

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) СВФУ
(ТИ (ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор

18

С.С. Павлов
2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОНДЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК – П – 14

РАЗРАБОТАНО
Председатель СПК

А.Ю. Булгакова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

10.12.14.

А.В. Арвинти

подпись, дата

Начальник отдела кадров

10.12.14

Е.Л. Новикова

подпись, дата

Начальник ПФО

О.Ю. Налескина

подпись, дата


Уполномоченный по качеству

- 10.12.14

Е.В. Терновская


подпись, дата

г. Нерюнгри, 2014 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества <i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся</i>
СМК – П – 14	

Содержание

1.	Перечень сокращений и обозначений	3
2.	Основные определения	3
3.	Назначение и область применения	3
4.	Нормативные ссылки	3
5.	Общие положения.....	3
6.	Использование средств Фонда	3
7.	Порядок назначения материальной помощи.....	4
8.	Правление Фонда.....	5
9.	Ответственность	6
10.	Порядок прекращения работы Фонда.....	6
11.	Порядк внесения изменений и дополнений.....	6

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК – П – 14	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

- СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
- ТИ (ф) СВФУ – Технический институт (филиал) СВФУ
- РФ – Российская Федерация
- ФЗ – Федеральный закон
- ФСЗО – Фонд социальной защиты обучающихся в ТИ (ф) СВФУ
- СПК – Студенческий профсоюзный комитет ТИ (ф) СВФУ

1. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Фонд – денежные средства, ассигнуемые для определённой цели.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу по очной форме за счет средств федерального бюджета.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о Фонде социальной защиты обучающихся ТИ (ф) СВФУ регулирует порядок оказания материальной помощи нуждающимся обучающимся в ТИ (ф) СВФУ.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:


- Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в СВФУ, утвержденного приказом №765-ОД от 7 октября 2011 года.
- Устав СВФУ;
- Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001 г. №487;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008. «Системы менеджмента качества. Требования».

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ФСЗО ТИ (ф) СВФУ (далее Фонд) создается за счет:

- а) дополнительных средств на оказание помощи нуждающимся студентам и другим категориям обучающихся в размере 25 процентов стипендиального фонда, формируемого за счет средств федерального бюджета;
- б) неосвоенных средств стипендиального фонда;
- в) целевых средств, предназначенных для оказания всех видов материальной помощи студентам и другим категориям обучающихся;
- г) внебюджетных средств ТИ (ф) СВФУ.


5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК – П – 14	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся</i>

- 5.1. Средства Фонда используются на оказание материальной помощи обучающимся.
- 5.2. Средства Фонда выделяются обучающимся в качестве материальной помощи и подлежат налогообложению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Материальная помощь назначается вне зависимости от получения академической стипендии.
- 5.4. Решение об оказании материальной помощи для обучающихся, находящихся в академическом отпуске, принимается решением Правления ФСЗО;
- 5.5. Виды материальной помощи:
- а) единовременная материальная помощь;
 - в) ежемесячная материальная помощь.
- 5.6. Единовременная материальная помощь оказывается на частичную или полную компенсацию расходов на:
- а. питание;
 - б. проезд на внутригородских автобусных маршрутах;
 - в. лечение;
 - г. участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях и олимпиадах и т.п.;
 - д. обучение и повышение квалификации;
 - е. оплату аренды жилья для обучающихся, подавших заявление на заселение в общежитие ТИ (ф) СВФУ, но в виду отсутствия койко-мест, не заселенных в общежитие ТИ (ф) СВФУ;
 - ж. проезд к постоянному месту жительства туда и обратно;
 - з. несчастный случай с обучающимся.
- 5.7. Материальная помощь назначается на основании протокола заседания Правления Фонда и оформляется приказом директора.

6. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

- 6.1. Обучающийся, претендующий на получение материальной помощи обязан предоставить пакет документов, необходимых для получения материальной помощи, включающий в себя:
- 6.1.1. Личное заявление на имя Председателя Правления Фонда с указанием ФИО, учебного подразделения, курса, группы, контактного телефона и оснований назначения материальной помощи;
 - 6.1.2. Документы, подтверждающие основания назначения материальной помощи, указанные в личном заявлении;
 - 6.1.3. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
 - 6.1.4. Копию паспорта;
- 6.2. Предоставленный пакет документов рассматривается Комиссией по оказанию материальной помощи (по защите социально-экономических интересов) студентов СПК ТИ (ф) СВФУ, которая проверяет пакет документов на полноту и качество, а затем представляется на рассмотрение Правления Фонда. В случае, если Комиссией по оказанию материальной помощи СПК ТИ (ф) СВФУ будет установлено, что пакет документов не полный или же содержит ложную информацию, то данный пакет документов не представляется на рассмотрение Фонда.
- 6.3. Правление фонда принимает решения о назначении материальной помощи либо принимает

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК – П – 14	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся</i>

составляется протокол заседания Фонда о назначении материальной помощи.

- 6.4. Ежемесячная материальная помощь назначается сроком на один семестр (январь - июнь, сентябрь - декабрь).
- 6.5. Выплата ежемесячной материальной помощи прекращается в случае отчисления обучающегося из университета и/или прекращения действия основания, по которому помощь была назначена.
- 6.6. При возникновении обстоятельств, в соответствии с которыми выплаты ежемесячной материальной помощи прекращаются, получатель обязан своевременно сообщить заместителю декана/директора факультета/института, который в течение 3 рабочих дней обязан оповестить членов Правления Фонда.
- 6.7. Выплата ежемесячной материальной помощи прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором перестает действовать основание для оказания материальной помощи.
- 6.8. Лица, получающие один вид материальной помощи могут претендовать на другой вид материальной помощи.

7. ПРАВЛЕНИЕ ФОНДА

7.1. Членами Правления Фонда являются:

- а) директор института - председатель;
- б) председатель СПК ТИ (ф) СВФУ - заместитель председателя;
- в) профорги института;
- г) представители комиссии по защите социально-экономических интересов студентов из числа СПК;
- д) главный бухгалтер / начальник ПФО;
- е) начальник отдела по ВУР;
- ж) специалист по социальной работе ТИ (ф) СВФУ – секретарь ФСЗО

7.2. Председатель, заместитель председателя и состав членов Правления, Президиума Правления назначаются приказом директора на основании протокола.

7.3. Полномочия члена Правления прекращаются досрочно:

- а) по просьбе самого члена Правления;
- б) в случае невозможности исполнения членом Правления своих обязанностей по состоянию здоровья, по причине систематической (2 и более раз) неявки на заседания Правления без уважительной причины.


7.4. В Комиссию по оказанию материальной помощи СПК (по защите социально-экономических интересов студентов) ТИ (ф) СВФУ входят: представители профсоюзной организации студентов по оказанию материальной помощи.

7.5. Председателем Правления Фонда является директор ТИ (ф) СВФУ, заместителем председателя Правления Фонда является председатель СПК ТИ (ф) СВФУ.

7.6. Правление Фонда заседает не реже одного раза в 3 месяца. Правомочным является заседание, на котором присутствовало более половины членов Правления. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство членов Правления, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос Председательствующего является решающим. В отсутствие председателя Правления Фонда заседание проводит его заместитель.

7.7. Правление действует как самостоятельный орган, принимает решения и контролирует вопросы, относящиеся к его компетенции.

7.8. Для принятия оперативных решений по обеспечению эффективности назначения

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК – П – 14	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся</i>

материальной помощи с полномочиями Правления Фонда из числа членов Правления создается Президиум, куда входят:

- председатель Правления Фонда;
- председатель СПК ТИ (ф) СВФУ;
- представители комиссии по защите социально-экономических интересов студентов из числа СПК;
- секретарь.

7.9. Президиум Правления созывается для оперативного решения вопроса об оказании материальной помощи в случаях, предусмотренных п.5.6 настоящего Положения. Правомочным является заседание, на котором присутствует более половины членов Президиума. Решения считаются принятыми только при наличии единогласного согласия всех присутствующих членов президиума.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. За нецелевое использование средств Фонда персональную ответственность несет Председатель Фонда.

8.2. Председательствующий на заседании Правления Фонда имеет право вето при нарушении любого пункта данного положения и это решение не может быть повторно рассмотрено.

8.3. За подготовленность пакета документов на назначение материальной помощи ответственность несет Комиссия по оказанию материальной помощи СПК ТИ (ф) СВФУ.

8.4. За перечисление финансовых средств ответственность несет стипендиальный отдел бухгалтерии ТИ (ф) СВФУ.

8.5. В случае невыполнения обучающимся обязанности, предусмотренной п. 6.6., по решению Правления Фонда получателю может быть отказано в оказании материальной помощи в течение 2 лет.

8. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ РАБОТЫ ФОНДА

Фонд ликвидируется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

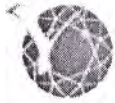
9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. По мере необходимости (при изменении законодательных и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

9.2. В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

9.3. Изменения оформляются на отдельном листе. Лист регистрации изменений приведен в **Приложении 1**.

9.4. Положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
	<i>Положение о Фонде социальной защиты обучающихся</i>
СМК – П – 14	

Приложение 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листов		Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
1	5		протокол ФР 30 № 5 от 22.03.16 Приказ 30-02 от 22.03.16.	<i>Кулига</i>	<i>Кулига Ирина Владимировна</i>	22.03.16	22.03.16