

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

Е.И. Михайлова

« 18 » _____ 20__ года

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Информационная карта процесса УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

СМК-ИКП-ОП 06.01-12

Разработал:

Начальник Учебно-методического управления

Н.А. Стручкова

Начальник методического отдела

Е.Л. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по стратегическому направлению и научно-инновационной работе

В.И. Васильев

Начальник Управления качества (УК):

В.П. Игнатьев

Начальник отдела методического сопровождения СМК УК

И.Н. Аммосов

Ведущий специалист отдела
методического сопровождения СМК УК:

А.В. Комкова

Якутск 2012

1. Общие сведения
Код процесса: ОП 06.01
Руководитель процесса: Начальник Учебно-методического управления
Назначение процесса: Формирование единого методического пространства университета, способствующего повышению эффективности и качества учебного процесса.

2. Виды деятельности в рамках процесса, управление и требуемые ресурсы			
Виды деятельности в рамках процесса	Регламентирующая документация	Используемые записи и данные	Требуемые ресурсы
Подпроцесс 1. Разработка нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу вуза 1.1. Формирование реестра нормативно-методических документов 1.2. Разработка проектов нормативно-методических документов 1.3. Экспертиза проектов нормативно-методических документов 1.4. Согласование и утверждение проектов нормативно-методических документов 1.5. Актуализация нормативно-методических документов	- Закон «Об образовании» - Закон «О высшем и среднем профессиональном образовании» - Типовое положение о вузе - приказы и нормативные документы МОН РФ - федеральные государственные образовательные стандарты - Устав СВФУ - приказы и нормативные документы СВФУ - положения о структурных подразделениях (факультетов, институтов, кафедр) - положения о коллегиальных органах - должностные инструкции НПР и АУП вуза	- приказы, распоряжения - постановления УС и УМС - план/отчет о работе структурных подразделений (УМУ, Управления информатизации, Управления качества, НБ) - реестр нормативно-методических документов вуза - нормативно-методические документы	Материальные: - ФОТ персонала Технические: - ПК, АРМ, локальная сеть, сайт вуза, автоматизированная информационная система Кадровые: - Научно-педагогические работники вуза - Административно-управленческий персонал - Внешние эксперты Информационные: - Информационные ресурсы на сайте вуза
Подпроцесс 2. Организация деятельности коллегиальных органов, направляющих методическую работу в университете 2.1. Разработка положений о коллегиальных органах 2.2. Разработка планов работы	- Закон «Об образовании» - Закон «О высшем и среднем профессиональном образовании» - ГОС / ФГОС - приказы и нормативные документы МОиН РФ - Устав, приказы, распоряжения,	- план/отчет о работе УМС - постановления УМС - протоколы заседаний УМС - протоколы утверждения учебно-методических материалов - приказы по УЧ, подготовленные на основе постановлений УМС	Материальные: - ФОТ персонала - Фонд стимулирования работы коллегиальных органов Технические: - ПК, АРМ, локальная сеть, сайт вуза Кадровые:

коллегиальных органов 2.3. Организация работы коллегияльных органов (заседания, экспертные работы и т.п.) 2.4. Ведение делопроизводства коллегияльных органов 2.5. Контроль выполнения постановлений коллегияльных органов 2.6. Подготовка отчетов о работе коллегияльных органов 2.7. Представление работы коллегияльного органа в СМИ, на сайте вуза	нормативно-методические документы СВФУ - положение об УМС - положение об УМК	- статьи о работе УМС в СМИ - план/отчет работы УМК	- Административно-управленческий персонал - Научно-педагогические работники Информационные: - Информационные ресурсы на сайте вуза
Подпроцесс 3. Совершенствование организации и содержания учебно-методической работы вуза 3.1. Разработка планов учебно-методической работы 3.2. Реализация планов учебно-методической работы 3.3. Подготовка отчетов по учебно-методической работе 3.4. Мониторинг показателей учебно-методической работы 3.5. Организация и проведение научно-методических конференций, семинаров, конкурсов по актуальным вопросам учебно-методической работы, развития ООП и организации учебного процесса 3.6. Мониторинг обеспеченности ООП учебно-методическими материалами	- Закон «Об образовании» - Закон «О высшем и среднем профессиональном образовании» - Типовое положение о вузе - приказы и нормативные документы МОН РФ - федеральные государственные образовательные стандарты - Устав СВФУ - приказы и нормативные документы СВФУ - положения о коллегияльных органах	- план/отчет об учебно-методической работе СВФУ - план/отчет о работе УМУ - план/отчет о работе УМС - план/отчет о работе УМК - приказы, распоряжения - постановления УС и УМС - план/отчет факультета/института - план/отчет кафедры - индивидуальный план работы преподавателя - перспективные планы развития - данные мониторинга - реестр РПД/М - реестр УМКД/М - реестр внутривузовской регистрации ЭОР - рейтинг ООП по методическому обеспечению - план/отчет работы, постановления УМС, УМК	Материальные: - ФОТ персонала Технические: - ПК, АРМ, локальная сеть, сайт вуза, автоматизированная информационная система Кадровые: - Научно-педагогические работники вуза - Административно-управленческий персонал - Внешние эксперты Информационные: - Информационные ресурсы на сайте вуза

		- план/отчет работы, протоколы заседания кафедры - отчет о результатах плановой проверки ООП - методические рекомендации	
Подпроцесс 4. Планирование, разработка, экспертиза, согласование и утверждение ООП 4.1. Разработка перспективного плана развития ООП 4.2. Принятие решения об открытии ООП 4.3. Разработка ООП 4.4. Экспертиза ООП 4.5. Согласование ООП с работодателями 4.6. Утверждение ООП 4.7. Размещение ООП на сайте вуза 4.8. Обеспечение хранения утвержденных ООП 4.9. Развитие ООП 4.10. Подготовка ООП к лицензированию и аккредитации	- Закон «Об образовании» - Закон «О высшем и среднем профессиональном образовании» - ГОС / ФГОС - приказы и нормативные документы МОН РФ - Устав СВФУ, приказы, распоряжения, нормативно-методические документы СВФУ	- план/отчет учебного подразделения (кафедры) - план/отчет УМС, УМК - приказы, распоряжения - постановления УС и УМС - основные образовательные программы - заключения работодателей - реестр основных образовательных программ вуза - сайт вуза	Материальные: - ФОТ персонала - Фонд стимулирования педагогических инициатив (гранты для ППС) Технические: - ПК, АРМ, локальная сеть, сайт вуза Кадровые: - Административно-управленческий персонал - Научно-педагогические работники Информационные: - Информационные ресурсы на сайте вуза
Подпроцесс 5: Внедрение в учебный процесс интерактивных форм учебных занятий, активных методов обучения, инновационных образовательных и информационных технологий 5.1. Мониторинг использования в учебном процессе интерактивных форм учебных занятий, активных методов обучения, образовательных и информационных	- Закон «Об образовании» - Закон «О высшем и среднем профессиональном образовании» - ГОС / ФГОС - приказы и нормативные документы МОН РФ - Устав СВФУ, приказы, распоряжения, нормативно-методические документы СВФУ - должностные инструкции НПП, УВП и АУП	- план/отчет учебного подразделения (кафедры) - индивидуальный план работы преподавателя - план/отчет УМС, УМК - приказы, распоряжения - постановления УС и УМС - материалы конкурса УМС - перечень методических и педагогических школ вуза - рейтинг ППС - план/отчет конференций/се-	Материальные: - ФОТ персонала - Фонд стимулирования педагогических инициатив (гранты для ППС) Технические: - ПК, АРМ, локальная сеть, сайт вуза Кадровые: - Административно-управленческий персонал - Научно-педагогические работ-

технологий 5.2. Обучение преподавателей 5.3. Методическая и консультационная поддержка преподавателей 5.4. Анализ открытых занятий 5.5. Проведение профессиональных конкурсов	- положения о структурных (учебных) подразделениях	минаров/ конкурсов	ники Информационные: - Информационные ресурсы на сайте вуза
Подпроцесс 6. Планирование, подготовка и издание учебной и учебно-методической литературы 6.1. Оценка обеспеченности ООП учебной и учебно-методической литературой, планирование ее закупки и разработки 6.2. Экспертиза разработанной учебной и учебно-методической литературы 6.3. Формирование и контроль выполнения плана издания учебно-методической литературы СВФУ 6.4. Формирование и контроль выполнения плана по грифование учебной и учебно-методической литературы 6.5. Издание учебной литературы 6.6. Учет учебно-методической литературы, разработанной преподавателями вуза за последние 6 лет (в т.ч. с грифами)	- Закон «Об образовании» - Закон «О высшем и среднем профессиональном образовании» - ГОС / ФГОС - приказы и нормативные документы МОиН РФ - Устав, приказы, распоряжения, нормативно-методические документы СВФУ - положение об УМС - положение об УМК - технологическая схема планирования, подготовки и издания учебной литературы СВФУ	- таблицы книгообеспеченности ООП основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой - выписки из протоколов заседаний УМК и УМС о рекомендации рукописи к опубликованию/ грифование - протоколы УМК и УМС о рекомендации рукописи к опубликованию/ грифование - постановления УМК, УМС - план издания УМЛ СВФУ - отчет о выполнении плана издания - реестр учебно-методической литературы, разработанной преподавателями вуза за последние 6 лет (в т.ч. с грифами) - план/отчет по грифование учебной литературы	Материальные: - ФОТ персонала - финансирование плана издания Технические: - ПК, АРМ, локальная сеть, сайт вуза Кадровые: - Административно-управленческий персонал - Научно-педагогические работники Информационные: - Информационные ресурсы на сайте вуза

3. Внешние поставщики и входы процесса		
Вход процесса	Поставщик процесса	Требования к входам
1. Подпроцесс 1. Разработка нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу вуза		
Федеральные законы Нормативные документы и приказы МОН РФ Рекомендации и письма УМО Приказы ректора, приказы по УЧ План работы СВФУ План работы/постановления УС и УМС План работы УМУ Предложения инициативных групп НПП	- Федеральные и региональные органы управления высшей школой - Надзорные органы - Учебно-методические объединения вузов - Ректор, проректора - Коллегиальные органы вуза (УС, УМС) - Управления - Учебные подразделения - Инициативные группы НПП	Соответствие документов действующему законодательству РФ об образовании, нормативным документам МОН РФ, другим вузовским нормативным документам Основные требования: актуальность, четкость, системность
Подпроцесс 2. Организация деятельности коллегиальных органов, направляющих методическую работу в университете		
Федеральные законы Нормативные документы и приказы МОН РФ Рекомендации и письма УМО Нормативно-методические документы вуза Приказы ректора, приказы по УЧ Постановления УС Постановления УМС План работы СВФУ План работы Ученого совета План работы УМС План работы УМК Положение о коллегиальном органе Учебно-методические материалы (РПД, УМКД, УМЛ, программы практик, программы ИГА, ФОС и др.) Протоколы утверждения учебно-методических материалов Выписки из протоколов заседаний кафедры, УМК Предложения инициативных групп НПП	- Федеральные и региональные органы управления высшей школой - Учебно-методические объединения вузов - Ректор, проректора - Коллегиальные органы вуза - Управления - Учебные подразделения - Инициативные группы НПП	Все входящие документы должны соответствовать действующему законодательству РФ об образовании, нормативным документам МОН РФ, вуза, положениям о коллегиальных органах, структурных подразделениях, должностным инструкциям НПП и специалистов. Соответствие планов установленным формам. Требования к планам: актуальность, своевременность, непротиворечивость, четкость, соподчиненность, развертываемость, достижимость, наличие сроков, ответственных за выполнение, ожидаемых результатов, контрольных точек.
Подпроцесс 3. Совершенствование организации и содержания учебно-методической работы вуза		
ФГОС (СОС)	- Ученый совет	Все входящие документы должны соответ-

Федеральные законы Нормативные документы и приказы МОН РФ Рекомендации и письма УМО Нормативно-методические документы вуза Приказы ректора, приказы по УЧ Постановления УС Постановления УМС План работы СВФУ План работы УМС План работы УМУ План работы УЧП План работы УМК План работы кафедры Индивидуальный план преподавателя Целевые индикаторы вуза Базовые показатели Показатели мониторинга	- УМС - УМК - УЧП - Кафедра - ППС	воват действующему законодательству РФ об образовании, нормативным документам МОН РФ, вуза, положениям о коллегиальных органах, структурных подразделениях, должностным инструкциям НПР и специалистов. Основные требования к планам: соответствие установленным формам, корректность и полнота заполнения.
Подпроцесс 4. Планирование, разработка, экспертиза, согласование и утверждение ООП		
- план учебного подразделения (кафедры) - план УМС, УМК - приказы, распоряжения - постановления УС и УМС - основные образовательные программы - учебно-методическая документация ООП - экспертные заключения - листы согласования с работодателями	- УС - УМС, УМК - УМУ - УЧП - кафедра - работодатели - общественно-профессиональные ассоциации - экспертные сообщества	Соответствие требованиям ФГОС (СОС), соответствие установленным формам, корректность и полнота заполнения. Соответствие требованиям к основной образовательной программе. Выполнение требований к учебно-методической документации ООП.
Подпроцесс 5: Внедрение в учебный процесс интерактивных форм учебных занятий, активных методов обучения, инновационных образовательных и информационных технологий		
- нормативные документы вуза - индивидуальный план работы преподавателя - план/отчет учебного подразделения (кафедры) - план УМС, УМК - приказы, распоряжения	- кафедры - факультеты/институты - УМС - УМК	Соответствие требованиям ФГОС (СОС), соответствие установленным формам, корректность и полнота заполнения документов. Соответствие классификации интерактивных форм учебных занятий, активных методов обучения, образовательных и информационных технологий.

- постановления УС и УМС - материалы конкурса УМС - план конференций/ семинаров/ конкурсов - графики открытых занятий - рабочие программы дисциплин		
Подпроцесс 6. Планирование, подготовка и издание учебной и учебно-методической литературы		
- таблицы книгообеспеченности ООП основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературой - выписки из протоколов заседаний УМК и УМС о рекомендации рукописи к опубликованию/ грифированию - протоколы УМК и УМС о рекомендации рукописи к опубликованию/ грифированию - постановления УМК, УМС - план издания УМЛ СВФУ - отчет о выполнении плана издания - реестр учебно-методической литературы, разработанной преподавателями вуза за последние 6 лет (в т.ч. с грифами) - план/отчет по грифированию учебной литературы	- кафедры - факультеты/институты - УМС - УМК	Соответствие требованиям ФГОС (СОС), соответствие установленным формам, корректность и полнота заполнения. Выполнение требований к классификации учебных изданий, стандартов, информационно-библиотечному обеспечению.

3. Результаты процесса и их потребители		
Результат (выход) процесса	Потребитель результатов процесса	Требования потребителей к результатам (выходам) процесса
1. Подпроцесс 1. Разработка нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу вуза		
Нормативно-методические документы	- Ректор, проректора - Коллегиальные органы вуза (УС, УМС) - Управления - Учебные подразделения - Преподаватели - Студенты	Соответствие документов действующему законодательству РФ об образовании, нормативным документам МОН РФ, другим вузовским нормативным документам Основные требования: актуальность, четкость, системность
Подпроцесс 2. Организация деятельности коллегиальных органов, направляющих методическую работу в университете		
Положение о коллегиальном органе	- Ректор, проректора	Соответствие документов установленным

Постановления Протоколы заседаний (выписки) Приказы Нормативно-методические документы План работы СВФУ План работы УМС, УМК Протоколы утверждения учебно-методических материалов Утвержденные учебно-методические материалы (РПД, УМКД, УМЛ, программы практик, программы ИГА, ФОСы) Отчет о работе коллегиального органа Предложения по совершенствованию и развитию учебно-методической работы Статьи в СМИ, информация на сайте вуза	- Коллегиальные органы вуза (УС, УМС) - Управления - Учебные подразделения - Преподаватели - Студенты	формам. Требования: актуальность, своевременность, непротиворечивость, четкость, соподчиненность, развертываемость, достижимость, наличие сроков, ответственных за выполнение, ожидаемых результатов, контрольных точек. Все документы должны соответствовать действующему законодательству РФ об образовании, нормативным документам МОН РФ, вуза, положениям о коллегиальных органах, структурных подразделениях, должностным инструкциям НПП и специалистов.
Подпроцесс 3. Совершенствование организации и содержания учебно-методической работы вуза		
- оптимизация управления учебно-методической работой вуза - обеспечение качества ООП - 100% методическое обеспечение ООП - выполнение требований ФГОС к ресурсному обеспечению ООП - обеспечение качества обучения по ООП - эффективная организация учебного процесса по ООП - содействие трудоустройству выпускников - обеспечение академической мобильности студентов и преподавателей вуза	- Ректор, проректора - Коллегиальные органы вуза (УС, УМС) - Управления - Учебные подразделения - Преподаватели - Студенты - Родители - Работодатели	Основные требования: выполнение требований ФГОС (СОС), реализация стратегии развития СВФУ, обеспечение конкурентоспособности образовательных программ вуза, расширение спектра образовательных услуг
Подпроцесс 4. Планирование, разработка, экспертиза, согласование и утверждение ООП		
- реализация ООП по приоритетным направлениям развития страны, региона, вуза - обеспечение качества основных образовательных программ - выполнение требований ФГОС (СОС) - подготовка вуза к процедурам лицензирования и аккредитации	- работодатели - студенты - родители - надзорные органы в сфере образования - коллегиальные органы - кафедра	Соответствие требованиям ФГОС (СОС), соответствие установленным формам, корректность и полнота заполнения, соответствие приоритетным направлениям развития страны, региона, вуза, выполнение лицензионных и аккредитационных требований

- согласованные с работодателями и утвержденные в установленном порядке основные образовательные программы		
Подпроцесс 5: Внедрение в учебный процесс интерактивных форм учебных занятий, активных методов обучения, инновационных образовательных и информационных технологий		
- выполнение требований ФГОС (СОС) - обеспечение качества обучения по ООП - обеспечение формирования результатов образования - повышение конкурентоспособности и трудоустройства выпускников - оптимизация организации учебного процесса по ООП - реализация ООП с применением дистанционных технологий - обеспечение конкурентоспособности ООП вуза	- работодатели - студенты - родители - надзорные органы в сфере образования - коллегиальные органы - кафедра	Соответствие требованиям ФГОС (СОС). Соответствие установленным формам, корректность и полнота заполнения. Соответствие современным требованиям к организации учебного процесса в условиях внедрения ФГОС. Обеспечение конкурентоспособности ООП вуза.
Подпроцесс 6. Планирование, подготовка и издание учебной и учебно-методической литературы		
- план издания учебно-методической литературы вуза - план по грифированию учебно-методической литературы вуза - учебные издания - учебные издания с грифами - электронные учебные издания - повышение уровня книгообеспеченности ООП вуза	- руководство вуза - кафедры - факультеты/институты - коллегиальные органы - студенты - рецензирующие органы (МОН, НМС, УМО) - внешние потребители	Соответствие требованиям ФГОС (СОС), соответствие установленным формам, корректность и полнота заполнения, выполнение требований к учебным изданиям, выполнение требований к грифуемой литературе, выполнение требований к информационно-библиотечному обеспечению.

Схема основного процесса Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Управляющие воздействия:

Типовое положение о вузе, приказы и нормативные документы МОиН РФ, ФЗ «Об образовании», ФЗ «О высшем и среднем профессиональном образовании», Устав СВФУ, нормативная документация университета.



1. Разработка нормативных документов, регламентирующих учебно-методическую работу вуза
2. Организация деятельности коллегиальных органов, направляющих методическую работу в университете
3. Совершенствование организации и содержания учебно-методической работы вуза
4. Планирование, разработка, экспертиза, согласование и утверждение ООП
5. Внедрение в учебный процесс интерактивных форм учебных занятий, активных методов обучения, инновационных образовательных и информационных технологий
6. Планирование, подготовка и издание учебной и учебно-методической литературы

Выходные данные:

Нормативно-методические и распорядительные документы
 Оптимизация учебно-методической работы вуза
 Основные образовательные программы
 Утвержденные учебно-методические материалы
 Учебные издания (в т.ч. с грифами)
 Выполнение требований ФГОС, лицензионных и аккредитационных требований
 Достижение базовых и целевых показателей вуза
 Обеспечение качества обучения
 Практикоориентированность обучения
 Трудоустройство выпускников

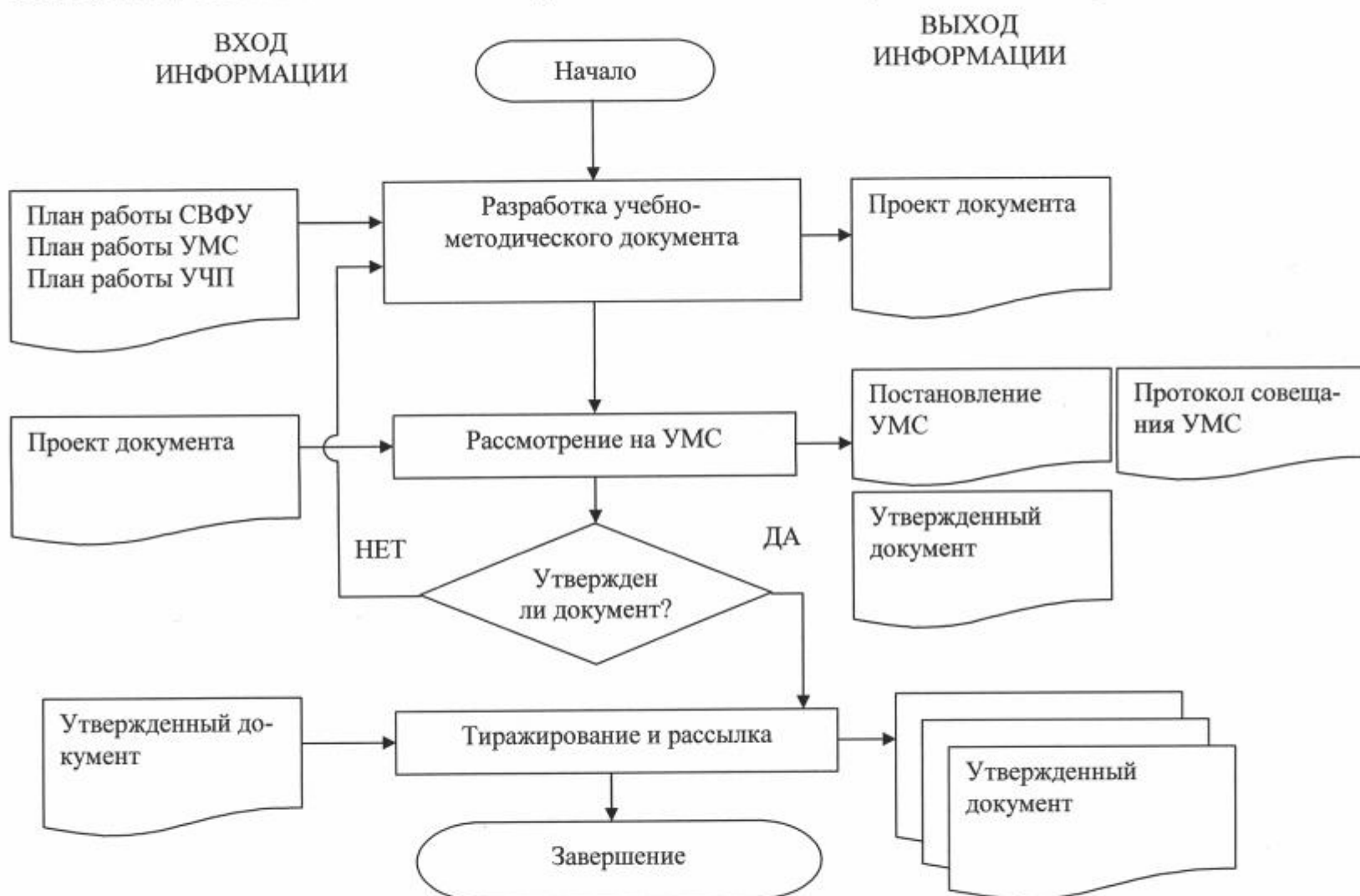
Входные данные:

Нормативно-методические и распорядительные документы
 Проекты нормативно-методических документов
 Планы
 Учебно-методическая документация
 Отчеты



Ресурсы

ФОТ персонала, ПК, АРМ, локальная сеть, сайт вуза, административно-управленческий персонал, научно-педагогические работники, квалифицированные специалисты УМУ, члены УМС СВФУ, члены Совета наставников СВФУ, информационные ресурсы на сайте вуза

Обобщенная блок-схема: Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Планирование процесса

Период планирования:	начало – 01.01.2012	окончание – 01.01.2016
----------------------	---------------------	------------------------

№ п/п	Цель процесса, направленная на достижение уста- новленных резуль- татов	Показа- тель цели процесса	Измеряемое значение для показателя цели процесса	Еди- ница вели- чины	Факти- ческое значение показа- теля на начало плани- рования	Целевые значения показателя на конец планируемого периода					Способ измерения	Метод анализа
						2012	2013	2014	2015	2016		
1	Достижение ново- го качества уни- верситета	Модерни- зация об- разова- тельного процесса	Доля студентов, обу- чающихся по кредитно- модульной системе в общем количестве сту- дентов	процен- ты	30	40	50	70	90	100	Опреде- ление доли студентов, обучаю- щихся по КМС в об- щем коли- честве сту- дентов	Сравнение с плановым по- казателем
			Доля магистров в общем количестве студентов	процен- ты	0,2	0,5	1	2	4	8	Опреде- ление доли магистров в общем количестве студентов	Сравнение с плановым по- казателем
			Доля научно- педагогических работни- ков, прошедших обуче- ние по программам по- вышения квалификаций и дополнительной пере- подготовки в рамках ре- ализации программы	процен- ты	15	20	25	25	25	20	Опреде- ление доли НПР, про- шедших обучение по про- граммам ПК и ДП в	Сравнение с плановым по- казателем

			развития университета, в общем количестве научно-педагогических работников университета								рамках Программы развития вуза, в общем количестве НПР вуза	
2	Формирование нормативно-методического обеспечения организации образовательного процесса в вузе	Нормативно-методические документы	Наличие 100% нормативно-методических документов вуза	проценты	40	50	80	100	100	100	Наличие нормативно-методических документов	Проверка реестра утвержденных нормативно-методических документов вуза 2 раза в год (январь, сентябрь)
3	Качество методического обеспечения реализуемых ООП	Методическое обеспечение ООП	Наличие 100% методического обеспечения ООП	проценты	45	50	80	100	100	100	Рейтинг ООП по методическому обеспечению	Проведение плановых проверок наличия методического обеспечения реализуемых ООП 2 раза в год (в начале семестра)

Мероприятия по улучшению процесса

Период планирования:	начало – 01.01.2012	окончание- 01.01.2016
----------------------	---------------------	-----------------------

№ п/п	Цель процесса, направленная на достижение установленных результатов	Факторы, влияющие на изменение показателей достижения цели	Мероприятие, направленное на изменение значения влияющего фактора	Срок исполнения	ответственный	Дополнительные ресурсы или исполнители
1	Достижение нового качества университета	Внедрение модульных учебных планов. Открытие магистерских программ, увеличение контингента магистров.	Оптимизация учебных планов. Обучение технологии проектирования МУП. Открытие сектора магистерских программ. Утверждение положения о магистратуре. Утверждение руководителей магистерских программ.	2013 г. 2013 г. 2012 г. 2013 г. 2013 г., ежегодно в соответствии с установленным порядком	УМУ (МО и УО) УМУ УМУ / УМУ (УО), УЧП, кафедры	УМС СВФУ Курирующие проректора

2	Формирование нормативно-методического обеспечения организации образовательного процесса в вузе	Разработка проектов нормативно-методических документов Согласование НМД Утверждение НМД	Разработка реестра НМД вуза.	2012 г.	УМУ (МО)	
			План по разработке НМД	2012 г.	УМУ	
			Проверка выполнения плана	ежегодно	УМУ, УК	
3.	Качество методического обеспечения реализуемых ООП	Разработка методического обеспечения ООП Консультирование проектирования методического обеспечения ООП Экспертиза методического обеспечения ООП Утверждение методического обеспечения ООП Проверка наличия методического обеспечения ООП Формирование рейтинга ООП	Разработка положения об ООП.	2012 г.	УМУ, УЧП, кафедры	Финансирование плана изданий
			Утверждение положения об ООП.	2012-2013 уч.г.	УМУ, УМС СВФУ	
			Разработка положения о рейтинге ООП по методическому обеспечению.	2013 г.	УМУ	
			Проведение плановой проверки.	2012 г., ежегодно 2 раза в год в начале семестра	УМУ (МО)	
			Издание учебно-методической литературы	ежегодно	УМУ, НБ, ПФУ, ИД СВФУ	

Сокращения: (расшифровка сокращений в ИКП)

АРМ – автоматизированное рабочее место

АУП – административно-управленческий персонал

ВПО – высшее профессиональное образование

ГОС – государственный образовательный стандарт 2 поколения

ДПО – дополнительное профессиональное образование

МО – методический отдел

МОН РФ – министерство образования и науки Российской Федерации

НПО – начальное профессиональное образование

НПР – научно-педагогические работники
ООП – основная образовательная программа
ПК – персональный компьютер
ППС – профессорско-преподавательский состав
СВФУ – ФГАОУ ВПО «Северо – Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
СПО – среднее профессиональное образование
УК – управление качества
УИ – управление информатизации
УМК – учебно-методическая комиссия
УМО – учебно-методическое объединение
УМС – учебно-методический совет СВФУ
УМУ – учебно-методическое управление
УО – учебный отдел
УС – ученый совет
УЧП – учебное подразделение
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт