) принимает решение о рекомендации на должность заведующего кафедрой простым большинством посредством тайного голосования.

7.7. Кандидатура считается рекомендованной к рассмотрению на заседании Ученого совета СВФУ, в случае если она набрала простое большинство голосов членов ученого совета

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

факультета/института, принявших участие в голосовании. При равенстве голосов все кандидатуры признаются не рекомендованными.

7.8. На рассмотрение на заседании Ученого совета СВФУ вносятся все кандидатуры вне зависимости от результатов голосования на ученом совете факультета/института.

7.9. За 7 дней до заседания Ученого совета СВФУ документы претендента (претендентов) передаются ученому секретарю Ученого совета СВФУ.

7.10. Если не подано ни одного заявления о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой, а также в случае, если выборы признаны несостоявшимися, то ректор университета назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой приказом на срок до 1 года до проведения следующих выборов.

7.11. В случае если срок полномочий действующего избранного заведующего кафедрой истек, а выборы нового заведующего кафедрой не проведены, ректор назначает на срок до новых выборов исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа профессоров или доцентов факультета/института, других работников университета.

7.12. Не рекомендуется совмещение должности заведующего кафедрой проректором, деканом факультета, директором института.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА СВФУ

8.1. Заседание Учёного совета СВФУ по выборам директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами считается правомочным при участии на нем не менее 2/3 состава совета.

8.2. Ученый секретарь Учёного совета СВФУ информирует присутствующих на заседании о поступивших документах в виде краткой справки по кандидатуре (кандидатурам), рассмотренной ученым советом учебного подразделения.


8.3. Кандидат (кандидаты) вправе выступить с краткой концепцией развития факультета или кафедры.

8.4. Открытым голосованием принимается решение о включении или не включении кандидатуры (кандидатур) в бюллетень для тайного голосования (приложение 3). В случае альтернативных выборов голосование проводится отдельно по каждой кандидатуре.

8.5. Счётная комиссия, избранная Ученым советом СВФУ из 3-х человек открытым голосованием, выдает членам совета заготовленные бюллетени под расписку и разъясняет порядок их заполнения при голосовании.

8.6. Члены Учёного совета СВФУ, баллотирующиеся на данном заседании, участвуют в голосовании по своей кандидатуре и учитываются при определении кворума. Они не могут быть включены в состав счётной комиссии.

8.7. Заполненные бюллетени опускаются в подготовленную счётной комиссией урну для голосования. После завершения голосования счётная комиссия проводит подсчёт поданных

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

голосов и составляет протоколы. Протоколы счётной комиссии оглашаются и утверждаются открытым голосованием на заседании Учёного совета СВФУ.

8.8. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов присутствующих на заседании Учёного совета.

8.9. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.10. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

8.11. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, выборы признаются несостоявшимися.

8.12. В случае когда выборы считаются несостоявшимися, ректор принимает решение о назначении новых выборов и о назначении и.о. директора института, и.о. декана факультета или и.о. заведующего кафедрой на срок до 1 года.

8.13. Избранная по результатам голосования кандидатура утверждается в должности (директора института, декана факультета, заведующего кафедрой) приказом ректора.


9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. При заключении трудового договора по результатам выборов (избрания) срок действия трудового договора определяется Ученым советом СВФУ.

9.2. Нарушение процедуры выборов директора института, декана факультета и заведующего кафедрой, установленной настоящим Положением, влечет за собой отмену итогов выборов решением комиссии Ученого совета СВФУ по аттестационным и кадровым вопросам.

9.3. Директор института/декан факультета/заведующий кафедрой, не избранные на новый срок, а также не подавшие заявления для участия в выборах, освобождаются от должности с прекращением трудового договора. В целях сохранения непрерывности организации учебного процесса допускается прием работника (либо перевод) на вакантную (незанятую) должность по приказу ректора до проведения выборов сроком до одного года.

9.4. При реорганизации структурных подразделений (института/факультета) ректор назначает исполняющего обязанности по соответствующей должности до проведения выборов в установленном настоящим Положением порядке на срок не более одного года. При разделении (выделении, слиянии) кафедры, а также в случае ее переименования, заведующие вновь организованных кафедр (согласно квалификационным требованиям) назначаются приказом ректора до проведения выборов сроком до одного года.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

9.5. При временном отсутствии директора института/декана факультета/заведующего кафедрой (творческий отпуск, временная нетрудоспособность, отпуск по уходу за ребенком и др.) исполнение обязанностей на период отсутствия может быть возложено приказом ректора на одного из преподавателей вуза согласно квалификационным требованиям.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ


10.1. Изменения к Положению разрабатываются при необходимости (модификации) или исключения отдельных его положений.

10.2. Изменения и дополнения вносятся решением УС СВФУ, утверждаются приказом ректора и подлежат опубликованию на сайте университета.

10.3. Изменения оформляются на отдельном листе (Приложение 1).

10.4. Положение считается отмененным в случае внесения 5 и более изменений и разрабатывается его новая версия.

10.5. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, возникшие после его утверждения.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

Приложение 2
Форма №16

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (вид публикации)	Форма (Печ., Эл., Рук.)	Выходные данные	Объем (стр., п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель

(подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой

(руководитель подразделения,

Организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Ученый секретарь Ученого совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(Гербовая печать)

(дата)

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:


а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.


5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего _____ человек".

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.1-276-17 Версия 1.0	<i>Положение о порядке проведения выборов директоров институтов, деканов факультетов и заведующих кафедрами в СВФУ</i>

Приложение 3
Форма баллотировочного бюллетеня

Баллотировочный бюллетень
 для тайного голосования на заседании _____ от
 « ____ » _____ г. (протокол № ____)
 по выборам на должности

Ф.И.О претендента	Название должности	Результаты голосования	
		За	Против

В графе «Результаты голосования»

ВЫЧЕРКНУТЬ НЕНУЖНЫЙ ПУНКТ (!)

Недействительным признаётся бюллетень, в котором будут оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против».