

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор


Е.И. Михайлова

14 декабря 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ**

СМК–П-2.5-216-15

Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Специалист 1 кат. ОМКО


подпись, дата

Г.Н. Прокопьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому развитию


подпись, дата

В.М. Саввинов

Директор Департамента по обеспечению качества
образования


подпись, дата

Т.В. Третьякова

Начальник Правового управления


подпись, дата

Е.Д. Шоноева

Заместитель директора Департамента обеспечения
качества образования


подпись, дата

Т.Е. Алексева

Представитель руководства по качеству


подпись, дата

В.П. Игнатьев

г. Якутск,
2015г.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Содержание

1. Перечень сокращений и обозначений.....	3
2. Основные определения	3
3. Назначение и область применения	4
4. Нормативные документы.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Структура государственной итоговой аттестации.....	6
7. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии.....	7
8. Порядок подготовки к государственной итоговой аттестации.....	9
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	12
10. Оформление рабочей документации ГЭК.....	17
11. Порядок внесения изменений и дополнений	18
Приложение 1 Этапы формирования состава ГЭК и апелляционных комиссий.....	19
Приложение 2 Форма представления кандидатур на председателей ГЭК.....	20
Приложение 3 Форма приказа об утверждении состава экзаменационных комиссий.....	21
Приложение 4 Форма приказа об утверждении тем ВКР.....	26
Приложение 5 Форма приказа о допуске студента к защите ВКР и назначении рецензента.....	27
Приложение 6 Пример задания на ВКР	28
Приложение 7 Пример оформления титульного листа.....	30
Приложение 8 Бланк отзыва на ВКР.....	31
Приложение 9 Бланк рецензии на ВКР.....	32
Приложение 10 Форма отчета председателя ГЭК	33
Приложение 11 Лист регистрации изменений	38

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ – ФГАОУ ВПО Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

СМК – система менеджмента качества;

ОПУП – отдел планирования учебного процесса;

ОМКО – отдел мониторинга качества образования;

ДОКО – департамент по обеспечению качества образования;

УМС – учебно-методический совет;

СОК – студенческий отдел кадров.

УЧП – учебное подразделение СВФУ

2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация – это процедура установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС, собственного образовательного стандарта, самостоятельно установленного Университетом, и основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки / специальности ВО, разработанной на его основе.

Выпускная квалификационная работа – завершенная научно-практическая работа выпускника по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания и практические навыки выпускника при решении конкретной задачи, демонстрирующая умение самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень его квалификации, подтверждающая его готовность к профессиональной деятельности.

Бакалаврская работа – самостоятельное и логически завершённое теоретическое исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов и может выполняться в форме обобщенного научного реферата по проблеме связанной с профессиональной ориентацией выпускника.

Бакалаврский проект – самостоятельное и логически завершённое экспериментальное исследование, связанное с решением задач прикладного характера (проектированием элементов приборов и систем).

Дипломный проект – самостоятельно выполненная техническая разработка, отвечающая современным требованиям развития отрасли, содержащая решение конкретной технической,

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

технологической, экономической и/или управленческой задачи. Дипломному проекту должны быть присущи признаки опытно-конструкторских, технологических разработок. Он должен состоять из пояснительной записки с выделенной проектной частью, в которой приводится решение поставленной задачи, и необходимых графических (демонстрационных) и других дополнительных материалов. В зависимости от содержания проектной части, дипломные проекты могут быть конструкторскими, технологическими, дизайнерскими, управленческими, экономическими, социально-экономическими и др. Проектная часть, в том числе и необходимая документация, разрабатывается в соответствии с требованиями нормативной документации, рекомендованной кафедрой (ЕСКД, ЕСТД, ЕСПД и др.).

Дипломная работа – самостоятельное, логически завершенное исследование конкретной научной или прикладной задачи, представляемая в виде пояснительной записки и необходимого демонстрационного (графического) материала. Дипломная работа может быть теоретической, экспериментальной или экспериментально-теоретической. Экспериментальная (экспериментально-теоретическая) дипломная работа должна содержать теоретический раздел, в котором должно быть раскрыто количественное решение одной из задач, поставленных в работе. Графическая часть дипломной работы может состоять из демонстрационного материала (плакатов) (таблицы, графики, диаграммы и т.д.).

Магистерская диссертация – это квалификационная работа, являющаяся самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя (для работ, выполняемых на стыке направлений, – с привлечением одного или двух научных консультантов). Магистерская диссертация должна демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость. Совокупность полученных в такой работе результатов должна свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы в избранной области профессиональной деятельности.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА

Настоящий порядок устанавливает структуру государственной итоговой аттестации выпускников Северо-Восточного федерального университета завершивших обучение по основным профессиональным образовательным программам ВО, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников всех форм обучения, единые формы, правила оформления, разработки, проверки, актуализации, утверждения, учета, хранения и рассылки документов, сопровождающих итоговую государственную аттестацию выпускников.

Требования данного документа обязательны для филиалов и всех учебных подразделений, должностных лиц и сотрудников СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем положении использованы ссылки на следующие документы:

4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденное приказом Минобрнауки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 22 июля 2015 г. № 38132).

4.2. Федеральные государственные образовательные стандарты и государственные образовательные стандарты по направлениям подготовки и специальностям ВО, собственные образовательные стандарты, самостоятельно устанавливаемые СВФУ.

4.3. Устав СВФУ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированных компетенций выпускника СВФУ, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям ФГОС или собственного образовательного стандарта, самостоятельно установленного СВФУ (далее для всех перечисленных видов стандартов в данном документе будет применен единый термин – образовательный стандарт).

5.2. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию.

5.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.4. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения СВФУ или его филиала и начинается с проведения государственных экзаменов (в случае их отсутствия – с защиты ВКР).

5.5. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые учебным подразделением или филиалом в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса, но не позднее 30 июня года выпуска.

5.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

5.8. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

СВФУ присваивается соответствующая квалификация (степень) и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

5.9. Повторное прохождение этапов государственной итоговой аттестации с целью повышения оценки не допускается.

6. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственная итоговая аттестации обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

6.2. Конкретные формы проведения ГИА с учетом требований образовательных стандартов устанавливает Программа ГИА. Программа ГИА разрабатывается выпускающей кафедрой в соответствии с утвержденным в СВФУ макетом образовательной программы высшего образования и утверждается Ученым советом учебного подразделения или филиала.

6.3. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно (в том числе в тестовой форме) до защиты ВКР. Государственный экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения полного курса теоретического обучения по ОПОП ВО.

6.4. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей определенному уровню высшего образования:

- для квалификации (степени) «бакалавр» – в форме бакалаврской работы (проекта);
- для квалификации (степени) «специалист» – в форме дипломного проекта (работы);
- для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации.

ВКР обучающегося по программам бакалавриата может основываться на обобщении (расширении) ранее выполненных студентом курсовых работ и проектов, заданий на проведение научно-исследовательской работы.

ВКР обучающегося по программам специалитета выполняется в форме дипломного проекта (работы) и подлежит обязательному рецензированию. Право выбора указанных форм – дипломный проект или дипломная работа – для конкретного обучающегося имеет выпускающая кафедра.

ВКР обучающегося по программам магистратуры выполняется в форме магистерской диссертации и подлежит обязательному рецензированию.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

6.5. Государственная итоговая аттестация для присвоения квалификации (степени) (в соответствии со свидетельством об аккредитации) предусматривает публичную защиту выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ И АПЕЛЛЯЦИОННАЯ КОМИССИИ

7.1. Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года. (Приложение 1).

7.2. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду программ.

7.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии приказом Ректора СВФУ утверждается руководитель учебного подразделения или филиала (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором СВФУ - на основании приказа ректора).

7.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации и апелляции.

7.5. Председатели ГЭК ежегодно утверждаются Ученым советом СВФУ до 31 декабря предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

7.5.1. Председатель ГЭК может принимать участие в работе любой из государственных экзаменационных комиссий на правах ее члена.

7.5.2. Заведующий выпускающей кафедрой ежегодно не позднее 20 октября подаёт свои предложения по кандидатурам председателей ГЭК руководителю учебного подразделения или филиала.

7.5.3. Руководитель учебного подразделения или филиала ежегодно подает предложения выпускающих кафедр по кандидатурам председателей ГЭК в отдел планирования учебного процесса (далее – ОПУП) ДОКО по установленной форме (приложение 2) не позднее 01 ноября.

7.5.4. Список кандидатур председателей ГЭК для утверждения на Ученом совете СВФУ формирует ОПУП ДОКО на основе представлений учебных подразделений и филиалов, согласованных с курирующими проректорами по направлениям.

7.6. Основными функциями ГЭК являются:

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

– аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы, позволяющая оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций;

– оценка уровня подготовки выпускника;

– принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

– разработка на основании результатов работы комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

7.7. По решению Ученого совета СВФУ может быть сформировано несколько ГЭК по одному направлению подготовки / специальности по каждому виду итоговых аттестационных испытаний.

7.8. Составы ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников СВФУ, имеющих ученую степень или ученое звание, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, организаций и учреждений – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных сотрудников других высших учебных заведений.

7.8.1. В состав ГЭК включаются не менее 4 человек, из которых не менее 2 человек (как правило, не менее 50 % состава ГЭК) являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу СВФУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками СВФУ и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

7.8.2. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СВФУ, научных работников или административных работников СВФУ назначается секретарь ГЭК. Секретарь ГЭК определяет и реализует очередность защит выпускных квалификационных работ студентами в пределах одного заседания ГЭК, за 3 дня до проведения первого аттестационного испытания обеспечивает повторное извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии, темах ВКР, составе руководителей и рецензентов, в те же сроки вывешивает на выпускающей кафедре объявление о предстоящих защитах. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссии, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию, содействует председателю ГЭК в подготовке отчета. Следит за неукоснительной сдачей защищенных работ на хранение. Секретарь ГЭК утверждается одновременно с составом ГЭК. Секретарь ГЭК не является членом ГЭК.

7.9. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4-х человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СВФУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. На период проведения государственной итоговой

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

аттестации для обеспечения работы апелляционной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СВФУ, научных работников или административных работников СВФУ назначается секретарь апелляционной комиссии, который не является членом апелляционной комиссии.

7.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия – заместителями председателей комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими, а также присутствующими членами комиссии и секретарем ГЭК. Книга протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве СВФУ.

7.12. После завершения государственной итоговой аттестации председатель ГЭК в течение трех дней составляет в 3-х экземплярах отчет о работе комиссии (по одному: руководителю учебного подразделения /филиала, заведующему выпускающей кафедрой, в отдел мониторинга качества образования ДОКО).

8. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Не менее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации:

- обновляется программа;
- устанавливаются сроки проведения ГИА, в соответствии с графиком учебного процесса;
- утверждается перечень тем ВКР;
- выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся программу ГИА, Порядок ГИА, темы ВКР.

8.2. Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого аттестационного испытания:

- приказом по УЧП или филиалу утверждается расписание ГИА, с указанием даты, время, места проведения государственных аттестационных испытаний, обзорных лекций, консультаций;
- выпускающая кафедра доводит до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР, консультантов, отдела планирования учебного процесса ДОКО расписание ГИА.

8.3. При формировании расписания устанавливается перерыв между отдельными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Изменения

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

расписании ГИА не допускаются. В исключительных случаях изменения могут быть внесены по представлениям руководителей УЧП или филиала только при согласовании с ОПУП ДОКО.

8.4 Билеты (задания) государственного экзамена утверждаются заведующим кафедрой не менее чем за месяц до установленной даты экзамена и хранятся на кафедре. Обучающимся билеты выдаются непосредственно на экзамене.

8.5 До выхода приказа о допуске к государственному экзамену руководители УЧП или филиала организуют проверку: правильности и полноты заполнения зачетных книжек выпускников; наличия академических справок у студентов, переведенных из других вузов или восстановленных после отчисления.

8.6 Приказ о допуске студентов к государственным экзаменам утверждается после завершения теоретического обучения и сессии, предшествующей итоговой аттестации. К государственным экзаменам не допускаются студенты, имеющие академическую задолженность.

8.7 До проведения государственного экзамена выпускающая кафедра организует консультации и (или) обзорные лекции.

8.8. Подбор тем ВКР студентов, в предварительной редакции, с указанием руководителей обеспечиваются заведующими выпускающими кафедрами. По письменному заявлению выпускника (нескольких выпускников, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить выпускнику (выпускникам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной выпускником (выпускниками), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

8.9 Заведующий выпускающей кафедрой назначает каждому студенту руководителя ВКР, как правило, из числа преподавателей выпускающей кафедры; в отдельных случаях для руководства допускается привлечение преподавателей других кафедр СВФУ, а также научных сотрудников подразделений СВФУ, квалифицированных сотрудников предприятий, организаций, максимально связанных с проблематикой ВКР. При необходимости студенту назначается консультант. Консультантами по специальным разделам ВКР назначаются преподаватели соответствующих кафедр по представлению заведующих этими кафедрами.

Консультант рекомендует перечень необходимой литературы, определяет содержание и структуру специального раздела (вопроса) ВКР; определяет порядок проведения индивидуальных консультаций и проводит квалифицированные консультации по разделу (вопросу) ВКР, ведет контроль за соблюдением графика выполнения своего раздела в ВКР (расписывается за выполнение раздела в задании на выполнение ВКР).

8.10 Каждому студенту выпускающая кафедра обеспечивает доступ к методическим указаниям по выполнению ВКР.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

8.11 Темы ВКР в окончательной редакции по каждому обучающемуся с указанием назначенных ему руководителя и консультантов не позднее, чем за три месяца до установленного срока защит, утверждаются приказом по представлениям заведующих выпускающими кафедрами: в УЧП СВФУ – по согласованию с курирующим проректором (приложение 4), а в филиалах за подписью Директора филиала.

8.11.1 Выпускающая кафедра не менее чем за месяц до даты защиты проводит предзащиту ВКР и устанавливает рецензентов для ВКР студентов, обучающихся по ОПОП специалитета и магистратуры. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензентами ВКР назначаются ведущие специалисты предприятий, институтов и организаций, квалифицированные специалисты других структурных подразделений СВФУ. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Рецензент отражает в рецензии актуальность темы, дает развернутую характеристику каждого раздела с выделением положительных и отрицательных сторон, практическую значимость ВКР и дает общую оценку ВКР (Приложение 9). Рецензент имеет право рассматривать только сброшюрованный и подписанный студентом, руководителем экземпляр пояснительной записки и демонстрационный (графический) материал.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется выпускающей кафедрой двум рецензентам.

8.11.2 После завершения подготовки выпускником ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе выпускника в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

8.11.3 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление студента с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты ВКР.

8.11.4 К защите выпускных работ допускаются выпускники, успешно сдавшие все государственные экзамены и прошедшие предзащиту. Допуск выпускников к защите ВКР и утверждение рецензентов оформляется приказом: в УЧП СВФУ – по согласованию с курирующим проректором (приложение 5), в филиалах – за подписью Директора филиала.

Допуск к защите студентов, ранее отчисленных из СВФУ, также оформляется приказом (контроль своевременного выхода приказа обеспечивают руководители учебных подразделений /филиалов).

8.11.5 Тексты ВКР, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе СВФУ и проверяется на объем заимствования. Допустимый объем заимствования в ВКР, устанавливается по каждому направлению/

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

специальности в программе ГИА, но не более 30 % для бакалаврских работ (проектов), 20% для дипломных работ (проектов), магистерских диссертаций.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

8.11.6 Студенты должны представить ВКР в твердом переплете, отзыв, рецензию государственной экзаменационной комиссии не позднее трех дней до дня заседания комиссии (в количестве, установленном выпускающей кафедрой).

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1. Государственный экзамен и защита ВКР проходят по утвержденной программе государственной итоговой аттестации, включающей программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам.

9.2. Заседание ГЭК проводится согласно утвержденному расписанию.

9.3. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

9.4. В случае получения студентом по государственному экзамену итоговой оценки «неудовлетворительно», он не допускается к выполнению и защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из СВФУ с получением справки об обучении как окончивший теоретический курс обучения.

9.5. По желанию выпускника разрешается представление ВКР на иностранном языке. Для организации защиты такой работы необходимо:

- представить пояснительную записку и демонстрационный (графический) материал на иностранном языке, на котором предполагается проведение защиты ВКР;
- остальные документы представить в ГЭК на русском языке;
- дополнительно на русском языке в количестве достаточном, чтобы обеспечить ими всех членов экзаменационной комиссии, представить титульный лист пояснительной записки со всеми необходимыми подписями, реферат, содержание, выводы по разделам и заключение (выводы) по работе в целом;
- обеспечить присутствие переводчика на заседании экзаменационной комиссии;

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

– включить в состав экзаменационной комиссии по защите ВКР по усмотрению председателя 1-2 временных членов из числа преподавателей СВФУ, свободно владеющих иностранным языком.

По ходу заседания экзаменационной комиссии присутствующие могут выступать (задавать вопросы) как на иностранном, так и на русском языке.

Дополнительные расходы по организации защиты на иностранном языке несет заинтересованный студент (или его спонсоры).

9.6. Обучающийся, получивший допуск, но не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Он может сдать государственный экзамен или защитить ВКР на одном из следующих заседаний ГЭК. Если план заседаний комиссии по утвержденному расписанию исчерпан, заведующий выпускающей кафедрой и председатель совместно назначают внеплановое заседание комиссии.

Обучающийся должен представить в учебное подразделение официальный документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

9.7. Студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения ГИА впервые. В этом случае выпускник отчисляется из СВФУ и ему выдается справка об обучении как окончивший теоретический курс обучения.

9.8. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в СВФУ на период времени, необходимый для подготовки и прохождения ГИА, но не менее периода, предусмотренного графиком учебного процесса на ГИА по соответствующей ОПОП.

9.9. При восстановлении в СВФУ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по желанию выпускника решением выпускающей кафедры может быть изменена тема ВКР.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

9.10. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из СВФУ.

9.11. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.12. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся лицам с ограниченными возможностями по здоровью необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.13. Все локальные нормативные акты СВФУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.14. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся с ОВЗ государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.15. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

а) для лиц слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.16. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деканате).

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

9.17. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.18. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатом государственного испытания.

9.19. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

9.20. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв, рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

9.21. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.22. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные выпускающей кафедрой.

9.23. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

9.24. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.25. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

9.26. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

10. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ГЭК

10.1. Основными документами, в которых отражается работа комиссий по государственной итоговой аттестации, являются протоколы заседаний ГЭК, отчеты председателя ГЭК о работе комиссий.

10.2. Все заседания ГЭК оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке выпускника.

В протоколе ГЭК указывается квалификация (степень), присвоенная выпускнику, а также специальное звание в случае, если образовательным стандартом предусмотрено присвоение такого звания.

Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве СВФУ.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

10.3. Председатель ГЭК по окончании работы, после обсуждения с членами ГЭК результатов государственного экзамена и защит ВКР, составляет отчет по итогам аттестации. Отчет заполняется по установленной форме (приложение 10).

10.4. Выпускающие кафедры через секретарей ГЭК должны предоставить в отдел мониторинга качества образования ДОКО СВФУ отчеты председателей ГЭК в течение 10 дней после последнего аттестационного испытания (государственного экзамена и / или защиты ВКР). Филиалы СВФУ электронный вариант отчетов председателей ГЭК должны предоставить в течение трех дней в ОМКО ДОКО в формате pdf, а оригиналы отчетов (бумажный вариант) в целом по филиалу в течение 10 дней после последнего заседания ГЭК.

10.5. Итоги работы ГЭК должны ежегодно обсуждаться на заседаниях выпускающих кафедр, Ученых советах учебных подразделений, Совета по качеству СВФУ. При обсуждении особое внимание должно быть обращено на недостатки и упущения в работе, устранение недостатков, замеченных в работе по предыдущему году и принятии рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

11.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение 11) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и филиалов.

11.2. В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

11.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 1

Этапы формирования состава ГЭК и апелляционных комиссий

	Вид работы	Документ	Срок выполнения	Ответственный
1	Внесение предложения по кандидатуре председателя ГЭК	Представление руководителю УЧП или филиала, характеристика кандидата	До 20 октября	Заведующий выпускающей кафедры
2	Формирование состава председателей ГЭК по УЧП/ филиалу	Представление ректору согласованное с курирующим проректором, характеристики кандидатов	До 01 ноября	Руководитель УЧП, Директор филиала
3	Формирование списка председателей ГЭК СВФУ	Проект постановления УС СВФУ	Не позднее, чем за 10 дней до даты проведения УС	Начальник ОПУП ДОКО
4	Сбор согласий на участие в работе ГЭК	Письма-согласия	До 20 декабря	Руководитель УЧП, Директор филиала
5	Утверждение состава председателей ГЭК СВФУ	Приказ ректора СВФУ	До 31 декабря	Начальник ОПУП ДОКО
6	Формирование состава ГЭК, апелляционных комиссий	Представление ректору, проект приказа о составе ГЭК и апелляционных комиссий	За 1,5 месяца до работы комиссий	Руководитель УЧП, Директор филиала
7	Утверждение состава ГЭК, апелляционных комиссий	Приказ ректора СВФУ	Не позднее, чем за 1 месяц до начала работы комиссий	Руководитель УЧП, Директор филиала

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 2

Ректору СВФУ
Е.И. Михайловой

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу утвердить следующие кандидатуры председателей Государственных экзаменационных комиссий по основным профессиональным образовательным программам ВО/ СПО, реализуемым в _____:
(наименование учебного подразделения)

п/п	Код и наименование направления подготовки/специальности	Наименование специализации/профиля/программы	Ф.И.О.	Место работы, занимаемая должность	Ученая степень (серия, номер, дата выдачи)	Ученое звание (серия, номер, дата выдачи, указать по какой специальности или по кафедре выдано удостоверение)
1.						
2.						
...						

Директор / декан

Ф.И.О.

Дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по направлению

Ф.И.О.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования

**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

№ _____ - УЧ

Якутск

**О составе экзаменационных комиссий на 201____ год
(название подразделения)**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ, утвержденным приказом от г. № - ОД, на основании представления директора (декана) института (факультета) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить состав государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации согласно приложению 1 (или приложению 2) к настоящему приказу.
2. Утвердить состав апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации согласно приложению 3 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по направлению.....

Ректор

Е.И. Михайлова

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 1 (к приказу о Составе ГЭК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от _____ № _____

СОСТАВ

государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ и по приему государственного экзамена

- по направлению (специальности).....

Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, председатель комиссии
Члены комиссии		
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, заместитель председателя
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, секретарь

Данное приложение используется если комиссия по приему гос. экзамена и по защите ВКР одна и та же.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 2 (к приказу о составе ГЭК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от _____ № _____

СОСТАВ

государственных экзаменационных комиссий

- по защите выпускных квалификационных работ по направлению (специальности).....

Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, председатель комиссии
Члены комиссии		
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, заместитель председателя
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, секретарь

- по приему государственного экзамена по направлению (специальности)...

Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, председатель комиссии
Члены комиссии		
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, заместитель председателя
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, секретарь

Данное приложение используется если комиссии по приему гос. экзамена и по защите ВКР разные.

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 3 (к приказу о составе ГЭК)

УТВЕРЖДЕНО
приказом СВФУ
от _____ № _____

СОСТАВ
апелляционной комиссии

Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, председатель комиссии
Члены комиссии		
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, заместитель председателя
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О.	-	должность, место работы, ученая степень, ученое звание, секретарь

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

К приказу о составе ГЭК

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Приказ: О составе экзаменационных комиссий на 2016 г.

Проект вносит: _____
(наименование структурного подразделения, подпись руководителя, дата)

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по _____
(подпись, дата, Ф.И.О.)

Начальник УДиКД _____
(подпись, дата, Ф.И.О.)

Директор ДОКО _____
(подпись, дата, Ф.И.О.)

Начальник Правового управления _____
(подпись, дата, Ф.И.О.)

Проректор, начальник ПФУ _____
(подпись, дата, Ф.И.О.)

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 4

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»**
(СВФУ)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г

.№ -УЧС

г. Якутск

по студенческому составу _____ формы обучения

Утвердить темы выпускных квалификационных работ следующих студентов ___ курса группы _____ направления подготовки/ специальности _____ код, название

и **назначить** руководителей:

№	Ф.И.О. студента	Тема _____ вид ВКР	Ф.И.О. руководителя, место работы, должность
1.			
2.			

Основание: представление кафедры _____
название кафедры

Проректор (курирующий уч.деятельность)

И.О. Фамилия

Проект вносит зам.декана по УР

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Зам. директора ДОКО

И.О. Фамилия

Начальник СОК

И.О. Фамилия

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 5

Формы приказа о допуске студента к защите ВКР и назначение рецензента

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
(СВФУ)

ПРИКАЗ

_____ 20__ г

№ _____ -УЧС

г. Якутск

по студенческому составу _____ формы обучения

Нижеперечисленных студентов ___ курса группы _____ направления подготовки/специальности _____

код, название

допустить к защите выпускных квалификационных работ и **утвердить** рецензентов:

№	Ф.И.О. студента	Ф.И.О. рецензента, место работы, должность
1.		
2.		

Основание: представление кафедры _____.

Проректор (курирующий уч.деятельность)

И.О. Фамилия

Проект вносит зам.декана по УР

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по направлению

И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

И.О. Фамилия

Зам. директора ДОКО

И.О. Фамилия

Начальник СОК

И.О. Фамилия

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 6

Пример задания на выпускную квалификационную работу

ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

Институт (факультет) _____
Кафедра _____
Направление подготовки / специальность _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы

студента (ки) _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом от _____ 20 ____ г. № _____

2. Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень демонстрационных материалов _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

6. Консультанты по работе (проекту) с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (подпись)

8. Выпускная работа закончена _____ 20__ г.

Пояснительная работа и все материалы просмотрены

Оценка консультантов: а) _____ б) _____
в) _____ г) _____

Считаю возможным допустить _____ (Ф.И.О. студента)

к защите его (ее) выпускной работы на государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____ (подпись)

9. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной работы на аттестационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 7

Пример оформления титульного листа ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
Институт естественных наук
Кафедра методики преподавания биологии, химии и географии

**БИОЛОГИЧЕСКИ ВАЖНЫЕ ВЕЩЕСТВА: ЖИРЫ, УГЛЕВОДЫ, БЕЛКИ
И МЕТОДИКА ИХ ИЗУЧЕНИЯ В КУРСЕ ХИМИИ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
(БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ))

Специальность (направление): XX.XX.XX _____

Специализация (профиль) _____

Выполнил(а): студент(ка) __ курса
группы _____ ИЕН СВФУ

(Ф.И.О.)

Руководитель: _____

(должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Якутск – 20__

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 8

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____
фамилия, имя, отчество
 группы _____ кафедры _____ факультета
(полное наименование кафедры)

на тему _____
полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на ___ страницах, _____ чертежей, _____ демонстрационных материалов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА *

Руководитель ВКР[†]
Дата

ФИО, ученая степень, звание, должность

* Руководитель должен изложить в отзыве:

актуальность темы, практическую ценность ВКР;

особенности выбранных материалов и полученных результатов (новизна используемых методов, методологий, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);

соответствие ВКР заданию и современным требованиям;

достоинства и недостатки ВКР;

владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности, современными методами исследования;

умение анализировать состояние и динамику объектов исследования с использованием методов и средств анализа и прогноза;

оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР;

соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;

умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

умение организовать свой труд и другие требования к выпускнику, если они зафиксированы в образовательном стандарте.

Руководитель выставляет общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации

[†] Подпись, заверенная печатью по месту работы руководителя

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 9

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

Студента (ки) _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

Тема ВКР: _____

1. Актуальность _____

2. Оригинальность и глубина проработки разделов ВКР _____

3. Общая грамотность и качество оформления записки _____

4. Вопросы и замечания _____

5. Общая оценка работы _____

Сведения о рецензенте:

Ф.И.О. _____

Должность _____

Место работы _____

Уч. степень _____ Уч. Звание _____

Подпись _____

Дата _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Приложение 10

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет им. М. К. Аммосова»

ОТЧЕТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии
по государственной итоговой аттестации выпускников
по направлению подготовки (специальности)

_____ - _____
(код) (наименование направления, специальности)

Квалификация - _____
(наименование квалификации)

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии,
уч. степень _____
ФИО _____
печать

Якутск – 20__

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

(шифр и наименование)

Работа Государственной экзаменационной комиссии осуществлялась в соответствии, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 25.06.2015г.

На основании Постановления Ученого совета СВФУ от _____, № _____, председателем Государственной экзаменационной комиссии утвержден (ФИО председателя).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора СВФУ № ____-УЧ от _____ 20__ г.

Государственную итоговую аттестацию проходили _____ студентов.

За 20__ - 20__ год

1. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки / специальности _____
(наименование)

1.1. Государственный экзамен по _____.

1.2. Защита выпускной квалификационной работы.

2. Состав Государственной экзаменационной комиссии

2.1. Состав комиссии по приему государственного экзамена

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Секретарь: _____

2.2. Состав комиссии по защите выпускных квалификационных работ

Председатель: _____

Заместитель председателя: _____

Члены комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

4. _____
Секретарь: _____

3. Анализ результатов сдачи государственного экзамена

3.1. Структура и содержание экзаменационных билетов, соответствие вопросов программе обучения и требованиям квалификационной характеристики; направленность экзамена на выявление у выпускника практических навыков и умений; сбалансированность теоретической и практической части экзамена.

3.2. Численность выпускников, сдавших государственный экзамен по _____.

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

3.3. Оценить уровень усвоения содержания отдельных профильных дисциплин, а также знания и навыки, вытекающие из общих требований к уровню подготовки выпускника, предусмотренных образовательным стандартом по направлению подготовки / специальности.

3.4. Замечания и рекомендации по организации работы ГЭК.

4. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ

4.1. Аналитические данные о тематике выпускных квалификационных работ и степени готовности к проведению защиты.

4.2. Численность выпускников, защитивших выпускные квалификационные работы:

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

4.3. Оценить соответствие тематики ВКР профилю направления подготовки / специализации, современному состоянию науки, техники и производства; дать общую оценку соответствия требованиям образовательного стандарта; оценить уровень подготовленности студентов к профессиональной деятельности; оценить актуальность тем, новизну и оригинальность решений, практическую и научную ценность ВКР; отметить наиболее интересные работы с указанием студентов и их руководителей, оценить качество рецензий.

4.4. Количество работ:

Выполненных с применением компьютерных технологий –

Выполненных коллективом студентов –

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Выполненных с использованием баз практики –
Имеющих практическую направленность –
Рекомендованных к внедрению –
Рекомендованных к опубликованию –

4.5.Замечания по содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ, по составлению отзывов и рецензий, форме и качеству защиты.

5. Общие итоги работы ГЭК

Форма обучения	Всего	В том числе с оценкой					
		Отлично	Хорошо	Удовлет.	Неудовл.	Общая успеваемость в %	Качественная успеваемость в %

Выдан диплом с отличием:

№	ФИО студента	Группа	Форма обучения
1 .			
2 .			
...			
n .			

Рекомендовано продолжить обучение в аспирантуре (магистратуре, ординатуре):

№	ФИО студента	Группа	Форма обучения
1 .			
2 .			
...			
n.			

Список студентов, ВКР которых рекомендованы к участию в открытых Всероссийских конкурсах выпускных квалификационных работ:

№	ФИО студента	Группа	Форма обучения	Тема ВКР	Руководитель: ФИО, уч. степень, уч. звание, должность
1 .					
2 .					
...					
n.					

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

6. Выводы и рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки. Дать рекомендации по улучшению организации и методического обеспечения учебного процесса подготовки специалиста (бакалавра, магистра).
7. Итоговые данные о результатах защиты выпускных квалификационных работ в 20____ г.

п/п	Наименование показателей	Всего	Форма обучения		
			Очная	Заочная	Очно-заочная
1.	Принято к защите ВКР				
2.	Защищено ВКР				
3.	Получены оценки:				
3.1.	-отлично				
3.2.	-хорошо				
3.3.	-удовлетворительно				
3.4.	-неудовлетворительно				
4.	Количество ВКР, рекомендованных:				
4.1.	-к опубликованию в виде научных статей				
4.2.	-к внедрению				
4.2.1.	на предприятиях				
4.2.2.	в учебном процессе				
4.2.3.	в НИР				
5.	Количество ВКР, выполненных:				
5.1.	-по заявкам предприятий				
5.2.	-по темам, предложенным студентами				
5.3.	-в области фундаментальных и поисковых научных исследований				
5.4.	-с применением ЭВМ				
6.	Внедрено в 20 /20 __уч.г. ВКР, рекомендованных к внедрению в предыдущие годы:				
6.1.	-на предприятиях				
6.2.	-в учебном процессе				
6.3.	-в НИР				
7.	Выдано дипломов с отличием				

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии

_____ (ФИО)
(подпись)

Дата _____

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»		
	Система менеджмента качества		
СМК-П-2.5-216-15 Версия 1.0	<i>Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>		

Приложение 11

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулир ованных					