

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ



Е.И. Михайлова

от « 11 » апреля

2013г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ И СОТРУДНИЧЕСТВЕ
С РАБОТОДАТЕЛЯМИ ПРИ ПРОЕКТИРОВАНИИ, РАЗРАБОТКЕ
И РЕАЛИЗАЦИИ ООП**

СМК-ОПД-2.5-154-13

Версия 1.0

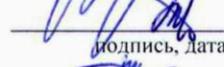
РАЗРАБОТАНО

Начальник учебного отдела УМУ



Т.К. Неустроева

Начальник ООПС УМУ



М.Т. Терентьева

Начальник информационно-методического отдела УМУ



М.Р. Хафизов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по естественно-математическому направлению



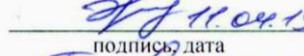
М.Ю. Присяжный

Начальник Учебно-методического управления



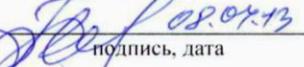
Н.А. Стручкова

Начальник Правового управления



Т.Г. Китаева

Начальник управления качества



В.П.Игнатьев

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

ГАК	–	государственная аттестационная комиссия
ООП	–	основная образовательная программа
ОС	–	образовательный стандарт
РУП	–	рабочий учебный план
СВФУ	–	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
УМКД	–	учебно-методический комплекс дисциплины
ФГОС	–	федеральный государственный образовательный стандарт

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательный стандарт – это совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Основная образовательная программа – учебно-методическая документация (учебный план, примерный календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенного уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности.

Работодатель – это физическое или юридическое лицо (организация), вступающая в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 3.1. Настоящее Положение определяет общие требования в формировании системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями и Северо-Восточным федеральным университетом имени М.К.Аммосова» (далее – Университет) в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества.
- 3.2. Положение определяет задачи, функции, обязанности и организацию работы учебных подразделений Университета, выпускающих кафедр и конкретных исполнителей с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации ООП.
- 3.3. Положение разработано согласно требований ФГОС о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положения разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.13);
- Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) (утрачивает силу с 01.09.13);
- Федеральным законом от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (утрачивает силу с 01.09.13);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71;
- Уставом СВФУ;
- Концепцией гарантия качества образования в СВФУ, утвержденной Ученым советом СВФУ от 18.01. 2013 года протокол № 5;
- Положением о разработке и утверждении основной образовательной программы высшего профессионального образования (СМК-ОПД-4.2.3-90-12. Версия 1.0. Утверждено и введено приказом № 59-ОД от 28.01.2013 г.);
- Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СВФУ, завершивших обучение по основным образовательным программам ВПО (СМК-ОПД-4.2.3-96-12. Версия 1.0. Утверждено и введено приказом № 42-ОД от 23.01.2013 г.).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:
 - в обеспечении востребованности основных образовательных программ Университета у абитуриентов, студентов, работодателей;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

- в обеспечении гарантии качества профессионального образования.
- 5.2. Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:
- планирование, разработка и актуализация основных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;
 - обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям (специальностям) подготовки, соответствующим профилю деятельности организации (предприятия) работодателя;
 - участие работодателей в образовательном процессе.
- 5.3. Взаимодействие и сотрудничество Университета с работодателями должно осуществляться в рамках следующих основных процессов:
- проектирование и разработка ООП;
 - реализация ООП;
 - оценка удовлетворенности работодателей качеством ООП.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

- 6.1. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет ректор Университета, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Университета в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.
- 6.2. Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Университета:
- планирование и разработка ООП;
 - обучение студентов и учащихся;
 - организация учебных и производственных практик обучающихся;
 - итоговая аттестация обучающихся;
 - оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ.
- 6.3. Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Университета с использованием имеющихся у них ресурсов и(или) с привлечением ресурсов Университета.
- 6.4. Взаимодействие (сотрудничество) с работодателями должно предваряться соответствующим официальным заявительным документом со стороны работодателя (уведомлением, запросом, служебной запиской), на основании которого соответствующее уполномоченное должностное лицо должно принять решение в виде прямого письменного указания (приказа, распоряжения).
- 6.5. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные – периодические формы, является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем в установленном порядке.
- 6.6. Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение Университета (отделы, службы, кафедры, факультеты/институты), а также соответствующее должностное лицо (ректор, проректор, декан/директор, заведующий

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

выпускающей кафедрой).

6.7.В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Университет проводит следующие мероприятия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей экономики, запросов рынка труда в выпускниках ООП, реализуемых Университетом;
- заключает соглашения/договоры на целевую подготовку специалистов;
- формирует базу социальных партнеров – работодателей;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Университета с работодателями;
- включает представителей работодателей в коллегиальные органы управления Университета;
- организует представительство Университета в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводит работу по привлечению работодателей к оказанию материального поощрения студентов, имеющих достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (именные стипендии);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования.

6.8.Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организует декан/директор учебных подразделений.

6.9.Учебные подразделения (факультеты, институты, филиалы) Университета должны:

- разработать программу взаимодействия с работодателями;
- проводить мониторинг выполнения Программы;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по ООП, реализуемым учебным подразделением, при участии других структурных подразделений Университета;
- формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей – бывших выпускников;
- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;
- включить представителей работодателей в коллегиальные органы управления учебного подразделения;
- организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;
- проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумов, конференций, заседаний, семинаров, круглых столов, выставок, презентаций, фестивалей, мастер-классов;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- организовать базовые кафедры на предприятиях (в организациях);
- проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей,

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

6.10. Выпускающие кафедры должны привлекать работодателей к следующим мероприятиям:

- разработке образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых Университетом;
- планированию открытия новых ООП;
- проектированию и разработке ООП;
- согласование реализуемых ООП;
- реализации ООП;
- процедуре оценки качества реализуемых ООП.

6.10.1. В рамках разработки образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых Университетом, работодатели могут быть привлечены в качестве:

- членов рабочей группы непосредственно разрабатывающих стандарт;
- экспертов, дающих независимую оценку разработанному стандарту.

6.10.2. При планировании открытия новых образовательных программ работодатели могут быть привлечены в качестве:

- респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;
- консультанта при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;
- заказчиков специалистов по данным образовательным программам.

6.10.3. В рамках проектирования и разработки ООП работодатели могут быть привлечены в качестве:

- членов рабочей группы непосредственно разрабатывающих ООП;
- эксперта (внешнего) ООП.

6.10.4. Выпускающие кафедры ежегодно должны проводить согласование реализуемых ООП с работодателями и их сообществами.

6.10.5. Участие объединений работодателей в реализации ООП предполагает:

- привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);
- участие представителей работодателей в научно-исследовательских семинарах в магистратуре;
- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся
- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;
- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;
- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам профессионального цикла и практикам;
- участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;
- расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;
- участие работодателей в итоговой государственной аттестации обучающихся (не менее 40% состава ГАК – представители работодателей).

6.10.6. В рамках процедуры оценки качества реализуемых ООП, работодатели могут быть привлечены:

- в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ООП;
- к экспертизе РУП, рецензированию УМКД профессионального цикла и рабочих программ практик;
- к оценке отдельных учебных курсов ООП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;
- к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;
- к рецензированию выпускных квалификационных работ;
- к оценке квалификаций выпускников, работая в составе государственных аттестационных комиссий.

7. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СОТРУДНИЧЕСТВА С РАБОТОДАТЕЛЯМИ

7.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Университете системы внутренней отчетности.

7.2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

7.3. Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

7.4. Результаты взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Университета и его выпускников.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственным за организацию разработки и введение положения в действие является начальник учебно-методического управления СВФУ.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-ОПД-2.5-154-13 Версия 1.0	<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ООП</i>

Приложение 1

**Форма листа регистрации изменений и дополнений,
вносимых в СМК-
«Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при
проектировании, разработке и реализации ООП»**

В настоящее вносятся следующие изменения и дополнения:

1. п..... изложить в следующей редакции

2. п изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) _____

(указать конкретную причину со ссылкой на нормативный документ, приказ и т.д.)

Предложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, Ф.И.О. дата)

Исполнитель:

(наименование должности, Ф.И.О. дата)

Примечание: В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр Положения.