

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
Технический институт (филиал) СВФУ
(ТИ (ф) СВФУ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
С.С. Павлов
09 09 2013 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ И КОММУНИКАЦИЙ

СМК – ПСП – 72/04 – 13
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела ТКВТиК

Ш.М. Шакирзянов

09 09 2013
подпись, дата

Ш.М. Шакирзянов

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

Л.Г. Кульбакина

подпись, дата

Л.Г. Кульбакина

Начальник ПФО

Е.В. Терновская

подпись, дата

Е.В. Терновская

Уполномоченный по качеству

Л.Д. Ядреева
09 09 2013

подпись, дата

Л.Д. Ядреева

Ученый экземпляр №	<u>1</u>
Индекс подразделения	<u>72/04</u>

г. Нерюнгри, 2013 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/04-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Организационная структура подразделения.....	3
3.	Управление подразделением.....	4
4.	Основные цели и задачи подразделения.....	4
5.	Функции и ответственность.....	4
6.	Права подразделения.....	6
7.	Взаимоотношения (служебные связи) подразделения.....	7
8.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящую инструкцию.....	7

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/04-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

1. Общие положения

1.1. Наименование подразделения:

- полное – отдел технического контроля вычислительной техники и коммуникаций Технического института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова в г. Нерюнгри;
- сокращенное – ОТКВТиК ТИ (ф) СВФУ.

Юридический адрес: ул. Кравченко, 16, Учебно-административный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия);

Фактический адрес: ул. Кравченко, 16, Учебно-административный корпус ТИ (ф) СВФУ, г. Нерюнгри, Республика Саха (Якутия);

1.2. В своей работе ОТКВТиК руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами, приказами, указаниями вышестоящих организаций, руководства учреждения, правилами и другими нормативно-методическими документами.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями/ физическими лицами.

2. Организационная структура подразделения

2.1. Штатное расписание отдела формируется согласно установленному порядку.

2.2. Отдел технического контроля вычислительной техники создается как самостоятельное подразделение, возглавляемое начальником отдела.

В ОТКВТиК предусматриваются следующие должности:

- Начальник отдела – 1 ед.
- Ведущий электроник – 2 ед.
- Электроник 2-ой категории – 1 ед.
- Ведущий программист – 2 ед.
- Старший лаборант – 1 ед.

2.3. Обязанности осуществляются в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/04-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

3. Управление подразделением

3.1. Отдел технического контроля вычислительной техники и коммуникаций подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности и руководителю института.

3.2. На время отсутствия начальника отдела обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора по представлению зам.директора по АХР.

4. Основные цели и задачи подразделения

4.1. Основными целями и задачами ОТКВТиК являются:

4.1.1. Техническое обеспечение кафедр, учебных кабинетов, и вспомогательных подразделений ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри.

4.1.2. Управление и мониторинг вычислительных сетей (оптоволоконных, кабельных, беспроводных) , а также управление маршрутизацией внутренних и внешних сетей в ТИ (ф) СВФУ в г.Нерюнгри ".

4.1.3. Ремонт стоящей на балансе техники (компьютеров, принтеров, ксерокопировальных аппаратов).

4.1.4. Выполнение работ по монтажу и беспрерывной работе локальной вычислительной сети.

4.1.5. Выполнение работ по заправке и восстановлению картриджей.

4.1.6. Выполнение организационно - административных работ.

4.1.7. Повышение уровня автоматизации и информатизации структурных подразделений института.

5. Функции и ответственность

5.1. В соответствии с возложенными на него задачами отдел ТКВТиК осуществляет следующие функции:

5.1.1. Обеспечение индивидуальной и самостоятельной работы пользователей;

5.1.2. Выполнение технического обслуживания техники стоящей на балансе ТИ(ф) СВФУ в г.Нерюнгри;

5.1.3. Управление и мониторинг вычислительных сетей;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/04-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

5.1.4. Выполнение организационно - административных мероприятий по обеспечению режима работы и готовности технических средств в компьютерных классах ТИ (ф) СВФУ в г. Нерюнгри.

5.2. Ответственность:

5.2.1. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций:

5.2.1.1. Выполнение приказов и распоряжений руководства института и университета сотрудниками отдела;

5.2.1.2. Составление должностных инструкций и распределение функциональных обязанностей между работниками отдела, своевременность и качество их выполнения сотрудниками отдела;

5.2.1.3. Надлежащее исполнение и своевременное выполнение отделом своих функций, предусмотренных настоящим положением в пределах, определенных действующим трудовым кодексом РФ; правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, определенные административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

5.2.1.4. Причинение материального ущерба отделу, институту.

Таблица 1

Матрица ответственности отдела

Разделы ИСО 9001-2001	Начальник отдела
Система менеджмента	ИО
Ответственность руководства	ИО
Менеджмент ресурсов	ИО
Процессы жизненного цикла	СУ
Измерение, анализ и улучшение	ИО

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций СП и деятельность его сотрудников;
 ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции, либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;
 СУ – согласование и участие

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/04-13 Версия 1.0	Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций

Таблица 2

Календарная матрица работ ОТКВТиК

Виды / формы работ	Должность ответственного	Форма	с е н т я б р ь	о к т я б р ь	н о я б р ь	д е к а б р ь	я н в а р ь	ф е в р а л ь	м а р т	а п р е л ь	м а й	и ю н ь	и ю л ь	а в г у с т
<i>Годовой план</i>	<i>Начальник отдела</i>	<i>Письм.</i>				+								
<i>Годовой отчет</i>	<i>Начальник отдела</i>	<i>Письм.</i>					+							
<i>Сопровождение информационных систем</i>	<i>Начальник отдела</i>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<i>Техническое обслуживание компьютерного оборудования</i>	<i>Начальник отдела</i>		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

6. Права подразделения

Для выполнения возложенных задач и функций ОТКВТиК имеет право:

6.1. Требовать обеспечения сохранности и бережного использования технических средств и базового программного обеспечения от преподавателей, кафедр, лабораторий и вспомогательных подразделений.

вносить изменения в программное и методическое сопровождение программных и технических средств.

6.2. Требовать от кафедр и вспомогательных подразделений подачи информации о своих подразделениях и сотрудниках в целях их безопасной работы .

6.3. Принимать необходимые решения и осуществлять действия, если они не противоречат действующему законодательству и не отнесены к компетенции вышестоящих органов или других структурных подразделений;

6.4. Издавать распоряжения по отделу, предлагать и реализовывать принципы развития, организации и управления;

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Технический институт (филиал)
	Система менеджмента качества
СМК-ПСП-72/04-13 Версия 1.0	<i>Положение об отделе технического контроля вычислительной техники и коммуникаций</i>

7. Взаимоотношения (служебные связи) подразделения

Таблица 3

Основные взаимосвязи ОТКВТиК
с другими структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ и сторонними организациями

<i>№ п\п</i>	<i>Подразделение по- ставщик докумен- та\информации</i>	<i>Наименование вида документа, ин- формации, вида дея- тельности\процесса</i>	<i>Подразделение – клиент документа\информации</i>	<i>Результат</i>
1	Директорат института	Приказы и распоряжения директора и заместите- лей директора	ОТКВТиК	Организация ра- боты отдела
2	Структурные подразде- ления института, кафед- ры	Заявки на ремонт ком- пьютерной техники; Заявки на заправку карт- риджей	ОТКВТиК	Организация ста- бильной работы компьютерной техники подраз- делений институ- та

При необходимости участия сотрудников отдела, привлечение работников осуществ-
ляется по согласованию с зам.директора по административно-хозяйственной деятельно-
сти.

Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ТИ (ф) СВФУ и
ОТКВТиК в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей решаются на
уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения ком-
промисса спорный вопрос выносится на решение директора института.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Настоящее положение утверждается директором института.

8.2. По мере необходимости все изменения и дополнения данного положения вносятся в
лист регистрации изменений и доводятся до сведения всех структурных подразделений.
Положение считается отмененным, если введена в действие ее новая редакция.

8.3. Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет заме-
ститель директора по административно-хозяйственной работе и руководитель института.

