

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.11.2021 16:42:26  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96aed9b4bda094afdda1fb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Форма обучения: заочная

Автор: Лебедин Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, ТИ(Ф)СВФУ, e-mail: [volk.na2012@yandex.ru](mailto:volk.na2012@yandex.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры разработчика <i>Ашмарина</i> / М.В.Ашмарина / Заведующий кафедрой разработчика _____  <i>Блайвас</i> /Д.М.Блайвас/ протокол № <u>12</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> 2017 г.	ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры <i>Ашмарина</i> /М.В.Ашмарина/ Заведующий выпускающей кафедрой _____  <i>Блайвас</i> /Д.М.Блайвас/ протокол № <u>12</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> , 2017 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <i>Санникова</i> / С.Р. Санникова/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <i>Яковлева</i> / Л.А. Яковлева/ протокол УМС № <u>9</u> от « <u>04</u> » <u>05</u> , 2017 г.		Зав. библиотекой <i>Гоцанская</i> /И.С. Гоцанская/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.

Нерюнгри 2017

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся компетенций в области теоретических знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности организации как информационной базы обоснования управленческих решений финансового характера хозяйствующих субъектов в условиях рыночной экономики и практических навыков в подготовке и представлении бухгалтерской финансовой отчетности организации для широкого круга пользователей.

**Краткое содержание дисциплины:** теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Отчетность организаций различных форм собственности.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; вести синтетический и аналитический учет.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности.</p>

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.08	Бухгалтерская отчетность	9	Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета Б1.В.03 Финансовый учет	Б1.В.ДВ.11.01 Автоматизация бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.12.01 Международные стандарты учета и финансовой

				отчетности
--	--	--	--	------------

**1.4. Язык преподавания:** русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (БУ-17(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность	
Курс изучения	5	
Семестр(ы) изучения	8,9	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	9	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	26	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	8	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	14	4
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	78	
<b>№3. Количество часов на зачет</b>	4	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
<b>8 семестр</b>											
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
Итого за 8 семестр	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-
<b>9 семестр</b>											
Тема 2. Основные формы бухгалтерской отчетности	34	2	-	4	-	-	-	-	-	2	26 (ПР КР)
Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	34	2	-	4	-	-	-	-	-	2	26 (ПР КР)
Тема 4. Отчетность организаций различных форм собственности	34	2	-	6	-	-	-	-	-	-	26 (ПР КР)
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Зачет (контроль)	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого за 9 семестр	106	6	-	14	-	-	-	-	-	4	78
Всего (8,9 семестры)	108	8	-	14	4	-	-	-	-	4	78

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

##### Тема 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Понятие бухгалтерской отчетности, ее значение и виды. Пользователи бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности. Инвентаризация как подготовительный этап составления

бухгалтерской отчетности.. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета. Порядок закрытия счетов учета затрат. Финансовый результат от обычных и прочих видов деятельности.

### **Тема 2. Основные формы бухгалтерской отчетности**

Значение бухгалтерского баланса и требования предъявляемые к нему. Виды и формы бухгалтерских балансов. Методы оценки статей бухгалтерского баланса. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Порядок заполнения бухгалтерского баланса на основании конкретных данных организации. Значение отчета о финансовых результатах и принципы его построения. Структура и содержание отчета о финансовых результатах. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах на основании конкретных данных организации.

### **Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах**

Назначение отчета об изменениях капитала. Структура и содержание отчета об изменениях капитала. Порядок заполнения отчета об изменениях капитала на основании конкретных данных организации. Назначение отчета о движении денежных средств. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Порядок заполнения отчета о движении денежных средств на основании конкретных данных организации. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Структура пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание и порядок составления пояснений в текстовом варианте.

### **Тема 4. Отчетность организаций различных форм собственности.**

Назначение и состав бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства. Структура и содержание составления бухгалтерского баланса. Структура и содержание составления отчета о финансовых результатах. Порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах субъектами малого предпринимательства. Отчетность некоммерческих организаций (НКО): назначение отчета о целевом использовании денежных средств. Структура и содержание отчета о целевом использовании денежных средств. Порядок заполнения отчета о целевом использовании денежных средств.

### **3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии**

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

#### *Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

#### *Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	Лекция-визуализация, презентация, проблемный метод обучения, дискуссионные методы	2
Тема 2. Основные формы бухгалтерской отчетности	9	Лекция-визуализация, презентация, проблемный метод обучения, дискуссионные методы	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями.

*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации и т.д.

#### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 2. Основные формы бухгалтерской отчетности	Подготовка к практическому занятию	26	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий. Проверка контрольных работ.
2	Тема 3. Приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Подготовка к практическому занятию	26	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий. Проверка контрольных работ.
3	Тема 4. Отчетность организаций различных форм собственности	Подготовка к практическому занятию	26	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий. Проверка контрольных работ.
	Всего часов		78	

#### Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, курсовой и контрольной работ, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - **1 балл**.

#### Критерии оценки

**0 баллов** – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

**0,5 – 0,6 баллов** – студент показал поверхностные знания по большей части темы занятия, допустил ошибки в ответах на вопросы темы занятия, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

**0,7 – 0,8 баллов** – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике понятий;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу.

**0,8 – 0,9** обсуждаемой темы, но излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

**1 балл** – ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет погрешности в изложении материала темы практического занятия после замечаний преподавателя, а также:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает материал по теме практического занятия;
- б) дает правильные определения основным понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, правильно используя специальную терминологию.

### **Контрольная работа (9 семестр)**

Учебным планом по дисциплине «Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность» предусмотрено написание контрольной работы (в 9 семестре).

Контрольная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы. Примерная тематика контрольных работ следующая:

- 1 Финансовая информация и информационные процессы в организационно-экономической сфере.
- 2 Роль и место автоматизированных информационных систем в обработке финансовой информации
- 3 Общая характеристика и классификация систем обработки экономической информации.
- 4 Системы обработки экономической информации.
- 5 Автоматизированная обработка информации по управлению производством.
- 6 Бухгалтерские информационные системы
- 7 Цель и задачи финансового анализа
- 8 Взаимосвязь финансового и управленческого анализа
- 9 Состав и содержание бухгалтерской отчетности
- 10 Организация учёта информации по кассовым операциям
- 11 Организация учёта информации по банковским операциям
- 12 Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности
- 13 Информационные системы и технологии в маркетинге
- 14 Функциональное назначение и ресурсы Интернет
- 15 Оценка финансовой устойчивости предприятия

Подготовка контрольной работы – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, поскольку приучает студента вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Контрольная работа должна быть информативной, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.



1. Начинается контрольная работа с титульного листа.

2. За титульным листом следует оглавление. Оглавление – представляет собой план контрольной работы, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст контрольной работы, **включая практическую часть.**

Заключение – данный раздел контрольной работы должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе изложенного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Кроме того, в заключении можно обозначить проблемы, которые «подняты» в ходе работы, но не были решены в рамках данной работы.

4. Список литературных источников. В данном списке указываются те источники, на которые студент ссылается при подготовке контрольной работы. Оформление списка литературных источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Приложение.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению контрольной работы.

Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Текст контрольной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Контрольная работа должна быть сдана для проверки в установленный срок.

В **практической части** контрольной работы необходимо:

- 1) привести характеристику организации, на примере которой выполнена работа (организационно-правовая форма, форма собственности, основные виды деятельности и т.д.);
- 2) показать особенности содержания исследованной в теоретической части формы отчетности в этой организации (при написании работы по темам 1-5, 8) или особенности учетной политики, состава бухгалтерской отчетности организации (при написании работы по темам 6, 7, 9, 10);
- 3) исследовать структуру и динамику показателей формы (форм) бухгалтерской отчетности организации, сделать выводы.

В приложении следует привести заполненные формы (форму) годовой бухгалтерской отчетности организации.

**Критерии оценки:**

**0 баллов** – контрольная работа не выполнена.

**5 баллов** – **минимальное кол-во баллов** ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в экономических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

**6-9 баллов** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

**10-14 баллов** – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, при выполнении работы проявил глубину познания.

**15-20 баллов** – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещена в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8513> .

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	14 ПЗ*2=28	14ПЗ*0,5=7	14ПЗ*1=14	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы), выполнение контрольной работы
2	Подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы)	28	48	66	знание теории; выполнение практического задания (ответы вопросы); выполнение контрольной работы
3	Подготовка контрольной работы (9 семестр)	22	5	20	в письменном виде, индивидуальные задания; выполнение контрольной работы
	Итого	<b>78</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания**

9 семестр - зачет

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b> нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов.</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; вести синтетический и аналитический учет.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности.</p>	Освоены	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	зачтено
		Освоены	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной</p>	зачтено

			лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	
		Освоены	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	зачтено
		Не освоены	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы	незачтено

			преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа
--	--	--	--

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена. Т.о. зачет по дисциплине «Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность» проводится в форме собеседования по вопросам СРС и результатам защиты контрольных работ.

### Вопросы для самоподготовки:

1. Виды отчетности организаций. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
3. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности в рыночных отношениях. Понятие публичности бухгалтерской отчетности.
4. Требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Элементы бухгалтерской отчетности и их раскрытие в формах бухгалтерской отчетности.
6. Принципы составления (допущения) бухгалтерской (финансовой) отчетности.
7. Международные стандарты финансовой отчетности: назначение, применение в России.
8. Система нормативного регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.
9. Актив баланса: содержание, оценка статей, техника составления.
10. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности: понятие и критерии (в соответствии с федеральным законом «Об аудиторской деятельности» 307-ФЗ).
11. Бухгалтерский баланс: сущность и виды.
12. Бухгалтерский баланс (отчет о финансовом положении) в соответствии с российскими стандартами и МСФО.
13. Пассив баланса: состав разделов, оценка статей и техника составления.
14. Состав финансовой отчетности в соответствии с МСФО.
15. Виды искажений бухгалтерской отчетности; способы их выявления и исправления в соответствии с ПБУ 22/2010.
16. Учетная политика организации и влияние ее элементов на показатели бухгалтерской отчетности организации.
17. Понятие консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Федеральным законом «О консолидированной финансовой отчетности» (ФЗ N 208-ФЗ от 27 июля 2010 г.) и Международным стандартом финансовой отчетности (IFRS) 10.
18. Ликвидационный баланс организации: особенности и техника составления.
19. Основные этапы составления годовой бухгалтерской отчетности.
20. Методика составления консолидированной финансовой отчетности.
21. Отчет о финансовых результатах в российской и международной практике.
22. Отчет о финансовых результатах: содержание, техника составления.
23. Отражение в отчете о финансовых результатах информации о базовой и разводненной прибыли (убытке) на акцию.
24. Отчет об изменениях капитала: содержание и техника составления.

**Критерии оценки:**

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
(ПК-17)	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	24-30 б.
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	16-23 б.
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	6-15 б.
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	0-5 б.

**6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания**

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (ПК-17)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 5 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-

Описание процедуры проведения	В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену. В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы получить зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ГИ (Ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
<b>Основная литература</b>					
	Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва :А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций.В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5	Рекомендовано МО и Н РФ	-	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707</a>	12
	Чернов, В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / В.А. Чернов ; ред. М.И. Баканов. – Москва : Юнити, 2015. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. –ISBN 978-5-238-01137-0. – Текст : электронный.			URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436698</a>	12
<b>Дополнительная литература</b>					
1	Соколова, Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебно-практическое пособие / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. – Москва : Евразийский открытый институт, 2012. – 102 с. – Режим доступа: по подписке. –ISBN 978-5-374-00277-5. – Текст : электронный.			URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90813">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90813</a>	12



**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, интернет, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Бухгалтерская отчетность**

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата, номер), ФИО зав.кафедрой, подпись