

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) СВФУ
(ТИ (ф) СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.С. Павлов

23 мая 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ЛЕТНЕГО ТРУДОВОГО СЕМЕСТРА
В ТЕХНИЧЕСКОМ ИНСТИТУТЕ (ф) СВФУ

СМК – П-3.8-085-17
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник ЭТО

23.05.17

подпись, дата

О.Э. Трубников

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по АХР

23.05.17

подпись, дата

А.В. Литвиненко

Начальник ОК

23.05.17

подпись, дата

Е.Л. Новикова

Уполномоченный по качеству


23.05.17

подпись, дата

Н.В. Зотова


Утверждено на заседании Административного совета ТИ (ф) СВФУ
протокол №08 от 22.05.17

Нерюнгри
2017 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.8-060-17 Версия 1.0	<i>Положение об организации летнего трудового семестра в ТИ (ф) СВФУ</i>

СОДЕРЖНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.....	3
3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ.....	3
4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ.....	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ (ПРАКТИКАНТОВ).....	4
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	5

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.8-060-17 Версия 1.0	<i>Положение об организации летнего трудового семестра в ТИ (ф) СВФУ</i>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие принципы организации и проведения летнего трудового семестра в ТИ (ф) СВФУ.

1.2. Настоящее положение разработано на основании решения административного совета, протокол №08 от 22.05.2017 г., и регулирует основы и порядок проведения летнего трудового семестра в ВУЗе.

1.3. Категории обучающихся, участвующих в трудовом семестре:

- студенты, зачисленные приказом ректора на первый курс дневной формы обучения по полной программе.

1.4. Трудовой семестр – мероприятие, обязательное для всех категорий студентов (обучающихся на бюджетной), зачисленных приказом ректора университета на первый курс дневной формы обучения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами проведения трудового семестра является:

- привлечение студентов к проведению работ по подготовке зданий, сооружений, территории, структурных подразделений ТИ (ф) СВФУ к новому учебному году;
- воспитание у студентов добросовестного отношения к труду и бережливости к имуществу вуза;


3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Общее руководство трудовым семестром осуществляет зам. директор по АХР, непосредственное – руководитель конкретного подразделения по проведению трудового семестра;

3.2. Приемная комиссия уведомляет и организывает явку студентов (обучающихся на бюджетной и договорной основе) на трудовой семестр в установленные сроки, а также своевременно предоставлять списки поступивших абитуриентов в эксплуатационно-технический отдел;

3.3. Проведение трудового семестра осуществляется в августе текущего года. Продолжительность одного потока трудового семестра – 12 календарных дней. Устанавливается 5-ти дневная рабочая неделя. Ежедневная норма рабочего времени составляет 4 часа.

3.4. Ответственным за проведение трудового семестра является зам. директора по АХР, который осуществляет учёт прохождения практики, определяет структуру или объект отработки.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.8-060-17 Версия 1.0	<i>Положение об организации летнего трудового семестра в ТИ (ф) СВФУ</i>

4. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ

4.1. Руководитель подразделения организывает и проводит со студентами (практикантами):

- подает заявки с указанием необходимого количества человек и объемов работ, не позднее 15 августа текущего года;
- проводит инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей (хоз. работам);
- обеспечивает необходимыми защитными средствами для выполнения работ;
- обеспечивает безопасные условия труда при подготовке и выполнении работ;
- обеспечивает выполнение тяжелых физических работ в пределах норм;
- проводить ежедневный контроль явки для прохождения трудового семестра, фиксирует время прибытия и время окончания работы.
- обеспечивает работой на весь период трудового семестра;
- в последний день подает сведения на заместителя директора по АХЧ о прохождении трудового семестра каждым студентом (практикантом) индивидуально.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ (ПРАКТИКАНТОВ)


5.1. Трудовой семестр – обязательное мероприятие и отказ или уклонение от его прохождения является нарушением правил внутреннего распорядка ТИ (ф) СВФУ;

5.2. Льготный режим прохождения трудового семестра или освобождение от него предоставляется следующим категориям студентов:

- инвалидам 1-й, 2-й групп;
- беременным;
- студентам, имеющим медицинское заключение ВКК об освобождении от тяжелого труда;

5.3. Студентам не прошедшим трудовой семестр по уважительным причинам (болезнь, уход за больным и др.) в срок, и имеющим оправдательный документ, трудовой семестр переносится на более позднее время;

5.4. Невыполнение студентами требований, указанных в настоящем Положении, является нарушением Правил внутреннего распорядка ТИ (ф) СВФУ и влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности, вплоть до отчисления из университета.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-П-3.8-060-17 Версия 1.0	<i>Положение об организации летнего трудового семестра в ТИ (ф) СВФУ</i>

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. По мере накопления опыта работы в проведении летнего трудового семестра, настоящее Положение может быть изменено.

6.3. Решение о прекращении проведения летнего трудового семестра принимается административным советом ТИ (ф) СВФУ и оформляется приказом.