

УТВЕРЖАЮ
Ректор _____
« 30 » _____

Ректор

« 30 » марта 2016 г.

Версия 2.0

подпись, дата

подпись, дата

підпис, дата

подпись, дата

подпись, дата

Підпис, дата

подпись, дата

В.П. Игнатьев

г. Якутск
2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение и область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Обозначения и сокращения.....	3
4.	Общие положения	3
5.	Требования к содержанию, структуре, объемам и срокам освоения программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.....	4
6.	Организация образовательного процесса по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.....	8
7.	Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях	11
8.	Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
9.	Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	14
10.	Ответственность за разработку и контроль над выполнением требований настоящего порядка	14
11.	Приложение 1.....	15

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

1. Назначение и область применения

Настоящий Порядок регламентирует процесс организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее вместе – образовательные программы) в СВФУ.

2. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 5 апреля 2017г.;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенные образовательного процесса, утвержденные Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № АК-44/05вн;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

3. Обозначения и сокращения

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВО – высшее образование;

ДОКО – Департамент по обеспечению качества образования СВФУ;

ОП ВО – образовательная программа высшего образования;

ФГАОУ ВПО СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»;

СУОС – самостоятельно устанавливаемые образовательные стандарты;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

4. Общие положения

4.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - Порядок) определяет правила организации и осуществления образовательной деятельности по

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее - образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее – Университет).

4.2. Образовательные программы реализуются Университетом в целях создания студентам (далее - обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности.

4.3. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

4.4. Получение высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Университете осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах обучения, а также с сочетанием различных форм обучения. Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) или образовательными стандартами, самостоятельно устанавливаемыми Университетом (далее – СУОС).

5. Требования к содержанию, структуре, объемам срокам освоения программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры

5.1. Программы бакалавриата, специалитета, программы магистратуры разрабатываются в соответствии с ФГОС с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ или СУОС.

5.2. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры (далее – направления подготовки).

5.3. Университет устанавливает направленность (профиль) (далее – направленность) программ бакалавриата, специалитета, программ магистратуры, конкретизирующую их ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки и определяющую их предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам их освоения.

5.4. Университет может реализовывать по специальности или направлению подготовки одну программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры; по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль); по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

В наименовании программ указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность указанных программ, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Наименование направленности программы утверждается решением Ученого совета СВФУ, на основании решения Ученого совета учебного подразделения.

5.5. Образовательная программа магистратуры утверждается и вводится решением Ученого совета СВФУ с учетом обоснования целесообразности ее открытия и при условии соблюдения требований к ее ресурсному обеспечению, изложенных соответствующим ФГОС/СУОС. При этом наименование магистерской программы не должно дублировать наименования профилей бакалавриата, направлений подготовки/специальностей, специализаций и наименований учебных дисциплин.

5.6. Университет разрабатывает программы бакалавриата, специалитета, программы магистратуры в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Разработка и реализация программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

5.7. Разработка и реализация программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5.8. Информация о программе бакалавриата, специалитета, программе магистратуры размещается на официальном сайте Университета (<http://www.svfu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

5.9. Программа бакалавриата, специалитета, магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программ, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программ по решению Университета.

5.10. В образовательной программе определяются:

- планируемые результаты освоения программы бакалавриата, специалитета, программы магистратуры – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.11. Программа бакалавриата, специалитета, магистратуры, разрабатываемая в соответствии с ФГОС/СУОС, состоит из обязательной части (далее – базовой части) и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее – вариативной части).

Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

себя: дисциплины (модули) и практики, объем и содержание которых, определяются Университетом, и итоговую (государственную итоговую) аттестацию;

Вариативная часть образовательных программ направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных ФГОС/СУОС, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС/СУОС; включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательных программ.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательных программ, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательных программ в соответствии с направленностью указанной программы.

Содержание практики и научно-исследовательской работы студентов по программе магистратуры определяется в соответствии с программой подготовки магистров, тематикой научных исследований закрепленного учебного подразделения университета.

5.12. При реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательных программ) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

5.13. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

5.14. При реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанных в соответствии с ФГОС/СУОС, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также образовательные программы, адаптированных при необходимости обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья включаются в вариативную часть указанной программы. Порядок освоения факультативных и элективных дисциплин устанавливается «Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) в СВФУ».

5.15. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее или дополнительное образование, и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным СВФУ в соответствии с образовательным стандартом, осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному плану. Процедура обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, прописана в Положении об ускоренном обучении обучающихся СВФУ по индивидуальному учебному плану.

5.16. Объем программ бакалавриата, специалитета, программ магистратуры (их составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанных программ, включающей в себя все виды учебной деятельности,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательных программ и их составных частей используется зачетная единица. Объем образовательных программ(их составной части) выражается целым числом зачетных единиц. Зачетная единица для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, разработанных в соответствии с ФГОС/СУОС, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках данных образовательных программ.

5.17. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

5.18. Объем образовательных программ бакалавриата, специалитета не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

5.19. Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

5.20. Объем программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 5.13 настоящего Порядка.

5.21. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

5.22. В соответствии с п. 4 ст. 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и обучения.

В пределах программ бакалавриата, специалитета право выбора формы обучения реализуется в процессе поступления в Университет для прохождения обучения по данной образовательной программе, а также посредством перевода для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

Организация образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры при сочетании различных форм обучения осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

5.23. Получение высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС/СУОС, вне зависимости от используемых Университетом образовательных технологий.

5.24. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

5.25. В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

6. Организация образовательного процесса по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

6.1. Образовательный процесс по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Университете осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. В соответствии с локальными нормативными актами университета занятия по реализуемым образовательным программам могут проводиться на языках народов РФ и иностранных языках.

6.2. В соответствии с локальными нормативными актами университета учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет СВФУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения сроки начала и окончания учебного года устанавливается графиком учебного процесса и учебным планом.

6.3. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель; при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

6.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);

- периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса).

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Учебный год по очной форме обучения состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией с предусмотренными учебным планом формами контроля.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

6.5. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы.

6.6. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям), выполнение расчетно-графических работ;

- консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой; научно-исследовательской работой);

- самостоятельная работа обучающихся.

6.7. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки или специальности объединяются в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки или специальностям в рамках укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки.

6.8. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем в СВФУ различается для программ бакалавриата и специалитета и программ магистратуры, а также по формам получения образования.

Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются ежегодно приказом по УЧ.

6.9. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается Университетом вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

6.10. Университет до начала обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. В расписании учебных занятий указываются:

- а) наименование образовательной программы;
- б) учебный год, семестр;
- в) номер курса;
- г) номер учебной группы или учебного потока;
- д) для каждого учебного занятия:
наименование дисциплины (модуля);
форма проведения учебного занятия;
фамилия, имя, отчество (при наличии) преподавателя;
время и место проведения учебного занятия (номер аудитории, корпуса и т.д.).

При составлении расписаний учебных занятий организация обязана исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом организация предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.

6.11. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанных программ, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При реализации программ бакалавриата, специалитета, магистратуры может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.12. Программы бакалавриата, специалитета, магистратуры реализуются СВФУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися образовательных программ с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется с письменного согласия обучающегося. При сетевой форме реализации образовательных программ СВФУ осуществляет в установленном порядке зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в другой организации, участвующей в реализации указанных программ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

Порядок реализации образовательных программ посредством сетевой формы устанавливается Положением о сетевой форме реализации образовательных программ в СВФУ.

6.13. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)). Для студентов очной формы процедура текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе СВФУ.

6.14. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

6.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, подтверждающие получение высшего образования следующих уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

6.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной университетом. Организация государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ» и распространяется на обучающихся, осваивающих указанные программы вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

7. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ является систематической оценкой работы обучающихся в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых компетенций, знаний и умений обучающихся.

7.2.К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися программ относятся:

- ведомости текущей и успеваемости;
- зачетные книжки;
- протоколы государственной итоговой аттестации;

Для обучающихся по программам магистратуры обязательным документом, регламентирующим все виды их деятельности, является индивидуальный план, составленный на основе учебного плана программы. Индивидуальный план работы магистранта во время обучения хранится на выпускающей кафедре.

7.3. Зачетная книжка является документом учета сданных студентом зачетов и экзаменов. В зачетную книжку по всем дисциплинам текущего семестра вносятся результаты промежуточного (зачеты и экзамены) и итогового контроля, а также всех видов практик в соответствии с учебным планом.

7.4. Все заседания ГЭК оформляются протоколами. В протоколы заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач.

В протоколе ГЭК указывается квалификация (степень), присвоения выпускнику, а также специальное звание в случае, если образовательным стандартом предусмотрено присвоение такого звания.

Председатель ГЭК по окончании работы, после обсуждения с членами ГЭК результатов государственного экзамена и защит ВКР, составляет, составляет отчет по итогам аттестации.

Протоколы заседаний ГЭК хранятся в архиве СВФУ.

7.5. Индивидуальный учет результатов освоения магистрантами образовательных программ осуществляется на кафедрах, за которыми они закреплены. Ответственное лицо собирает сведения об успеваемости, проводит анализ результатов промежуточных аттестаций и ГИА, включающей государственный экзамен и представление научного доклада о результатах научных исследований.

В протоколы заседания Государственной комиссии по защите магистерской диссертации вносятся перечень документов, представленных на защиту, и решение комиссии по оценке представленной работы, записываются заданные вопросы, особые мнения и т.п. В протоколе указывается решение о присвоении степени магистра.

7.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на электронных носителях осуществляется в электронной информационной образовательной среде СВФУ. Электронной формой хранения информации является портфолио, которое формируется в электронной образовательной среде СВФУ и представляет собой индивидуальный комплекс документов, в котором планируется и анализируется процесс формирования общекультурных компетенций, социализации обучающегося, фиксируются,

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах образовательной и внеучебной деятельности за учебный год и за весь период его обучения в вузе.

7.7. Личное дело обучающего является обязательным бумажным носителем индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ.

По завершении учебного процесса и приказа об отчислении обучающихся, передача на хранение в архив СВФУ информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется ответственными работниками деканата факультета.

7.8. Магистерские диссертации и сопроводительные документы, подписанные заведующим выпускающей кафедры, после защиты подготавливаются и сдаются секретарем Государственной комиссии по защите магистерской диссертации в архив Университета, где они должны храниться в течение двух лет.

7.9. Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся на выпускающих кафедрах в течение пяти лет и по истечении сроков хранения подлежат уничтожению. Выпускные квалификационные работы, отмеченные первыми премиями на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения в производство, хранятся постоянно.

7.10. Хранение графической части выпускных квалификационных работ допускается в электронном виде.

7.11. Выпускные квалификационные работы и их графическая часть после защиты принимаются заведующим соответствующей кафедры в электронном виде на дисках формата CD или DVD. Электронные носители информации (диски) должны находиться в индивидуальных упаковках, быть подписаны и пронумерованы (согласно регистрации в журнале). Хранение электронных носителей производится в недоступном для посторонних лиц месте: в шкафу, сейфе и т. д., которые закрываются на ключ. Ответственное лицо — заведующий кафедрой.

7.12. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.

8. Порядок организации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в образовательные программы включаются разделы адаптированной образовательной программы, определяющие содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения, а также возможность освоения образовательной программы по индивидуальному плану.

8.2. Обучение по программам осуществляется СВФУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

8.3. В СВФУ создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.4. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

	Министерство образования и науки Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Система менеджмента качества
СМК-П-2.5-239-16 Версия 2.0	<i>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в СВФУ</i>

понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков

8.5. В целях доступности получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в университете создан Северо-восточный инновационный Центр развития инклюзивного образования, обеспечивающий организационно-методическое, техническое и консультативное сопровождение реализации образовательных программ.

8.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.7. Срок получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося и справки, подтверждающей необходимость продления срока обучения.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

9.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение1) и доводятся до сведения должностных лиц.

9.2. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

9.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

10. Ответственность и контроль над выполнением требований настоящего порядка

10.1. Ответственность за разработку настоящего положения несет ДОКО. Ответственность за регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение Положения несет начальник ДОКО. Контроль над выполнением требований настоящего Положения осуществляют заведующие кафедрами, руководители учебных и структурных подразделений, проректоры, ректор.



к настоящему порядку

[illegible]