

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2021 16:41:05
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afdda1fb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: заочная

Автор: Ким Е.Г., ст.преподаватель кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин,
к.э.н., доцент, e-mail: kim_7108@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры разработчика  /М.В.Ашмарина/ Заведующий кафедрой разработчика _____  /Д.М.Блайвас/ протокол № 17 от «11» 04. 2017 г.	Представитель выпускающей кафедры  /М.В.Ашмарина/ Заведующий выпускающей кафедрой _____  /Д.М.Блайвас/ протокол № 17 от «11» 04. 2017 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  С.П. Санникова/ «21» 04 2017 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  Л.А. Яковлева/ протокол УМС № 9 от «06» 05. 2017 г.		Зав. библиотекой  / И.С. Гошанская/ «21» 04 2017 г.

Нерюнгри 2017

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета
Трудоемкость 12з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Целями освоения дисциплины являются освоение методики ведения бухгалтерского учета организации и анализа ее хозяйственной деятельности, подготовка и представление финансовой информации и аналитических данных финансовой отчетности пользователям с целью принятия решений в предпринимательской деятельности.

Краткое содержание. Бухгалтерский учёт как элемент системы управления организацией. Методологические основы бухгалтерского учета. Предмет, метод и объекты. Роль и значение учётной политики в развитии хозяйствующих субъектов. Факторы, определяющие формы ведения бухгалтерского учёта. Бухгалтерские балансы. Способы оценки и учёт движения основных средств. Активы, признаваемые основными средствами предприятия. Амортизация ОС. Организация учёта операций с нематериальными активами. Способы оценки и документальное оформление нематериальных активов при принятии к учёту. Порядок признания и учёт материально-производственных запасов. Особенности учёта инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Учёт движения денежных средств при различных формах расчётов. Формы безналичных расчётов, учёт операций по специальным счетам в банках. Современные учётные модели финансовых вложений. Учёт приобретения ценных бумаг. Организация учёта расчётов по оплате труда и социальному страхованию работников. Бухгалтерский учёт затрат на производство. Синтетический и аналитический учёт косвенных расходов. Методы учёта затрат и способы калькулирования продукции. Способы оценки и учёт движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учёт выпуска готовой продукции. Учёт текущих обязательств и расчётов. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Принципы формирования и использования собственного капитала. Формирование и учёт финансовых результатов предприятия. Организационно-методические модели экономического анализа в оценке хозяйственной деятельности. Базовые концепции, содержание, цель и задачи экономического анализа. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. комплексный анализ и оценка уровня организации производства и управления. Методика анализа основных средств. Анализ состояния и эффективности использования материальных ресурсов. Анализ движения денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности. Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы. Анализ финансовых результатов и финансового состояния организации. Цель, задачи и информационное обеспечение анализа фин. результатов. Методика анализа финансовых показателей. Анализ показателей рентабельности. Показатели деловой активности в системе анализа финансовых результатов. Общая оценка имущественного положения и совокупного капитала организации. Методика анализа финансового состояния и финансовой устойчивости. Анализ ликвидности и платёжеспособности организации.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
---	---

<p>ОПК-2 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: культурой экономического мышления, способность к обобщению и анализу.</p>
<p>ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социально -экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально- экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности. Владеть: культурой экономического мышления, способность к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально -экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально- экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности. Владеть: культурой экономического мышления, способность к обобщению и анализу; навыками системного</p>

	<p>подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>
--	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.02	Основы бухгалтерского учета	2,3	Б1.Б.12.01 Микроэкономика	Б1.В.03 Финансовый учет Б1.В.04 Управленческий учет Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность Б1.В.07 Налоги и налогообложение Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов Б1.В.ДВ.08.01 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.08.02 Бухгалтерский учет в страховании Б1.В.ДВ.12.01 Международные стандарты учета и финансовой отчетности

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплин в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. 3-БА-БУ-17(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета	
Курс изучения	1,2	
Семестр(ы) изучения	1,2,3	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет, экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	2,3	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	123ЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	432	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	58	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	18	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	22	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	18	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	356	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	18	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
1 семестр											
Установочная лекция. Бухгалтерский учёт как элемент системы управления организацией.	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого за 1 семестр	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 семестр											
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его принципы и объекты.	38	2	-	1	-	-	-	-	-	4	30 (ПР КР)
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	44	4	-	1	-	-	-	-	-	4	30 (ПР КР)
Тема 3. Счета бухгалтерского учёта.	30	-	-	2	-	-	-	-	-	-	30 (ПР КР)
Тема 4. Регистры бухгалтерского учёта.	31	-	-	1	-	-	-	-	-	1	30 (ПР КР)
Тема 5. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях.	30	-	-	1	-	-	-	-	-	-	30 (ПР КР)
Тема 6. Учетная политика организации	32	-	-	2	-	-	-	-	-	-	32 (ПР КР)
Контрольная работа											
Экзамен	9										9
Итого за 2 семестр	214	6		8						9	182
Всего часов	216										
3 семестр											
Тема 7. Концепция, цель и принципы финансового учета.	22	2	-	2	-	-	-	-	-	2	16 (ПР КР)
Тема 8. Учет	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16

инвестиций в основной капитал.											(ПР КР)
Тема 9. Учет денежных средств и финансовых вложений.	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 (ПР КР)
Тема 10. Учет производственных запасов.	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 (ПР КР)
Тема 11. Учет текущих и долгосрочных обязательств.	18	-	-	2	-	-	-	-	-	-	16 (ПР КР)
Тема 12. Учет затрат на производство и формирование себестоимости.	20	2	-	2	-	-	-	-	-	-	16 (ПР КР)
Тема 13. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации.	19	-	-	2	-	-	-	-	-	1	16 (ПР КР)
Тема 14. Учет финансового результата и использование прибыли.	22	2	-	2	-	-	-	-	-	2	16 (ПР КР)
Тема 15. Учет капитала и резервов организации.	22	2	-	2	-	-	-	-	-	2	16 (ПР КР)
Тема 16. Учет операций на забалансовых счетах	36	2	-	2	-	-	-	-	-	2	30 (ПР КР)
Контрольная работа											
Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Итого за 3 семестр	216	10		14						9	174
Экзамен (2,3) семестры	18										18
Всего (1,2,3 семестры)	432	18	-	22	-	-	-	-	-	18	356

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Установочная лекция. Бухгалтерский учёт как элемент системы управления организацией.

Содержание курса. Аттестация студентов. Цели и задачи изучаемого курса. Общее понятие об учете. Возникновение учета и основные этапы его развития. Бухгалтерский учет как наука. Связь бухгалтерского учета с другими экономическими дисциплинами.

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его принципы и объекты.

Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическими субъектами. Бухгалтерский учёт в системе управления организацией. Задачи бухгалтерского учета. Модели построения бухгалтерского учета. Роль бухгалтерской информации в системе управления и классификация ее пользователей. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Подходы к классификации принципов в бухгалтерском учёте. Принципы-допущения, принципы-требования. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.

Предмет бухгалтерского учета. Ключевые понятия (термины) бухгалтерского учета. Имущество (активы), обязательства (пассивы). Метод бухгалтерского учета.

Документирование. Оценка имущества и обязательств. Первичное наблюдение: документация и инвентаризация. Стоимостное измерение: оценка и калькуляция. Группировка хозяйственных средств, обязательств, хозяйственных операций: счета и двойная запись. Обобщение учетных данных: бухгалтерский баланс и отчетность.

Тема 3. Счета бухгалтерского учёта

Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: «сальдо начальное», «сальдо конечное», «дебет», «кредит», «оборот кредитовый», «оборотдебетовый». Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подведение сальдоконечного по счетам. Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение. Понятие субсчета, забалансового счета. Виды плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; по отношению к балансу; по степени обобщения учетной информации. Обобщение данных бухгалтерского учета. Регистрация хозяйственных операций. Регистрационный журнал. Хронологическая и систематическая записи. Виды бухгалтерских балансов и их назначение: сальдовый, оборотно-сальдовый, шахматный.

Тема 4. Регистры бухгалтерского учёта

Регистры бухгалтерского учета. Виды и формы учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Обязательные реквизиты регистра бухгалтерского учета. Способы исправления записей в регистрах.

Тема 5. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях

Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта.

Тема 6. Учетная политика организации

Учетная политика в системе управления коммерческой организацией. Аспекты учетной политики. Порядок формирования учетной политики. Допущения, принимаемые при формировании учетной политики организации. Порядок оформления приказа по учетной политике. Изменение учетной политики. Документальное оформление учетной политики. Порядок отражения изменений в учетной политике в годовой бухгалтерской отчетности.

Тема 7. Концепция, цель и принципы финансового учета.

Концепция, цель и принципы финансового учета. Предмет финансового учета и его объекты. Цель, задачи и концепции финансового учета. Система нормативного регулирования финансового учета в РФ. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета.

Тема 8. Учет инвестиций в основной капитал

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Принципы учета арендованного имущества.

Тема 9. Учет денежных средств и финансовых вложений

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет финансовых вложений.

Тема 10. Учет производственных запасов

Понятие и состав запасов, принципы их оценки. Учет и документальное оформление поступления запасов. Учет и документальное оформление выбытия запасов.

Тема 11. Учет текущих и долгосрочных обязательств

Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налоговым платежам с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению. Понятие и формы оплаты труда, виды выплат. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Особенности оплаты труда исходя из среднего заработка. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

Тема 12. Учет затрат на производство и формирование себестоимости

Понятие расходов, затрат и их классификация. Учет прямых расходов. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу.

Тема 13. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации

Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документально оформление продажи продукции, товаров, работ услуг.

Тема 14. Учет финансового результата и использование прибыли

Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций. Формирование и учет конечного финансового результата и распределение прибыли.

Тема 15. Учет капитала и резервов организации

Учет формирования уставного капитала изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации

Тема 16. Учет операций на забалансовых счетах

Принципы учета операций на забалансовых счетах. Учет имущества за балансом. Учет гарантий и обязательств в забалансовом учете.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его принципы и объекты.	2	проблемное обучение	2

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.		дискуссия	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (тема «Институциональные аспекты теневой экономики»).

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации и т.д.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Установочная лекция. Бухгалтерский учёт как элемент системы управления организацией.	-	-	-
2	Тема 1. Сущность бухгалтерского учета, его принципы и объекты.	Подготовка к практическому занятию	30	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
3	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учёта.	Подготовка к практическому занятию	30	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
4	Тема 3. Счета бухгалтерского учёта.	Подготовка к практическому занятию	30	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
5	Тема 4. Регистры бухгалтерского учёта.	Подготовка к практическому занятию	30	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
6	Тема 5. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях.	Подготовка к практическому занятию	30	Анализ теоретического материала, выполнения практических

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

				заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
7	Тема 6. Учетная политика организации	Подготовка к практическому занятию	32	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
8	Тема 7. Концепция, цель и принципы финансового учета.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
9	Тема 8. Учет инвестиций в основной капитал.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
10	Тема 9. Учет денежных средств и финансовых вложений.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
11	Тема 10. Учет производственных запасов.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
12	Тема 11. Учет текущих и долгосрочных обязательств.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
13	Тема 12. Учет затрат на производство и формирование себестоимости.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
14	Тема 13. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала,

				выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
15	Тема 14. Учет финансового результата и использование прибыли.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
16	Тема 15. Учет капитала и резервов организации.	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
17	Тема 16. Учет операций на забалансовых счетах	Подготовка к практическому занятию	30	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
	Всего часов	Подготовка к практическому занятию	356	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)

4.2. Контрольная работа (2,3семестры)

Учебным планом по дисциплине «Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета» предусмотрено написание двух контрольных работ. Контрольная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы. Примерная тематика контрольных работ следующая:

Темы контрольных работ (2 семестр)

1. История развития бухгалтерского учета. Эволюция развития бухгалтерского учета.
2. Периодизация развития бухгалтерского учета.
3. Учет Античного мира и Древней Греции.
4. Особенности учета в США.
6. Постулаты Луки Пачоли, развитие двойной бухгалтерии. Трактат о счетах и записях.
7. Школы бухгалтерского учета.
8. Принципы русской бухгалтерии. Учет в монастырских хозяйствах, поместьях, домашних хозяйствах.
9. «Русская» трактовка двойной записи. Русская тройная и четверная бухгалтерии.
10. Особенности учета в эпоху военного коммунизма и в годы НЭПа.

11. Понятие о хозяйственном учете. Виды учета. Измерители, применяемые в учете
 12. Сущность бухгалтерского учёта. Цели и задачи бухгалтерского учёта.
 13. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Принципы бухгалтерского учёта.
 14. Характеристика предмета бухгалтерского учета, его объекты.
 15. Классификация хозяйственных средств по составу
 16. Классификация хозяйственных средств по источникам образования
 17. Организация бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета
 18. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы
 19. Российские стандарты финансовой отчетности
 20. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.
 21. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций, и характеристика.
 22. Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Классификация счетов бухгалтерского учета.
 23. Понятие двойной записи операций на счетах. Бухгалтерские проводки.
 24. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь
 25. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.
 26. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом.
 27. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
 28. Реформирования бухгалтерского учета в РФ.
 29. Бухгалтерская отчетность, назначение, состав.
 30. Сущность и значение документов. Классификация документов.
 31. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
- Документооборот и его правила.
32. Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.
 33. Порядок проведения инвентаризации и отражение в учете ее результатов.
 34. Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.
 35. Правила ведения учетных регистров Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
 36. Журнально-ордерная форма учета.
 37. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
 38. Автоматизированная и упрощенная формы бухгалтерского учета.
 39. Международные стандарты финансовой отчетности
 40. Международные профессиональные объединения бухгалтеров.
- Темы контрольных работ (3 семестр)*
1. Понятие, классификация и оценка основных средств в бухгалтерском учете отчетности.
 2. Документальный учет движения основных средств.
 3. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов в бухгалтерском учете отчетности.
 4. Учет затрат по восстановлению основных средств.
 5. Особенности учета основных средств, приобретаемых по договору финансовой аренды (лизинга).
 6. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства.
 7. Долгосрочные и краткосрочные финансовых вложений: характеристика, виды, организация учета.
 8. Классификация и оценка финансовых вложений.
 9. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
 10. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
 11. Учет займов, предоставленных другим организациям.

12. Методы оценки материальных запасов в бухгалтерском учете. Проблема оценки в условиях инфляции.
13. Учет и документальное оформление поступления материалов.
14. Учет и документальное оформление использования материалов.
15. Методы учета заготовления и приобретения материальных ценностей. Анализ вариантов поступления материальных ценностей с применением счетов 15 и 16.
16. Документирование движения материальных ресурсов на складе.
17. Характеристика форм и видов заработной платы, учет оплаты труда.
18. Учет начисления и распределения оплаты труда.
19. Бухгалтерский учет расходов на оплату труда.
20. Учет использования рабочего времени на предприятии.
21. Калькулирование себестоимости продукции как основа ценовой политики организации.
22. Основы учета затрат и формирования себестоимости продукции.
23. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции и пути его дальнейшего совершенствования.
24. Позаказный метод учета производственных затрат и калькулирования себестоимости продукции (условия, достоинства, недостатки).
25. Организация аналитического учета и контроль затрат на производство в отраслях народного хозяйства.
26. Принципы оценки готовой продукции и методы ее учета.
27. Организация учета готовой продукции на складе. Анализ движения готовой продукции на складе.
28. Учет расходов на продажу.
29. Учет и документальное оформление движения готовой продукции.
30. Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками.
31. Роль финансовых результатов в деятельности коммерческой организации: учет и анализ.
32. Структура и учет финансовых результатов работы организации.
33. Учет и оценка финансовых результатов структурных подразделений организации.
34. Учет формирования и использования прибыли организации.
35. Учет формирования и изменения уставного капитала.
36. Учет формирования и использования добавочного и резервного капитала.
37. Учет формирования и использования собственного капитала.
38. Учет резервов, формируемых в организации и их использование.

Критерии оценки:

Подготовка контрольной работы – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, поскольку приучает студента вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Контрольная работа должна быть информативной, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

1. Начинается контрольная работа с титульного листа.

2. За титульным листом следует оглавление. Оглавление – представляет собой план контрольной работы, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст контрольной работы.

Заключение – данный раздел контрольной работы должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе изложенного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Кроме того, в заключении можно обозначить проблемы, которые «подняты» в ходе работы, но не были решены в рамках данной работы.

4. Список литературных источников. В данном списке указываются те источники, на которые студент ссылается при подготовке контрольной работы. Оформление списка литературных источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению контрольной работы.

Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Текст контрольной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценки:

- правильность выполнения задания;
- грамотность (отсутствие ошибок различных типов, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль);
- правильность оформления;
- своевременность предоставления.

0 баллов – контрольная работа не выполнена.

1-9 баллов – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в экономических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

10-14 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены непринципиальные ошибки.

15-22 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, при выполнении работы проявил глубину познания.

23-30 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Контрольная работа должна быть сдана для проверки на кафедру в установленный срок.

Семинарские занятия

В каждом семестре планируется по 2 семинарских занятия. Максимальный балл, который студент может набрать за семинар - 20 баллов.

Вопросы для подготовки к семинарским занятиям приведены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=6226> , разделы «Содержание практических занятий» и «Содержание оценочных материалов»

Критерии оценки докладов на семинаре:

1. Владение материалом доклада;
2. Понимание сути материала, способность к интерпретации, выводам;
3. Ответы на дополнительные вопросы, связанные с темой доклада.

Шкала оценок:

0 баллов – доклад не подготовлен

1 - 4 балла ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень знания по теме: путается в понятиях по проблеме, не понимает логики излагаемого материала, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно.

5 – 9 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень владения материалом: на заданные вопросы отвечает неполно, в ответах допущены ошибки.

10 – 14 баллов – ставится в случае, когда студент твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, но допустил в ответах, в понимании темы незначительные ошибки, которые не смог исправить.

15 – 20 баллов – ставится в случае соответствия проявления глубины, научности суждений, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, присутствует понимание выполненной работы, обоснованность и четкость изложения ответа, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания по освоению дисциплины для обучающихся размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8507> .

Рейтинговый регламент по дисциплине:

2 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Практическое занятие (семинар)	2ПЗ*13=22	2ПЗ*20=40	
3	Подготовка контрольной работы	19	30	
	Итого	45	70	

3 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Практическое занятие (семинар)	2ПЗ*13=22	2ПЗ*20=44	
3	Подготовка контрольной работы	19	30	
	Итого	45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания
2, 3 семестр - экзамен

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-2 способен	Знать: роль бухгалтерского	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на	отлично

<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>учета и анализа в профессиональной деятельности; состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: осуществлять сбор, анализ и обработку данных необходимых для решения поставленных экономических задач. Владеть: культурой экономического мышления, способность к обобщению и анализу.</p>		<p>поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
<p>ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и</p>	<p>Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники</p>	<p>Базовый</p>	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием</p>	<p>хорошо</p>

<p>формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>получения информации для расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методика и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности. Владеть: культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой</p>		<p>современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	
---	---	--	---	--

	<p>организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>			
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать</p>	<p>Минимальный</p>	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Не освоены</p>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса</p>	<p>неудовлетворительно</p>

	<p>экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, способность к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем ; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методами расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>		<p>по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	
--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине Б1.В.02 «Основы бухгалтерского учета» проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса

Вопросы к экзамену (2 семестр):

1. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием.
2. Исторические предпосылки развития системы бухгалтерского учёта.
3. Развитие научной платформы системы бухгалтерского учёта.
4. Роль бухгалтерского учёта в системе управления предприятием.
5. Бухгалтерский учёт как информационный источник.
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в РФ.
7. Способы и приёмы бухгалтерского учёта.
8. Система бухгалтерского учёта и двойная запись.
9. Роль и значение учётной политики в развитии хозяйствующих субъектов.
10. Хозяйственные операции и процессы.
11. Понятие о хозяйственном учете, его виды.
12. Измерители, применяемые в учете.
13. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

14. Объекты бухгалтерского учета.
15. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристики.
16. Международные стандарты учета.
17. Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету.
18. Различия управленческого, финансового и налогового учета.
19. Учетная политика предприятия.
20. Бухгалтерский баланс, его назначение, виды и требования к нему.
21. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
22. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
23. Понятие двойной записи. Корреспонденция счетов. Проводки простые и сложные.
24. Синтетический и аналитический учет, их взаимосвязь.
25. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.
26. Понятие процесса заготовления, его документальное оформление.
27. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей.
28. Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями.
29. Понятие реализации, ее учет и отражение на счетах бухгалтерского учета.
30. Сущность и значение документов, их классификация.
31. Инвентаризация, ее сущность и значение.
32. Понятие учетных регистров, их классификация.
33. Понятия о формах бухгалтерского учета.
34. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.

Вопросы к экзамену (3 семестр):

1. Инвентаризация имущества и отражение в учете ее результатов.
2. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерская отчетность организации (состав, требования к составлению).
4. Отчет о финансовых результатах.
5. Учет и документальное оформление поступления основных средств.
6. Учет амортизации основных средств
7. Учет ремонта основных средств.
8. Учет и документальное оформление выбытия основных средств.
9. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
10. Учет амортизации нематериальных активов.
11. Учет поступления материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
12. Учет выбытия материалов (оценка, документальное оформление, бухгалтерские записи).
13. Учет финансовых вложений.
14. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
15. Учет готовой продукции и ее продажи.
16. Учет денежных средств в кассе.
17. Учет денежных средств на счетах в банках.
18. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с персоналом организации по оплате труда.
21. Учет расчетов с подотчетными лицами.
22. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
23. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
24. Учет расчетов по кредитам и займам.
25. Учет финансовых результатов организации от обычных видов деятельности.
26. Учет финансовых результатов организации от прочих операций.
27. Формирование и учет конечного финансовых результата деятельности организации.
28. Учет нераспределенной прибыли организации

29. Учет уставного капитала организации.

30. Учет добавочного и резервного капитала организации.

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
ОПК-2, ПК-14, ПК-17	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	24-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	16-23 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	6-15 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-5 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет, экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций(ОПК-2); (ПК-14); (ПК-17)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1,2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летние и зимние экзаменационные сессии
Требования к помещениям и	-

материально-техническим средствам	
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических и 1 практическое задание (задачу). Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека Т И (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература ⁴					
	Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва :А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5	Рекомендовано МО и Н РФ	-	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72707	12
Дополнительная литература					
	В.В. Веселова, Т.Б. Белякова, Т.Б. Ерёмченко, Г.В. Методические указания по дисциплине «Бухгалтерский учёт и анализ» (часть 1) к выполнению самостоятельной работы студентов бакалавров экономических специальностей.		2		12
	В.В. Веселова, О.В. Распутина, Т.Б. Белякова. Учебно-методическое пособие «Бухгалтерский учёт по отраслям» часть 1 с 84		2		12

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5362>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, интернет, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

