

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Е.И. Михайлова

19 декабря 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ СВФУ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Версия 2.0

**РАЗРАБОТАНО**

Руководитель практики учебно-методического  
отдела ДОКО

  
подпись, дата

П.Е. Владимирова

**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор по образовательной  
деятельности

  
подпись, дата

А.И. Голиков

Начальник управления – проректор по финансово-  
экономической и предпринимательской  
деятельности

  
подпись, дата

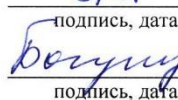
Г.Н. Павлов

Директор Департамента по обеспечению качества  
образования

  
подпись, дата

Т.Е. Алексеева

Начальник учебно-методического отдела ДОКО

  
подпись, дата

И.П. Богушевич

Директор Департамента правовых и  
имущественных отношений

  
подпись, дата

Е.А. Задорожная

Председатель ППОС

  
подпись, дата

А.В. Сусоев

г. Якутск  
2019 г.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Перечень сокращений и обозначений.....                                                                           | 3  |
| 1. Назначение и область применения.....                                                                          | 3  |
| 2. Термины и определения.....                                                                                    | 3  |
| 3. Нормативные документы.....                                                                                    | 4  |
| 4. Общие положения.....                                                                                          | 4  |
| 5. Организация практики.....                                                                                     | 6  |
| 6. Руководство практикой.....                                                                                    | 8  |
| 7. Права и обязанности обучающихся.....                                                                          | 11 |
| 8. Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 12 |
| 9. Материальное обеспечение.....                                                                                 | 13 |
| 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.....                                           | 13 |
| <i>Приложение 1</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 2а</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 2б</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 3</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 4</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 5</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 6</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 7</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 8</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 9</i>                                                                                              |    |
| <i>Приложение 10а</i>                                                                                            |    |
| <i>Приложение 10б</i>                                                                                            |    |
| <i>Приложение 11</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 12</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 13</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 14</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 15</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 16</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 17</i>                                                                                             |    |
| <i>Приложение 18</i>                                                                                             |    |

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

## Перечень сокращений и обозначений

|         |   |                                                                                                                                                       |
|---------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| СВФУ    | - | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»; |
| ФГОС ВО | - | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;                                                                             |
| СУОС    | - | Самостоятельно установленный образовательный стандарт                                                                                                 |
| ОПОП    | - | Основные профессиональные образовательные программы;                                                                                                  |
| РПП     | - | Рабочая программа практики;                                                                                                                           |
| СРС     | - | Самостоятельная работа студента;                                                                                                                      |
| ДОКО    | - | Департамент по обеспечению качества образования;                                                                                                      |
| УМО     | - | Учебно-методический отдел.                                                                                                                            |

## 1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в СВФУ (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов, аспирантов, ординаторов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2 Настоящее Положение распространяется на все учебные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по ОПОП ВО, включая филиалы.

## 2. Термины и определения

**Учебная практика** – вид практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, по ознакомлению с производством.

**Производственная практика** – вид практики, который проводится в организациях, по профилю подготовки с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, для закрепления полученных компетенций и навыков научной и практической работы.

**Преддипломная практика** – вид производственной практики, которая завершает процесс обучения. Проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности.

**Научно-исследовательская практика** – тип производственной практики обучающихся проводится с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации и других выпускных квалификационных работ, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

**Рабочая программа практики** – документ, дающий представление о содержании деятельности обучающегося во время прохождения практики и направленный на реализацию целей и задач практики.

### 3. Нормативные документы

При разработке настоящего Положения учтены следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.15 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.17 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.13 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.11 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устав СВФУ;
- Локальные нормативные акты СВФУ.

### 4. Общие положения

4.1. Практика проводится в форме контактной работы и в иных формах, определяемой руководителем образовательной программы в программе практики.

4.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных 4.3 настоящего Положения, является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта высшего образования или самостоятельно установленного образовательного стандарта (далее вместе – образовательный стандарт).

4.3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования           |
|                                                                                   | «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»                                                                                                       |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ,<br/>осваивающих основные профессиональные образовательные программы<br/>высшего образования</i></b> |

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебные подразделения СВФУ при разработке программы практики могут дополнительно включить в её состав иные сведения и (или) материалы.

Программа практики может предусматривать сдачу экзаменов с целью присвоения обучающимся квалификационных разрядов по рабочим профессиям.

4.4. Выпускающие кафедры (структурные подразделения: отделения/офис) разрабатывают программу всех видов практик, осуществляют организацию их проведения, составляют документацию и готовят ее методическое обеспечение. Рабочая программа практик разрабатывается, согласно утвержденному в СВФУ макету. Ответственность за учебно-методическое обеспечение практики возлагается на заведующего кафедрой и/или руководителя образовательной программы.

4.5. Выпускающая кафедра представляет годовой отчет за учебный год (с 1 сентября прошлого года по 1 сентября текущего года, включая летние практики) по специальности/направлению подготовки ответственному за организацию практик в подразделении до 01 ноября текущего года по отчетной форме согласно приложению 18.

4.6. Особенности организации практики лиц, обучающихся по ОПОП ВО в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются в соответствии с частью 8 статьи 82, частями 19 и 20 статьи 83 и частью 9 статьи 84 Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.6. Ответственность за организацию и проведение практики в учебных подразделениях СВФУ несёт руководитель учебного подразделения.

4.7. Виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со образовательными стандартами.

4.8. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебными планами и годовым календарным графиком учебного процесса.

4.9. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется СВФУ на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация). Практика может быть проведена на базе СВФУ (непосредственно в подразделениях университета/филиала). В случае если профильная организация

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

предлагает свои условия в проведении практики, то СВФУ/филиал может внести дополнения и изменения в типовую форму договора, установленную в приложении 8.

4.10 Направление на практику оформляется приказом (с индексом УЧС-ПР) с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или за подразделениями СВФУ/филиала, с указанием вида (типа) и срока прохождения практики (приложение 2а,б).

4.11. СВФУ обеспечивает организованное проведение медицинского осмотра (обследования) (предварительного, периодического), с учетом особенностей конкретных практик, на базе Клиники МИ СВФУ, либо на базе иных медицинских учреждений в рамках действующих соглашений на проведение медицинских осмотров практикантов между СВФУ и соответствующими учреждениями.

Для прохождения медицинских осмотров руководители практик предоставляют в Службу охраны труда СВФУ:

поименный список обучающихся, подлежащих медицинскому осмотру (обследованию), согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г., № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ от 3 февраля 2015 г, регистрационный № 35848) (далее - приказ МЗиСР РФ №302н);

программы практик, места и сроки проведения, сведения, учитывающие специфику каждого вида практики (виды работ, наименование вредных факторов на рабочем месте).

На основании данных сведений Служба охраны труда определяет пункт по приказу приказ МЗиСР РФ №302н (шифр фактора, работ), а Клиника МИ СВФУ или иные медицинские учреждения определяют состав врачебных комиссий и сроки проведения медицинских осмотров.

## **5. Организация практики**

5.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования           |
|                                                                                   | «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»                                                                                                       |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ,<br/>осваивающих основные профессиональные образовательные программы<br/>высшего образования</i></b> |

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5.2. Университет разрабатывает единые требования к документации на объекте практики (договоры с организациями, направления для прохождения практики).

5.3. Этапы организации практики.

*Подготовительный этап практики:*

- организационное собрание руководителей практики (определяются сроки и продолжительность проведения практики, сроки аттестации по итогам практики);
- анализ и утверждение мест практики (выяснение соответствия баз практик предъявляемым требованиям, соотношения с количеством обучающихся возможность (невозможность) приема обучающихся);
- формирование портфеля договоров (продлонгация имеющихся и заключение новых договоров с организациями на прохождение практики);
- предварительное распределение обучающихся на практику (распределение обучающихся по местам практики и руководителям);
- проведение установочного организационного собрания обучающихся (проведение инструктажа по технике безопасности (приложение 9), выдача сопроводительных документов, получение задания на практику в соответствии с программой и индивидуальными заданиями, определение консультационных дней);
- проведение медицинского осмотра (обследования) обучающихся;
- подготовка приказа о прохождении практики (включающая в себя ведомость медицинского осмотра с получением допуска к практике, лист инструктажа по ТБ, договор при условии, если практика проходит в профильной организации и согласование проекта приказа (приложение 1, 2 а, б; 10 а, б.).

*Основной этап практики:*

- каждому обучающемуся заведующий кафедрой оформляет направление на практику в соответствии с изданным приказом о прохождении практики (приложение 11);
- выход обучающихся на практику (начало рабочего этапа практики, знакомство с организацией, правилами внутреннего распорядка дня, техникой безопасности);
- прохождение практики обучающимися в соответствии с программой (выполнение индивидуальных заданий и подготовка рабочих материалов в соответствии с программой практики);
- контроль прохождения практики (посещение руководителями практики баз практик, консультирование).

*Заключительный этап практики:*

- завершение практики (оформление обучающимися отчетов, дневников, характеристик и или/отзывов, индивидуальных планов по практике);
- сдача и защита отчетов (аттестация обучающихся по результатам практики);
- итоговая конференция (подведение итогов практики по курсу, выработка рекомендаций и пожеланий);
- составление отчета по итогам практики на кафедре.

5.4. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.д.) обучающихся о прохождении практики определяются выпускающими кафедрами. Характеристика и/или отзыв о работе и отчет обучающегося о практике хранится на кафедре 5 лет.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования           |
|                                                                                   | «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»                                                                                                       |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ,<br/>осваивающих основные профессиональные образовательные программы<br/>высшего образования</i></b> |

5.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике в отсутствие уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

5.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Кафедра составляет форму отчёта (справки с места работы, отчет с практики, отзыв, утвержденный учебный план урока и др.) индивидуально.

5.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## 6. Руководство практикой

6.1. Для руководства практикой назначаются руководитель (руководители) практики от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу СВФУ. Руководители практики от кафедры должны пройти обучение в Службе охраны труда и получить удостоверение о проверке знаний требований охраны труда.

6.2. Педагогическая практика организуется специальными кафедрами (частными методиками) и кафедрами психолого-педагогического направления Педагогического института и Института психологии. Обучающимся по педагогическим направлениям подготовки, специальностям при прохождении практики в образовательных организациях дополнительно может быть назначен руководитель практики от кафедры педагогики Педагогического института и/или руководитель практики от Института психологии.

6.3. Учебная нагрузка штатных преподавателей, ответственных за практику и руководителей практики от организаций определяется в соответствии с Положением о порядке планирования и учета работы профессорско-преподавательского состава в первой рабочей дня.

6.4. Обязанности ответственного за организацию практики в учебных подразделениях и филиалах:

- отвечает за организацию практики обучающихся, координирует работу кафедр в подразделениях;
- принимает отчёты руководителей практик от кафедр и на их основании составляет годовой, сводный отчет по подразделению, с замечаниями и предложениями по улучшению организации и проведению практик, который предоставляется в учебно-методический отдел ДОКО до 15 ноября текущего года;
- составляет сводные сметы (расходы на суточные, проездные, аренда автотранспорта, горюче-смазочные материалы, приобретения) на проведение практики по учебному подразделению/филиалу;
- предоставляет сводный график практики на учебный год по учебному подразделению/филиалу;
- предоставляет информацию по запросу ДОКО.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

#### 6.5. Обязанности руководителя практики от выпускающих кафедр:

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- готовит проекты приказов с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или за подразделениями университета/филиала, а также с указанием вида, типа и срока прохождения практики в соответствии с учебным планом;
- проводит организационное собрание, где знакомит обучающихся с программой, индивидуальным заданием и представляет руководителей практики от кафедр;
- контролирует выход на практику студентов, обучающихся по целевой контрактной подготовке, по месту заключения целевого договора;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организацией или в подразделениях университета/филиала;
- несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- рассматривает и анализирует отчеты обучающихся по практике, даёт отзыв об их работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- предоставляет ответственному за организацию практики от подразделения отчет о проведении практики, вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся, до 01 ноября текущего года;
- составляет смету на проведение практики (расходы на суточные, проездные, аренда автотранспорта, горюче-смазочные материалы, приобретения).

#### 6.6. Обязанности руководителя практики от кафедры педагогики педагогического института:

- планирование и организация педагогической практики (разработка индивидуального дневника педагогических наблюдений: студенты составляют индивидуальные планы работы, которые утверждаются групповыми руководителями и преподавателем педагогики), знакомство студентов с педагогической реальностью учебного заведения;
- участие в установочных и итоговых конференциях по педагогической практике;
- проведение консультаций для студентов по вопросам содержания и организации учебно-воспитательного процесса; разработка и утверждение сценариев внеклассных мероприятий;
- посещение отдельных уроков и коллективных творческих дел студентов, организация их коллективного анализа;
- оценивание работы каждого студента-практиканта, уровня его педагогических способностей и педагогической культуры;

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

- проведение педагогического анализа различных аспектам профессиональной деятельности студентов в форме дифференцированного зачета, который выставляется в ведомость и зачетную книжку;

- педагогическое сопровождение летней педагогической практики по методике воспитательной работы.

#### 6.7. Обязанности руководителя практики от института психологии:

- проведение консультаций студентов проходящих педагогическую практику по вопросам адаптации к школьному коллективу и учебной нагрузке. Последующие встречи проводятся в методические дни либо в определенные дни по договоренности со студентами;

- индивидуальное консультирование студентов по построению взаимоотношений с классом и учителями, помощь в решении сложных психологических задач, проблем;

- помощь в планировании воспитательной и обучающей работы студентов;

- выборочное посещение и анализ воспитательных и обучающих мероприятий в школе, проводимых студентами;

- участие в заключительной конференции, во время которого студенты представляют отчет по психологической части педагогической практики, анализ и оценка документации по психологическому сопровождению студентами практики.

#### 6.8. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

#### 6.9. Обязанности руководителя практики от организации:

- организует прохождение практики обучающихся в соответствии с программой практики, заключенным договором и с настоящим Положением;

- взаимодействует с руководителем практики от кафедры, составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляет возможность пользоваться оборудованием и документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны организации;

- составляет по окончании практики характеристику и/или отзыв о работе практиканта, по возможности участвует в отчетных мероприятиях Университета/филиала по итогам практики;

- контролирует соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины, своевременно сообщает в Университет/филиал обо всех случаях серьезного нарушения обучающимися правил внутреннего распорядка дня.

–

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

## 7. Права и обязанности обучающихся.

### 7.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск профильной организации, в котором они будут проходить практику. Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях;
- сдать экзамен с целью присвоения квалификационного разряда по рабочим профессиям, если это предусмотрено программой практики;
- при наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения практики попытаться самостоятельно решить возникшую ситуацию (проявив, культурно-коммуникативные навыки и знание права), в случае невозможности – привлечь к решению вопроса руководителя практики от учебного подразделения СВФУ/филиала, заведующего кафедрой, руководителя практики от профильной организации;
- вносить предложения по совершенствованию практик, переносу практики по уважительной причине до оформления приказа практики.

### 7.2. Обучающиеся обязаны:

- на период практики один из обучающихся, проходящих практику, назначается старостой группы; в его обязанности входит: учет посещаемости обучающихся, оповещение обучающихся о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики;
- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- в установленные сроки пройти медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности на период практики;
- получить программу практики и/или индивидуальные задания на бумажном или электронном носителе от руководителя на практики;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка. Нарушение данного пункта ведет к наложению взыскания на обучающегося руководителем организации и сообщению об этом руководителю практики от кафедры;
- полностью выполнять рабочую программу практики в установленные сроки в соответствии с индивидуальным заданием и после ее завершения предоставлять руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете;
- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи и на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;
- сдать отчетные документы на кафедру в установленные сроки руководителям практики, защитить отчет по практике на итоговом мероприятии в сроки, назначенные кафедрой и получить зачет, в отдельных случаях с оценкой, с соответствующей записью в зачетной книжке.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования           |
|                                                                                   | «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»                                                                                                       |
| Версия 2.0                                                                        | <i><b>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ,<br/>осваивающих основные профессиональные образовательные программы<br/>высшего образования</b></i> |

## 8. Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

8.1. Практика для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ОВЗ) и инвалидов организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Особенности организации и проведения практик:

- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению);
- выбор мест прохождения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся;
- при определении места прохождения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда;
- при необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда;
- обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики;
- при наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях СВФУ/филиала;
- при определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места.

8.3. Особенности содержания практики:

- индивидуальные задания формируются руководителем практики от СВФУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.
- при необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

8.4. Особенности руководства практикой:

- осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:
- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от СВФУ и от профильной организации;

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

– корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

8.5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

– форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

– при необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## 9. Материальное обеспечение

9.1. Оплата труда руководителей практики от организации производится по ставкам почасовой оплаты труда, установленным приказом по СВФУ/филиала.

9.2. Оплата труда руководителям практики от организации производится при наличии:

– приказа по СВФУ/филиала о направлении обучающихся на практику в данную организацию;

– оформленного договора на проведение практики;

– ведомости, дополнительного соглашения к договору практики, акта приема-сдачи выполненных работ и договора на оказание услуг (приложения № 13,14,15);

– разрешение на обработку персональных данных, копий документов (диплома об банковские реквизиты для перечисления зарплаты).

9.3. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики оформляется приказом СВФУ/филиала. Смета на расходы проезда и суточных, обучающихся выезжающих на практику, составляется руководителем практики от кафедры, согласовывается специалистами ДОКО, ПФУ и утверждается начальником ПФУ - проректором по финансово-экономической и предпринимательской деятельности.

9.4. Руководители, получившие средства на расходы на организацию практики, обязаны, в течение трех дней после окончания практики сдать финансовый отчет в Отдел по работе с подотчетными лицами Управления бухгалтерского учета

## 10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

10.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение 19) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

10.2. В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

## **Приложение 1<sup>1</sup>**

### **Инструкция по подготовке приказа на прохождение практики.**

1. В приказ включаются только те обучающиеся, которые заключили договор о прохождении практики, прошли инструктаж по технике безопасности, медицинский осмотр и допущены к прохождению практики.
2. Обучающиеся очно-заочной и заочной форм обучения могут пройти медицинский осмотр по месту жительства и предоставляют документы о медосмотре на кафедру. В случае отсутствия медицинской справки или ее недействительности, СВФУ/филиал организует возможность прохождения медицинского осмотра полностью, или в недостающей части – в Клинике СВФУ.
3. Проект приказа готовит руководитель практики от кафедр, на основании ведомостей медосмотров, инструктажей по технике безопасности, списков распределения, обучающихся по базам практики, договоров с базами практик.
4. В случае если сроки договора практики выходят за рамки сроков договоров с базами практик, они (договоры) должны быть пролонгированы.
5. В приказе должно быть указано: наименование вида, типа и сроки практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, код, наименование направления/специальности и полное название профиля подготовки/ направленности, курс, группа, список обучающихся, место прохождения практики, номер, дата договора, и Ф.И.О, должность руководителя практики с выпускающей кафедры и кафедры педагогики Педагогического института и института Психологии.
6. Приказ подписывают: заведующий выпускающей кафедрой, руководитель Службы охраны труда, руководитель практики ДОКО, заместитель директора ДОКО, курирующий проректор, первый проректор по основной деятельности;
7. Руководитель практики от кафедры ответственен за соответствие написаний фамилий, имен, отчеств обучающихся, названий групп, в которых они обучаются, в приказе, ведомости медосмотра, инструктаже по технике безопасности.
8. Проект приказа готовится в 4 экземплярах (если приказ готовится с оплатой, то 5 экземпляров), которые распределяются по одному следующим образом: в архив (оригинал), на факультет/институт, в Службу охраны труда в бухгалтерию и ДОКО (128 каб. ГУК). Лист согласования приказа должен быть прикреплен к каждому экземпляру приказа. На согласование с зам. директором ДОКО, проректором, курирующим учебное подразделение, первым проректором по основной деятельности предоставляется 1 экземпляр оригинала.
9. Приказ по НИР готовится в 3 экземплярах, т.к. не подписывается СОТ.
10. Проект приказа регистрируется (получает исходящий номер и дату) в УМО ДОКО.
11. Первым приказ подписывает заведующий выпускающей кафедрой.
12. После подписи заведующего кафедрой приказ идет на согласование в СОТ.
13. Приказ должен быть издан не позднее 7 дней до начала практики.

<sup>1</sup> Все приложения разработаны для головной организации. Филиалам необходимо разработать свои формы и утвердить их отдельным приказом

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                          |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| Версия 2.0                                                                        | <i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i>   |

## Приложение 2а

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

### ПРИКАЗ

00.00.2019

№ \_\_\_\_\_ -УЧС-ПР

Якутск

#### Об организации практики обучающихся филологического факультета

В соответствии с графиком учебного процесса направления 45.04.01 – «Мультикультурное обучение русскому языку как иностранному в сфере образования и туризма», на основании представления кафедры русского языка как иностранного ФЛФ СВФУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список и направить обучающихся 1 курса гр. МОРЯ-14 кафедры «Русский язык как иностранный» на учебно-ознакомительную практику с 9 по 22 марта 2015 г. согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по ОД

А.И. Голиков

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор  
Зав. кафедрой  
Директор ДОКО  
Руководитель СОТ  
Руководитель практики

Н.М. Зайкова  
ФИО  
Т.Е. Алексеева  
К.И. Андреева  
П.Е. Владимирова

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

Приложение  
к приказу СВФУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Список обучающихся группы МОРЯ-14 ФЛФ

| № | Ф.И.О.                            | Место прохождения практики | Номер и дата договора | Руководитель практики (Ф.И.О., должность) |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Акимова Наталья Владимировна      | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 2 | Александрова Сахая Нюргуновна     | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 3 | Боескорова Екатерина Вячеславовна | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 4 | Винокурова Лена Валентиновна      | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 5 | Дун Кэсинь                        | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 6 | Лю Минсы                          | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 7 | Петрова Ольга Ивановна            | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 8 | Толстякова Кристина Павловна      | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 9 | Чжан Чуаньфэн                     | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

## **Приложение 26**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**  
(СВФУ)

### **ПРИКАЗ**

00.00.2019

№ \_\_\_\_\_ -УЧС-ПР

Якутск

#### **Об организации практики обучающихся филологического факультета**

В соответствии с графиком учебного процесса направления 45.04.01 – «Мультикультурное обучение русскому языку как иностранному в сфере образования и туризма», на основании представления кафедры русского языка как иностранного ФЛФ СВФУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить список и направить обучающихся 1 курса гр. МОРЯ-14 кафедры «Русский язык как иностранный» на учебно-ознакомительную практику с 9 по 22 марта 2015 г. согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению бухгалтерского учета и отчетности (Аюрова А.В.) оплатить суточные, проездные, аренду автотранспорта согласно утвержденной смете.

3. Материально ответственному лицу – старшему преподавателю Петровой С.М. в 3-дневный срок после практики представить финансовый отчет в Управление бухгалтерского учета.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Первый проректор по ОД

А.И. Голиков

СОГЛАСОВАНО:

Курирующий проректор  
Зав. кафедрой  
Директор ДОКО  
Руководитель СОТ  
Руководитель практики

Н.М. Зайкова  
ФИО  
Т.Е. Алексеева  
К.И. Андреева  
П.Е. Владимирова

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

Приложение  
к приказу СВФУ  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Список обучающихся группы МОРЯ-14 ФЛФ

| № | Ф.И.О.                            | Место прохождения практики | Номер и дата договора | Руководитель практики (Ф.И.О., должность) |
|---|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Акимова Наталья Владимировна      | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 2 | Александрова Сахая Нюргуновна     | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 3 | Боескорова Екатерина Вячеславовна | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 4 | Винокурова Лена Валентиновна      | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 5 | Дун Кэсинь                        | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 6 | Лю Минсы                          | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 7 | Петрова Ольга Ивановна            | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 8 | Толстякова Кристина Павловна      | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |
| 9 | Чжан Чуаньфэн                     | Кафедра РКИ ФЛФ            |                       | Петрова С.М., д.п.н., профессор           |

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПФУ

Г.Н. Павлов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета

расходов на проведение \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса

(вид практики)

специальности/направления \_\_\_\_\_

(код и полное название специальности/направления)

факультета/института \_\_\_\_\_

срок (период) практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (указать дату, месяц, год)

по маршруту \_\_\_\_\_

Плановый набор (коммерческий набор)

| Наименование  | Суточные |        |       | Проезд |        |       | Аренда транспорта |        |       | Внутрирайонные расходы (ГСМ) |       | Наем жилья |       | Всего |
|---------------|----------|--------|-------|--------|--------|-------|-------------------|--------|-------|------------------------------|-------|------------|-------|-------|
|               | код      | кол-во | сумма | код    | кол-во | сумма | код               | кол-во | сумма | код                          | сумма | код        | сумма |       |
| Обучающиеся   | 226      |        |       | 226    |        |       | 222               |        |       | 343                          |       | 226        |       |       |
| Преподаватели | 212      |        |       | 226    |        |       | 222               |        |       | 343                          |       | 226        |       |       |
| Итого:        |          |        |       |        |        |       |                   |        |       |                              |       |            |       |       |

Смету составил:

Согласовано:

Ведущий экономист

Руководитель практики

А.Ю. Степанова

П.Е. Владимирова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПФУ

Г.Н. Павлов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета

расходов на проведение \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса

(вид практики)

специальности/направления \_\_\_\_\_

(код и полное название специальности/направления)

факультета/института \_\_\_\_\_

| Место<br>проведение<br>практики | Сроки<br>практики | Количество<br>дней | Количество<br>обучающихся | Расход на студентов |       |        |                                       |                                                                       | Всего |
|---------------------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|---------------------|-------|--------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------|
|                                 |                   |                    |                           | Суточные            |       | Проезд |                                       |                                                                       |       |
|                                 |                   |                    |                           | код                 | сумма | код    | Стоимость<br>билета в одну<br>сторону | Стоимость<br>билета туда и<br>обратно на<br>количество<br>обучающихся |       |
| Населенный<br>пункт             |                   |                    |                           | 226                 |       | 226    |                                       |                                                                       |       |
| Итого:                          |                   |                    |                           |                     |       |        |                                       |                                                                       |       |

Смету составил:

Согласовано:

Ведущий экономист

Руководитель практики

А.Ю. Степанова

П.Е. Владимирова

**Приложение 3**

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПФУ

Г.Н. Павлов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Сводная смета подразделения по расходам на организацию практики студентов СВФУ**

| УЧП<br>Группа | Руководитель<br>(м\о лицо) | Кол-<br>во<br>дней | Конт.<br>Студ. | Конт.<br>ППС | Суточные      |     | Проездные     |     | Аренда<br>транспорта | Проживание | ГСМ | Итого | Маршрут |
|---------------|----------------------------|--------------------|----------------|--------------|---------------|-----|---------------|-----|----------------------|------------|-----|-------|---------|
|               |                            |                    |                |              | студе<br>нтов | ППС | студен<br>тов | ППС |                      |            |     |       |         |
|               |                            |                    |                |              |               |     |               |     |                      |            |     |       |         |
|               |                            |                    |                |              |               |     |               |     |                      |            |     |       |         |
|               |                            |                    |                |              |               |     |               |     |                      |            |     |       |         |
|               |                            |                    |                |              |               |     |               |     |                      |            |     |       |         |
| <b>ИТОГО</b>  |                            |                    |                |              |               |     |               |     |                      |            |     |       |         |

Ответственный за организацию практики от подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Дата: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ \_\_\_\_\_ КАФЕДРА \_\_\_\_\_

ГРУППА \_\_\_\_\_ КОЛ-ВО СТУДЕНТОВ \_\_\_\_\_

СРОКИ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

| № | Перечень расходных материалов | Количество | Цена | Сумма | Примечание |
|---|-------------------------------|------------|------|-------|------------|
|   |                               |            |      |       |            |
|   |                               |            |      |       |            |
|   |                               |            |      |       |            |
|   |                               |            |      |       |            |
|   |                               |            |      |       |            |
|   |                               |            |      |       |            |

Ответственный за организацию практики от подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_

Заявка на ГСМ

|  | УЧП          | Специальность/<br>направление | Курс | Сроки<br>практики | Маршрут | Руководитель<br>(Контактные<br>данные) | Наименование<br>ГСМ<br>( в литр.) | Кол-во<br>ГСМ<br>(в литр.) | Цена<br>за литр<br>ГСМ<br>(руб.) | Сумма по<br>ГСМ (руб.) |
|--|--------------|-------------------------------|------|-------------------|---------|----------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------|------------------------|
|  |              |                               |      |                   |         |                                        |                                   |                            |                                  |                        |
|  |              |                               |      |                   |         |                                        |                                   |                            |                                  |                        |
|  |              |                               |      |                   |         |                                        |                                   |                            |                                  |                        |
|  | <b>ИТОГО</b> |                               |      |                   |         |                                        |                                   |                            |                                  |                        |

Ответственный за организацию практики от подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата: \_\_\_\_\_

*Приложение 6*

**Заявка на медперсонал для практик 20\_\_\_\_ г.**

| <b>№</b> | <b>УЧП</b> | <b>Группа</b> | <b>Кол-во<br/>студентов</b> | <b>Сроки</b> | <b>Маршрут</b> | <b>Вид практики</b> | <b>Руководитель</b> | <b>Контактные<br/>данные</b> |
|----------|------------|---------------|-----------------------------|--------------|----------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
|          |            |               |                             |              |                |                     |                     |                              |
|          |            |               |                             |              |                |                     |                     |                              |
|          |            |               |                             |              |                |                     |                     |                              |

*Ответственный за организацию практики от подразделения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Дата: \_\_\_\_\_*

*Приложение 7*

**Заявка на проживание студентов СВФУ в общежитиях МПТИ и НТИ во время летних практик 20\_\_г.**

| <b>№<br/>пп</b> | <b>УЧП</b>                  | <b>Группа</b> | <b>Кол-во<br/>студентов</b> | <b>Наименование<br/>практики</b> | <b>Сроки</b> | <b>Дата<br/>рождения</b> | <b>Паспортные<br/>данные</b> | <b>Руководитель,<br/>контактные<br/>данные</b> |
|-----------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------|----------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
|                 |                             |               |                             |                                  |              |                          |                              |                                                |
|                 |                             |               |                             |                                  |              |                          |                              |                                                |
|                 | <b>ИТОГО<br/>ПО<br/>УЧП</b> |               |                             |                                  |              |                          |                              |                                                |

*Ответственный за организацию практики от подразделения* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / *Дата:* \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                          |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| Версия 2.0                                                                        | <b>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>   |

## Приложение 8

### ДОГОВОР № О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

г. Якутск \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. курирующего проректора, с указанием основания - № и даты доверенности)

именуемое в дальнейшем «Университет», с одной стороны и

(название предприятия, учреждения)

В лице руководителя предприятия \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

#### 1.«Университет»:

1.1. Руководствуясь учебным планом, календарным графиком и рабочей программой практики обучающихся, направляет с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г. На \_\_\_\_\_ практику группу обучающихся по специальностям, /по направлениям/ (код по перечню направлений подготовки ВО и название) в количестве \_\_\_\_\_ человек (список обучающихся прилагается)

1.2. Для учебно-методического руководства назначается \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, кафедра)

#### 2. «Университет» ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.1. Перед выездом обучающихся на практику обеспечить проведение всех организационных мероприятий (медосмотр, инструктаж по технике безопасности, установочная конференция).
- 2.2. Обеспечить высокое качество прохождения практики обучающимися и строгое ее соответствие учебному плану и рабочей программе практики.
- 2.3. Осуществлять контроль обеспечения «Предприятием» нормальных условий труда и быта обучающихся, контролировать обязательность проведения «Предприятием» с обучающимися инструктажа по охране труда.

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации<br>Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
|                                                                                   | <i><b>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ,<br/>осваивающих основные профессиональные образовательные программы<br/>высшего образования</b></i>                                                        |

2.4. Контролировать соблюдение практикантами «Правил внутреннего трудового распорядка».

### **3. «Предприятие» ОБЯЗУЕТСЯ:**

- 3.1. Предоставлять обучающимся места для прохождения практики, обеспечивающие наибольшую эффективность, в соответствии с рабочей программой практики и выполнения ими индивидуальных заданий. Создать необходимые условия для получения обучающимися знаний по специальности.
- 3.2. Проводить обязательные инструктажи: вводный и на рабочем месте по охране труда с оформлением контрольного листа, проводить обучение обучающихся - практикантов безопасным методам работы.
- 3.3. Ознакомить обучающихся - практикантов с «Правилами внутреннего трудового распорядка», установленными на «Предприятии», в том числе времени начала и окончания работы.
- 3.4. Обеспечить обучающихся на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и другими индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников за счет средств данного предприятия.
- 3.5. При необходимости обеспечить обучающихся общежитиями на условиях, предоставляемых работникам.
- 3.6. Не допускать использование обучающихся - практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося.

### **4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН:** \_\_\_\_\_

#### **Заключительные положения**

Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся, также по исполнению условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами по технике безопасности и прохождению практики. Ответственность за организацию практики на предприятии (в рабочее время) возлагается на руководителя предприятия, общее руководство практикой – на одного из руководящих работников предприятия. Непосредственное руководство на рабочих местах возлагается на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений приказом руководителя предприятия.

Отзыв обучающегося с практики «Университетом» или прекращение практики обучающимся на предприятии по инициативе «Предприятия» согласовывается обеими сторонами.

Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в установленном законодательстве порядке.

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

Договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами.

Срок действия договора с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подписи и юридические адреса сторон:

«УНИВЕРСИТЕТ»

«ПРЕДПРИЯТИЕ»

Федеральное государственное  
Автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный  
университет имени М.К. Аммосова»  
677000 г. Якутск, ул. Белинского, 58  
ИНН 1435037142  
КПП 143501001

\_\_\_\_\_  
Проректор

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                                                         |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»                             |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ,<br/>         осваивающих основные профессиональные образовательные программы<br/>         высшего образования</i></b> |

## Приложение 9

Лист инструктажа по технике безопасности

Обучающихся СВФУ \_\_\_\_\_ подразделение \_\_\_\_ курса

группы \_\_\_\_\_

Тема инструктажа \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, проводившего инструктаж:

Дата «        »        201    г.

[illegible]

Подпись лица, проводившего инструктаж \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                          |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| Версия 2.0                                                                        | <b>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>   |

## Приложение 10а

*Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова*

подразделение \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

(конкретно указать условия прохождения практики)

сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

### ВЕДОМОСТЬ МЕДИЦИНСКОГО КОНТРОЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № | ФИО полностью | Дата рождения | ФЛГ | Допуск к практике |
|---|---------------|---------------|-----|-------------------|
|   |               |               |     |                   |
|   |               |               |     |                   |
|   |               |               |     |                   |

Подлежало м/о:

Дата проведения м/о:

Прошли м/о:

Допущены к практике:

Не прошли м/о:

Врач:

*МП*

**Приложение 10б**

Список обучающихся подлежащих медицинскому осмотру на 20\_\_ год  
в профотделении Клиники МИ.

| № | Дата | УЧП | Группа | Курс | Руководитель,<br>ответственный<br>по практике<br>(контакты) | Количество<br>обучающихся | Условия<br>прохождения<br>практики | Начало<br>практики | Конец<br>практики | Примечание |
|---|------|-----|--------|------|-------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------|-------------------|------------|
|   |      |     |        |      |                                                             |                           |                                    |                    |                   |            |
|   |      |     |        |      |                                                             |                           |                                    |                    |                   |            |
|   |      |     |        |      |                                                             |                           |                                    |                    |                   |            |
|   |      |     |        |      |                                                             |                           |                                    |                    |                   |            |
|   |      |     |        |      |                                                             |                           |                                    |                    |                   |            |

Ответственный за организацию практики от подразделения: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /      Дата: \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

## Приложение 11

Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова

### НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу по Северо-Восточному федеральному университету

№ \_\_\_\_\_ § \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

(ФИО)

направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики сроком  
(указать вид практики)

с \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

в

\_\_\_\_\_ (название предприятия)

обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
(подразделение СВФУ)

Зав. кафедрой

/

Ф.И.О.

/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_ г.

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                          |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| Версия 2.0                                                                        | <b>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>   |

## Приложение 12

### ИНСТРУКЦИЯ для оформления договоров ГПХ сторонних специалистов

В целях оптимизации процесса согласования договоров ГПХ с физическими лицами с 1 мая 2019 года оформление договоров и актов будет производиться электронно.

Для этого физическое лицо, с кем заключается договор ГПХ, должен обратиться к ответственному лицу учебного подразделения или кафедры, где он будет оказывать услуги, со следующими документами **в электронном (отсканированном) виде**:

**Договор ГПХ должен быть согласован до начала работ.** Далее ответственное лицо через программу DIRECTUM отправляет Договор ГПХ по заданному маршруту на согласование (акт согласовывается после выполнения работ).

**Разрешение на обработку данных и список ответственных лиц УЧП можно скачать с сайта СВФУ** ([Структура и органы управления](#) / [Управленческие подразделения](#) / [Департамент по обеспечению качества образования](#) / [Учебно-методический отдел](#) / [Сектор учета и контроля учебной нагрузки](#) / [Формы расчета часов и отчетных документов](#))

Приказ №383-ОД от 15.04.2019г. «О ставках почасовой оплаты труда привлекаемых специалистов» есть в DIRECTUM (Общая папка – Нормативные документы – Нормативные документы по договорам ГПХ).

- Оплата производится только тем организациям, с которыми заключен договор на прохождение практики обучающихся и дополнительное соглашение к договору.
- Для оплаты должны быть предоставлены следующие документы:
  - ведомость на оплату – 1 экземпляр (количество студентов в ведомости не должно превышать количества, закрепленного за данной базой практики по приказу); предоставляется в печатном виде, заверяется подписью руководителя практики от факультета, а также подписью и печатью руководителя организации, где проводилась практика;
  - дополнительное соглашение к договору и акт о выполненной работе составляются и подписываются руководителем предприятия и заверяются печатью;
  - договор на оказание услуг и акт о выполненной работе составляется и подписывается руководителем практики, зав. кафедрой и руководителем подразделения и заверяется печатью;
- Все документы на оплату должны быть подготовлены и сданы в течение 15 дней после окончания практики.
- В случае несвоевременного предоставления требуемых документов и данных в них, а также прилагаемых к ним копий, документы на оплату не принимаются.

### Необходимые документы для оплаты руководителей от предприятия

- копия паспорта
- копия ИНН
- копия СПС
- копия диплома
- копия документа, подтверждающего ученую степень
- соглашение на обработку персональных данных

|                                                                                   |                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                                       |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»           |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ,<br/>осваивающих основные профессиональные образовательные программы<br/>высшего образования</i></b> |

- 7) банковские реквизиты для перечисления заработной платы на карту.

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                          |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| Версия 2.0                                                                        | <b>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>   |

### Приложение 13

## Дополнительное соглашение № \_\_\_\_\_ к договору о прохождении практики обучающимися ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»

г. Якутск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет) в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. курирующего проректора, с указанием основания - № и даты доверенности)

\_\_\_\_\_ с одной стороны  
и \_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору о прохождении практики студентами ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о нижеследующем:

1. Предприятие обязуется:

1.1. назначить \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководителем \_\_\_\_\_ практики от Предприятия для следующих \_\_\_\_\_ (вид практики)

студентов (список студентов прилагается).

1.2 осуществлять контроль за исполнением лицом, указанным в п.1.1 настоящего Дополнительного соглашения, обязанностей руководителя практики от Предприятия;

1.3 по окончании практики подписать с Университетом акт приема-сдачи выполненных работ.

2. Университет обязуется:

2.1 по окончании практики подписать с Предприятием акт приема-сдачи выполненных работ;

2.2 оплатить за руководство практикой студентов из расчета почасовой оплаты труда профессорско-преподавательского состава, установленной в Университете. Оплата производится на счет лица, указанного в п.1.1 настоящего Дополнительного соглашения в течение месяца с момента подписания акта приема-сдачи между Сторонами.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания, является неотъемлемой частью Договора о прохождении практики студентами ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Изменения и дополнения вносятся в Соглашение по согласованию между сторонами и оформляются дополнительными соглашениями.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса и реквизиты Сторон:

ФГАОУ ВО «Северо-Восточный  
федеральный университет  
им. М.К. Аммосова»  
677000 г. Якутск  
ул. Белинского, 58

Предприятие

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Ведомость

на оплату учителям школы \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_ практику

обучающихся \_\_\_\_\_ курса, факультета \_\_\_\_\_

Северо-Восточного федерального университета имени М.К. Аммосова с \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

|  | Ф.И.О<br>полностью | должност<br>ь | кол-во<br>студ. | Число,<br>месяц,<br>год<br>рождени<br>я | Паспортн<br>ые<br>данные | Адрес по<br>прописке | Номер<br>СПС | ИНН | Номер<br>сберкарты | Кол. Часов | Почасов<br>ая<br>ставка |
|--|--------------------|---------------|-----------------|-----------------------------------------|--------------------------|----------------------|--------------|-----|--------------------|------------|-------------------------|
|  |                    |               |                 |                                         |                          |                      |              |     |                    |            |                         |
|  |                    |               |                 |                                         |                          |                      |              |     |                    |            |                         |
|  |                    |               |                 |                                         |                          |                      |              |     |                    |            |                         |

Дата \_\_\_\_\_

Директор школы (организации) \_\_\_\_\_

Руководитель группы от университета \_\_\_\_\_

**ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ**

| <b>№</b> | <b>Наименование документа</b>                                                                                                                 | <b>Срок хранения</b>           | <b>Примечание</b>  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| 1        | приказы и инструктивные письма Министерства образования РФ по вопросам организации практики обучающихся.                                      | До минования надобности        | Копии              |
| 2        | положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования | До замены новыми<br>Ст. 608    | Копии              |
| 3        | договоры с организациями                                                                                                                      | После истечения срока действия |                    |
| 4        | приказы о распределении обучающихся по базам практики. Копии                                                                                  | 5 лет                          | Подлинник в архиве |
| 5        | отчеты руководителей практики о прохождении обучающимися практики                                                                             | 5 лет.                         |                    |
| 6        | зачетные ведомости прохождения обучающимися практики                                                                                          | 5 лет                          |                    |
| 7        | программы практики                                                                                                                            | 5 лет                          |                    |
| 8        | отчеты, дневники о прохождении практики обучающихся, характеристика и/или отзыв на обучающихся                                                | 5 лет                          |                    |
| 9        | номенклатура дел                                                                                                                              | 5 лет                          |                    |
| 10       | описи на дела, переданные в архив СВФУ, акты об уничтожении дел                                                                               |                                | В архиве постоянно |

Общая успеваемость по практике

| Код ОКСО               | Специальность/<br>направление | курс | Всего обучающихся | Оценки за практику |   |        |   |        |   |        |   |        |   |         |   |
|------------------------|-------------------------------|------|-------------------|--------------------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|---------|---|
|                        |                               |      |                   | 5                  |   | 4      |   | 3      |   | 2      |   | зачет  |   | незачет |   |
|                        |                               |      |                   | Кол-во             | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во  | % |
|                        |                               |      |                   |                    |   |        |   |        |   |        |   |        |   |         |   |
| ИТОГО по кафедре       |                               |      |                   |                    |   |        |   |        |   |        |   |        |   |         |   |
| ИТОГО по подразделению |                               |      |                   |                    |   |        |   |        |   |        |   |        |   |         |   |

Ответственный за организацию практики в подразделении: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

## Приложение 17

### Форма годового отчета по практике

1. Вид практики по ФГОС (учебная, производственная, в том числе преддипломная) и тип практики по учебному плану (педагогическая, научно-исследовательская, профессионально-ориентированная, технологическая, архивная, ландшафтная, сестринская и др.).
2. Сроки практики по курсам.
3. Наименование базы практики

| Общее количество обучающихся (очного и заочного обучения) прошедших практику по подразделению, в том числе: |            |           |            |          |             | ВСЕГО |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|------------|----------|-------------|-------|
| Специалистов                                                                                                | Бакалавров | Магистров | Аспирантов | Интернов | Ординаторов |       |
|                                                                                                             |            |           |            |          |             |       |

4. Цели практики по курсам.
5. Соответствие мест практики требованиям РПП; отметить лучшие базы практик, лучших руководителей практики от организаций; указать недостатки в организации практик на предприятиях.
6. Анализ отчетов обучающихся.

Отражены ли в отчете обучающихся:

- краткое содержание выполняемых работ (на каждый день);
- характеристика работы обучающихся с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполняемой работы, трудовой дисциплины, творческой активности и т.д.;
- краткое заключение обучающихся о результатах практики, его предложения и замечания;
- техника безопасности на рабочем участке;
- характеристика предприятия;
- индивидуальные задания.

7. Форма проведения итогов практики.

- Итоговая конференция, публичная защита, зачет и т.д.

8. Методическое обеспечение практики:

|                                                                                   |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                               |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»      |
| Версия 2.0                                                                        | <b><i>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</i></b> |

- РП (№ протокола, дата утверждения на УМС, автор-разработчик);
- Методические указания (печатные, электронные, раздаточный материал).

9. Данные о контроле со стороны предприятия и университета:

- сроки посещения руководителем практики от кафедры;
- график консультаций для обучающихся;
- помощь, оказанная обучающимся, интернет-связь с улусами.
- организуют ли прохождение практики обучающихся в соответствии с программой практики, заключенным договором и с данным Положением об организации практик обучающихся СВФУ;
- взаимодействует ли с руководителем практики от кафедры и согласует программу практики и индивидуальные задания обучающихся;

10. Система работы с руководителями практики со стороны.

11. Нарушение по ТБ, охране труда.

12. Базы, нарушающие положение о практике. Вид нарушений.

- Жилищно-бытовые условия размещения обучающихся (для выездных практик).

13. Предложения по совершенствованию организации практики.

14. Отзывы (характеристики) предприятий об обучающихся, проходивших практику.

- Оценка руководителя практики от предприятия о готовности обучающихся к прохождению практики;
- Проведенная обучающимися работа, отзыв о работе;
- Приобретенные обучающимися компетенции, знания, навыки, умения за время практики;
- Есть ли жалобы, объявлена ли благодарность обучающимся.

|                                                                                   |                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство науки и высшего образования Российской Федерации                                                                                          |
|                                                                                   | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования<br>«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| Версия 2.0                                                                        | <b>Положение о порядке проведения практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования</b>   |

#### Сведения о местах прохождения практики обучающихся-целевиков

| Код НПС                 | специальность/<br>направление | ФИО | Курс | С кем заключен<br>целевой договор | Место прохождения практики<br>(предприятие, организация) |
|-------------------------|-------------------------------|-----|------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                         |                               |     |      |                                   |                                                          |
|                         |                               |     |      |                                   |                                                          |
| ИТОГО по подразделению: |                               |     |      |                                   |                                                          |

#### Общая успеваемость по практике

| Код НПС                 | Специальность/<br>направление | курс | Всего обучающихся | Оценки за практику |   |         |   |         |   |         |   |         |   |         |   |
|-------------------------|-------------------------------|------|-------------------|--------------------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|---------|---|
|                         |                               |      |                   | 5                  |   | 4       |   | 3       |   | 2       |   | зачет   |   | незачет |   |
|                         |                               |      |                   | Кол -во            | % | Кол -во | % | Кол -во | % | Кол -во | % | Кол -во | % | Кол -во | % |
|                         |                               |      |                   |                    |   |         |   |         |   |         |   |         |   |         |   |
|                         |                               |      |                   |                    |   |         |   |         |   |         |   |         |   |         |   |
| Итого по подразделению: |                               |      |                   |                    |   |         |   |         |   |         |   |         |   |         |   |

Приложить отзывы (характеристики, благодарственные письма и пр.) на обучающихся

Ответственный за организацию  
практики обучающихся

/расшифровка Ф.И.О./

