

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 12.11.2021 16:47:50  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae8d9b4bda094afddafbf05f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри  
Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

**1С Бухгалтерия**  
для программы бакалавриата  
по направлению подготовки/специальности  
38.03.01– Экономика  
Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Форма обучения: заочная

Автор: Лебедин Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин, ТИ(Ф)СВФУ, e-mail: [volk\\_na2012@yandex.ru](mailto:volk_na2012@yandex.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры разработчика <u>Ашмарина</u> /М.В.Ашмарина/ Заведующий кафедрой разработчика Д.М. Блайвас <u>Блайвас</u> протокол № <u>17</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> 2017 г.	ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры <u>Ашмарина</u> /М.В.Ашмарина/ Заведующий выпускающей кафедрой <u>Блайвас</u> /Д.М.Блайвас/ протокол № <u>17</u> от « <u>11</u> » <u>04</u> 2017 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>Санникова</u> /С.П. Санникова/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u>Яковлева</u> протокол УМС № <u>9</u> от « <u>05</u> » <u>05</u> , 2017 г.	Зав. библиотекой <u>Гошанская</u> /И.С. Гошанская/ « <u>21</u> » <u>04</u> 2017 г.	



Нерюнгри 2017

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе факультатива**  
**ФТД.В.01. 1С: Бухгалтерия.**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** ознакомление обучающихся с теоретическими и практическими основами автоматизации бухгалтерского учета с помощью программы фирмы «1С».

**Краткое содержание дисциплины.** Общие вопросы создания информационных бухгалтерских систем. Их классификация и использование в системе управления организацией. Функционал бухгалтерской информационной системы и его компоненты. Технология автоматизации ведения бухгалтерского учета с использованием информационных систем. Принципы автоматизации обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета. Реализация ведения налогового учета в автоматизированных бухгалтерских системах. Современные бухгалтерские продукты. Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы. Защита информации в условиях применения информационных бухгалтерских систем.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);</p>	<p><b>Знать:</b> определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля; первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций.</p> <p><b>Уметь:</b> уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета; вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и</p>

	<p>обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать.</p> <p>Владеть: навыками организации и технологии ведения учета и анализа в компьютерной среде.</p>
--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Курс изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
ФТД.В.01	1С: Бухгалтерия	1	Б1.Б.15 Финансы, деньги, кредит, банки	Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета

### 1.4. Язык преподавания: русский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	1С Бухгалтерия	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	9	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	2	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	4	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	59	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане) (контроль)</b>	4	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях с использованием 1С.	6	-	-	1	-	-	-	-	-	-	5 (ПР)
Тема 2. Учет инвестиций в основной капитал в 1С	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений в 1С	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Тема 4. Учет производственных запасов в 1С	7	1	-	-	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Тема 5. Учет текущих и долгосрочных обязательств в 1С	7	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Тема 6. Учет затрат на производство и формирование себестоимости в 1С	8	1	-	-	-	-	-	-	-	1	6 (ПР)
Тема 7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации в 1С	7	-	-	1	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Тема 8. Учет финансового результата и использование прибыли в 1С	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Тема 9. Учет капитала и резервов организации в 1С	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 (ПР)
Тема 10. Учет операций на забалансовых счетах	9	-	-	1	-	-	-	-	-	2	6 (ПР)

в 1С											
Зачет	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	72	2	-	4	-	-	-	-	-	3	59

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

#### **Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях с использованием 1С.**

Порядок организации бухгалтерского учёта на предприятии. Организационные формы бухгалтерской службы. Формы бухгалтерского учёта: журнально-ордерная форма, упрощённая форма учёта на малых предприятиях, автоматизированная форма учёта.

#### **Тема 2. Учет инвестиций в основной капитал в 1С**

Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Принципы учета арендованного имущества.

#### **Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений в 1С**

Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банках. Учет финансовых вложений.

#### **Тема 4. Учет производственных запасов в 1С**

Понятие и состав запасов, принципы их оценки. Учет и документальное оформление поступления запасов. Учет и документальное оформление выбытия запасов.

#### **Тема 5. Учет текущих и долгосрочных обязательств в 1С**

Документальное оформление учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с поставщиками и подрядчиками. Документальное оформление учета расчетов с покупателями и заказчиками. Общие правила организации синтетического и аналитического учетов. Основные бухгалтерские записи по учету операций с покупателями и заказчиками. Учет расчетов по налоговым платежам с бюджетом. Учет расчетов с внебюджетными фондами по социальному страхованию и обеспечению. Понятие и формы оплаты труда, виды выплат. Документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда. Учет начисления, удержаний и выплаты заработной платы. Особенности оплаты труда исходя из среднего заработка. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

#### **Тема 6. Учет затрат на производство и формирование себестоимости в 1С**

Понятие расходов, затрат и их классификация. Учет прямых расходов. Учет косвенных расходов. Учет расходов на продажу.

#### **Тема 7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации в 1С**

Варианты оценки готовой продукции, товаров, работ, услуг. Учет выпуска продукции. Учет и документально оформление продажи продукции, товаров, работ услуг.

#### **Тема 8. Учет финансового результата и использование прибыли в 1С**

Понятие доходов и их классификация. Порядок расчета и учет финансового результата от обычных видов деятельности. Порядок расчета и учет финансового результата от прочих операций. Формирование и учет конечного финансового результата и распределение прибыли.

### Тема 9. Учет капитала и резервов организации в 1С

Учет формирования уставного капитала и изменения уставного капитала. Учет резервного, добавочного капиталов. Формирование и учет оценочных резервов организации

### Тема 10. Учет операций на забалансовых счетах в 1С

Принципы учета операций на забалансовых счетах. Учет имущества за балансом. Учет гарантий и обязательств в забалансовом учете.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии работы с компьютерной программой.

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 4.1. Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Организация бухгалтерского учёта на предприятиях с использованием 1С.	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
2	Тема 2. Учет инвестиций в основной капитал в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
3	Тема 3. Учет денежных средств и финансовых вложений в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
4	Тема 4. Учет производственных запасов в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
5	Тема 5. Учет текущих и долгосрочных обязательств в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
6	Тема 6. Учет затрат на производство и формирование себестоимости в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
7	Тема 7. Учет готовой продукции (работ, услуг) и их реализации в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С

				бухгалтерия
8	Тема 8. Учет финансового результата и использование прибыли в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
9	Тема 9. Учет капитала и резервов организации в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
10	Тема 10. Учет операций на забалансовых счетах в 1С	Подготовка к практическому занятию	4	Выполнение задания практического занятия в программе 1С бухгалтерия
	Всего часов		59	

### Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является правильное выполнение практических заданий, выполняемых в программе 1С: бухгалтерия. Основной формой проверки СРС является контроль заданий, выполненных на практическом занятии.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- правильность выполнения практического задания.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - **2,4 балла**.

### Критерии оценки

**0 баллов** – задание не выполнялось.

**1 – 5 баллов** – студент показал поверхностные знания программы, не смог включить нужный пункт меню, не ввел исходные данные.

**6– 9 баллов** – ставится, если студент выполнил задание с ошибками, которые исправил при помощи преподавателя.

**10 баллов** – ставится, если студент правильно выполнил задание;

### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	59	10ПЗ*6=60	10ПЗ*10=100	
2	Зачет	4			
	<b>Итого:</b>	<b>59+4</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	



## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	В результате изучения дисциплины студент должен <b>Знать:</b> определения ключевых понятий и терминов; основополагающие правила ведения компьютерного бухгалтерского учета; общую характеристику и возможности программы «1С: Бухгалтерия 8»; системные требования к компьютеру; порядок установки и запуска системы «1С: Предприятие 8.1»; интерфейс программы «1С: Бухгалтерия 8» и инструменты для быстрого ее освоения; средства сервиса и контроля; первоначальную настройку программы «1С: Бухгалтерия 8»; настройку учетной политики, параметров учета организации и рабочего Плана счетов бухгалтерского учета; структуру и порядок заполнения справочников, регистров и журналов документов в программе «1С: Бухгалтерия 8»; автоматизированное оформление любых хозяйственных операций; формирование отчетов и обработок; возможности настройки типовых операций. <b>Уметь:</b> уметь устанавливать и запускать систему «1С: Предприятие 8.1»; устанавливать технологическую платформу и «шаблоны конфигурации»; проходить регистрацию; применять такие средства быстрого освоения программы «1С: Бухгалтерия 8» как Стартовый помощник, панель функций, Советы пользователя; осуществлять операции создания, изменения, удаления информационных баз; настраивать рабочий План счетов бухгалтерского учета; вносить в программу необходимые данные об организации; настраивать соответствующую учетную политику и параметры учета;	Освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены не менее 60% заданий.	зачено
		Не освоено	При выполнении практических заданий верно выполнены менее 60% заданий.	незачено

	<p>вводить начальные остатки; корректно заполнять справочники, регистры сведений, журналы документов; выполнять команды изменения, добавления, копирования, удаления, отбора, сортировки и поиска элементов справочников и документов; формировать отчеты и обработки; правильно оформлять различные хозяйственные операции; создавать печатные формы документов и выводить их на печать.</p> <p>Владеть: навыками организации и технологии ведения учета и анализа в компьютерной среде.</p>			
--	---	--	--	--

## 6.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций ОПК-2
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 3.0, утверждено 31.05.2016 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	В соответствии с п. 5.12 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 25.04.2012 г. №419-ОД), зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы быть допущенным к зачету.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека Т И (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Печерская, Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций : учебное пособие / Г.А. Печерская. - Москва :А-Приор, 2011. - 177 с. - (Конспект лекций.В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00458-5	Рекомендовано МО и Н РФ	-	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=72707</a> (17.03.2019)	12
Дополнительная литература					
1	Налоги и налогообложение : учебник / И.А. Майбуров, А.Д. Выварец, Е.В. Ядренникова и др. ; под ред. И.А. Майбуров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 520 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01511-8 ; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435736">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435736</a> (22.09.2016).	-	электронный ресурс	Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435736">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435736</a>	12

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5362>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

– использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде MicrosoftOfficePowerPoint., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**10.2. Перечень программного обеспечения**

-Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, 1С: Бухгалтерия).

**10.3. Перечень информационных справочных систем**

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

