

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри  
(ТИ (ф) СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.С. Павлов

28 февраля 2020 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ТИ (ф) СВФУ**

СМК – П – 2.6. – 124 – 20

Версия 3.0

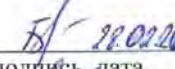
**РАЗРАБОТАНО**

Зав. общежитием

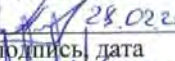
  
О.В. Елдашева  
подпись, дата

**СОГЛАСОВАНО**


Зам. директора по ВУР

  
Н.В. Бараханова  
подпись, дата

Зам. директора по АХР

  
А.В. Литвиненко  
подпись, дата

Председатель СПК ТИ (ф) СВФУ

  
Н. Посельский  
подпись, дата


Гл. бухгалтер, начальник ПФО

  
А.В. Арвинти  
подпись, дата

Уполномоченный по качеству


  
Н.В. Зотова  
подпись, дата

г. Нерюнгри, 2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>

## Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие.....	3
3. Порядок прохода в общежитие.....	4
4. Права проживающих в студенческом общежитии.....	5
5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии.....	5
6. Права администрации студенческого общежития.....	7
7. Обязанности администрации студенческого общежития.....	7
8. Органы управления студенческим общежитием.....	8
9. Ответственность за нарушение настоящих Правил.....	9
10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития.....	9
11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение.....	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>

## 1. Общие положения

1.1. Студенческое общежитие ТИ (ф) СВФУ (далее общежитие) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения в ТИ (ф) СВФУ (далее Институт);
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (при наличии свободных мест).

1.2. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, по решению руководства Института по согласованию со студенческим профсоюзным комитетом и студенческим советом общежития вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений, курсов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования или города федерального значения;
- других категорий обучающихся.

1.3. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов из числа обучающихся ТИ (ф) СВФУ местами в студенческом общежитии по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут, по решению администрации ТИ (Ф) СВФУ по согласованию с заведующим общежитием (зав. общежитием), СПК, переоборудоваться под общежития для работников СВФУ на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в ТИ (ф) СВФУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.


## 2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ТИ (ф) СВФУ или уполномоченного им заместителя директора на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом заключается с администрацией студенческого общежития (зав. общежитием) на основании приказа о заселении.

Договор найма жилого помещения составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.2. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (зав. общежитием) на основании приказа на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	

2.3. Руководство ТИ (ф) СВФУ по согласованию с администрацией общежития и профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым администрацией общежития с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором ТИ (ф) СВФУ с нанимателем.

2.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике и пожарной безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится администрацией студенческого общежития.

2.6. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольнокассовой техники.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией ТИ (ф) СВФУ по согласованию с профсоюзной организацией студентов и студенческим советом общежития.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

### **3. Порядок прохода в общежитие**


3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в ТИ (ф) СВФУ, оставляют на посту вахты документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале вахтёр общежития записывает сведения о приглашенных лицах.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем студенческого общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20 Версия 3.0</b>	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>

3.5. Родственники нанимателей в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в отведенное администрацией общежития время.

3.6. Наниматель в возрасте до 18 лет обязан находиться в общежитии: в период времени с 22 часов до 6 часов, (отсутствие нанимателей в общежитии в указанное время возможно только с разрешения законного представителя или близкого родственника несовершеннолетнего нанимателя.)

3.7. Уходящие на ночное время до 23.00ч. (до 22.00ч. в осенне-зимний период) записываются на вахте в журнале «Регистрации уходящих на ночь», при уходе после 23.00ч. пишут заявление на имя заведующего общежитием. Несовершеннолетним студентам категорически запрещается покидать общежитие в ночное время.

3.8. С 23.00ч. в общежитии должна соблюдаться тишина.

3.9. Культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, проводимые студенческим советом и другими общественными организациями ТИ (ф) СВФУ могут проводиться в будние дни до 22.00ч., в выходные дни - до 24.00ч. с обязательным присутствием дежурных со стороны учебного подразделения, где обучаются проживающие - участники мероприятия.

3.10. Проведение мероприятий во время сессии категорически запрещается.

#### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**


4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранными в его состав;
- участвовать самостоятельно или через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию студентов, в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой, в отведенном администрацией месте с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

#### **5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии**

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с администрацией ТИ (ф) СВФУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>


- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии - пропуск;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля 'соблюдением настоящих правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ
- 2 раза в год проходить аттестацию жильцов согласно Положению об аттестации жильцов, проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ

5.2. Проживающие во вне учебное время на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития к работам по самообслуживанию:

- в генеральных уборках общежития и субботниках на территории студенческого общежития и Института;
- в целях недопущения ухудшения внешнего вида комнаты, отсека (туалет, душевая), балкона, кухни проводят собственными силами ежегодный косметический ремонт;
- дежурство по графику на мероприятиях общежития.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- во избежание несчастного случая сидеть и стоять на подоконниках;
- выбрасывать мусор и окурки из окон, хранить провизии на подоконниках;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на территории студенческого общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии после 23.00.часов в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки;
- распивать, хранить, продавать алкогольные напитки и наркотические средства, появляться в общежитии в состоянии алкогольного/наркотического опьянения;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или заменять их без разрешения администрации студенческого общежития;
- содержать в общежитии домашних животных;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- использовать в жилом помещении источники открытого огня; пользоваться электрочайниками, СВ-печами, утюгами, пиротехническими средствами, (электрогирляндами, бенгальскими огнями, фейерверками), и легко воспламеняющимися веществами (спичками, зажигалками, газовыми баллончиками и др.).

## **6. Права администрации студенческого общежития**


6.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора ТИ (ф) СВФУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении студентов из одной комнаты в другую.

## **7. Обязанности администрации студенческого общежития**

7.1. Администрация студенческого общежития обязана:

- обеспечить студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами;
- производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;
- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с нанимателями и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями;
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление нанимателям в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	


- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей (при наличии свободных комнат);
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами безопасности;
- оперативно принимать меры по устранению неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность жильцов в студенческом общежитии и персонала.

## **8. Органы управления студенческим общежитием**

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий Совет общежития (далее - Студсовет общежития), представляющий их интересы. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля сохранности материальных ценностей, закреплённых за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением студентов к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.



	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>

## 9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к студентам по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом СВФУ, Положением о ТИ (ф) СВФУ, Положением о студенческом общежитии ТИ (ф) СВФУ, Положением о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам ТИ (ф) СВФУ и настоящими Правилами. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается комиссией ТИ (ф) СВФУ: зав. общежитием, воспитатель, начальник отдела по ВУР, председатель СПК, председатель Совета общежития и лица, имеющие причастность к событию.

9.2. За нарушение студентами Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) выселение из общежития.

9.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) предусмотренных Положением об аттестации жильцов, проживающих в студенческом общежитии ТИ (ф) СВФУ;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) отказа нанимателей от регистрации по месту пребывания;

г) систематического нарушения нанимателями прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) невнесения нанимателями платы за жилое помещение в течение трех месяцев;

е) отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух недель;

ж) неоднократное появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

з) употребление, хранения, распространения наркотических средств, их прекурсантов, алкогольной, алкоголесодержащей продукции;

и) хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;


к) неоднократное нарушение Правил проживания в общежитии;

л) отчисления из ТИ (ф) СВФУ;

м) иных случаях, предусмотренных Положением о дисциплинарных взысканиях, применяемым к студентам ТИ (ф) СВФУ, законодательством Российской Федерации.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора ТИ (ф) СВФУ или его уполномоченным.

9.5. Студенты сторонних вузов, заселенные в общежитие при наличии свободных мест, обязаны соблюдать Правила проживания в общежитии. За нарушение настоящих Правил студент выселяется из общежития.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
<b>СМК – П – 2.6. – 124 – 20</b> <b>Версия 3.0</b>	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

10.1. Выселение студентов из общежития производится на основании приказа директора ТИ (ф) СВФУ или его уполномоченного по следующим причинам:

- расторжение договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисление обучающихся из ТИ (ф) СВФУ до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению студентов;
- при отчислении студентов из ТИ (ф) СВФУ по окончании срока обучения;
- при грубом или неоднократном нарушении Правил проживания в общежитии ТИ (ф) СВФУ.

## **11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящие Правила**

11.1. Настоящие Правила утверждаются директором Института.

11.2. По мере необходимости все изменения и дополнения вносятся в лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений. Правила считаются отмененными, если введена в действие их новая редакция.

11.3. Контроль над выполнением требований Правил осуществляет заведующий студенческим общежитием и директор Института.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»  
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

**Система менеджмента качества**

**СМК – П – 2.6. – 124 – 20**  
**Версия 3.0**

***Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ***

Приложение 1

**Лист ознакомления**

с \_\_\_\_\_

(наименование документа для ознакомления)

\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)


№ п/п	ФИО, должность	Личная подпись	Дата	Примечания

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
	<b>Система менеджмента качества</b>
СМК – П – 2.6. – 124 – 20 Версия 3.0	<b><i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i></b>

Приложение 2

**Лист учета периодических проверок**

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность лица, выполнившего периодическую проверку	Подпись лица, выполнившего проверку	Результаты проверки

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации	
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри	
	<b>Система менеджмента качества</b>	
СМК – П – 2.6. – 124 – 20 Версия 3.0	<i>Правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитии ТИ (ф) СВФУ</i>	

Приложение 3

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					