

Министерство образования и науки Российской Федерации

Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный
федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
(ТИ (ф) СВФУ)

ПРИКАЗ

04.10.2016 г.

№ 92-ОД

Нерюнгри

**О назначении ответственных за обработку, хранение персональных
данных**

В соответствии с действующим законодательством, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами от 27.07.2006г. №149-ОЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Положением ТИ (ф) СВФУ о защите персональных данных от 28.01.2011г, утвержденным на Ученом Совете ТИ (ф) СВФУ 28.01.2011г., в целях сохранения конфиденциальности

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список лиц, ответственных за обработку, хранение персональных данных работников:

- помощник директора по ОБ, Зотова Н.В.,
- заведующий УМО, Ядреева Л.Д.,
- начальник ПФО, Налескина О.Ю.,
- начальник ОК, Новикова Е.Л.,
- главный бухгалтер, Арвинти А.В.,
- председатель ПК, Николаева Л.В.


2. Утвердить список лиц, ответственных за обработку, хранение персональных данных студентов:

- и.о. заведующего кафедрой СД, Корецкая Н.А.,
- заведующий кафедрой ЭПиАПП, Киушкина В.Р.,
- заведующий кафедрой ГД, Гриб Н.Н.,
- заведующий кафедрой МиИ, Самохина В.М.,
- заведующий кафедрой ПиМНО, Мамедова Л.В.,
- и.о. заведующего кафедрой ЭиСГД, Блайвас Д.М.,
- заведующий кафедрой Филологии, Павлова Т.Л.,
- заведующий кафедрой ОД, Хода Л.Д.,
- начальник ОФКСиДО, Распутина О.В.,
- главный бухгалтер, Арвинти А.В.,

- заведующий УМО, Ядреева Л.Д.

3. Лица, ответственные за сбор, хранение коммерческой и персональной информации, обязаны соблюдать строгую конфиденциальность.
4. Запрещается передача персональных данных третьей стороне без письменного согласия работников и студентов.
5. Лица, ответственные за режим секретности, вправе получить только те персональные данные работников и студентов, которые необходимы для выполнения конкретной трудовой функции.
6. Запрещается запрашивать дополнительную информацию о состоянии здоровья, политических и религиозных убеждениях.
7. Запрещается передавать персональные данные работников и студентов в соответствии с Трудовым кодексом и действующим законодательством.
8. Ознакомить всех работников под роспись с Положением о защите персональных данных.
9. Приказ № 120-ОД от 18.09.2014г. считать утратившим силу.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.С. Павлов