

г.Якутск
2020 г.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

1. Перечень сокращений и основные сокращения

ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия
ОП	–	образовательная программа
ОС	–	образовательный стандарт
РУП	–	рабочий учебный план
СВФУ	–	Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова
СУОС	–	Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт
ФГОС	–	федеральный государственный образовательный стандарт

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Образовательный стандарт – это совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования.

Образовательная программа – учебно-методическая документация (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Профессиональное образование – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися, в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ, знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Работодатель – это физическое или юридическое лицо (организация), вступающее в трудовые отношения с работником в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет общие требования в формировании системы взаимодействия и сотрудничества между работодателями и Северо-Восточным федеральным университетом имени М.К. Аммосова» (далее – Университет) в целях привлечения работодателей и их объединений к участию в образовательном процессе и оценке его качества.

2.2. Положение определяет задачи, функции, обязанности и организацию работы учебных подразделений Университета, выпускающих кафедр и конкретных исполнителей с работодателями и их объединениями при проектировании, разработке и реализации ОП.

2.3. Положение разработано согласно требованиям ФГОС о предоставлении представителям работодателей возможности оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. (в ред. от 02.03.2016 г.);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05 апреля 2017 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1259 от 19 ноября 2013 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1258 от 19 ноября 2013 г.;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав СВФУ;
- Локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

4. Общие положения

4.1. Цели взаимодействия и сотрудничества Университета с работодателями и их объединениями заключаются:

- в обеспечении востребованности основных образовательных программ

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

Университета у абитуриентов, студентов, работодателей;

- в обеспечении гарантии качества профессионального образования.

4.2. Основными задачами взаимодействия и сотрудничества Университета и работодателей являются:

- планирование, разработка и актуализация основных образовательных программ с учетом запросов работодателей (их объединений) и изменений, происходящих на рынке труда;

- обеспечение создания материально-технических, учебно-методических и кадровых условий для повышения качества подготовки студентов по направлениям подготовки/специальностям, соответствующим направленности (профиллю) деятельности организации (предприятия) работодателя;

- участие работодателей в образовательном процессе.

4.3. Взаимодействие и сотрудничество Университета с работодателями должно осуществляться в рамках следующих основных процессов:

- проектирование и разработка ОП;
- реализация ОП;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством ОП.

5. Организация взаимодействия и сотрудничества университета с работодателями

5.1. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями возглавляет ректор Университета, делегируя отдельные виды и формы сотрудничества отдельным должностным лицам и подразделениям Университета в соответствии с их функциональными полномочиями, обязанностями и назначением.

5.2. Практическое взаимодействие и сотрудничество с работодателями в любой его форме происходит в рамках решения функциональных задач соответствующих должностных лиц и подразделений Университета:

- планирование и разработка ОП;
- обучение студентов и учащихся;
- организация учебных и производственных практик обучающихся;
- итоговая аттестация обучающихся;
- оценка удовлетворенности работодателей качеством образовательных программ.

5.3. Организация конкретных форм взаимодействия и сотрудничества с работодателями происходит в рамках полномочий соответствующих должностных лиц и подразделений Университета с использованием имеющихся у них ресурсов и (или) с привлечением ресурсов Университета.

5.4. Взаимодействие (сотрудничество) с работодателями должно предваряться соответствующим официальным заявительным документом со стороны работодателя (уведомлением, запросом, служебной запиской), на основании которого соответствующее

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

уполномоченное должностное лицо должно принять решение в виде прямого письменного указания (приказа, распоряжения).

5.5. Правовым основанием для сотрудничества, имеющего устойчивые долгосрочные – периодические формы, является договор/соглашение о сотрудничестве, заключенный между Университетом и работодателем в установленном порядке.

5.6. Инициатором заключения договора может выступать как работодатель, так и любое подразделение Университета (отделы, службы, кафедры, факультеты/институты), а также соответствующее должностное лицо (ректор, проректор, декан/директор, заведующий выпускающей кафедрой).

5.7. В рамках организационного направления взаимодействия и сотрудничества с работодателями Университет проводит следующие мероприятия:

- мониторинг и прогнозирование потребностей экономики, запросов рынка труда в выпускниках ОП, реализуемых Университетом;
- заключает соглашения/договоры на целевую подготовку специалистов;
- формирует базу социальных партнеров – работодателей;
- организует конференции, круглые столы, семинары, направленные на укрепление и расширение связей Университета с работодателями;
- включает представителей работодателей в коллегиальные органы управления Университета;
- организует представительство Университета в профессиональных и общественных объединениях работодателей;
- проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;
- проводит работу по привлечению работодателей к оказанию материального поощрения студентов, имеющих достижения в учебной и научно-исследовательской деятельности (именные стипендии);
- мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессионального образования.

5.8. Работу по взаимодействию и сотрудничеству с работодателями организует декан/ директор учебных подразделений.

5.9. Учебные подразделения (факультеты, институты, филиалы) Университета должны:

- разработать программу взаимодействия с работодателями;
- проводить мониторинг выполнения Программы;
- проводить мониторинг запросов рынка труда по ОП, реализуемым учебным подразделением, при участии других структурных подразделений Университета;
- формировать базу данных по работодателям/социальным партнерам;
- формировать бизнес окружение из работодателей – бывших выпускников;
- ежегодно проводить работу по расширению круга работодателей;

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

– включить представителей работодателей в коллегиальные органы управления учебного подразделения;

– организовать представительство сотрудников подразделения в профессиональных и общественных объединениях работодателей;

– вести работу по увеличению количества соглашений/договоров по вопросу привлечения и участия работодателей в образовательном процессе и заказов-запросов на подготовку специалистов;

– проводить совместные мероприятия с работодателями по профориентации студентов, форумы, конференции, заседания, семинары, круглые столы, выставки, презентации, фестивали, мастер-классы;

– проводить работу по привлечению средств работодателей и профессиональных сообществ на развитие учебно-материальной базы, приобретение расходных материалов (учебных), модернизации учебного процесса;

– организовать базовые кафедры на предприятиях (в организациях);

– проводить работу по изучению мнений заинтересованных работодателей, реализуемого при помощи анкетирования, глубинных интервью, протоколирования и анализа проводимых в свободной форме бесед.

5.10. Выпускающие кафедры должны привлекать работодателей к следующим мероприятиям:

– разработке образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых Университетом;

– планированию открытия новых ОП;

– проектированию и разработке ОП;

– согласование реализуемых ОП;

– реализации ОП;

– процедуре оценки качества реализуемых ОП.

5.10.1. В рамках разработки образовательных стандартов, самостоятельно утверждаемых Университетом, работодатели могут быть привлечены в качестве:

– членов рабочей группы непосредственно разрабатывающих стандарт;

– экспертов, дающих независимую оценку разработанному стандарту.

5.10.2. При планировании открытия новых образовательных программ работодатели могут быть привлечены в качестве:

– респондентов в опросе по востребованности образовательных программ;

– консультанта при составлении аналитической информации о текущей и перспективной потребности в специалистах;

– заказчиков специалистов по данным образовательным программам.

5.10.3. В рамках проектирования и разработки ОП работодатели могут быть привлечены в качестве:

– членов рабочей группы непосредственно разрабатывающих ОП;

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

- эксперта (внешнего) ОП.

5.11. Выпускающие кафедры ежегодно должны проводить согласование реализуемых ОП с работодателями и их сообществами.

5.12. Участие объединений работодателей в реализации ОП предполагает:

- привлечение работодателей (специалистов-практиков) к проведению учебных занятий (лекционных, практических, лабораторных);
- участие представителей работодателей в научно-исследовательских семинарах в магистратуре;

- привлечение работодателей (представителей заинтересованных организаций) в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации с целью оценивания и контроля компетенций обучающихся

- проведение представителями работодателей (специалистами-практиками) в рамках профориентационной работы мастер-классов, тренингов, деловых игр для обучающихся;

- совместную организацию и руководство практиками обучающихся с использованием ресурсов работодателей;

- совместную разработку учебно-методической литературы по дисциплинам профессионального цикла и практикам;

- участие работодателей в рецензировании учебно-методической документации;

- расширение возможностей для получения студентами дополнительного профессионального образования, дополнительной квалификации;

- привлечение работодателей в качестве руководителей, консультантов курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами;

- участие работодателей в государственной итоговой аттестации обучающихся (не менее 50% состава ГЭК – представители работодателей).

5.13. В рамках процедуры оценки качества реализуемых ОПОП, работодатели могут быть привлечены:

5.14. в качестве экспертов при самообследовании реализуемой ОП;

5.15. к экспертизе РУП, рецензированию УМКД профессионального цикла и рабочих программ практик;

5.16. к оценке отдельных учебных курсов ОП с точки зрения требований производства и рынка труда через посещение открытых занятий дисциплин;

5.17. к проведению мониторинга соответствия заданных компетенций типам/видам профессиональной деятельности, выполняемым студентами на рабочих местах во время практик и после трудоустройства выпускников;

5.18. к рецензированию выпускных квалификационных работ;

5.19. к оценке квалификаций выпускников, работая в составе государственных экзаменационных комиссий.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

6. **Контроль и оценка результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями**

6.1. Контроль результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в рамках существующей в Университете системы внутренней отчетности.

6.2. Все структурные подразделения и соответствующие должностные лица, отчитываются в установленном порядке о проделанной ими работе, предоставляют качественно-количественные характеристики по всем осуществленным ими формам взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, что является значимыми показателями для общей оценки их деятельности.

6.3. Оценка количественных результатов взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями осуществляется в ходе анализа динамики соответствующих отчетных показателей.

6.4. Результаты взаимодействия и сотрудничества с работодателями и их объединениями, выявленные в ходе его контроля и оценки, позволяют управлять этой деятельностью как одним из значимых факторов, обеспечивающих конкурентоспособность Университета и его выпускников.

7. **Внесение изменений и дополнений**

7.1. Все изменения и дополнения данного порядка вносятся в лист регистрации изменений (приложение 1) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и филиалов.

7.2. В данном порядке может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

8. **Контроль над выполнением требований настоящего положения**

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляют заведующие кафедрами/руководители отделений, деканы факультетов, директора институтов, проректоры по направлениям, директор ДОКО.

9. **Ответственность за настоящее положение**

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет директор ДОКО.

СВФУ	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение Высшего образования
	«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
<i>Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП</i>	

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
Высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

Положение о взаимодействии и сотрудничестве с работодателями при проектировании, разработке и реализации ОП

Приложение 1

[illegible]

Номер листов

замененных

НОВЫХ	
-------	--

аннулированных

Основание для
внесения
изменений

Подпись

Расшифровка
подписи

Дата

Дата
введения
изменения