



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ»

к.г.-м.н., доцент

С.С. Павлов

«14» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО
«Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Норильск
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям
(для студентов)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации конкурсов на соискание грантов и научно-исследовательских работ по грантам разработано в соответствии с Федеральными законами «О науке и государственной научно-технической политике» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании». За основу настоящего положения принято Положение об организации конкурса на соискание грантов Якутского государственного университета имени М.К. Аммосова (Северо-Восточного федерального университета) для студентов, аспирантов и молодых ученых.

1.2. Гранты ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» являются формой поддержки фундаментальных и прикладных научных исследований, выполняемых научными группами или отдельными студентами ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ». Гранты выделяются на конкурсной основе в качестве целевых адресных субсидий на проведение за определенный период времени конкретных научно-исследовательских работ (далее НИР).

1.3. Настоящее положение определяет порядок организации конкурса на соискание гранта и порядок выполнения НИР, финансируемых грантами ТИ(ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

2.1. Порядок организации конкурса

2.1.1. Конкурс на соискание грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» проводится среди студентов очного отделения ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» по следующим направлениям:

- а) горно-геологические науки;
- б) технические науки;
- в) естественные и точные науки;
- г) гуманитарные науки.

2.1.2. Обеспечивает необходимое организационное, экспертное и информационное сопровождение конкурса сектор НИР и НИРС ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ».

2.1.3. Приказом по ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ», по представлению сектора НИР и НИРС, создается конкурсная комиссия и утверждается председатель конкурсной комиссии.

2.1.4. Информационное сообщение о проведении конкурса рассылается подразделениям ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» не позднее, чем за месяц до окончания срока приема заявок, при этом срок приема заявок должен составлять не менее одной недели.

2.1.5. Документация, представляемая соискателем(ями) для участия в конкурсе: заявление на имя директора о допущении к конкурсу грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ им. М.К. Аммосова» в 2016 г. (Форма 1); титульный лист заявки (Форма 2); проект технического задания (Форма 3); смета расходов (Форма 4); календарный план (Форма 5); копия зачетной книжки (первая страница и последний семестр); список опубликованных работ, заверенный заведующим кафедрой.

2.1.6. Финансирование НИР по грантам осуществляется из Фонда директора ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ». Размер гранта (до **15 000,00 руб.**) рассматривается как плановое назначение средств и не изменяется до конца срока выполнения НИР по гранту, за исключением случаев досрочного прекращения финансирования гранта.

2.2. Условия участия в конкурсе

2.2.1. На конкурс грантов ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» от каждой кафедры института принимается от 1 до 3-х проектов. Тематика представляемого на конкурс проекта должна соответствовать научным направлениям конкурса.

2.2.2. Члены экспертной комиссии в целом не могут являться соискателями гранта в данном конкурсе.

2.2.3. Для участия в конкурсе соискатель гранта представляет заявку, оформленную в соответствии с требованиями, изложенными в информационном сообщении.

2.2.4. Каждый соискатель гранта в рамках данного конкурса может подать не более одной заявки.

2.2.5. Заявки, не соответствующие условиям участия в конкурсе, представленные с нарушением правил оформления или поступившие на конкурс после указанного в информационном сообщении срока, не рассматриваются.

2.2.9. Материалы заявки не должны содержать сведений, составляющих государственную и иную тайну, а также конфиденциальной информации служебного характера.

2.3. Экспертиза проектов и принятие решений по итогам конкурса

2.3.1. По каждому направлению конкурса присуждается только один грант.

2.3.2. Решение о результатах конкурса в целом принимается конкурсной комиссией на основе экспертных заключений по направлениям и утверждается председателем конкурсной комиссии.

2.3.3. Сектор НИР и НИРС ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» в недельный срок после утверждения результатов конкурсной комиссии информирует каждого из соискателей грантов о результатах рассмотрения заявки и направляет им извещения о выделении грантов.

2.4. Организация НИР по грантам и контроль за их выполнением

2.4.1. Основанием для проведения НИР по гранту является приказ ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» о выделении гранта, утвержденный на основании протокола конкурсной комиссии.

2.4.2. Руководство кафедры ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» при выделении грантов студенту подразделения обеспечивает:

- контроль за целевым использованием средств, выделенных на проведение НИР по грантам;
- учет проводимых НИР по грантам;
- своевременность предоставления отчетных материалов исполнителем гранта, высокий качественный уровень предоставляемой информации и соответствие запрашиваемым формам.

2.4.3. Бухгалтерия ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «СВФУ» обеспечивают плановый и бухгалтерский учет расходования средств на проведение НИР отдельно по каждому гранту.

2.4.4. Сектор НИР и НИРС обеспечивает плановый контроль за проведением НИР по грантам. Плановый контроль предусматривает:

- экспертизу результатов НИР по завершении полугодового этапа;
- заключительную экспертизу результатов выполненных по гранту исследований.

2.4.5. Исполнитель НИР по гранту несет ответственность за качество, сроки проведения, целевое и рациональное использование выделенных средств.

2.4.6. Для проведения планового контроля исполнитель НИР по гранту обязан представить отчетные документы в указанные сроки. Не представление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данной НИР и возврата выигранной по гранту суммы.

ПРИЛОЖЕНИЯ
к положению об организации конкурса на соискание грантов
Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный
университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
по фундаментальным и прикладным научным исследованиям
(для студентов)

Форма 1

Директору ТИ (ф) СВФУ
к.г.-м.н. С.С. Павлову
студента гр. _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на соискание грантов Технического института (филиала) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри по направлению _____
с проектом на тему « _____ »

« __ » _____ 20__ г.

Форма 2

ЗАЯВКА НА ГРАНТ
(титульный лист)

1. Название и направление конкурса:
2. Название проекта
3. Фамилия, Имя, Отчество
Д., м., г. рождения
4. Домашний тел.:
5. Место учебы:
6. Группа:
7. Электронная почта:

Подпись

Дата

Научный руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)
(подпись)

**Проект
технического задания
на выполнение работы по проекту**

(полное название проекта)

1. Актуальность проекта.

2. Цель работы

Формулируется цель работы и основное назначение планируемых в ней результатов.

3. Содержание работы

Дается описание основного содержания работы, тех количественных и качественных изменений, которые будут получены в соответствующей области в связи с реализацией проекта, методов и средств достижения планируемых результатов, этапность реализации проекта.

4. Программа выполнения работы

Описывается перечень мероприятий, необходимых для реализации проекта, дается характеристика участия в них его исполнителей, их конкретного вклада в работу, промежуточные и конечные результаты, количественные и качественные характеристики планируемых работ.

5. Техничко-экономические и другие показатели работы

Приводится система показателей, характеризующая эффективность проекта в научной, научно-технической, научно-методической, научно-педагогической и др. областях, в которых планируются основные результаты.

6. Дополнительные требования к работе, уровню и способам ее выполнения

Приводятся дополнительные требования к работе, уровню и способам ее выполнения, которые имеют существенное значение для характеристики работы, например, выполнение работы за границей, конфиденциальность, патентоспособность и др.

7. Вид и форма представления отчетных материалов по работе

Перечисляются отчетные материалы по работе, начиная с отчета о проведенной работе со списком приложений, содержащих сведения о фактически достигнутых значениях. При этом в качестве этих приложений могут быть использованы научно-технические отчеты, организационные документы, оттиски статей, научно-техническая документация, печатные издания, сборники трудов и другие документы, в которых должно обязательно присутствовать указание на их принадлежность к данному гранту.

Исполнитель проекта _____ (ФИО)

(подпись)

Научный руководитель проекта _____ (ФИО)

(подпись)

Утверждаю:
 Директор ТИ(ф) «СВФУ»
 _____ С.С. Павлов
 «__» _____ 20__ г.
 м.п.

**Смета
 расходов на выполнение работы по проекту**

 (полное название проекта)

Коды экон. квал.	Наименование статей расходов	Сумма (руб. коп.)
211	Заработная плата	
212	Прочие выплаты (командировки в части суточных расходов)	
213	Начисл. на оплату труда	
221	Услуги связи	
222	Транспортные услуги: - командировки и служебные разъезды (в части оплаты трансп. расходов); - транспортные расходы	
226	Прочие услуги: - командировки в части оплаты проживания; - оплата услуг сторонним организациям	
290	Прочие расходы	
310	Увеличение стоимости основных средств: - Приобретение непромышленного оборудования и предметов длительного пользования для государственных	
340	Увеличение стоимости материальных запасов: - прочие расходные материалы и предметы снабжения; - медикаменты прочие лечебные расходы.	
	Всего:	

Исполнитель проекта	_____ (ФИО)
	(подпись)
Научный руководитель проекта	_____ (ФИО)
	(подпись)
Главный бухгалтер	_____ (ФИО)
	(подпись)
Экономист	_____ (ФИО)
	(подпись)

**Календарный план
выполнения работы по проекту**

(полное название проекта)

№ п/п	Наименование этапов, основное содержание работы по этапу	Исполнитель работы по этапу	Результаты работы, документ, подтверждающий выполнение работы по этапу	Срок исполнения	Стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

Исполнитель проекта _____ (ФИО)

(подпись)

Научный руководитель проекта _____ (ФИО)

(подпись)

Заведующий кафедрой _____ (ФИО)

(подпись)