

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2021 16:41:26
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb91ae6d9b4bd094c6dda9fb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.04 Управленческий учет
для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01– Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: заочная

Автор: Лебедин Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, ТИ(Ф)СВФУ, e-mail: volk.na2012@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО	ОДОБРЕНО	ПРОВЕРЕНО
Представитель кафедры разработчика  /М.В.Ашмарина/ Заведующий кафедрой разработчика _____  /Д.М.Блайвас/ протокол № <u>18</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> . 2017 г.	Представитель выпускающей кафедры  /М.В.Ашмарина/ Заведующий выпускающей кафедрой _____  /Д.М.Блайвас/ протокол № <u>18</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> . 2017 г.	Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  С.Р. Санникова/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  /Л.А. Яковлева/ протокол УМС № <u>9</u> от « <u>04</u> » <u>05</u> . 2017 г.		Зав. библиотекой  /И.С. Гоцанская/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.

Нерюнгри 2017

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.04 Управленческий учет
Трудоемкость 8 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета, подготовки и представлению информации для оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов работы, планирования развития предприятия.

Краткое содержание. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат. Нормативный учет и «Стандарт-кост» на базе полных затрат. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Бюджетирование и контроль затрат. Организация бухгалтерского управленческого учета.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально- экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>

<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: Нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации; содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; определять налоговую базу.</p> <p>Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач; способностью.</p>
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.04	Управленческий учет	5,6	Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр.БУ-17(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.04 Управленческий учет	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	5,6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	8 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	288	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	44	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	14	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	18	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	12	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	226	
№3. Количество часов на экзамен	18	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Семестр 5											
Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета	66	4	-	4	-	-	-	-	-	2	56 (ПР)
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	69	4	-	4	-	-	-	-	-	4	57 (ПР)
Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Итого за 5 семестр	144	8		8						6	113
Семестр 6											
Тема 3. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг	46	2	-	4	-	-	-	-	-	2	38 (ПР, КР)
Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг по системе «директ-костинг»	46	2	-	4	-	-	-	-	-	2	38 (ПР, КР)
Тема 5. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Система «стандарт-кост»	43	2	-	2	-	-	-	-	-	2	37 (ПР, КР)
Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9

											(ПР, КР)
Итого за 6 семестр	144	6	-	10	-	-	-	-	-	6	113
Экзамены (5,6 семестр)	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Всего часов	288	14	-	18	-	-	-	-	-	12	226

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета

Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Исторический аспект. Понятие управленческого учета. Производственный учет как основа управленческого учета. Функции управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: различия и единство. Предмет, методы и принципы управленческого учета. Виды информации для управленческого учета.

Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете

Сущность учета затрат на производство. Понятия «затраты» и «расходы». Классификация затрат (издержек) в зависимости от решаемой управленческой задачи. Классификация затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера прибыли. Классификация затрат в целях принятия управленческого решения и планирования. Анализ альтернативных вариантов с целью выбора оптимального. Классификация затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования. Направления учета затрат на производство. Методы перераспределения затрат.

Тема 3. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг

Подходы к формированию себестоимости продукции, работ и услуг в системе управленческого учета. Виды себестоимости. Принципы формирования себестоимости продукции, работ и услуг в системе управленческого учета. Основные методы (системы) учета затрат на производство и калькулирования себестоимости. Роль калькулирования в управлении производством. Документальное оформление движения материалов.

Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг по системе «директ-костинг»

История возникновения системы «директ-костинг». Сущность и применяемые варианты системы «директ-костинг». Определение маржинальной прибыли (дохода). Формирование отчета о прибылях и убытках в системе «директ-костинг». Практическое использование системы «директ-костинг», ее достоинства и недостатки. Учетные записи при использовании системы «директ-костинг». Сравнительная характеристика результатов учета затрат и калькулирования себестоимости по системе «директ-костинг» и по традиционной системе

Тема 5. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Система «стандарт-кост».

Сущность и основные принципы использования нормативного учета калькулирования себестоимости. Нормативная база учета затрат и калькуляции себестоимости. Система учета затрат и калькулирования себестоимости «стандарт-кост». Виды стандартов (норм). Понятие «нормативные затраты» и порядок их определения.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета	4	проблемное обучение	2
Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете		дискуссия	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации и др.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Сущность и назначение управленческого учета	Подготовка к практическому занятию	56	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
2	Тема 2. Затраты и их классификация в управленческом учете	Подготовка к практическому занятию	57	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
3	Тема 3. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг	Подготовка к практическому занятию	38	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
4	Тема 4. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг по системе «директ-костинг»	Подготовка к практическому занятию	38	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
5	Тема 5. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Система «стандарт-кост»	Подготовка к практическому занятию	37	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
	Всего часов		226	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям.

Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - **2,5 балла**.

Критерии оценки

0 баллов – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1 – 1,5 балла – студент показал поверхностные знания по большей части темы занятия, допустил ошибки в ответах на вопросы темы занятия, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

1,6 – 2 балла – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике понятий;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу.

2,2 – 2,4 балла – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

2,5 баллов – ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет погрешности в изложении материала темы практического занятия после замечаний преподавателя, а также:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает материал по теме практического занятия;
- б) дает правильные определения основным понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, правильно используя специальную терминологию.

Контрольная работа (6 семестр)

При изучении дисциплине «Б1.В.04 Управленческий учет» в качестве СРС учебным планом дисциплины предусмотрено написание контрольной работы. Контрольная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы. Примерная тематика контрольных работ следующая:

1. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Исторический аспект.
2. Понятие управленческого учета.
3. Производственный учет как основа управленческого учета.
4. Функции управленческого учета
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: различия и единство.

6. Предмет, методы и принципы управленческого учета.
7. Виды информации для управленческого учета
8. Объекты управленческого учета
9. Метод управленческого учета
10. Принципы управленческого учета
11. Источники информации для управленческого учета
12. Затраты и их классификация в управленческом учете
13. Классификация затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера прибыли
14. Классификация затрат в целях принятия управленческого решения и планирования
15. Классификация затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования.
16. Направления учета затрат на производство.
17. Основы калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг.
18. Принципы формирования себестоимости продукции, работ и услуг в системе управленческого учета.
19. Основные методы (системы) учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
20. Роль калькулирования в управлении производством.
21. Документальное оформление движения материалов.
22. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг по системе «директ-костинг».
23. Определение маржинальной прибыли (дохода). Формирование отчета о прибылях и убытках в системе «директ-костинг».
24. Сравнительная характеристика результатов учета затрат и калькулирования себестоимости по системе «директ-костинг» и по традиционной системе.
25. Система нормативного учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг. Система «стандарт-кост»
26. Понятие «нормативные затраты» и порядок их определения

Прежде чем выбрать тему контрольной работы, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Подготовка контрольной работы – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, поскольку приучает студента вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Контрольная работа должна быть информативной, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

1. Начинается контрольная работа с титульного листа.

2. За титульным листом следует оглавление. Оглавление – представляет собой план контрольной работы, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст контрольной работы. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

Введение – раздел контрольной работы, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст контрольной работы может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует его «перегружать».

Заключение – данный раздел контрольной работы должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе изложенного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Кроме того, в заключении можно обозначить проблемы, которые «подняты» в ходе работы, но не были решены в рамках данной работы.

4. Список литературных источников. В данном списке указываются те источники, на которые студент ссылается при подготовке контрольной работы. Оформление списка литературных источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению контрольной работы.

Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Текст контрольной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая контрольную работу, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

– умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании контрольной работы;

– способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

– соблюдение объема работы;

– аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

1) строгая последовательность изложения;

2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;

3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

– **0 баллов** – контрольная работа не выполнена.

– **1-3 балла** – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество

литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

– **4-7 балла** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены непринципиальные ошибки.

– **8-12 баллов** – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

– **13-15 баллов** – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Контрольная работа должна быть сдана для проверки в установленный срок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наиболее трудные вопросы, вынесенные на обсуждение, подробно рассмотрены на лекционных занятиях, а также в Слайд-шоу (презентациях) выполненных в среде Microsoft Office Power Point по наиболее сложным темам дисциплины «Управленческий учет». Презентации размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8509>.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	18 ПЗ*2=36	18ПЗ*1,5=27	18ПЗ*2,5=45	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы)
2	Подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы тем 1-9)	100	5	10	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы)
3	Контрольная работа	152	13	15	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы)
Итого:		288	45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14	Знать: роль бухгалтерского	Высокий	Дан полный,	отлично

<p>способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально- экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>		<p>развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
		<p>Базовый</p>	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии.</p>	<p>хорошо</p>

			Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать: Нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации; содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; определять налоговую базу.</p> <p>Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач; способностью.</p>	Мини-мальный	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения.</p> <p>Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	удовлетворительно
		Не освоены	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу.</p> <p>Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и</p>	неудовлетворительно

			доказательность изложения. Речь неграмотная, не терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа
--	--	--	---

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Управленческий учет» проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену:

1. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Исторический аспект.
2. Понятие управленческого учета.
3. Производственный учет как основа управленческого учета.
4. Функции управленческого учета.
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: различия и единство.
6. Предмет, методы и принципы управленческого учета.
7. Виды информации для управленческого учета.
8. Сущность учета затрат на производство.
9. Понятия «затраты» и «расходы».
10. Классификация затрат (издержек) в зависимости от решаемой управленческой задачи.
11. Классификация затрат для расчета себестоимости произведенной продукции и определения размера прибыли.
12. Классификация затрат в целях принятия управленческого решения и планирования.
13. Анализ альтернативных вариантов с целью выбора оптимального.
14. Классификация затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования.
15. Направления учета затрат на производство.
16. Методы перераспределения затрат.
17. Подходы к формированию себестоимости продукции, работ и услуг в системе управленческого учета.

18. Виды себестоимости.
19. Принципы формирования себестоимости продукции, работ и услуг в системе управленческого учета.
20. Основные методы (системы) учета затрат на производство и калькулирования себестоимости.
21. Роль калькулирования в управлении производством.
22. Документальное оформление движения материалов.
23. История возникновения системы «директ-костинг».
24. Сущность и применяемые варианты системы «директ-костинг».
25. Определение маржинальной прибыли (дохода).
26. Формирование отчета о прибылях и убытках в системе «директ-костинг».
27. Практическое использование системы «директ-костинг», ее достоинства и недостатки.
28. Учетные записи при использовании системы «директ-костинг».
29. Сравнительная характеристика результатов учета затрат и калькулирования
30. Сущность и основные принципы использования нормативного учета калькулирования себестоимости.
31. Нормативная база учета затрат и калькуляции себестоимости.
32. Система учета затрат и калькулирования себестоимости «стандарт-кост».
33. Виды стандартов (норм).
34. Понятие «нормативные затраты» и порядок их определения.

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
(ПК-14); (ПК-17)	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	24-30 б.
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	16-23 б.
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	6-15 б.
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p>	0-5 б.

	<i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	
--	--	--

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (ПК-14); (ПК-17)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя и летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает три теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (Ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Булгакова, С.В. Управленческий учет: учебник для бакалавров / С.В. Булгакова ; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 370 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр.: с. 357-364. – ISBN 978-5-9273-2193-3. – Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585	12
2	Карпова, Т.П. Управленческий учет : учебник / Т.П. Карпова. – Москва : Юнити, 2012. – 352 с. – (Профессиональный учебник: Бухгалтерский учет). – Режим доступа: по подписке. – ISBN 5-238-00633-0. – Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118477	12
Дополнительная литература					
1	Сигунова, Т.А. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Т.А. Сигунова, Н.Б. Кутинова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 151 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9296-7. – DOI 10.23681/468251. – Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468251	12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

