

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>
---	--

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СВФУ

С.И. Михайлова
27.



С.И. Михайлова
2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДАХ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В СВФУ

СМК-ОПД-4.2.3-52-15

Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления по работе с персоналом и кадровой политике

Л.М. Тимофеева 23.10.2015 Л.М. Тимофеева

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления - проректор по финансово-экономической и предпринимательской деятельности

Г.Н. Павлов

Проректор по гуманитарному образованию и корпоративной политике

Н.М. Зайкова

Начальник Правового управления

Е.Д. Шоноева

Представитель руководства по качеству

В.П. Игнатьев

Якутск
2015

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

Содержание

Перечень сокращений и обозначений	3
1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные документы	3
3. Общие положения	3
4. Государственные награды РФ	5
5. Правительственные награды РФ	8
6. Награды Министерства образования и науки РФ	10
7. Государственные награды РС (Я)	14
8. Отраслевые награды РС (Я)	17
9. Виды наград СВФУ	24
10. Заключительные положения	29
11. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение	30
Приложение №1 «Представление»	31
Приложение №2 «Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-ОПД-4.2.3-52-12»	32

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение является документом СМК СВФУ, определяющим перечень применяемых наград, а также единые требования к содержанию, оформлению наградных дел. Подготовка представления к награждению государственными наградами.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Указ Президента РФ от 07.09.10 №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы РФ», «Положение о государственных наградах РФ»
- ФЗ от 12.01.95 №5-ФЗ «О ветеранах»
- Приказ МОиН РФ от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки РФ»
- Закон РС (Я) от 15.06.04 135/1-3 №275-III «О государственных наградах РС (Я)»
- Закон РС (Я) от 25.10.05 285-3 №577-III «О ветеранах труда РС (Я)»
- Постановление Государственного собрания Ил Тумэн РС (Я) от 15.12.10 г. З№670-IV «Об утверждении Положения о наградах государственного собрания Ил Тумэн»
- Положения о наградах МО РС (Я)
- Устав ФГАОУ ВПО «СВФУ им. М.К. Аммосова»
- ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования»
- Коллективный договор ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»
- Положение о наградной комиссии

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение устанавливает порядок награждения в СВФУ, определяет виды, статус наград, регулирует порядок представления к награждению, процедуру награждения работников СВФУ, сотрудников иных учреждений, оказывающих содействие СВФУ.

3.2. Награды, применяемые в СВФУ, являются формой поощрения и стимулирования труда. Устанавливаются за безупречную работу, заслуги в научно-педагогической, организационной, административно-хозяйственной, общественной и воспитательной работе,

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

а также за значительный вклад в развитие СВФУ, модернизацию материально-технической и производственной базы, развитие международных отношений, участие в иных видах деятельности, направленных на повышение авторитета СВФУ.

3.3. Кандидатура для награждения рассматривается на общем собрании коллективов структурных подразделений университета. Результаты рассмотрения коллективом, возбудившим ходатайство о награждении представленной к награждению кандидатуры, оформляются протоколом, номер и дата которого заносятся в наградной лист.

3.4. Представление материалов к государственным наградам Российской Федерации возможно лишь при наличии у кандидата государственных наград республиканского уровня.

3.5. Список кандидатов с пакетом соответствующих документов, награждение которых планово приурочивается к юбилейным датам, юбилейным мероприятиям, подается в Управление по работе с персоналом и кадровой политике **ежеквартально**.

3.6. Для рассмотрения кандидатуры в наградную комиссию представляются следующие документы (**предоставляются на электронном и бумажном носителях**):

3.6.1. представление на имя председателя Наградной комиссии СВФУ;

3.6.2. протокол заседания общего собрания структурного подразделения, от которого выдвигается кандидат;

3.6.3. характеристика с описанием научно-педагогической деятельности, указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, позволяющая объективно оценить личный вклад награждаемого и заслуги. В характеристике должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого, его квалификацию, конкретные трудовые заслуги, сведения об эффективности и качестве работы, участии в общественной деятельности. Не допускается вместо заслуг описывать жизненный путь, послужной список или перечислять должностные обязанности. Характеристика должна быть ёмкой и в то же время лаконичной, содержать конкретные личные заслуги, ранее не отмеченные наградами.

3.7. На основании представленных документов Наградная комиссия, в соответствии с пунктом 2.1. Положения о наградной комиссии, принимает решение об утверждении кандидатуры либо о целесообразности представления на другой вид наград или отклонение представленного ходатайства с указанием причин отказа.

Критерии принятия решения об отказе:

1. Несоответствие правилам награждения, определённым в Положении о наградах, применяемых в СВФУ (по наличию достижений и заслуг, последовательности представления к наградам, требованиям к стажу работы в отрасли (по специальности), к наличию ученой степени и ученого звания, и др.);

2. Несоответствие правилам оформления наградных документов:

- представление неполного пакета наградных документов;
- отсутствие протокола общего собрания коллектива (ученого совета, административного совета подразделения) о выдвижении кандидатуры на награду;
- нарушение сроков предоставления документов;
- подача неподтвержденных сведений, отсутствие согласования с руководством.

При выдвижении нескольких кандидатур на один вид награды при наличии определенной квоты учитываются общий научно-педагогический стаж, производственный, а также конкретные достижения по образовательной, научной, учебно-методической, общественной и производственной деятельности за последние 5 лет.

3.8. На каждого представляемого к награждению Управлением по работе с персоналом и

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

кадровой политике СВФУ составляется наградной лист в 3 экземплярах (наградной лист оформляется по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию наградной системы Российской Федерации»).

3.9. Сведения о поощрениях, относящихся в соответствии с действующими нормативными правилами к категории наград, вносятся в трудовую книжку работника (ст.66 Трудового Кодекса РФ).

3.10. Повторное награждение государственной наградой за новые заслуги, возможно, не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения государственной наградой.

3.11. Повторное награждение одноименными государственными и отраслевыми наградами не допускается за исключением случаев установленных законодательством.

3.12. Наградные материалы, поступившие с нарушением указанных требований или сроков предоставления, будут отправляться на доработку.

3.13. Рассмотрение предоставленных структурными подразделениями документов на награды (за исключением раздела 8 настоящего Положения) производится наградной комиссией ежегодно в апреле и октябре месяцах.

4. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ РФ

4.1. Орден «За заслуги перед Отечеством»

4.1.1. Орденом "За заслуги перед Отечеством" награждаются граждане за особо выдающиеся заслуги, связанные с укреплением российской государственности, социально-экономическим развитием страны, научно-исследовательской деятельностью, развитием культуры и искусства, выдающимися спортивными достижениями, укреплением мира, дружбы и сотрудничества между народами, за значительный вклад в укрепление обороноспособности страны.

4.1.2. Орден "За заслуги перед Отечеством" имеет четыре степени:

орден "За заслуги перед Отечеством" I степени;

орден "За заслуги перед Отечеством" II степени;

орден "За заслуги перед Отечеством" III степени;

орден "За заслуги перед Отечеством" IV степени.

Высшей степенью ордена "За заслуги перед Отечеством" является I степень.

4.1.3. Награждение орденом "За заслуги перед Отечеством" осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

Лица, представляемые к ордену "За заслуги перед Отечеством" IV степени, должны быть награждены одним из орденов Российской Федерации и медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" I степени.

За особо выдающиеся заслуги перед государством орденом "За заслуги перед Отечеством" IV степени без награждения медалью ордена "За заслуги перед Отечеством" I степени могут быть награждены лица, удостоенные звания Героя Российской Федерации, Героя Советского Союза или Героя Социалистического Труда, а также лица, которые награждены орденами Святого Георгия, Александра Невского, Суворова, Ушакова которым присвоено почетное звание Российской Федерации категории "народный".

В исключительных случаях Президент Российской Федерации может принять решение о награждении орденом "За заслуги перед Отечеством" лица, ранее не награжденного государственной наградой Российской Федерации.

4.1.4. Награждение орденом "За заслуги перед Отечеством" I и II степени происходит, два

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

раза в год и приурочено к празднованию Дня Конституции Российской Федерации (12 декабря) и Дня России (12 июня).

4.2. Орден Почёта

4.2.1. Орденом Почёта награждаются граждане за высокие достижения в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, позволившей существенным образом улучшить условия жизни людей, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и правопорядка.

4.2.2. Награждение орденом Почёта, как правило, производится при условии наличия у гражданина Российской Федерации, представляемого к ордену, иной государственной награды Российской Федерации.

4.2.3. Орден Почёта носится на левой стороне груди и при наличии других орденов Российской Федерации располагается после ордена «За морские заслуги».

4.3. Орден Дружбы

4.3.1. Орденом Дружбы награждаются граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств:

- за особые заслуги в укреплении мира, дружбы, сотрудничества и взаимопонимания между народами;
- за плодотворную деятельность по сближению и взаимообогащению культур наций и народностей;
- за активную деятельность по сохранению, приумножению и популяризации культурного и исторического наследия России;
- за трудовые успехи в промышленности, сельском хозяйстве и других отраслях экономики;
- за плодотворную деятельность по развитию науки, образования, здравоохранения и культуры;
- за большой вклад в реализацию совместных с Российской Федерацией крупных экономических проектов и привлечение инвестиционных средств в экономику Российской Федерации;
- за широкую благотворительную деятельность.

4.3.2. Награждение орденом Дружбы, как правило, производится при условии наличия у гражданина Российской Федерации, представляемого к ордену, иной государственной награды Российской Федерации.

4.3.3. Знак ордена Дружбы носится на левой стороне груди и при наличии других орденов Российской Федерации располагается после знака ордена Почёта.

4.4. Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством»

4.4.1. Медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» награждаются граждане:

• за осуществление конкретных и полезных для страны дел в промышленности и сельском хозяйстве, строительстве и на транспорте, в науке и образовании, здравоохранении и культуре, в других областях трудовой деятельности;

• за большой вклад в дело защиты Отечества, успехи в поддержании высокой боевой готовности подразделений, частей и соединений, за отличные показатели в боевой подготовке и иные заслуги во время прохождения военной службы; за укрепление законности и правопорядка, обеспечение государственной безопасности.

4.4.2. Медаль имеет две степени:

- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I степени;
- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества Положение о наградах, применяемых в СВФУ
--	--

Высшей степенью медали является I степень, дающая право при новых заслугах на награждение орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени. Награждение производится последовательно: медалью II степени, потом медалью I степени.

4.5. Медаль Пушкина

4.5.1. Медалью Пушкина награждаются российские граждане и иностранцы за заслуги в области культуры и искусства, просвещения, гуманитарных наук и литературы, за большой вклад в изучение и сохранение культурного наследия, в сближение и взаимообогащение культур наций и народностей, за создание высокохудожественных образов.

4.5.2. Награждение медалью Пушкина, как правило, производится при условии осуществления представленным к награде лицом общественно-гуманитарной деятельности в течение 20 лет и более.

4.6. Почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации" присваивается выдающимся ученым за личные заслуги:

4.6.1. в разработке приоритетных направлений науки и техники, способствующих осуществлению российскими организациями существенного научного и технологического прорыва, а также обеспечению лидерства Российской Федерации в научном мире;

4.6.2. в успешном внедрении и использовании научных разработок и их результатов в высокотехнологичном производстве;

4.6.3. в создании научных межотраслевых школ, в том числе в области нанотехнологий;

4.6.4. в развитии и осуществлении научно-исследовательской деятельности в высших учебных заведениях Российской Федерации с привлечением к работе студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.6.5. Почетное звание "Заслуженный деятель науки Российской Федерации" присваивается при наличии у представленного к награде лица ученой степени доктора наук и заключения президиума профильных государственных академий наук о признании результатов научной и научно-практической деятельности.

4.7. Почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" присваивается высокопрофессиональным преподавателям, работникам системы высшего, послевузовского профессионального дополнительного образования за личные заслуги:

4.7.1. в осуществлении высококвалифицированной педагогической и научной деятельности с применением новейших образовательных стандартов и методик, позволяющих повысить процент усвоения образовательного предмета и стимулировать его углубленное изучение учащимися;

4.7.2. в разработке новейших методик и методологий преподавания образовательных предметов;

4.7.3. в привлечении студентов и аспирантов к активной научно-практической деятельности;

4.7.4. в воспитании и подготовке квалифицированных научных и научно-педагогических кадров.

4.7.5. Почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" присваивается, не ранее чем через 20 лет с начала осуществления профессиональной преподавательской деятельности и при наличии у представленного к награде лица ученой степени кандидата или доктора наук, а также отраслевых наград (почетный знак, почетное отраслевое звание или медаль К.Д. Ушинского) федерального органа государственной власти или органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.8. Почетные звания РФ, отнесённые к государственным наградам РФ:

- Пochetное звание «Заслуженный машиностроитель Российской Федерации»;
- Пochetное звание «Заслуженный металлург Российской Федерации»;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

- Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный строитель Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный химик Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный эколог Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный экономист Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный энергетик Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный архитектор Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации»;
- Почетное звание «Заслуженный изобретатель Российской Федерации»

5. ПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ РФ

Премии Правительства Российской Федерации являются денежными премиями, которые присуждаются ежегодно за успехи, достигнутые в различных областях деятельности. Лицу, удостоенному премии, присваивается звание лауреата премии Правительства Российской Федерации в соответствующей области и в торжественной обстановке вручаются диплом лауреата премии и знак отличия или приз.

5.1. Премии Правительства РФ в области образования

5.1.1. Премия Правительства Российской Федерации в области образования присуждается за следующие достижения:

- создание новых разработок, оказывающих эффективное влияние на развитие системы образования Российской Федерации;
- разработка образовательных программ, создание высококачественных учебников и учебно-методических пособий для образовательных учреждений;
- педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной деятельности.

5.1.2. Не допускается выдвижение на соискание премии работ, удостоенных или выдвинутых на соискание других премий государственного значения в области образования. Лауреат премии имеет право повторно выдвигаться на соискание премии не ранее чем через 5 лет.

5.1.3. Работа, не прошедшая по конкурсу, может быть выдвинута на соискание премии ещё один раз. При этом оформление документов производится заново.

5.1.4. Авторский коллектив каждой работы не должен превышать 10 человек. Определение состава соискателей из общего числа исполнителей работы производится исходя из оценки творческого вклада каждого из них путём тайного голосования на учёных советах или в коллективах организаций, где непосредственно выполнялась работа. Не допускается включение в состав соискателей лиц, осуществлявших в процессе выполнения работы только административные или организационные функции. Денежная часть премии распределяется между награждаемыми в равных долях.

5.1.5. Работы, материалы и документы соискателей представляются в Совет не позднее 1 марта. Рассмотрение поступивших работ, материалов и документов Советом, включая их экспертизу, подготовку предложений по присуждению премий и представление в Правительство Российской Федерации, осуществляется до 1 сентября.

5.1.6. Лицам, удостоенным премии, вручаются диплом лауреата премии Правительства

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

Российской Федерации в области образования и почётный знак. Вручение приурочивается к ежегодному празднованию Дня учителя.

5.2. Медаль Столыпина П. А.

5.2.1. Медаль П. А. Столыпина является поощрением за заслуги в решении стратегических задач социально-экономического развития страны, в том числе реализации долгосрочных проектов Правительства Российской Федерации в таких областях народного хозяйства, как промышленность, сельское хозяйство, строительство, транспорт, наука, образование, здравоохранение, культура и в других областях деятельности.

5.2.2. Медалью награждаются, как правило, государственные служащие и другие граждане России, внесшие большой вклад в решение указанных задач. Награждение медалью П. Столыпина производится на основании решения Правительства Российской Федерации, принимаемого в форме распоряжения.

5.2.3. Степени медали: Медаль имеет две степени, высшей степенью медали является I степень. Награждение производится последовательно — от низшей степени к высшей.

5.2.4. К награждению медалью могут представляться лица, имеющие стаж государственной службы не менее 10 лет, или занимавшиеся другой профессиональной деятельностью не менее 15 лет.

5.3. Почётная грамота и благодарность Правительства Российской Федерации

5.3.1. Награждение Почетной грамотой Правительства Российской Федерации (далее - грамота) и объявление благодарности Правительства Российской Федерации (далее - благодарность) являются формой поощрения Правительства Российской Федерации за заслуги в содействии проведению социальной и экономической политики государства, осуществлению эффективной деятельности федеральных государственных органов, развитию местного самоуправления, обеспечению законности, прав и свобод граждан, укреплению обороноспособности страны и государственной безопасности, реализации внешней политики государства, а также осуществлению иных полномочий, возложенных на Правительство Российской Федерации Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

5.3.2. Награждения грамотой и объявления благодарности могут удостаиваться граждане Российской Федерации, как правило, имеющие широкую известность, а также организации и воинские части.

5.3.3. Указанных видов поощрения могут быть также удостоены иностранные граждане и лица без гражданства, а также международные и иностранные организации за заслуги в развитии и укреплении международного сотрудничества с Российской Федерацией.

5.3.4. Повторное награждение грамотой не производится. Дубликаты грамоты, благодарности и нагрудного знака взамен утерянных не выдаются.

5.4. Премия Правительства Российской Федерации в области науки и техники

5.4.1. Премия Правительства Российской Федерации в области науки и техники присуждается ежегодно учёным и специалистам за следующие достижения:

- научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, завершившиеся созданием и широким применением в производстве принципиально новых технологий, техники, приборов, оборудования, материалов и веществ;
- практическая реализация изобретений, открывающих новые направления в технике и технологиях;
- крупные, реализованные на практике научно-технические разработки в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции;

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

- высокие результаты в разработке и практическом применении новых методов и средств в медицине и здравоохранении;
- научные, проектно-конструкторские и технологические достижения в области строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства;
- научно-технические исследования и разработки в интересах обороны и безопасности страны, результаты которых использованы при создании более совершенной военной и специальной техники;
- работы, являющиеся значительным вкладом в решение проблем экологии и охраны природы;
- научно-исследовательские разработки, содействовавшие повышению эффективности реального сектора экономики.

5.4.2. Лицам, удостоенным премии, присваивается звание лауреата премии Правительства Российской Федерации в области науки и техники и в торжественной обстановке вручаются диплом и почётный знак.

5.4.3. Денежная часть премии распределяется между награждаемыми в равных долях.

6. НАГРАДЫ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

6.1. Медаль К.Д.Ушинского

6.1.1. Медалью К.Д. Ушинского (далее - медаль) награждаются граждане Российской Федерации из числа педагогических работников и деятелей в области педагогических наук (как правило, кандидаты или доктора педагогических наук), внесшие значительный вклад:

- в разработку вопросов теории и истории педагогических наук;
- в совершенствование методов обучения и воспитания подрастающего поколения, культурного и нравственного развития личности;
- в создание учебников, включенных в федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, или имеющих положительную рецензию уполномоченных Министерством образования и науки Российской Федерации государственных учреждений о возможности использования в образовательном процессе в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

6.1.2. Награждение медалью осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.1.3. К наградному листу в обязательном порядке прилагается список печатных трудов представляемого к награждению медалью.

6.1.4. В трудовую книжку награжденного медалью вносится запись о его награждении.

6.1.5. Повторное награждение медалью не производится.

6.2. Почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»

6.2.1. Почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации» (далее - почетное звание) присваивается работникам образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, реализующих образовательные программы высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию (далее - образовательные организации), работникам Министерства образования и науки Российской

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- внедрение в образовательный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности обучающихся, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке студентов, аспирантов и слушателей, руководство научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучающихся;
- достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;
- заслуги в подготовке научно-педагогических кадров, переподготовке и повышении квалификации специалистов системы высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;
- многолетний добросовестный труд в системе высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;
- постоянную и активную помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов, трудоустройстве выпускников образовательных организаций.

6.2.2. Почетное звание присваивается работникам, имеющим стаж работы в системе высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования не менее 15 лет.

6.2.3. Награждение почетным званием осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.2.4. В трудовую книжку награжденного вносится запись о присвоении почетного звания.

6.2.5. Повторно присвоение почетного звания не производится.

6.3. Почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»

6.3.1. Почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации» (далее - почетное звание) присваивается работникам образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и имеющих государственную аккредитацию (далее - образовательные организации), а также работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, за:

- значительные успехи в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, обеспечении единства

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедрение в учебный процесс форм и методов организации и проведения занятий, контроля знаний и новых технологий, которые обеспечивают развитие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;
- успехи в практической подготовке студентов и развитии их творческой активности;
- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в разработке учебной литературы и производстве учебно-наглядных пособий и оборудования;
- заслуги в подготовке преподавательских кадров, переподготовке и повышении квалификации специалистов системы среднего профессионального образования;
- успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы образовательных организаций;
- многолетний добросовестный труд в системе среднего профессионального образования;
- постоянную и активную помощь в подготовке высококвалифицированных специалистов, трудоустройстве выпускников образовательных организаций.

6.3.2. Звание присваивается работникам, имеющим стаж работы в системе среднего профессионального образования не менее 15 лет, высшую либо первую квалификационную категорию (для педагогических работников и руководителей образовательных организаций).

6.3.3. Награждение почетным званием осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.3.4. В трудовую книжку награжденного вносится запись о присвоении почетного звания.

6.3.5. Повторно присвоение почетного звания не производится.

6.4. Почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации»

6.4.1. Почетное звание «Почетный работник науки и техники Российской Федерации» (далее - почетное звание) присваивается работникам образовательных организаций высшего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, и научных организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление научной и научно-технической деятельностью, за:

- достижения в исследованиях по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;
- заслуги и достижения в разработке и развитии существующих и создании новых теорий, технологий, оригинальных методов исследований в области науки и техники;
- создание передовых научных школ;
- заслуги в подготовке научных кадров высшей квалификации.

6.4.2. Звание присваивается работникам, имеющим стаж работы в сфере научной и/или научно-технической деятельности не менее 15 лет.

6.4.3. Награждение почетным званием осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.4.4. В трудовую книжку награжденного вносится запись о присвоении почетного звания.

6.4.5. Повторно присвоение почетного звания не производится.

6.5. Нагрудный знак «За развитие научно-исследовательской работы студентов»

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>
--	--

вручается работникам образовательных организаций высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию (далее - образовательные организации), за научное руководство студентами, занявшими призовые места на региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, олимпиадах.

6.5.1. Нагрудным знаком награждаются работники, имеющие стаж работы в образовательных организациях не менее 15 лет.

6.5.2. Награждение нагрудным знаком осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.5.3. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении его нагрудным знаком.

6.5.4. Повторно награждение нагрудным знаком не производится.

6.6. Почетная грамота Министерства образования и науки Российской Федерации

6.6.1. Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - грамота) награждаются работники образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Министерства образования и науки Российской Федерации и работники органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки, за:

- значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования и/или науки;
- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;
- успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;
- постоянную и активную помощь образовательным и/или научным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций; многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования и/или науки.

6.6.2. Грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в соответствующей организации или органе не менее 5 лет.

6.6.3. В трудовую книжку награждаемого вносится запись о награждении Почетной грамотой.

6.6.4. Повторное награждение грамотой не осуществляется.

6.7. Благодарность Министерства образования и науки Российской Федерации объявляется работникам образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работникам Министерства образования и науки Российской Федерации и работникам органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и/или науки, за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

6.7.1. В трудовую книжку награждаемого вносится запись о награждении Благодарностью.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>
--	---

6.8. Работники могут быть представлены к иным отраслевым наградам РФ

7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ НАГРАДЫ РС (Я)

7.1. Орден Республики Саха (Якутия) «Полярная звезда»

7.1.1. Орденом "Полярная Звезда" награждаются граждане:

- за особо выдающийся вклад в развитие экономики и укрепление государственности Республики Саха (Якутия);
- за особо выдающиеся заслуги в государственной, социально - политической, культурной, научно-исследовательской, благотворительной деятельности, получившей всенародное признание;
- за особо выдающиеся личные заслуги, связанные с проявлением исключительной храбрости, самоотверженности и мужества при защите Отечества, поддержании законности и правопорядка, защите жизни и прав граждан;
- за особо выдающийся вклад в укрепление мира, дружбы и развитие сотрудничества между народами Республики Саха (Якутия) и другими государствами;
- за исключительные достижения в подготовке высоко квалифицированных кадров, воспитание подрастающего поколения.

7.1.2. *Награжденным орденом "Полярная Звезда" выдается удостоверение о награждении.*

7.2. Почетное звание «Заслуженный деятель науки Республики Саха (Якутия)»

7.2.1. Почетное звание «Заслуженный деятель науки Республики Саха (Якутия)» присваивается деятелям науки за конкретные заслуги и ценные труды в области науки, за особо важные научные открытия, изобретения, исследования, за плодотворную научно-педагогическую деятельность, пропаганду и внедрение в практику научных достижений.

7.2.2. Ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный деятель науки РС (Я)» возбуждается государственными (муниципальными) органами, организациями различных организационно-правовых форм, региональными отделениями всероссийских политических партий и общественных объединений в соответствии с их уставами.

7.2.3. При возбуждении ходатайства о присвоении почетного звания строго соблюдается принцип соответствия награды действительным заслугам награждаемого. Представление к государственным наградам только в связи с юбилейными датами не допускается.

7.2.4. Комиссия по государственным наградам при Президенте Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) осуществляет предварительное изучение материалов о присвоении почетного звания в целях обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

7.2.5. По результатам рассмотрения наградных материалов Комиссия в срок не более чем два месяца со дня их поступления:

- осуществляет общественную оценку представления к государственной награде с точки зрения соответствия характера награды и степени заслуг награждаемого;
- готовит материалы и представляет заключение о награждении либо об отказе в награждении, о восстановлении в правах на награды, лишении наград, выдаче дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков;
- в трехдневный срок вносит на рассмотрение Президента Республики Саха (Якутия) заключение с рекомендацией о награждении или об отказе в награждении.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>
--	--

7.2.6. Комиссия вправе изменить вид государственной награды и (или) отказать в награждении с обоснованием мотивов отказа.

7.2.7. По результатам рассмотрения представленных Комиссией материалов Президент Республики Саха (Якутия) издает указ о награждении либо отказывает в награждении.

Указ Президента Республики Саха (Якутия) о присуждении государственной награды публикуется в официальных средствах массовой информации не позднее четырнадцати дней с момента его подписания.

7.2.8. Государственные награды вручает Президент Республики Саха (Якутия) и (или) по его поручению и от его имени Вице-президент Республики Саха (Якутия); Председатель Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), его заместители; Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), его заместители; руководители министерств, государственных комитетов, иных органов государственной власти; постоянные представители Президента Республики Саха (Якутия); главы администраций муниципальных образований районов (улусов) и городов Республики Саха (Якутия).

7.2.9. Государственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному не позднее месячного срока со дня издания указа о награждении.

7.3. Почетное звание «Заслуженный работник образования Республики Саха (Якутия)»

7.3.1. Почетное звание «Заслуженный работник образования Республики Саха (Якутия)» присваивается учителям учебных заведений системы образования, работникам органов и учреждений образования, особо отличившимся в своей учебно-воспитательной, педагогической деятельности, в подготовке кадров и проработавшим в этих заведениях республики по своей профессии не менее 15 лет.

7.3.2. Ходатайство о присвоении почетного звания «Заслуженный работник образования РС (Я)» возбуждается государственными (муниципальными) органами, организациями различных организационно-правовых форм, региональными отделениями всероссийских политических партий и общественных объединений в соответствии с их уставами.

7.3.3. При возбуждении ходатайства о присвоении почетного звания строго соблюдается принцип соответствия награды действительным заслугам награждаемого. Представление к государственным наградам только в связи с юбилейными датами не допускается.

7.3.4. Комиссия по государственным наградам при Президенте Республики Саха (Якутия) (далее - Комиссия) осуществляет предварительное изучение материалов о присвоении почетного звания в целях обеспечения объективного подхода к поощрению граждан.

7.3.5. По результатам рассмотрения наградных материалов Комиссия в срок не более чем два месяца со дня их поступления:

- осуществляет общественную оценку представления к государственной награде с точки зрения соответствия характера награды и степени заслуг награждаемого;
- готовит материалы и представляет заключение о награждении либо об отказе в награждении, о восстановлении в правах на награды, лишении наград, выдаче дубликатов орденов, медалей, знаков отличия, нагрудных знаков;
- в трехдневный срок вносит на рассмотрение Президента Республики Саха (Якутия) заключение с рекомендацией о награждении или об отказе в награждении.

7.3.6. Комиссия вправе изменить вид государственной награды и (или) отказать в награждении с обоснованием мотивов отказа.

7.3.7. По результатам рассмотрения представленных Комиссией материалов Президент Республики Саха (Якутия) издает указ о награждении либо отказывает в награждении.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

Указ Президента Республики Саха (Якутия) о присуждении государственной награды публикуется в официальных средствах массовой информации не позднее четырнадцати дней с момента его подписания.

7.3.8. Государственные награды вручает Президент Республики Саха (Якутия) и (или) по его поручению и от его имени вице-президент Республики Саха (Якутия); Председатель Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), его заместители; Председатель Правительства Республики Саха (Якутия), его заместители; руководители министерств, государственных комитетов, иных органов государственной власти; постоянные представители Президента Республики Саха (Якутия); главы администраций муниципальных образований районов (улусов) и городов Республики Саха (Якутия).

7.3.9. Государственные награды вручаются в торжественной обстановке лично награжденному не позднее месячного срока со дня издания указа о награждении.

7.4. Знак отличия «Гражданская доблесть»

7.4.1. Знаком отличия "Гражданская доблесть" в честь Дня Республики Саха (Якутия) отмечаются граждане, внесшие значительный вклад в укрепление государственности, за активную общественную деятельность, направленную на укрепление дружбы между народами, на взаимопонимание и поддержку, пропаганду и развитие многонациональной культуры народов республики.

7.4.2. Порядок вручения Знака отличия "Гражданская доблесть" в честь Дня Республики Саха (Якутия) устанавливается Комиссией по государственным наградам при Президенте Республики Саха (Якутия) и вручается от имени Президента Республики Саха (Якутия).

7.5. Грамота Президента Республики Саха (Якутия) является поощрением за особые заслуги и большой вклад в укрепление государственности республики, развитие экономики, повышение благосостояния народов Республики Саха (Якутия), а также за активную общественную деятельность.

7.5.1. Награждение Грамотой Президента Республики Саха (Якутия) производится с одновременным вручением памятного подарка - именных золотых часов с выгравированной памятной надписью (далее - именных часов).

7.5.2. Право на выдвижение к награждению Грамотой Президента Республики Саха (Якутия) предоставляется трудовым коллективам предприятий, организаций и учреждений, общественным организациям, местным администрациям и органам местного самоуправления, которые направляют заявления в установленном порядке в комиссию по государственным наградам при Президенте Республики Саха (Якутия).

7.5.3. Представления к награждению Грамотой Президента Республики Саха (Якутия) вносятся Президенту Республики Саха (Якутия) Комиссией по государственным наградам при Президенте Республики Саха (Якутия) после их предварительного рассмотрения.

7.5.4. О награждении Грамотой Президента Республики Саха (Якутия) с вручением именных часов наиболее отличившихся граждан издается Указ Президента Республики Саха (Якутия).

7.5.5. Награждение Грамотой Президента Республики Саха (Якутия) с вручением именных часов производится Президентом Республики Саха (Якутия) либо по его поручению другим должностным лицом.

8. ОТРАСЛЕВЫЕ НАГРАДЫ РС (Я)

8.1. Почетная грамота Государственного собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) учреждена для награждения граждан Российской Федерации за значительный вклад в развитие государственности, развитие парламентаризма в Республике Саха (Якутия),

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

обеспечение прав и свобод человека и гражданина, укрепление демократии и местного самоуправления, за заслуги в области социально-экономического, научно-технического и культурного развития Республики Саха (Якутия), за плодотворную деятельность в области науки, литературы, искусства, здравоохранения, образования, молодежной политики.

8.1.1. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Государственного Собрания и наградной лист оформляются на основании решения трудового коллектива организации, в которой гражданин, представляемый к награждению, проработал в течение последних десяти лет, решения общественной организации, а также решения регионального отделения политической партии, зарегистрированной на территории Республики Саха (Якутия). Наградной лист оформляется по форме, утвержденной распоряжением Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.1.2. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Государственного Собрания и наградной лист направляются Председателю Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.1.3. По поручению Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) комиссия по наградам Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) направляет ходатайство о награждении Почетной грамотой Государственного Собрания на рассмотрение профильного комитета, комиссии Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.1.4. Профильный комитет, комиссия Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) рассматривает вопрос о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой Государственного Собрания в пределах установленной квоты.

8.1.5. Решение профильного комитета, комиссии Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) вносится в комиссию по наградам Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.1.6. Комиссия по наградам Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) на своем заседании рассматривает поступившие документы и выносит соответствующее решение.

8.1.7. Лицу, награждаемому Почетной грамотой Государственного Собрания, вручаются Почетная грамота Государственного Собрания установленного образца и золотые часы.

8.2. Благодарность Председателя Государственного собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) является поощрением за вклад в укрепление государственности Республики Саха (Якутия), за многолетнюю плодотворную работу в отраслях материального производства, социальной сферы и за активную общественную деятельность.

8.2.1. Ходатайство об объявлении благодарности Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и наградной лист оформляются на основании решения трудового коллектива организации, в которой гражданин, представляемый к награждению, проработал в течение последних пяти лет, решения общественной организации, а также решения регионального отделения политической партии, зарегистрированной на территории Республики Саха (Якутия). Наградной лист оформляется по форме, утвержденной распоряжением Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.2.2. Ходатайство об объявлении благодарности Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и наградной лист направляются Председателю Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.2.3. По поручению Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

(Якутия) комиссия по наградам Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) направляет ходатайство об объявлении благодарности Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) на рассмотрение профильного комитета, комиссии Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.2.4. Профильный комитет, комиссия Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) рассматривает вопрос о поддержке ходатайства об объявлении благодарности Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.2.5. Решение профильного комитета, комиссии Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) вносится в комиссию по наградам Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия).

8.2.6. Комиссия по наградам Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) на своем заседании рассматривает поступившие документы и выносит соответствующее решение.

8.2.7. Лицу, удостоенному благодарности Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия), вручаются благодарность Председателя Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и памятный знак.

8.3. Нагрудный знак “Отличник профессионального образования Республики Саха (Якутия)”

8.3.1. Нагрудный знак «Отличник профессионального образования Республики Саха (Якутия)» является формой поощрения и стимулирования труда работников подведомственных образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности; а также других организаций, решающих проблемы образования, за заслуги и достижения в воспитании, образовании, науке, экономике и иных сферах деятельности.

8.3.2. Нагрудным знаком «Отличник профессионального образования Республики Саха (Якутия)» награждаются лучшие работники образовательных учреждений Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), а также работники других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, работающие в учреждениях образования не менее 10 лет за достигнутые успехи:

- в организации и совершенствовании образовательного процесса в свете современных достижений науки, техники и культуры, реализации профессиональных образовательных программ начального, среднего и высшего профессионального образования, а также программ соответствующего дополнительного образования и переподготовки специалистов, обеспечении единства обучения и воспитания, формировании интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- внедренные в учебный процесс формы и методы организации и проведения занятий, контроля знаний и новые технологии, обеспечивающие самостоятельности студентов, индивидуализацию их обучения;

- значительные успехи в практической подготовке учащихся и студентов, аспирантов и слушателей, руководстве научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельностью обучаемых;

- исследования по актуальным проблемам фундаментальных, поисковых, прикладных наук, в том числе по проблемам образования;

- достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

научно-исследовательских программах и проектах, реализации региональных межвузовских программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

- успехи в разработке учебной литературы и учебных пособий и оборудования;
- заслуги в подготовке и повышении педагогической и научной квалификации научно-педагогических кадров, переподготовке специалистов системы начального, среднего и высшего профессионального образования;

успехи в организации финансово-хозяйственной деятельности; развитии и укреплении материально-технической и экспериментально-производственной базы учреждений образования.

8.3.3. Нагрудным знаком могут награждаться лучшие работники научно-исследовательских учреждений и организаций, а также сотрудники предприятий, организаций, министерств и ведомств за постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в подготовке квалифицированных специалистов, проведении научных исследований и развитии материально-технической базы образовательных учреждений.

8.3.4. Ходатайство о награждении нагрудным знаком, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существование и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности, обсуждается в коллективах по месту основной работы кандидата. Ходатайство рассматривается на заседании совета образовательного учреждения (ученого совета, коллегии) и считается принятым, если на заседании совета присутствовали не менее 2/3 членов и за него проголосовали более половины присутствующих.

8.3.5. Награждение нагрудным знаком производится решением коллегии Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия);

8.3.6. Вручение нагрудного знака и соответствующего удостоверения производится в торжественной обстановке министром, заместителями министра по месту работы награжденного.

8.3.7. В трудовой книжке награжденного делается отметка о награждении знаком «Отличник профессионального образования Республики Саха (Якутия) с указанием номера и даты решения коллегии о награждении.

8.3.8. Повторное награждение нагрудным знаком «Отличник профессионального образования Республики Саха (Якутия)» не производится.

8.4. Нагрудный знак «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)»

8.4.1. Нагрудный знак «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)» является формой поощрения ветеранов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), а также других учреждений, осуществляющих образовательный процесс, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности.

8.4.2. Нагрудный знак «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)» учреждается в целях:

- сохранения и приумножения исторических традиций и преемственности поколений педагогов, внесших неоценимый вклад в развитие профессионального образования;
- передачи интеллектуального потенциала педагогов старшего поколения молодым;
- активизации гражданской позиции ветеранов профессионального образования и формирования позитивного общественного мнения о системе профессионального

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

образования.

8.4.3. Нагрудным знаком «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)» награждаются:

- ветераны учреждений профессионального образования, добившиеся значительных профессиональных, педагогических результатов, имеющих трудовой стаж и проработавшие непрерывно в системе профессионального образования: мужчины - не менее 25 лет, женщины - не менее 20 лет.

8.4.4. Порядок награждения ведомственным нагрудным знаком «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)»:

- ходатайство о награждении нагрудным знаком возбуждается по месту основной (постоянной) работы кандидата, которое рассматривается на общем собрании коллектива, а также на заседании совета образовательного учреждения (педагогического, ученого совета, коллегии), затем представляется в Министерство профессионального образования, подготовки и расстановки кадров с приложенными наградными листами установленной формы на каждого представляемого работника и выпиской из решения Совета (педагогического или ученого совета, собрания коллектива).

- повторное награждение нагрудным знаком «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)» не производится.

- вручение знака производится в торжественной обстановке министром, его заместителями или руководителем образовательного учреждения по месту работы награжденного не позднее месячного срока со дня принятия решения Коллегии Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я);

- к нагрудному знаку выдается удостоверение на право ношения;
- нагрудный знак носится на правой стороне груди ниже государственных наград;
- нагрудный знак «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)»:

- в трудовой книжке награжденного производится запись о награждении знаком «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия)» с указанием номера и даты решения Коллегии (приказа) Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я).

8.4.5. Лицам, награжденным нагрудным знаком «Ветеран профессионального образования Республики Саха (Якутия) и работающим в образовательных учреждениях (организациях) может производится единовременное денежное вознаграждение в размере до 3000 рублей за счет средств приносящей доход деятельности образовательного учреждения (организации).

8.5. Почетная грамота Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)

8.5.1.Почетной грамотой Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) награждаются работники учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования, научно-исследовательских институтов, учреждений, осуществляющих образовательный процесс, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности, органов управления образованием, а также других организаций, решающих проблемы образования, за заслуги и достижения в воспитании, образовании, науке, экономике и иных сферах деятельности:

- за большую и плодотворную работу по подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов, переподготовке и повышению квалификации специалистов и научных кадров;

- внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

- развитие научных исследований по актуальным проблемам фундаментальной и прикладной науки, в том числе по проблемам образования, достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических программах и проектах, реализации региональных программ по приоритетным направлениям науки, техники и культуры;

- постоянную и активную помощь образовательным учреждениям в практической подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы.

8.5.2. Почетной грамотой награждаются работники, имеющие стаж работы в данном коллективе не менее 5 лет.

8.5.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, в котором должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существование и степень указанных заслуг в педагогической, воспитательной, методической, организационной и других сферах деятельности, возбуждается в коллективах по месту основной работы кандидата. Ходатайство рассматривается на заседании совета образовательного учреждения (ученого совета, коллегии) и считается принятым, если на заседании совета присутствовали не менее 2/3 членов и за него проголосовали более половины присутствующих.

8.5.4. Награждение Почетной грамотой производится приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия);

8.5.5. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке министром, заместителями министра по месту работы награжденного.

8.5.6. В трудовой книжке награжденного делается отметка о награждении Почетной грамотой Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) с указанием номера и даты решения коллегии о награждении.

8.6. Благодарность Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия)

8.6.1. Благодарность Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия) (далее - благодарность) объявляется работникам министерств и ведомств, органов управления образованием, органов по молодежной политике, образовательных учреждений (организаций) и научных организаций, работникам предприятий, организаций, министерств и ведомств за:

- организацию и проведение мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых по поручению Минобрнауки России, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия);

- успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

8.6.2. Благодарность может быть объявлена работникам предприятий, учреждений и организаций других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, указанных в п. 8.5.1.

8.6.3. Благодарность объявляется приказом Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия).

8.7. Почётная грамота Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке является поощрением за заслуги в области науки и инноваций, а также за безупречную и эффективную гражданскую службу, достигнутые успехи в установленной сфере деятельности.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества Положение о наградах, применяемых в СВФУ
---	--

8.7.1. Почетной грамотой Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке (далее - Госкомитет) награждаются граждане и коллективы организаций Республики Саха (Якутия) независимо от форм собственности, внесшие существенный вклад в развитие науки и инноваций; работники Госкомитета, подведомственных учреждений за безупречную работу, выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами; работники других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Госкомитетом или подведомственными учреждениями Госкомитета, иностранные граждане за большой вклад в развитие науки и инноваций в Республике Саха (Якутия) и укрепление международных связей в установленной сфере деятельности.

8.7.2. Почетной грамотой награждаются работники (граждане Российской Федерации), имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет.

8.7.3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения.

8.7.4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе установленного образца подписывается руководителем учреждения (организации), председателем коллегиального органа и заверяется печатью. В случае представления к награждению руководителя учреждения (организации) наградной лист подписывается его заместителем. В характеристике работника должны быть отражены конкретные заслуги, достижения и успехи в установленной сфере деятельности.

8.7.5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой по каждой кандидатуре направляется в Госкомитет. К ходатайству прилагается справка о составе коллектива, в том числе руководящего, основного и административно-технического персонала, сведения о сотрудниках, имеющих государственные и ведомственные награды.

8.8. Благодарственное письмо Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке

8.8.1. Награждение благодарственным письмом Государственного комитета Республики Саха (Якутия) осуществляется:

при праздновании профессиональных праздников, памятных и юбилейных дат организаций и работников;

за выполнение особо важных и сложных заданий, связанных с решением задач, поставленных перед Госкомитетом;

по решению Председателя Госкомитета.

8.8.2. Вручение Благодарственного письма осуществляется Председателем или по его поручению заместителями Председателя, руководителями подведомственных учреждений, находящихся в ведении Госкомитета, а также, по его просьбе, представителями органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), руководителями организаций и учреждений.

8.9. Благодарность Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке является формой поощрения за заслуги в сфере науки и инноваций, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в установленной сфере деятельности.

8.9.1. Благодарность объявляется гражданам и коллективам организаций Российской Федерации независимо от форм собственности, внесшим существенный вклад в развитие науки и инноваций, а также работникам Государственного комитета Республики Саха (Якутия) по инновационной политике и науке (далее - Госкомитет), подведомственных

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

учреждений Госкомитета, иным лицам за выполнение заданий особой важности и сложности, в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными или персональными юбилейными датами; работникам других министерств и ведомств за активную и действенную помощь в проведении мероприятий, организуемых Госкомитетом или подведомственными учреждениями Госкомитета; иностранным гражданам за большой вклад в развитие науки и инноваций в Республике Саха (Якутия) и укрепление международных связей в установленной сфере деятельности.

8.9.2. Ходатайства об объявлении Благодарности оформляются на бланке учреждения (организации), содержат конкретные сведения о личном вкладе в развитие науки и инноваций, сведения о трудовой деятельности, подписываются руководителем представляющей организации и направляются в Госкомитет.

8.9.3. Объявление Благодарности производится на основании приказа Госкомитета с оформлением на отдельном бланке. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

8.9.4. Вручение Благодарности осуществляется Председателем или по его поручению заместителями Председателя, руководителями подведомственных учреждений, находящихся в ведении Госкомитета, а также, по его просьбе, представителями органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия), руководителями организаций и учреждений.

8.9.5. *К объявлению Благодарности граждане и коллективы учреждений (организаций) Республики Саха (Якутия) могут быть представлены не более одного раза в год.*

8.10. Работники могут быть представлены к иным отраслевым наградам РС(Я).

9. ВИДЫ НАГРАД СВФУ

9.1. Университетский орден «Слава и величие СВФУ» - является высшей персональной наградой университета, важнейшим элементом системы поощрения.

9.1.1. Университетским орденом «Слава и величие СВФУ» могут быть награждены действующие сотрудники СВФУ, выпускники, ветераны университета и иные граждане, внесшие выдающийся вклад в развитие университета:

- за особые заслуги в усовершенствовании образовательной деятельности, направленном на значительное улучшение качества предоставляемого образования и повышение международного престижа СВФУ;
- за выдающиеся достижения в научно-исследовательской деятельности, позволившие обеспечить создание новых видов техники, технологий, инновационных разработок и повысить научную репутацию СВФУ;
- за весомый вклад в сохранение и развитие культуры народов Северо-Востока России, укрепление международного сотрудничества.

9.1.2. Ежегодно производится награждение, как правило, не более чем одним орденом.

9.1.3. Ходатайство о присвоении Университетского ордена «Слава и величие СВФУ», согласованное с курирующим проректором, структурное подразделение направляет на рассмотрение Наградной комиссии СВФУ.

9.1.4. К ходатайству прилагается представление (приложение 1). В представлении должна быть дана характеристика награждаемого, указаны его достижения и успехи. Раскрыты существо и масштабы указанных заслуг, степень их важности для научно-педагогической, учебно-методической и других сфер деятельности СВФУ.

9.1.5. Ходатайство с представлением Наградной комиссией выносится на рассмотрение Ученого совета. На основании решения Ученого совета издается приказ ректора о вручении

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества Положение о наградах, применяемых в СВФУ
---	--

Университетского ордена «Слава и величие СВФУ»

9.1.6. Решение на Ученом совете принимается открытым голосованием.

9.1.7. Вручение Университетского ордена производится один раз в год лично награжденному в торжественной обстановке ректором или другим уполномоченным на то лицом ко Дню рождения М.К. Аммосова, политического и государственного деятеля – 22 декабря.

9.1.8. Организационное обеспечение награждения Университетским орденом «Слава и величие СВФУ» возлагается на Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ.

9.2. Медаль имени А.Е. Мордина

9.2.1. Медалью имени Авксентия Егоровича Мордина (далее – медаль) награждаются научно-педагогические работники гуманитарного направления, имеющие стаж работы в университете **не менее 25 лет**, имеющие научную степень кандидата или доктора наук, внесшие значительный вклад в развитие образования и науки, в международное сотрудничество, чьи научные заслуги признаны мировым сообществом:

- создавшие научную школу и имеющие учеников, защитивших кандидатские и докторские диссертации;

- разработавшие учебники, создавшие инновационные учебно-методические пособия, программы, имеющие авторские свидетельства, принимающие активное участие в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

9.2.2 Медалью могут быть также награждены лица, не работающие в СВФУ им. М.К. Аммосова: политические, государственные и общественные деятели, в том числе иностранные граждане, за особо выдающиеся заслуги в области образования и науки, а также в развитии СВФУ им. М.К. Аммосова

9.2.3. Предложения по награждению медалью по представлениям ученых советов (собраний трудового коллектива, административного совета) факультетов и институтов Университета рассматривает наградная комиссия СВФУ.

9.2.4. Награждение медалью производится приказом ректора в торжественной обстановке.

9.2.5. Ежегодно производится награждение, как правило, не более чем одной медалью.

9.2.6. Имя награжденного медалью заносится на Доску Почета СВФУ.

9.3. Медаль имени А.И. Кузьмина

9.3.1. Медалью имени Ариана Ильича Кузьмина (далее – медаль) награждаются научно-педагогические работники естественного, физико-математического и технического направления, имеющие стаж работы в университете **не менее 25 лет**, имеющие степень кандидата или доктора наук, внесшие значительный вклад в развитие образования и науки:

- создавшие научную школу и имеющие учеников, защитивших кандидатские и докторские диссертации;

- разработавшие учебники, создавшие инновационные учебно-методические пособия, программы, имеющие авторские свидетельства, принимающие активное участие в научно-методическом обеспечении образовательного процесса.

- имеющие всемирно известные научные работы, опубликованные в изданиях из базы данных Scopus и Web of Science.

9.3.2 Медалью могут быть также награждены лица, не работающие в СВФУ им. М.К. Аммосова: политические, государственные и общественные деятели, в том числе иностранные граждане, за особо выдающиеся заслуги в области образования и науки, а также в развитии СВФУ им. М.К. Аммосова

9.3.3. Предложения по награждению медалью по представлениям ученых советов (собраний трудового коллектива, административного совета) факультетов и институтов Университета

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

рассматривает наградная комиссия СВФУ.

9.3.4. Награждение медалью производится приказом ректора в торжественной обстановке.

9.3.5. Ежегодно производится награждение, как правило, не более чем одной медалью.

9.3.6. Имя награжденного медалью заносится на Доску Почета СВФУ.

9.4. Медаль имени И.Г. Попова

9.4.1. Медалью имени Иннокентия Гавриловича Попова (далее – медаль) награждаются работники административно-управленческого аппарата, имеющие стаж безупречной работы в университете **не менее 25 лет**, внесшие значительный вклад в развитие СВФУ им. М.К. Аммосова и продвижение положительного имиджа Университета.

9.4.2 Медалью могут быть также награждены лица, не работающие в СВФУ им. М.К. Аммосова: политические, государственные и общественные деятели, в том числе иностранные граждане, за особо выдающиеся заслуги в области образования и науки, а также в развитии СВФУ им. М.К. Аммосова.

9.4.3. Предложения по награждению медалью по представлениям ученых советов (собраний трудового коллектива, административного совета) структурных подразделений Университета рассматривает наградная комиссия СВФУ.

9.4.4. Награждение медалью производится приказом ректора в торжественной обстановке.

9.4.5. Ежегодно производится награждение, как правило, не более чем одной медалью.

9.4.6. Имя награжденного медалью заносится на Доску Почета СВФУ.

9.5. Звание «Почетный профессор СВФУ»

9.5.1. Звание «Почетный профессор СВФУ» присваивается общественным и государственным деятелям, выдающимся ученым России, зарубежных стран внесшим значительный вклад в развитие высшего образования и СВФУ, имеющим всероссийское и/или международное признание своей государственной, общественной, научной, творческой деятельности в области высшего образования, науки, техники, воспитания и подготовки научных кадров.

Значительный вклад в развитие СВФУ может заключаться в осуществлении деятельности связанной с:

- разработкой и развитием научного направления (научной школы) в СВФУ;
- подготовкой кандидатов и(или) докторов наук;
- выполнением фундаментальных научных исследований;
- наличием патентов, авторских свидетельств на изобретение и других объектов интеллектуальной собственности, которые имеют практическое использование в различных сферах деятельности;
- разработкой оригинальных или развитием существующих общепринятых теорий в науке, экономике, технологиях и в промышленности;
- наличием медалей или дипломов по итогам участия в выставочной деятельности и работе российских (международных) конференций, симпозиумов и в других научно-организационных мероприятиях, имеющих общепризнанный статус;
- изданием монографий, учебников и учебных пособий с грифами Министерства образования и науки РФ, УМО университетов РФ;
- публикацией статей в журналах с высоким импакт-фактором и др.

9.5.2. Кандидатуры на присвоение звания «Почетный профессор СВФУ» вносятся на рассмотрение Ученого Совета СВФУ ученым советами структурных подразделений один раз в два года.

9.5.3. Звание «Почетный профессор СВФУ» присваивается решением Ученого Совета СВФУ открытым голосованием претенденту, набравшему большинство голосов присутствующих

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества <i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>
--	---

членов Ученого Совета.

9.5.4. Постановление Ученого Совета университета о присвоении звания «Почетный профессор СВФУ» публикуется в университетских СМИ: «Вестник СВФУ», «Наш университет», а также в разделе «Почетный профессора университет» вэб-сайта университета.

9.5.5. Диплом, специальная медаль с надписью «Почетный профессор СВФУ», профессорская мантия с конфедераткой («четырехуголка») торжественно вручается на заседании Ученого совета СВФУ.

9.5.6 Звание «Почетный профессор» присваивается пожизненно.

9.5.7. Почетный профессор СВФУ имеет право участвовать в работе Ученого совета университета с правом совещательного голоса.

9.5.8. Труды почетного профессора, представленные к публикации в установленном порядке (монографии, статьи, сборники статей, учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и др.), за исключением написанных в соавторстве, издаются в издательском доме СВФУ в пределах квот, установленных на издание соответствующей литературы, в первую очередь, за счет средств университета.

9.6. Звание «Почетный ветеран СВФУ» присваивается работнику, ранее получившему иные ведомственные награды учреждения за:

- достижение существенных успехов и внесение за время трудовой деятельности значительный вклад в обеспечение учебного процесса, организацию научно-исследовательской работы, административно-хозяйственной и общественно-культурной деятельности университета в свете современных достижений науки, техники и культуры
- высокопрофессиональное и добросовестное исполнение должностных обязанностей, повышающих производительность труда.

9.6.1. Звание «Почетный ветеран СВФУ» присваивается сотрудникам, как работающим в настоящее время, так и находящимся на пенсии, проработавшим в СВФУ или в организациях единого комплекса СВФУ, не менее 45 лет суммарно (в стаж работы засчитывается стаж работы в присоединенных в результате реорганизации учреждениях).

9.6.2. Организационное обеспечение присвоения звания «Почетный ветеран СВФУ» возлагается на Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ.

9.6.3. Ходатайство о присвоении звания на имя ректора направляет структурное подразделение, согласованное с руководителем структурного подразделения и курирующим проректором.

9.6.4. К ходатайству прилагается представление на награждаемого работника (приложение №1). В представлении должна быть дана характеристика работника, указаны его достижения и успехи. Раскрыты существо и масштабы указанных заслуг и степень их важности для научно-педагогической, воспитательной, учебно-методической, хозяйственной и других сфер деятельности университета.

9.6.5. Ходатайство с представлением выносится на рассмотрение наградной комиссии. Решение принимается открытым голосованием.

9.6.6. На основании решения комиссии издается приказ ректора о присвоении звания «Почетный ветеран СВФУ».

9.6.7. Почетному ветерану СВФУ – предусматривается **единовременное вознаграждение в размере 50.000 рублей.**

9.6.8. Награждение происходит в торжественной обстановке ректором или другим должностным лицом по его поручению. Почетному ветерану СВФУ вручается

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества Положение о наградах, применяемых в СВФУ
---	---

удостоверение, памятная медаль.

9.6.9. Ежегодная квота на присвоение звания *Почетный ветеран СВФУ* составляет 1 звание на 500 человек.

9.7. Грамота ректора СВФУ является высшей формой поощрения, применяемой руководством за высокие достижения в трудовой деятельности, в связи с празднованием юбилейных дат, профессиональных праздников, сотрудников и коллективы иных организаций - за вклад в развитие СВФУ.

9.7.1. Грамотой ректора награждаются сотрудники имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет (с учетом стажа работы в присоединенных в результате реорганизации учреждениях) и иные сотрудники внесшие достойный вклад в развитие СВФУ.

9.7.2. Грамота вручается за достижения:

- в области внедрения в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм методов обучения;
- в практической подготовке студентов, аспирантов и докторантов, руководстве научно-исследовательской деятельностью обучаемых;
- в организации финансово-хозяйственной деятельности, развитии и укреплении материально-технической базы СВФУ;
- в научно-исследовательской работе.

9.7.3. Организационное обеспечение награждения Грамотой ректора возлагается на Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ.

9.7.4. Ходатайство к награждению Грамотой ректора вносятся структурными подразделениями, общественными студенческими объединениями, а также заинтересованными ведомствами и организациями.

9.7.5. Ходатайство должно содержать краткую, четкую формулировку достижений работника, в целях дальнейшего использования при оформлении Грамоты.

9.7.6. Ходатайство должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения, курирующим проректором.

9.7.7. К ходатайству прилагается представление, включающее в себя характеристику награждаемого с указанием достижений и успехов, раскрытием существа и масштабов указанных заслуг (приложение).

9.7.8. Ходатайство с представлением выносится на рассмотрение наградной комиссии СВФУ. Решение принимается открытым голосованием.

9.7.9. Предусматривается единовременное вознаграждение в размере 10.000 (десять тысяч) рублей.

9.7.10. Вручение грамоты производится в торжественной обстановке ректором или иным должностным лицом по его поручению.

9.8. Благодарственное письмо ректора СВФУ

9.8.1. Вручается:

- работникам СВФУ за успехи в трудовой деятельности, в связи с юбилейными мероприятиями, юбилейными датами.
- работникам иных учреждений - за плодотворное сотрудничество с СВФУ.

9.8.2. Организационное обеспечение награждения Благодарственным письмом возлагается на Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ.

9.8.3. Ходатайство на имя ректора СВФУ направляется структурным подразделением или организацией, сотрудником которой является награждаемый.

9.8.4. Ходатайство должно содержать краткую и четкую формулировку достижений работника, в целях дальнейшего использования при оформлении Благодарственного письма.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества Положение о наградах, применяемых в СВФУ
---	--

9.8.5. Ходатайство должно быть согласовано с руководителем структурного подразделения и курирующим проректором.

9.9. Номинация «Женщина года СВФУ»

9.9.1. Целью номинации «Женщина года СВФУ» является официальное признание заслуг сотрудников структурных подразделений СВФУ, имеющих выдающиеся достижения в области науки и общественной деятельности в университете.

9.9.2. Стать номинантом «Женщина года СВФУ» могут сотрудники всех структурных подразделений СВФУ, проявившие себя в учебной, научной, социальной и иной деятельности.

9.9.3. Кандидатуры номинантов выдвигаются проректорами совместно с руководителями курируемых структурных подразделений университета в соответствии с их направлением работы.

9.9.4. Ходатайство о присуждении номинации «Женщина года СВФУ» предоставляется в Управление по работе с персоналом и кадровой политике на рассмотрение наградной комиссии СВФУ.

9.9.5. Номинация «Женщина года СВФУ» присуждается по следующим направлениям:

- **«Стратегическое развитие и научно-исследовательское направление СВФУ»** - присваивается женщине, внесшей значительный вклад в реализацию развития университета в комплексе целей и задач модернизации в образовании и науки, обеспечившей организацию развития сотрудничества с бизнесом, органами государственной власти и местного самоуправления в рамках своего направления.

- **«Естественные науки и международное сотрудничество СВФУ»** - присваивается женщине, внесшей значительный вклад в учебно-научную деятельность подразделений естественного образования, а также координацию работ по установлению партнерства и развитию договорных отношений с зарубежными вузами.

- **«Педагогическое образование СВФУ»** - присваивается женщине, внесшей значительный вклад в организацию и руководство учебно-научной деятельностью подразделений педагогического и социального направлений, а также в формировании и реализации политики развития студенческого спорта, обеспечившей участие университета в крупных спортивных мероприятиях

- **«Техническое направление и информатизация СВФУ»** - присваивается женщине, внесшей значительный вклад в учебно-научную деятельность подразделений технического направления, а также в проведении научных исследований в области строительства, безопасности и жизнеобеспечения на Севере для проведения исследований международного качества, обеспечившей функционирование и развитие информационной системы поддержки основных видов деятельности университета.

- **«Инновационное развитие и предпринимательская деятельность СВФУ»** - присваивается женщине, добившейся успеха в реализации политики инновационной и коммерческой деятельности университета, связанной с коммерциализацией и выводом на рынок объектов интеллектуальной собственности, обеспечившей реализацию инновационных проектов университета и организацию сотрудничества с бизнесом, институтами развития, органами государственной власти в рамках своего направления.

- **«Обеспечение жизнедеятельности СВФУ»** - присваивается женщине, добившейся успеха в организации проведения капитального строительства и ремонта, технического обслуживания, реконструкций зданий и сооружений, обеспечившей хозяйственную деятельность университета.

- **«Гуманитарное образование СВФУ»** присваивается женщине, добившейся успеха в

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

учебно-научной деятельности подразделений гуманитарного направления, обеспечившей единства действий педагогических и студенческих коллективов по вопросам совершенствования воспитательной работы, студенческого самоуправления.

9.9.6. Вручение номинации «Женщина года СВФУ» осуществляется руководством университета или приглашенными гостями в торжественной обстановке, к номинации прилагается наградной кубок.

9.9.7. Награждение повторно номинацией «Женщина года СВФУ» не производится.

9.9.8. Номинация «Женщина года СВФУ» проводится ежегодно и вручается на праздновании Международного женского дня.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Сведения о наградах, применяемых в СВФУ, вносятся в личные дела награжденных, базу персональных данных сотрудников СВФУ.

10.2. Награды СВФУ, представленные в виде нагрудных знаков носятся на правой стороне пиджака, ниже государственных наград.

10.3. В случаях утраты награды, по решению ректора награжденным могут быть выданы дубликаты.

10.4. Ходатайство о выдаче дубликата знака отличия возбуждается по заявлению награжденного руководством структурного подразделения после проверки обстоятельств утраты, при наличии копии документа о награждении.

10.5. Лица, инициирующие ходатайства о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и представлении на награждение.

10.6. Информация о награждении работников, студентов размещается на веб-сайте СВФУ и в ведомственных печатных СМИ: журнале «Вестник СВФУ» и газете «Наш университет».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение №2) и доводятся до сведений всех структурных подразделений и должностных лиц.

11.2. В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

11.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

<i>СВФУ</i>	<p style="text-align: center;">Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества</p>
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

пиджака, ниже государственных наград.

10.3. В случаях утраты награды, по решению ректора награжденным могут быть выданы дубликаты.

10.4. Ходатайство о выдаче дубликата знака отличия возбуждается по заявлению награжденного руководством структурного подразделения после проверки обстоятельств утраты, при наличии копии документа о награждении.

10.5. Лица, инициирующие ходатайства о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в ходатайстве и представлении на награждение.

10.6. Информация о награждении работников, студентов размещается на веб-сайте СВФУ и в ведомственных печатных СМИ: журнале «Вестник СВФУ» и газете «Наш университет».

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение №2) и доводятся до сведений всех структурных подразделений и должностных лиц.

11.2. В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

11.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный Федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества Положение о наградах, применяемых в СВФУ
---	--

Приложение №2

Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-ОПД-4.2.3-52-15

1. п. 9.9.5. изложить в следующей редакции

«Номинация «Женщина года СВФУ» присуждается по следующим направлениям:

- **«Стратегическое направление»** присваивается женщине, внесшей значительный вклад в реализацию развития университета в комплексе целей и задач модернизации в образовании и науки, обеспечившей организацию развития сотрудничества с бизнесом, органами государственной власти и местного самоуправления в рамках своего направления.
- **«Научно-исследовательское направление»** присваивается женщине, внесшей значительный вклад в координации работ по сетевым проектам федеральных университетов, по установлению партнерства и развитию договорных отношений с российскими и зарубежными вузами с целью осуществления совместных научно-исследовательских проектов, в организацию сотрудничества с органами государственной власти и местного самоуправления, бизнес-структурами в организации и проведении НИР и НИОКР
- **«Международное сотрудничество»** присваивается женщине, внесшей значительный вклад в координацию работ по установлению партнерства и развитию договорных отношений с зарубежными вузами, привлечению иностранных обучающихся и специалистов, популяризацию и продвижение русского языка.
- **«Педагогическое направление»** присваивается женщине, внесшей значительный вклад в организацию и руководство учебно-научной деятельностью подразделений педагогического и социального направлений, а также в формировании и реализации политики развития студенческого спорта, обеспечившей участие университета в крупных научных исследованиях и спортивных мероприятиях.
- **«Техническое направление и информатизация»** присваивается женщине, внесшей значительный вклад в учебно-научную деятельность подразделений технического направления, а также в проведении научных исследований в области строительства, безопасности и жизнеобеспечения на Севере для проведения исследований международного качества, обеспечившей функционирование и развитие информационной системы поддержки основных видов деятельности университета.
- **«Инновационное направление»** присваивается женщине, добившейся успеха в реализации политики инновационной и коммерческой деятельности университета, связанной с коммерциализацией и выводом на рынок объектов интеллектуальной собственности, обеспечившей реализацию инновационных проектов университета.
- **«Финансово-экономическое и предпринимательское направление»** присваивается женщине из числа руководителей структурных подразделений и НПР, внесшей значительный вклад в повышение эффективности финансово-экономической деятельности СВФУ.
- **«Обеспечение жизнедеятельности»** присваивается женщине, добившейся успеха в организации проведения капитального строительства и ремонта, технического обслуживания, реконструкций зданий и сооружений, обеспечившей хозяйственную деятельность университета.
- **«Гуманитарное направление»** присваивается женщине, добившейся успеха в учебно-научной деятельности подразделений гуманитарного направления, обеспечившей

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

единства действий педагогических и студенческих коллективов по вопросам совершенствования воспитательной работы, студенческого самоуправления

- «**Естественно-математическое и медицинское направление**» присваивается женщине, внесшей значительный вклад в учебно-научную деятельность подразделений естественно-математического и медицинского образования, а также в проведении фундаментальных, поисковых, прикладных НИОКР и инновационной деятельности.»

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

Приказ №149-ОД от 20.02.2016 г. «О распределении обязанностей между проректорами и заместителями ректора СВФУ»

(указать конкретную причину со ссылкой на документ, приказ итд.)

Приложение внесено:

Начальник УРПиКП Тимофеева Л.М., 01.03.2016

(наименование должности руководителя подразделения, ФИО, дата)

Исполнитель:

Зам. начальника УРПиКП Пономарев А.В., 01.03.2016

(наименование должности, ФИО, дата)

Примечание

* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр.

Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-ОПД-4.2.3-52-15

1. п. 9.7.1. изложить в следующей редакции:

Грамотой ректора награждаются сотрудники имеющие стаж работы в университете не менее 5 лет (с учетом стажа работы в присоединенных в результате реорганизации учреждениях), студенты и иные сотрудники внесшие достойный вклад в развитие СВФУ.

2. В п. 9.7.2. добавить пп. 9.7.2.1. в следующей редакции:

9.7.2.1. Студентам грамота вручается за общественную работу и неоценимый вклад в развитие СВФУ.

3. п. 9.7.5. изложить в следующей редакции:

9.7.5. Ходатайство должно содержать краткую, четкую формулировку достижений работника или студента, в целях дальнейшего использования при оформлении Грамоты.

4. п. 9.8.1. изложить в следующей редакции:

9.8.1. Вручается:

- работникам СВФУ за успехи в трудовой деятельности, в связи с юбилейными мероприятиями, юбилейными датами;
- работникам иных учреждений - за плодотворное сотрудничество с СВФУ;
- студентам - за общественную работу и неоценимый вклад в развитие СВФУ.

5. п.п. 9.8.3., 9.8.4., изложить в следующей редакции:

9.8.3. Ходатайство на имя ректора СВФУ направляется структурным подразделением или организацией, сотрудником которой является награждаемый или учебным подразделением, в котором обучается награждаемый студент.

9.8.4. Ходатайство должно содержать краткую и четкую формулировку достижений работника или студента, в целях дальнейшего использования при оформлении Благодарственного письма.

6. Добавить в. 9.2., 9.3., 9.4.:

п. 9.2.7. Предусматривается единовременное вознаграждение в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

п. 9.3.7. Предусматривается единовременное вознаграждение в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

п. 9.4.7. Предусматривается единовременное вознаграждение в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

7. Добавить п.9.10. Нагрудный знак «Слава и величие СВФУ»

9.10. Нагрудный знак «Слава и величие СВФУ» является персональной наградой университета, важнейшим элементом системы поощрения.

9.10.1. Нагрудным знаком «Слава и величие СВФУ» могут быть награждены студенты, аспиранты, молодые ученые и выпускники университета, а также иные граждане:

- за совершение подвига, проявленные смелость, мужество и отвагу, а также за активную жизненную позицию, ответственность и отзывчивость;

- за выдающиеся достижения в научно-исследовательской деятельности, позволившие обеспечить создание новых видов техники, технологий, инновационных разработок и повысить научную репутацию СВФУ;

- за весомый вклад в сохранение и развитие культуры народов Северо-Востока России, укрепление международного сотрудничества.

9.10.2. Ходатайство о присвоении нагрудного знака «Слава и величие СВФУ»,

согласованное с курирующим проректором, структурное подразделение направляет на рассмотрение Наградной комиссии СВФУ.

9.10.3. К ходатайству прилагается представление (приложение 1). В представлении должна быть дана характеристика награждаемого, указаны его достижения, успехи и заслуги.

9.10.4. Ходатайство с представлением Наградной комиссией выносится на рассмотрение Ученого совета. На основании решения Ученого совета издается приказ ректора о вручении нагрудного знака «Слава и величие СВФУ»

9.10.5. Решение на Ученом совете принимается открытым голосованием.

9.10.6. Организационное обеспечение награждения Нагрудным знаком «Слава и величие СВФУ» возлагается на Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ.

Изменение внесено во исполнение предложений Наградной комиссии от 09.11.2015 г.

Приложение внесено:

Начальник УРПКП Тимофеев А.М. 31.03.2016 Павлов
(наименование должности руководителя подразделения, ФИО, дата)

Исполнитель:

зам. нач. УРПКП Пономарев АВ 31.03.2016 Архипов
(наименование должности, ФИО, дата)


подпись

Согласовано:

Г.Н. Павлов

Начальник управления -
проректор по
финансово-экономической и
предпринимательской
деятельности

И. Сивцов
подпись

И.С. Сивцов

Председатель Наградной
комиссии

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

Приложение №1

Форма представления к награждению знаками отличия СВФУ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА НАГРАЖДЕНИЕ

(наименование награды)

1.

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность

(полное наименование)

3. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

4. Образование _____

(полное наименование образовательного учреждения, год окончания)

5. Ученая степень, ученое звание _____

6. Какими государственными и ведомственными (отраслевыми) наградами награжден(а), даты награждения _____

7. Стаж работы: общий _____, в том числе в образовании _____, науке _____.

8. Стаж работы в СВФУ _____.

9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде:

Кандидатура рекомендована _____,
(Наименование структурного подразделения)

Дата обсуждения _____, № протокола _____.

Руководитель структурного подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение: (копии дополнительных документов по запросу УП, УМУ).

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о наградах, применяемых в СВФУ</i>

Приложение №2

Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-ОПД-4.2.3-52-15

1. п. изложить в следующей редакции

2. п. изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате) _____

(указать конкретную причину с ссылкой на документ, приказ итд.)

Приложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, ФИО, дата)

Исполнитель:

(наименование должности, ФИО, дата)

Примечание

* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
	Положение о Наградной комиссии СВФУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор СВФУ

М.И.Михайлова
« 27 » 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРАДНОЙ КОМИССИИ СВФУ

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления по работе с персоналом
и кадровой политике

Л.М. Тимофеева
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Зам. ректора по кадровой политике

М.Ф. Семенов
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом №_____ от «____» 20____ г.

Якутск, 2015

СВФУ	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о Наградной комиссии СВФУ</i>

1. Общие положения

1.1. Наградная комиссия ФГАОУ ВПО «СВФУ имени М.К.Аммосова» образуется в целях обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о поощрении работников образования и для проведения общественной оценки материалов о награждении государственными и отраслевыми наградами.

1.2. Комиссия является постоянно действующим консультативным органом университета и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 №1099, Приказом Минобрнауки РФ от 03.06.2010 №580 «О ведомственных наградах Министерства образования и науки РФ», Законом РС (Я) от 15.06.04 135/1-3 №275-III «О государственных наградах РС (Я)», а также настоящим Положением.

2. Основные функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит оценку наградных материалов на награждение государственными и отраслевыми наградами, представленных Учеными советами (собраний трудового коллектива, административного совета) структурных подразделений Университета;

- выносит заключения о возможности награждения государственными и отраслевыми наградами или об отклонении представленных ходатайств;

Критерии принятия решения об отказе:

1. Несоответствие правилам награждения, определённым в Положении о наградах, применяемых в СВФУ (по наличию достижений и заслуг, последовательности представления к наградам, требованиям к стажу работы в отрасли (по специальности), к наличию ученой степени и ученого звания, и др.);

2. Несоответствие правилам оформления наградных документов:

- представление неполного пакета наградных документов;
- отсутствие протокола общего собрания коллектива (ученого совета, административного совета подразделения) о выдвижении кандидатуры на награду;

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
	Положение о Наградной комиссии СВФУ

- нарушение сроков предоставления документов;
- подача неподтвержденных сведений, отсутствие согласования с руководством.

При выдвижении нескольких кандидатур на один вид награды при наличии определенной квоты учитываются общий научно-педагогический стаж, производственный, а также конкретные достижения по образовательной, научной, учебно-методической, общественной и производственной деятельности за последние 5 лет.

- выполняет отдельные поручения ректора университета по вопросам награждения.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений, факультетов и институтов необходимые для деятельности комиссии материалы и сведения, в том числе данные о наличии судимости, привлечении к уголовной или административной ответственности представляемых к награждению граждан;

- заслушивать на своих заседаниях представителей факультетов, институтов, подразделений по вопросам применения законодательства и конкретным ходатайствам о награждении, внесенным на рассмотрение комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся ежегодно в апреле и октябре месяцах. Руководит заседанием комиссии председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4.2. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования в отсутствии кандидатов на награждение. При разделении голосов поровну окончательное решение принимает председатель наградной комиссии (его заместитель). При рассмотрении на заседании комиссии ходатайства о награждении одного из членов комиссии последний временно отстраняется от работы в комиссии, о чем производится отметка в протоколе заседания.

<i>СВФУ</i>	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества
СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	<i>Положение о Наградной комиссии СВФУ</i>

4.3. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии.

4.4. Ведение делопроизводства комиссии, хранение, использование ее документов возлагается на делопроизводителя комиссии, контроль за своевременным исполнением принятых комиссией решений возлагается на секретаря комиссии – главного специалиста Управления по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (приложение №1) и доводятся до сведений всех структурных подразделений и должностных лиц.

5.2. В данное положение может быть внесено не более 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

5.3. В журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

СВФУ СМК-ОПД-4.2.3-52-15 Версия 2.0	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» Система менеджмента качества Положение о Наградной комиссии СВФУ
---	--

Приложение №1

Лист регистрации изменений и дополнений в СМК-ОПД-4.2.3-52-15

1. п. изложить в следующей редакции

2. п. изложить в следующей редакции

Изменение (дополнение) внесено на основании (в результате)

(указать конкретную причину с ссылкой на документ, приказ итд.)

Приложение внесено:

(наименование должности руководителя подразделения, ФИО, дата)

Исполнитель:

(наименование должности, ФИО, дата)

Примечание

* В действующее Положение может быть внесено не более 5 изменений и дополнений, после чего требуется пересмотр.

Лист согласования

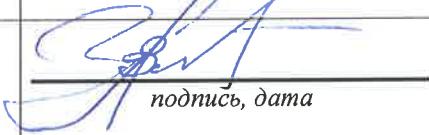
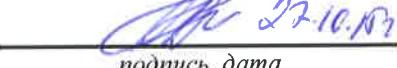
Документ:

1. Положение о наградах, применяемых в СВФУ;
2. Положение о наградной комиссии СВФУ.

Вносит: Управление по работе с персоналом и кадровой политике СВФУ

Руководитель:  Л.М. Тимофеева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по стратегическому развитию	 подпись, дата	В.М. Саввинов
Проректор по безопасности	 подпись, дата	Г.П. Золотарев
Проректор по инновационному развитию и коммерциализации научных разработок	 подпись, дата	А.А. Саввин
Проректор по педагогическому образованию	 подпись, дата	М.П. Федоров
Проректор по естественным наукам и международному сотрудничеству	 подпись, дата	М.Ю. Присяжный
Проректор по техническому направлению и информатизации	 подпись, дата	А.В. Ермаков
Начальник управления - проректор по обеспечению жизнедеятельности (АХЧ)	 подпись, дата	Б.П. Копылов

Продолжатель проф.
полка №924

Голос
25.10.2015г.

А.А. Саввин