

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 12.11.2021 16:46:36
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b45ba094af0da1b705f

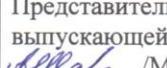
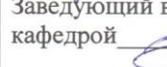
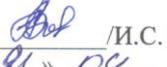
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.11.02 Автоматизированные технологии в бюджетном учете
для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика
Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения: заочная

Автор: Лебедин Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, ТИ(Ф)СВФУ, e-mail: volk.na2012@yandex.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры разработчика  / М.В.Ашмарина / Заведующий кафедрой разработчика  / Д.М.Блайвас / протокол № <u>17</u> от «<u>11</u>» <u>04</u> 2017 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры  / М.В.Ашмарина / Заведующий выпускающей кафедрой  / Д.М.Блайвас / протокол № <u>17</u> от «<u>11</u>» <u>04</u> 2017 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / С.Р. Санникова / «<u>21</u>» <u>09</u> 2017 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  Л.А. Яковлева / протокол УМС № <u>9</u> от «<u>04</u>» <u>05</u> 2017 г.</p>	<p>Зав. библиотекой  / И.С. Гоцанская / «<u>21</u>» <u>09</u> 2017 г.</p>	

Нерюнгри 2017

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.11.02 Автоматизированные технологии в бюджетном учете
Трудоемкость 5 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины: систематизация знаний и практических навыков о бухгалтерском учете в бюджетной сфере, формирование знаний и практических навыков в автоматизации бюджетного учета.

Краткое содержание дисциплины. Особенности бухгалтерского учета бюджетных организаций. Отчетность бюджетных организаций, формы бюджетной отчетности. Программы автоматизированного бухгалтерского учета. Автоматизированный учет основных средств, производственных активов, нематериальных активов, материальных запасов, денежных средств, расчетов с дебиторами и кредиторами, финансовых результатов. Автоматизация отчетности в бюджетных организациях.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа в бюджетных организациях к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета. Владеть: общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.</p>
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>

<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.11.02	Автоматизированные технологии в бюджетном учете	9,10	Б1.В.ОД.5 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана гр. З-БА-БУ-17(5):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	9,10	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет/экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	10	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	5 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	180	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	38	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	10	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	-	-
- лабораторные работы	22	4
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	6	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	129	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	13	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
9 семестр											
Тема 1. Установочная лекция. Организация бюджетного учёта в РФ	18	2	-	-	-	2	2	-	-	2	12 (ПР)
Тема 2. Учёт доходов и денежных средств бюджета	16	2	-	-	-	2	-	-	-	-	12 (ПР)
Тема 3. Учёт финансирования и расходов бюджета	16	2	-	-	-	2	-	-	-	-	12 (ПР)
Тема 4. Учёт государственных ссуд, государственных кредитов и расчётов между бюджетами	18	-	-	-	-	2	-	-	-	-	16 (ПР)
Зачет	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого за 9 семестр	72	6	-	-	-	8	8	-	-	2	52
10 семестр											
Тема 5. Учёт источников финансирования и результатов исполнения бюджета. Отчётность об исполнении бюджетов	34	2	-	-	-	6	2	-	-	2	24 (ПР КР)
Тема 6. Учёт основных средств, малоценных предметов и материалов	32	2	-	-	-	4	-	-	-	2	24 (ПР КР)
Тема 7. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников	33	-	-	-	-	4	-	-	-	-	29 (ПР КР)
Контрольная работа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9

Итого за 10 семестр	108	4	-	-	-	14	4	-	-	4	77
Зачеты, экзамены	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
Всего (9,10 семестры)	180	10	10	-	-	22	22	-	-	6	129

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Установочная лекция. Организация бюджетного учёта в РФ

Понятие бюджетного учета. Задачи бюджетного учета. Единый план счетов бюджетного учета и Инструкция по бюджетному учету, утвержденные приказом Минфина России от 26.08.2004 N 70н. Единство системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса на основе единой бюджетной классификации Российской Федерации. Единый план счетов бюджетного учета.

Тема 2. Учёт доходов и денежных средств бюджета

Счета учета доходов бюджета: № 40101 Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы; № 40105 Средства федерального бюджета; № 40106 Средства, выделенные из федерального бюджета; № 40116 Средства для выплаты наличных денег организациям; № 40201 Средства бюджетов субъектов Российской Федерации; № 40202 Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации; № 40203 Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, выделенные негосударственным организациям; № 40204 Средства местных бюджетов; № 40205 Средства местных бюджетов, выделенные государственным организациям; № 40206 Средства, выделенные из местных бюджетов. Порядок сборов налогов и платежей в бюджет. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учёту средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов.

Тема 3. Учёт финансирования и расходов бюджета

Понятие бюджетного финансирования. Принципы бюджетного финансирования. Формы бюджетного финансирования. Методы предоставления средств из бюджета. Расходы на финансирование экономики страны. Порядок предоставления бюджетных средств.

Тема 4. Учёт государственных ссуд, государственных кредитов и расчётов между бюджетами

Понятие межбюджетных отношений. Расчеты между бюджетами. Принцип сбалансированности бюджета. Учет планируемых расчетов по регулирующим доходам (дотации, субвенции, субсидии, трансферты). Учет ссуд. Счета учета. Взаимные расчеты бюджетов.

Тема 5. Учёт источников финансирования и результатов исполнения бюджета. Отчётность об исполнении бюджетов.

Сбор, свод, составление и представление отчётности об исполнении бюджетов. Единство отчётности об исполнении бюджетов в РФ. Единство структуры, единообразие форм, показателей и сроков подготовки и представления отчётов. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета. Сводная бюджетная отчётность. Подведомственные получатели (распорядители) бюджетных средств, администраторы доходов бюджета и администраторы источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы бюджетных средств федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации, местного бюджета. Порядок утверждения отчета об исполнении федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации, местного бюджета. Внешняя проверка годового отчета об исполнении федерального бюджета. Функции Счетной палаты РФ.

Тема 6. Учёт основных средств, малоценных предметов и материалов.

Основной критерий признания основных средств основными средствами. Фактическая стоимость основных средств. Поступление основных средств. Бухгалтерский учет материальных запасов в БУ. Состав материальных запасов. Аналитические счета «Материальные запасы». Малоценные предметы и материалы.

Тема 7. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

Понятие внебюджетных средств бюджетных учреждений. Три вида внебюджетных средств: специальные, депозитные и суммы по поручениям. Использование возможностей благотворительной деятельности юридических и физических лиц в пользу учреждения. Самостоятельность бюджетных учреждений в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, при исполнении сметы доходов и расходов.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Активные/интерактивные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1. Установочная лекция. Организация бюджетного учёта в РФ	9	Лекция-визуализация, презентация, проблемный метод обучения, дискуссионные методы	2
Тема 5. Учёт источников финансирования и результатов исполнения бюджета. Отчётность об исполнении бюджетов	10	Лекция-визуализация, презентация, проблемный метод обучения, дискуссионные методы	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (тема «**Тема 1.** Информационные процессы в экономике»).

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации и т.д.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Установочная лекция. Организация бюджетного учёта в РФ	Подготовка к практическому занятию	12	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий

2	Тема 2. Учёт доходов и денежных средств бюджета	Подготовка к практическому занятию	12	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
3	Тема 3. Учёт финансирования и расходов бюджета	Подготовка к практическому занятию	12	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
4	Тема 4. Учёт государственных ссуд, государственных кредитов и расчётов между бюджетами	Подготовка к практическому занятию	16	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
5	Тема 5. Учёт источников финансирования и результатов исполнения бюджета. Отчётность об исполнении бюджетов	Подготовка к практическому занятию	24	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
6	Тема 6. Учёт основных средств, малоценных предметов и материалов	Подготовка к практическому занятию	24	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
7	Тема 7. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников	Подготовка к практическому занятию	29	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
	Всего часов		129	

Выполнение лабораторных работ

Описание лабораторных работ приведено в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8536> (раздел «Содержание лабораторных занятий»).

Критериями для оценки лабораторной работы студента являются:

- уровень выполнения работы;
- время выполнения работы;
- способность обосновать последовательность совершенных операций;

Шкала оценки

9 семестр

0 баллов – работа не выполнялась.

1 – 9 балла – работа выполнена лишь частично.

10 – 14 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

15 – 19 балла – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

20 - 25 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

10 семестр

0 баллов – работа не выполнялась.

1 балл – работа выполнена лишь частично.

2 – 3 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

4 – 5 балла – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

6 - 7 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

Контрольная работа

Учебным планом по дисциплине «Б1.В.ДВ.11.02 Автоматизированные технологии в бюджетном учете» предусмотрено написание контрольной работы.

Контрольная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы. Тематика контрольных работ следующая:

1. Взаимодействие учреждения с органом Федерального казначейства в процессе бюджетного финансирования.

2. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.

3. Учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства.

4. Организация учета операций с внебюджетными средствами.

5. Учет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. Учет кассовых операций.

7. Определение, классификация и оценка основных средств. Аналитический и синтетический учет в бюджетных организациях.

8. Общие понятия и классификация непроизводственных активов. Учет поступления непроизводственных активов.

9. Материальные запасы: общие понятия и определения. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.

10. Учет расчетов по оплате труда работников бюджетной сферы и стипендиям.

11. Отражение в учете государственных (муниципальных) учреждениях социальных пособий.

12. Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств.

13. Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.

14. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.

15. Учет доходов учреждения.

16. Учет расходов учреждения.

17. Закрытие финансового года в учете государственных (муниципальных) учреждениях.

Выявление финансового результата.

18. Отчетность государственных (муниципальных) учреждениях.

19. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Порядок его заполнения.
20. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности
21. Порядок составления баланса исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета
22. Порядок составления баланса и по операциям кассового исполнения бюджета
23. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению контрольной работы.

Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Текст контрольной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценки:

- правильность выполнения задания;
- грамотность (отсутствие ошибок различных типов, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль);
- правильность оформления;
- своевременность предоставления.

0 баллов – контрольная работа не выполнена.

1-5 баллов – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в экономических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

6-9 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

10-14 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, при выполнении работы проявил глубину познания.

15-21 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещена в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8536>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

9 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Лабораторные работы	4ПЗ*15=60	4ПЗ*25=100	
Итого:		60	100	

10 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Лабораторные работы	7ПЗ*5=35	7ПЗ*7=49	
3	Контрольная работа	10	21	
Итого:		45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

9 семестр - зачет

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа в бюджетных организациях к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета. Владеть: общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной	зачтено

<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>		<p>лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>	<p>Базовый</p>	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	<p>зачтено</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления</p>	<p>Мини-мальный</p>	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и</p>	<p>зачтено</p>

	<p>форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p>Владеть: общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>		<p>несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	
		<p>Не освоены</p>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. или Ответ на вопрос полностью отсутствует или Отказ от ответа</p>	<p>незачтено</p>

10 семестр - экзамен

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
------------------------------	--------------------------------------	-----------------	-----------------------------------	--------

<p>ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать: концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета в бюджетных организациях, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа в бюджетных организациях к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета. Владеть: общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	<p>Высокий</p>	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	<p>отлично</p>
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств в бюджетных организациях с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>			
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во</p>	<p>Знать: оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: оформлять</p>	<p>Базовый</p>	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной</p>	<p>хорошо</p>

внебюджетные фонды	<p>платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p>Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>		<p>лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	
<p>ПК-17</p> <p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p>Уметь: применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p>Владеть: общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности для бюджетных организаций с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>	Минимальный	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	удовлетворительно
		Не освоены	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и</p>	неудовлетворительно

			доказательность изложения. Речь неграмотная, не терминология используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	
--	--	--	--	--

1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Б1.В.ДВ.11.02 Автоматизированные технологии в бюджетном учете» проводятся в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену (10 семестр):

1. Понятие бюджетного учета. Задачи бюджетного учета.
2. Единый план счетов бюджетного учета и Инструкция по бюджетному учету, утвержденные приказом Минфина России от 26.08.2004 N 70н.
3. Счета учета доходов бюджета
4. Порядок сборов налогов и платежей в бюджет.
5. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учёту средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов.
6. Понятие бюджетного финансирования. Принципы бюджетного финансирования.
7. Формы бюджетного финансирования.
8. Порядок предоставления бюджетных средств.
9. Понятие межбюджетных отношений. Расчеты между бюджетами.
10. Принцип сбалансированности бюджета.
11. Учет планируемых расчетов по регулирующим доходам (дотации, субвенции, субсидии, трансферты).
12. Учет ссуд. Счета учета.
13. Взаимные расчеты бюджетов.
14. Сбор, свод, составление и представление отчётности об исполнении бюджетов.
15. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.
16. Подведомственные получатели (распорядители) бюджетных средств, администраторы доходов бюджета и администраторы источников финансирования дефицита бюджета.
17. Главные администраторы бюджетных средств федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации, местного бюджета.
18. Основным критерий признания основных средств основными средствами. Фактическая стоимость основных средств.
19. Поступление основных средств. Бухгалтерский учет материальных запасов в БУ.
20. Состав материальных запасов. Аналитические счета «Материальные запасы». Малоценные предметы и материалы.
21. Понятие внебюджетных средств бюджетных учреждений. Три вида внебюджетных средств: специальные, депозитные и суммы по поручениям.
22. Использование возможностей благотворительной деятельности юридических и физических лиц в пользу учреждения.

23. Самостоятельность бюджетных учреждений в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, при исполнении сметы доходов и расходов.

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
(ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	24-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	16-23 б.
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	6-15 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-5 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет/экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студент 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя и летняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и	-

материально-техническим средствам	
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса и 1 практическое задание. Время на подготовку – 1 астрономический час. В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену. В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Режим доступа: для авторизир. пользователей			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90743.html	12
Дополнительная литература					
1	Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106	12
2	Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : практическое пособие / А.А. Заика. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909	12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8536>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

