

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор

С.С. Павлов

21 ноября 20 19 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОММУНИКАЦИЙ

СМК – ПСП – 72/4-01-19
Версия II.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник ОТКВТиК

А.В. Шимко

А.В. Шимко 21.11.19

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора административно-
хозяйственной работе

А.В. Литвиненко 21.11.19

подпись, дата

Начальник отдела кадров

А.С. Онуфриенко 21.11.19

подпись, дата

Уполномоченный по качеству

Н.В. Зотова 21.11.19

подпись, дата

г. Нерюнгри, 2019 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72/4-01-19 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения:

- полное – отдел технического контроля вычислительной техники и коммуникаций Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри;
- сокращенное – ОТКВТиК ТИ (ф) СВФУ.

Юридический адрес: ул. Кравченко, 16, Учебно-административный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия);

Фактический адрес: ул. Кравченко, 16, Учебно-административный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия);

1.2. В своей работе ОТКВТиК руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами, приказами, указаниями вышестоящих организаций, руководства учреждения, правилами и другими нормативно-методическими документами.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями/ физическими лицами.

2. Организационная структура подразделения

2.1. Штатное расписание отдела формируется согласно установленному порядку.

2.2. Отдел технического контроля вычислительной техники создается как самостоятельное подразделение, возглавляемое начальником отдела.

В ОТКВТиК предусматриваются следующие должности:

- Начальник отдела – 1 ед.
- Ведущий программист – 1 ед.

2.3. Обязанности осуществляются в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Система менеджмента качества	
СМК-ПСП-72/4-01-19 Версия 1.0	<i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

3. Управление подразделением

3.1. Отдел технического контроля вычислительной техники и коммуникаций подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности и руководителю института.

3.2. На время отсутствия начальника отдела обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению зам. директора по АХР.

4. Основные цели и задачи подразделения

4.1. Основными целями и задачами ОТКВТиК являются:

4.1.1. Техническое обеспечение кафедр, учебных кабинетов, и вспомогательных подразделений ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри.

4.1.2. Управление и мониторинг вычислительных сетей (оптоволоконных, кабельных, беспроводных), а также управление маршрутизацией внутренних и внешних сетей в ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри.

4.1.3. Ремонт стоящей на балансе техники (компьютеров, принтеров, ксерокопировальных аппаратов).

4.1.4. Выполнение работ по монтажу и беспереывной работе локальной вычислительной сети.

4.1.5. Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей.

4.1.6. Выполнение организационно - административных работ.

4.1.7. Повышение уровня автоматизации и информатизации структурных подразделений института.

5. Функции и ответственность

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел ТКВТиК осуществляет следующие функции:

5.1.1. Обеспечение индивидуальной и самостоятельной работы пользователей;

5.1.2. Выполнение технического обслуживания техники стоящей на балансе ТИ(ф) СВФУ в г. Нерюнгри;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/4-01-19 Версия II.0	Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций

5.1.3. Управление и мониторинг вычислительных сетей;

5.1.4. Выполнение организационно - административных мероприятий по обеспечению режима работы и готовности технических средств в компьютерных классах ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри.

5.2. Ответственность:

5.2.1. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций:

5.2.1.1. Выполнение приказов и распоряжений руководства института и университета сотрудниками отдела;

5.2.1.2. Составление должностных инструкций и распределение функциональных обязанностей между работниками отдела, своевременность и качество их выполнения сотрудниками отдела;

5.2.1.3. Надлежащее исполнение и своевременное выполнение отделом своих функций, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым кодексом РФ; правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, определенные административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.2.1.4. Причинение материального ущерба отделу, институту.

Таблица 1

Матрица ответственности отдела

Разделы ИСО 9001-2015	Начальник отдела
Система менеджмента	ИО
Ответственность руководства	ИО
Менеджмент ресурсов	ИО
Процессы жизненного цикла	СУ
Измерение, анализ и улучшение	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций СП и деятельность его сотрудников;
ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
СУ – согласование и участие

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72/4-01-19 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

Таблица 2

Календарная матрица работ ОТКВТиК

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август
Годовой план	Начальник отдела	Письм.				+								
Годовой отчет	Начальник отдела	Письм.					+							
Сопровождение информационных систем	Начальник отдела, ведущий программист		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Техническое обслуживание компьютерного оборудования	Начальник отдела, ведущий программист		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Права подразделения

Для выполнения возложенных задач и функций ОТКВТиК имеет право:

- 6.1. Требовать обеспечения сохранности и бережного использования технических средств и базового программного обеспечения от преподавателей, кафедр, лабораторий и вспомогательных подразделений.
- 6.2. Вносить изменения в программное и методическое сопровождение программных и технических средств.
- 6.3. Требовать от кафедр и вспомогательных подразделений подачи информации о своих подразделениях и сотрудниках в целях их безопасной работы.
- 6.4. Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;
- 6.5. Издавать распоряжения по отделу, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
СМК-ПСП-72/4-01-19 Версия 1.0	Система менеджмента качества <i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Таблица 3

Основные взаимосвязи ОТКВТиК
с другими структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ и сторонними организациями

№ п/п	Подразделение по- ставщик докумен- та\информации	Наименование вида документа, ин- формации, вида дея- тельности\процесса	Подразделение – клиент документа\информации	Результат
1	Директорат института	Приказы и распоряжения директора и заместите- лей директора	ОТКВТиК	Организация ра- боты отдела
2	Структурные подразде- ления института, кафед- ры	Заявки на ремонт ком- пьютерной техники; Заявки на заправку карт- риджей	ОТКВТиК	Организация ста- бильной работы компьютерной техники подраз- делений институ- та

При необходимости участия сотрудников отдела привлечение работников осуществля-
ется по согласованию с зам. директора по административно-хозяйственной деятельности.

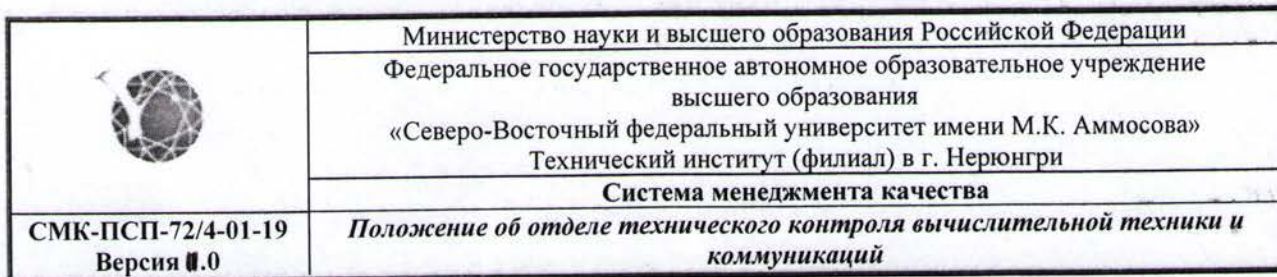
Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ и
ОТКВТиК в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей решаются на
уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения ком-
промисса спорный вопрос выносится на решение директора института.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Настоящее положение утверждается директором института.

8.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в
лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений.
Положение считается отмененным, если введена в действие ее новая редакция.

8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет заме-
ститель директора по административно-хозяйственной работе и руководитель института.

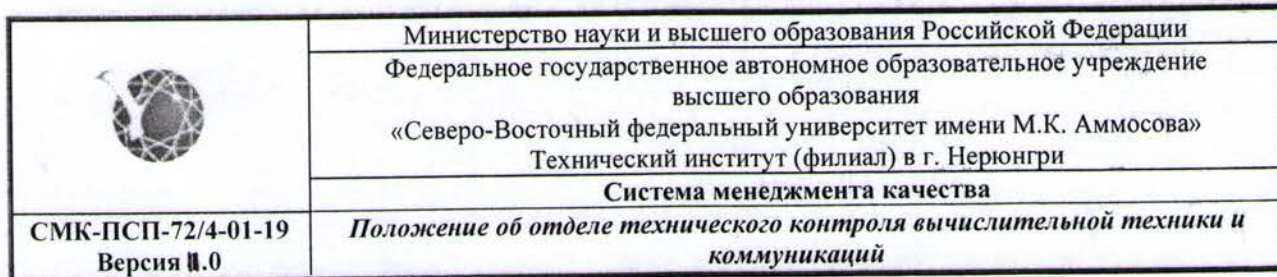


Лист ознакомления

(наименование документа для ознакомления)

(наименование структурного подразделения)

[illegible]



Лист учета периодических проверок

9

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	Система менеджмента качества
	<i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>
СМК-ПСП-72/4-01-19 Версия 1.0	

Приложение 3

Лист регистрации изменений

[illegible]