

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Технический институт (филиал) федерального государственного  
Автономного образовательного учреждения высшего образования  
«Северо-Восточный федеральный институт имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Нормоконтроль проведен

«16» января 2017 г.

Специалист УМО

*Сур. И. В. Сергеев*



Утверждаю:

Директор

Павлов С.С.

М.П.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН**

по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль Общая и специальная психология и педагогика в образовании

Квалификация - бакалавр

Форма обучения - очная

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.Б.03 Русский язык и культура речи**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Краткое содержание дисциплины:

1. Культура речи. Аспекты культуры речи.
2. Литературная норма. Виды и типы норм.
3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.
4. Ораторская речь. Основы эристики.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- теоретические основы культуры речи, классификацию функциональных стилей русского языка и их особенности; наиболее частотные виды и типы норм;</li><li>- особенности делового общения как вида профессиональной деятельности; - правила и приемы подготовки публичного выступления; важнейшие логические и психологические аспекты спора ведения спора.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- логически последовательно, аргументированно и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь;</li><li>- вести переговоры, устанавливать контакты, выступать публично;</li><li>- оформлять необходимый минимум научной и деловой документации.</li></ul> <p><b>Владеть методиками/практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;</li><li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками ведения переговоров.</li></ul>

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.03	Русский язык и культура речи	2	Знания, умения и компетенции по русскому языку, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б1.В.05 Основы УНИД Б1.Б.01 Философия

**1.4. Язык преподавания:** русский