

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.11.2021 16:40:07  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaf7051

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.Б.17 Менеджмент**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Форма обучения: Заочная

Автор: Зайнагабдинова В.В., ст.преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, ТИ(Ф)СВФУ, e-mail: [valya1979@mail.ru](mailto:valya1979@mail.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры разработчика ЭИСГД <i>Allofer</i> /М.В.Ашмарина/ Заведующий кафедрой разработчика ЭИСГД <i>Allofer</i> /Д.М.Блайвас/ протокол № <u>17</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> . 2017 г.	ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры ЭИСГД <i>Allofer</i> /М.В.Ашмарина/ Заведующий выпускающей кафедрой ЭИСГД <i>Allofer</i> /Д.М.Блайвас/ протокол № <u>17</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> . 2017 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <i>Allofer</i> /С.Р. Санникова/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <i>Allofer</i> /Л.А. Яковлева/ протокол УМС № <u>9</u> от « <u>04</u> » <u>05</u> . 2017 г.		Зав. библиотекой <i>Allofer</i> /И.С. Гощанская/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.

Нерюнгри 2017

**АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.Б.17 Менеджмент**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** формирование теоретических основ и практических навыков управленческой деятельности для решения основных функциональных, управленческих и антикризисных ситуаций.

**Краткое содержание дисциплины:** Основы управления организацией. История развития и современные школы менеджмента. Процесс управления и функции менеджмента. Организация как объект управления. Стратегическое управление организацией. Коммуникации и принятие решений. Мотивация деятельности в организации. Лидерство и власть в управлении. Конфликты в управлении. Организационная культура и управление изменениями.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4  способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования.</p> <p><b>Уметь:</b> определять положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации; находить рациональное решение проблемы.</p> <p><b>Владеть:</b> основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.</p>
<p>ПК-9  способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; находить рациональное решение проблемы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования и управления на любом уровне организации, основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.</p>

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-11</p> <p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p><b>Знать:</b> способы оценки различных вариантов управленческих решений, алгоритмы обоснования по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться способами оценки различных вариантов управленческих решений и алгоритмами обоснования по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оценки различных вариантов управленческих решений и алгоритмами обоснования их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.17	Менеджмент	8	Б1.Б.10.03 Психология	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (БУ-17(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.Б.17 Менеджмент	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	14	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	4	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	6	4
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	90	
<b>№3. Количество часов на контроль</b>	4	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
<b>Тема 1.</b> Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	14	2	-	2	2	-	-	-	-	2	8 (ПР)
<b>Тема 2.</b> Организационная структура управления производством.	14	2	-	2	2	-	-	-	-	2	8 (ПР)
<b>Тема 3.</b> Принципы и методы управления производством.	10	-	-	2	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 4.</b> Разработка производственной стратегии.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 5.</b> Оперативное управление производством.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 6.</b> Управление качеством продукции.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 7.</b> Управление производственной инфраструктурой.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 8.</b> Управление операциями.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 9.</b> Управление персоналом в системе производственного менеджмента.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 10.</b> Управление инновациями в системе	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)

производственного менеджмента.												
<b>Тема 11.</b> Процесс принятия управленческих решений в производственном менеджменте.	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 (ПР)
<b>Тема 12.</b> Управление рисками в производственном менеджменте.	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 (ПР)
Контроль	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Всего часов	108	4	-	6	-	-	-	-	-	-	4	90

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

#### **Тема 1.** Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.

Система менеджмента предприятия. Организационный менеджмент. Производственный менеджмент. Снабженческо-сбытовой менеджмент. Инновационный менеджмент. Маркетинг-менеджмент. Персонал-менеджмент. Финансовый менеджмент. Эккаунтинг-менеджмент менеджмент.

#### **Тема 2.** Организационная структура управления производством.

Основные типы структур производственно-хозяйственной организации (производства). Понятие организационной структуры управления. Классификация организационных процессов. Факторы, влияющие на структуру. Норма управляемости. Параметры трудовых процессов ( по Перроу). Влияние сложности и изменчивости деловой среды на выбор типа организационной структуры. Принципы формирования организационных структур. Классификация видов организационной структуры управления производством. Адаптивные организационные структуры (гибкие, органические). Схема линейной организационной структуры. Функциональная организационная структура. Линейно-функциональная организационная структура. Дивизиональная продуктовая организационная структура. Проектная структура управления. Матричная организационная структура.

#### **Тема 3.** Принципы и методы управления производством.

Принципы управления. Понятие методов управления. Классификация методов управления. Экономические методы управления. Социальные методы управления. Социально-психологические методы управления.

#### **Тема 4.** Разработка производственной стратегии.

Структурные элементы производственной стратегии. Критерии постановки целей производственной стратегии. Основные компоненты производственной стратегии предприятия: базовая стратегия производства, производственно-инженерная стратегия, стратегия размещения производства. Показатели производственной стратегии: Этапы разработки производственной стратегии.

#### **Тема 5.** Оперативное управление производством.

Оперативное управление (ОУП): определение и функции. Сравнительная характеристика

оперативного и стратегического управления производством. Цель систем управления производством, качеством, материально-техническими запасами и техническим обслуживанием. Функциональная и техническая устойчивость управляемой системы. ОУП в условиях проявления стратегических неожиданностей. Стадии процесса оперативного управления производством. Основные принципы диспетчирования. Составление сменно-суточных заданий и их особенности.

#### **Тема 6. Управление качеством продукции.**

Основные понятия, термины и определения в области качества продукции. Номенклатура основных групп показателей качества продукции. Характеристика показателей качества. Методы оценки качества продукции. Показатели качества труда обслуживающего персонала. Качество как объект управления.

**Тема 7. Управление производственной инфраструктурой** Понятие производственной инфраструктуры. Экономическая сущность инфраструктуры предприятия. Капитальное строительство как неотъемлемая часть производственной инфраструктуры. Функции инструментального хозяйства. Особенности организации ремонтного хозяйства. Особенности организации ремонтного хозяйства. Организация материально-технического снабжения. Организация энергетического хозяйства. Транспортное хозяйство. Система сбыта продукции. Классификация транспортных средств. Экономическое содержание управления инфраструктурой.

#### **Тема 8. Управление операциями.**

Операция. Операционный менеджмент. Основные функции управления операциями. Стратегические функции операционного менеджмента (по Шонбергеру и Норду). Этап реализации операционной стратегии. Основные производственные процессы. Виды моделей производства и предоставления услуг. Модели менеджмента в концепции конкурирующих ценностей. Компетенции операционных менеджеров. 5P операционного менеджмента. Типы производства по объемам выпускаемой продукции. Принципы управления. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Комплекс задач и функций управления. Принципы создания рациональной организации А. Файоля. Основные термины операционного менеджмента. Место операционного менеджмента в менеджменте организации.

#### **Тема 9. Управление персоналом в системе производственного менеджмента.**

Понятие трудовых ресурсов. Персонал предприятия, его структура и методы определения. Коэффициент оборота кадров. Коэффициент текучести кадров КТК. Выработка продукции в единицу рабочего времени (на одного работника). Производительность труда. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов. Государственное регулирование трудовых отношений на предприятии. Понятие системы управления. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Основные элементы и подсистемы управления персоналом. Кадровая цель. Функции системы управления персоналом. Главная задача службы управления персоналом. Качественные характеристики персонала. Варианты структурного местоположения кадровой службы. Этапы формирования внутренней структуры системы управления персоналом. Варианты построения службы управления персоналом в системе производственного менеджмента.

**Тема 10.** Управление инновациями в системе производственного менеджмента.

Инновация – определение и примеры. Природа инновации. Типы инноваций. Три источника инновационных идей. Инновационный проект Управление инновационным проектом: результаты работы и факторы принятия управленческих решений на каждой стадии инновационного проекта. Жизненный цикл проекта. 5 инновационных волн – 5 технологических укладов. Организационные факторы успеха инноваций. Рыночные факторы успеха инноваций. 4 поколения управления НИОКР и инновациями в системе производственного менеджмента.

**Тема 11.** Процесс принятия управленческих решений в производственном менеджменте.

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Решение и человеческий фактор или индивидуальные стили принятия решений. Этапы принятия рационального решения. Качество управленческого решения. Методы принятия и обоснования управленческих решений. Организация, координация и контроль при реализации управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

**Тема 12.** Управление рисками в производственном менеджменте.

Понятия «Риск» и «Неопределенность». Черты рисков. Объективная и субъективная природа риска. Классификация рисков Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO). Управление рисками организации (предприятия). Определение понятия «Бизнес-Риск». Причины усиления роли управления рисками. Классификация рисков Компании (предприятия). Построение графика «риск-доходность». Риск-менеджмент. Основные принципы построения системы минимизации рисков хозяйствующего субъекта. История стандартизации управления рисками. Основные международные стандарты управления рисками. Основные национальные стандарты управления рисками. Разница в подходах к стандартам в России и мире. Преимущества комплексного управления рисками. Примеры стратегии реагирования на риск. Методы оценки рисков. Матрица критериев оценки рисков. Основные принципы построения системы минимизации рисков хозяйствующего субъекта в производственном менеджменте. Стратегия и тактика риск-менеджмента. Методы минимизации рисков. Управление рисками и применяемые инструменты.

**3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
<b>Тема 1.</b> Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	8	проблемное обучение	2
<b>Тема 2.</b> Организационная структура управления производством.		дискуссионные методы	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная



деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (тема «Управление инновациями в системе производственного менеджмента.»).

*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (тема «Управление рисками в производственном менеджменте»).

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	<b>Тема 1.</b> Производственный менеджмент в системе менеджмента предприятия.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
2	<b>Тема 2.</b> Организационная структура управления производством.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
3	<b>Тема 3.</b> Принципы и методы управления производством.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
4	<b>Тема 4.</b> Разработка производственной стратегии.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
5	<b>Тема 5.</b> Оперативное управление производством.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
6	<b>Тема 6.</b> Управление качеством	Подготовка к	8	Анализ

<sup>2</sup> Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

	продукции.	практическому занятию		теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
7	<b>Тема 7.</b> Управление производственной инфраструктурой.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
8	<b>Тема 8.</b> Управление операциями.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
9	<b>Тема 9.</b> Управление персоналом в системе производственного менеджмента.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
10	<b>Тема 10.</b> Управление инновациями в системе производственного менеджмента.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
11	<b>Тема 11.</b> Процесс принятия управленческих решений в производственном менеджменте.	Подготовка к практическому занятию	8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)
12	<b>Тема 12.</b> Управление рисками в производственном менеджменте.	Подготовка к практическому занятию	2	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание терминологического диктанта (внеауд.СРС)

Всего часов	90
-------------	----

### **Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание терминологических диктантов.

Содержание дисциплины, а также вопросы для практических занятий представлены в Слайд-шоу (презентациях) выполненных в среде Microsoft Office Power Point по всем темам дисциплины «Менеджмент» (размещены в СДО Moodle).

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - **4 балла**.

#### **Критерии оценки**

**0 баллов** – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

**1 – 1,5 балла** – студент показал поверхностные знания по большей части темы занятия, допустил ошибки в ответах на вопросы темы занятия, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

**1,6 – 2,5 балла** – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике понятий;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу.

**2,5 – 3,9 балла** – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

**4 балла** – ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет погрешности в изложении материала темы практического занятия после замечаний преподавателя, а также:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает материал по теме практического занятия;
- б) дает правильные определения основным понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, правильно используя специальную терминологию.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8503> .

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	6ПЗ*2=12	6 ПЗ*3=18	6ПЗ*4=24	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы )
2	Подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы тем 1-12)	78	42	76	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы )
<b>Итого:</b>		<b>90</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

### 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; принципы развития и закономерности функционирования организации; роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные бизнес-процессы в организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования. <b>Уметь:</b> определять положение организации относительно ее жизненного цикла; определять тип организационной структуры; пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; проводить анализ организационных структур управления в	Освоены	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1	зачтено

	<p>рамках проектирования и реорганизации организации; находить рациональное решение проблемы.</p> <p><b>Владеть:</b> основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.</p>		фактическая ошибка.	
<p>ПК-9</p> <p>способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p><b>Знать:</b> роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами; типы организационной культуры и методы ее формирования.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач; находить рациональное решение проблемы.</p> <p><b>Владеть:</b> методами планирования и управления на любом уровне организации, основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач.</p>	Освоены	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	зачтено
<p>ПК-11</p> <p>способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-</p>	<p><b>Знать:</b> способы оценки различных вариантов управленческих решений, алгоритмы обоснования по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться способами оценки</p>	Освоены	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-</p>	зачтено

экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	различных вариантов управленческих решений и алгоритмами обоснования по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий. <b>Владеть:</b> навыками оценки различных вариантов управленческих решений и алгоритмами обоснования их совершенствования с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.		следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	
		Не освоены	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	незачтено

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации  
В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Система менеджмента предприятия.
2. Производственный менеджмент.
3. Основные типы структур производственно-хозяйственной организации (производства).
4. Понятие организационной структуры управления.
5. Классификация организационных процессов.
6. Параметры трудовых процессов ( по Перроу).
7. Влияние сложности и изменчивости деловой среды на выбор типа организационной структуры.
8. Принципы формирования организационных структур.
9. Классификация видов организационной структуры управления производством.

10. Принципы и методы управления.
11. Структурные элементы производственной стратегии.
12. Критерии постановки целей производственной стратегии.
13. Основные компоненты производственной стратегии предприятия: базовая стратегия производства, производственно-инженерная стратегия, стратегия размещения производства.
14. Показатели производственной стратегии.
15. Этапы разработки производственной стратегии.
16. Оперативное управление (ОУП): определение и функции.
17. Сравнительная характеристика оперативного и стратегического управления производством.
18. Цель систем управления производством, качеством, материально-техническими запасами и техническим обслуживанием.
19. Стадии процесса оперативного управления производством.
20. Управление производственной инфраструктурой
21. Понятие производственной инфраструктуры. Экономическая сущность инфраструктуры предприятия.
22. Экономическое содержание управления инфраструктурой.
23. Основные функции управления операциями.
24. Стратегические функции операционного менеджмента (по Шонбергеру и Норду).
25. Этап реализации операционной стратегии.
26. Основные производственные процессы.
27. 5Р операционного менеджмента.
28. Типы производства по объемам выпускаемой продукции.
29. Принципы создания рациональной организации А. Файоля.
30. Место операционного менеджмента в менеджменте организации.
31. Персонал предприятия, его структура и методы определения.
32. Производительность труда.
33. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.
34. Государственное регулирование трудовых отношений на предприятии.
35. Функции системы управления персоналом.
36. Главная задача службы управления персоналом.
37. Варианты построения службы управления персоналом в системе производственного менеджмента.
38. Инновация – определение и примеры.
39. Управление инновационным проектом.
40. 5 инновационных волн – 5 технологических укладов.
41. Организационные и рыночные факторы успеха инноваций.
42. Понятие и классификация управленческих решений.
43. Методы принятия и обоснования управленческих решений.
44. Эффективность управленческого решения.
45. Понятия «Риск» и «Неопределенность».
46. Классификация рисков Организации Объединённых Наций по промышленному развитию (UNIDO).
47. Управление рисками организации (предприятия).
48. Классификация рисков Компании (предприятия).
49. Построение графика «риск-доходность».
50. Основные национальные стандарты управления рисками. Разница в подходах к стандартам в России и мире.
51. Преимущества комплексного управления рисками.
52. Методы минимизации рисков.

### Практическое задание

Задача. Численность выбывших за отчетный период работников составила 25 человек, а численность принятых – 30 человек. Среднесписочная численность работников за тот же период. – 250 человек. Рассчитайте коэффициент выбытия кадров и коэффициент приема кадров.

#### Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ОПК-4 ПК-9 ПК-11	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	24-30 б.
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	16-23 б.
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	6-15 б.
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа</p>	0-5 б.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (ОПК-4), (ПК-9), (ПК-11)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения	Летняя экзаменационная сессия



процедуры	
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы получить зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3434-5. – Текст : электронный.	-		URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293</a>	12
Дополнительная литература					
1	Грозова, О.С. Общий менеджмент : учебное пособие / О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 91. – ISBN 978-5-8158-1880-4. – Текст : электронный.			URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477379">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477379</a>	12

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
2. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/cours>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, интернет, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двухстворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения  
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем  
Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:  
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

