

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Технический институт (филиал)  
Федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, стационарная (гр. ЭТ-15)**

для программы бакалавриата по направлению подготовки – 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки – «Экономика труда»

Форма обучения – очная

Автор: Блайвас Дмитрий Максимович, старший преподаватель кафедры ЭиСГД

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на заседании кафедры  
Экономики и Социально-гуманитарных дисциплин  
(наименование обеспечивающей кафедры)  
«26» мая 2015 г. протокол № 7

Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре

[подпись] / Д.М. Басибаяс

Зав. кафедрой

[подпись] / Д.М. Басибаяс

Рабочая программа рекомендована для утверждения на УМС ТИ (ф) СВФУ

Экспертная комиссия:

/Методист УМО по учебно-методической работе [подпись] /О.Т. Вычужина/

Методист УМО по формированию учебных планов [подпись] /Ю.В.Артемьева/

Представитель выпускающей кафедры [подпись] / Д.М. Басибаяс

Заведующий библиотекой [подпись] / [подпись]

Рабочая программа утверждена на заседании УМС ТИ (ф) СВФУ

Протокол № 3 от 15.12.15

Председатель УМС ТИ (ф) СВФУ

[подпись] /Е.В.Меркель/



### 1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

**Цель освоения:** ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности.

- получение базового опыта ознакомления с организацией-местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями функционирования;
- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики.

Учебная практика призвана дать первичные сведения и ознакомить студентов со спецификой деятельности по избранному направлению.

**Краткое содержание. Место проведения практики:** в ходе практики студенты знакомятся с работой таких служб организации как кадровая, финансовая, экономическая, бухгалтерия, с их ролью в организации, выполняемыми функциями. Место проведения практики – Технический институт (филиал) СВФУ в г. Нерюнгри

**Способ проведения практики:** стационарная.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<b>Знать:</b> психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении; <b>Уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; - аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; - признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - делегировать полномочия
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; Уметь собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; <b>Владеть</b> навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ПК-1	способен собрать и проанализировать	<b>Знать</b> методы сбора и обработки данных со-

	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	временных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; <b>Уметь</b> собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; <b>Владеть</b> навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	<b>Знать:</b> систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность  <b>Уметь:</b> собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии <b>Владеть:</b> навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	<b>Знать:</b> основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории <b>Уметь:</b> работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией <b>Владеть:</b> основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;
ПК-10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	<b>Знать:</b> основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории <b>Уметь:</b> работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией <b>Владеть:</b> основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семестр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	-----------------------------------	---------	---

	<b>практики</b>	<b>изучения</b>	<b>на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики</b>	<b>для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой</b>
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	-	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**1.4. Язык обучения:** русский

## **2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях**

Выписка из учебного плана:

Код и вид практики по учебному плану	Б2.У.1 учебная
Тип практики по учебному плану	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
Курс прохождения	1
Семестр(ы) прохождения	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3
Количество недель	2

## **3. Содержание практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Недели</b>	<b>Виды учебной работы на практике</b>	<b>Формы текущего контроля<sup>3</sup></b>
1	Установочная лекция: выдача общих и индивидуальных заданий по учебной практике	1	Групповая консультация	Журнал группы
2	Ознакомление с организацией. - отраслевая принадлежность организации; - ассортимент выпускаемой продукции; - производственная и управленческая структура организации.	1	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Журнал группы, контроль дневника практики
3	Организация работы аппарата бухгалтерии, кадровой и финансовой службы. - структура и функции служб;	1	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Журнал группы, контроль дневника практики

	- распределение работы между отделами и работниками бухгалтерии; - должностные инструкции; - форма бухгалтерского и налогового учета, применяемого в организации;			
4	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ - законодательные и нормативные документы по бухгалтерскому и налоговому учету; - Федеральный закон о бухгалтерском учете: - положение по ведению бухгалтерского и налогового учета в РФ: - система положений по бухгалтерскому и налоговому учету; - рабочие документы организации	2	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	Журнал группы, контроль дневника практики
5	Работа над отчетом по учебной практике	2	Составление отчета	Доклад, защита отчета

#### 4. Форма, вид и порядок отчетности обучающихся о прохождении практики

Отчетными документами студента по практике являются:

- 1) дневник практики (приложение 1);
- 2) отчет о прохождении практики (приложение 2);

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики. По прибытии на практику в дневнике делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике руководитель от базы практики дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

## 5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Методическим обеспечением практики является данная рабочая программа.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

ке

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### 1. Показатели, критерии и шкала оценивания результатов практики

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (дескриптор) (п.1.2. РПП)	Уровень освоения	Критерий	Оценка
ОК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-10	Знать: психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении; методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории; Уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; представлять результаты аналитической и	Высокий	Проявление глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом материала; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации	отлично
		Базовый	Студент выполнил отчет в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками	хорошо
		Минимальный	Студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения отчета и доклада, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании отчета или в докладе допущены не принципиальные ошибки.	удовлетворительно
		Не Освоено	Студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по программе практики, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки	неудовлетворительно

<p>исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; делегировать полномочия; собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии; работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы в библио-</p>			
---	--	--	--

	теках и поисковых порталах Интернета; навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.; основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию			
--	---	--	--	--

### 6.2. Типовые задания для практики

Коды оцениваемых компетенций	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Содержание задания	Образец типового задания
ОК-5 ОПК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-8	Работа над выполнением задания (Бухгалтерия)	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	-
	Работа над выполнением задания (Отдел кадров)	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	-
	Работа над выполнением задания (ПФО)	Изучение документов, ведение конспекта, дневника практики	-
	Оформление отчета	Работа над отчетом, докладом Ю презентацией,	-
	Защита отчета по практике	Доклад	-

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка практики производится по балльно-рейтинговой системе. Максимальное количество баллов, которые студент может получить за каждый элемент работы на практике приведен таблице.

#### Критерии оценки практики

Элементы учебной деятельности	Макс. кол-во баллов за 1
-------------------------------	--------------------------

	элемент контроля
Работа над выполнением индивидуального задания (Бухгалтерия)	15
Работа над выполнением индивидуального задания (Отдел кадров)	20
Работа над выполнением индивидуального задания (ПФО)	20
Оформление отчета	15
Творческий подход	10
Защита отчета по практике	20
<b>Итого:</b>	100

### 7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	НБ СВФУ, ка-федральн ая библиотека и кол-во экземпляре в	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)
1	Рогожин, М.Ю. Организация кадровой работы предприятия : учебно-практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 240 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-6532-2 ; То же [Электронный ресурс].			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=253710</a>
2	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 528 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00675-6 ; То же [Электронный ресурс]			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992.</a>
3	Шестакова, Е.В. Новый Закон «О бухгалтерском учете» / Е.В. Шестакова. - Ростов-н/Д : Феникс, 2013. - 399 с. : ил., табл. - (Библиотека бухгалтера). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-20802-1 ; То же [Электронный ресурс].			<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256456">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256456</a>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Сайт компании «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

### 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

ки

Для проведения практики используется учебная аудитория с мультимедийным оборудованием, помещение и оборудование соответствующих служб организации.

## **10. Перечень информационных технологии, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

10.1. Перечень программного обеспечения *(при необходимости)*

MS WORD, MS Power Point.

10.2. Перечень информационных справочных систем: Гарант.

### **АННОТАЦИЯ**

**программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выездная**

Трудоемкость 6 з.е.

#### **1.3. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики**

**Целью** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и систематизация полученных студентами в ТИ (ф) СВФУ теоретических знаний, подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательской работы и написания ВКР. Кроме того, в процессе производственной практики студенты знакомятся с организацией производственной и хозяйственной деятельности предприятий, мероприятиями по охране труда и окружающей среды, техникой безопасности.

**Краткое содержание. Место проведения практики:** в ходе практики студенты перед студентами стоят задачи:

- изучение опыта работы предприятий в условиях современной экономической ситуации, определение области будущей деятельности;
- изучение основных экономических показателей предприятия;
- изучение перспектив развития предприятия, целей и задач долгосрочного и текущего планирования, обобщение фактического материала о деятельности предприятий по организации производства услуг и обслуживанию населения;
- изучение основных показателей, характеризующих работу с персоналом;
- выявление недостатков в работе с персоналом предприятия;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия.

Место проведения практики: отделы и службы промышленных предприятий и организаций (планово-экономические, финансовые, организации труда и заработной платы, бухгалтерия и др.) г.Нерюнгри и Нерюнгринского района, других районов Республики Саха (Якутия), иных субъектов Российской Федерации.

**Способ проведения практики:** выездная.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b> психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>- быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме;</li> <li>- налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком;</li> <li>- аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>- делегировать полномочия</li> </ul>
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию.	<p><b>Знать:</b> образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, формы и методы контроля качества образования</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, навыками развития индивидуальных способностей</p>
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<p>Знать методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям;</p> <p>Уметь собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета;</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.</p>
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<p><b>Знать</b> методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям;</p> <p><b>Уметь</b> собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета;</p> <p><b>Владеть</b> навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.</p>
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой ба-	<b>Знать:</b> систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятель-

	<p>зы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>ности предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность</p> <p><b>Уметь:</b> собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.</p>
ПК-3	<p>способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p><b>Знать:</b> систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия и ее результаты;</p> <p><b>Уметь:</b> собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности</p>
ПК-4	<p>способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
ПК-5	<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия и ее результаты;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
ПК-8	<p>способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p>	<p><b>Знать:</b> основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории</p> <p><b>Уметь:</b> работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p><b>Владеть:</b> основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</p>

ПК-10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	<p><b>Знать:</b> основные виды информационных ресурса общества как экономической категории</p> <p><b>Уметь:</b> работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией</p> <p><b>Владеть:</b> основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</p>
-------	---	---

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	4, 6	Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Б2.П.2 Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

### 1.4. Язык обучения: русский

## АННОТАЦИЯ

### программы производственной (преддипломной) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Трудоемкость 6 з.е.

### 1.5. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

**Целью** производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является закрепление и систематизация полученных студентами в ТИ (ф) СВФУ теоретических знаний, подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательской работы и подготовка материала для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

**Краткое содержание. Место проведения практики:** в ходе практики студенты перед студентами стоят задачи: *сбор* и обработка фактического материала, *закрепление* знаний, полученных в процессе обучения, *приобретение* умений и навыков по всем видам

профессиональной деятельности, *проверка* возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства. Место проведения практики: отделы и службы промышленных предприятий и организаций (планово-экономические, финансовые, организации труда и заработной платы, бухгалтерия и др.)

г.Нерюнгри и Нерюнгринского района, других районов Республики Саха (Якутия), иных субъектов Российской Федерации.

**Способ проведения практики:** выездная.

**1.6. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	<p><b>Знать:</b> психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи;</li> <li>- быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме;</li> <li>- налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком;</li> <li>- аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения;</li> <li>- признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;</li> <li>- делегировать полномочия</li> </ul>
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию.	<p><b>Знать:</b> образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, формы и методы контроля качества образования</p> <p><b>Уметь:</b> ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования,</p> <p><b>Владеть:</b> навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, навыками развития индивидуальных способностей</p>
ОПК-1	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	<p><b>Знать:</b> основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории</p> <p><b>Уметь:</b> работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требова-</p>

	учетом основных требований информационной безопасности.	ниям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией <b>Владеть:</b> основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; Уметь собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; <b>Владеть</b> навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ОПК-3	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<b>Знать:</b> возможности компьютерных программ для расчета экономических показателей <b>Уметь:</b> вводить данные в компьютерные программы, формировать электронные документы для проведения необходимых расчетов <b>Владеть:</b> приемами отбора инструментальных средств для обработки экономической информации в соответствии с поставленными задачами
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	<b>Знать</b> методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; <b>Уметь</b> собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; <b>Владеть</b> навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	<b>Знать:</b> систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-

		<p>экономическую деятельность</p> <p><b>Уметь:</b> собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей.</p>
ПК-3	<p>способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p>	<p><b>Знать:</b> систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия и ее результаты;</p> <p><b>Уметь:</b> собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия</p> <p><b>Владеть:</b> методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности</p>
ПК-4	<p>способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p>	<p><b>Знать:</b> основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
ПК-5	<p>способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p><b>Знать:</b> систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия и ее результаты;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы;</p> <p><b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей</p>
ПК-6	<p>способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p>	<p><b>Знать:</b> систему показателей, характеризующих развитие экономики и отдельного предприятия;</p> <p><b>Уметь:</b> систематизировать и обобщить информацию, готовить обзоры и справки по вопросам профессиональной деятельности.</p>

		<b>Владеть:</b> методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-8	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.	<b>Знать:</b> основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории <b>Уметь:</b> работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией <b>Владеть:</b> основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;
ПК-10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	<b>Знать:</b> основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории <b>Уметь:</b> работать с программными продуктами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией <b>Владеть:</b> основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;
ПК-11	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	<b>Знать:</b> основные экономические термины, используемые в деятельности предприятия <b>Уметь:</b> рассчитывать основные технико-экономические показатели <b>Владеть:</b> методами расчета показателей эффективности деятельности;

### 1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля),	Семестр	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик
--------	-----------------------------------	---------	---

	<b>практики</b>	<b>изучения</b>	<b>на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики</b>	<b>для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой</b>
Б2.П.2	Производственная (преддипломная) практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-

**1.4. Язык обучения:** русский