

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 04.10.2021 08:59:40
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b5cb96ae6d9b4bca094afdda1fb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
45.03.01 Филология

Направленность программы: Зарубежная филология (английский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Желябина А.Г., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: ag.zheliabina@s-vfu.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии  /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии  /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «26» апреля 2019 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии  /С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии  /Т.Л. Павлова протокол № 9 от «26» апреля 2019 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / С.Р. Санникова «20» мая 2019 г.
Рекомендовано к утверждению в составе УМС Председатель УМС  / Л.А. Яковлева протокол УМС №8 от «23» мая 2019 г.		Зав. библиотекой  / О.В. Сокольникова «15» мая 2019г.

Нерюнгри 2019

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель – дальнейшее развитие и совершенствование умений и навыков профессионального и делового общения в устной и письменной форме.

Краткое содержание дисциплины

How we met. Good relations. The time of your life. The food for thought. Another brick in the wall. Still me.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-5 – свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке.</p> <p>ПК-4 – владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - преподаваемую область знания, актуальные проблемы и тенденции ее развития; - правила создания связного текста; - активную лексику предыдущего и текущего годов обучения; - правила построения иностранной речи. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высказываться на английском языке в устной и письменной формах по вопросам общественно-политического, социально-культурного содержания и профессионально-ориентированного содержания; - пользоваться активной лексикой в устной и письменной формах в рамках изученных за предыдущий и текущий года обучения тем; - понимать устную и письменную (монологическую и диалогическую) профессиональную речь; - аргументировать свою позицию. <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета; - использования основных грамматических явлений, характерными для устной и письменной речи профессионального общения; - публичной речи.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.08.01	Практика иноязычной речи	8	Б1.Б.17 Основной язык (теоретический курс) Б1.Б.24 Стилистика Б1.В.05 Практический курс основного языка Б1.В.ДВ.02.01 Письменная речь Б1.В. ДВ.07.01 Практикум речевого общения Б1.В.ДВ.07.02 Практикум устной речи Б1.В.ДВ.09.01 Культура речевого общения Б1.В.ДВ.09.02 Культура иноязычной речи	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: английский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. БА-ЗФ-19):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	29	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	-	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	26	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	79	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ	КСР (консультации)	
Unit 1. How we met. Good relations. Unit 2. The time of your life.	41	-	-	10	-	-	-	-	-	1	23,2 (ПР) 6,8(АР)
Unit 3. The food for thought. Unit 4. Another brick in the wall. Unit 5. Still me.	67	-	-	16	-	-	-	-	-	2	38,8 (ПР) 10,2(АР)
Всего часов за семестр	108	-	-	26	-	-	-	-	-	3	79

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационной работы

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Unit 1. How we met. Грамматика: времена активного залога; both, either, neither.

Unit 2. The time of your life. Грамматика: времена пассивного залога.

Unit 3. The food for thought.

Unit 4. Another brick in the wall. Грамматика: make, let, allow с инфинитивом.

Unit 5. Still me. Грамматика: модальные глаголы.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины Б1.В.ДВ.08.01 Практика иноязычной речи специальные интерактивные технологии учебным планом не предусмотрены.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
---	--	---------	-------------------------	-------------------------

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

1	UNIT 1 UNIT 2	Подготовка к практическому занятию	19,2	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд.СРС)
		Написание словарного диктанта	4	(ауд. СРС)
		Аттестационная работа (топики по пройденным темам)	6,8	(внеауд.СРС)
2	UNIT 3 UNIT 4 UNIT 5	Подготовка к практическому занятию	32,8	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, (внеауд. СРС)
		Написание словарного диктанта	6	(ауд. СРС)
		Аттестационная работа (топики по пройденным темам)	10,2	(внеауд.СРС)
Всего часов за семестр			79	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает заучивание вокабуляра по теме, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение домашних заданий. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменное написание лексических диктантов.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать за работу на практическом занятии – 4 балла. При недостаточно активной работе на занятии, невыполнении практических упражнений, домашних заданий, общая оценка за работу на практическом занятии снижается на 2 балла. Минимально допустимое количество баллов, которое студент может набрать за работу на практическом занятии – 2 балла.

Написание словарного диктанта по темам юнита (в рамках работы на практическом занятии): 20 слов; мин балл за 1 слово - 0,1, макс – 0,18 = 2 – 3,6 балла за диктант.

Аттестационная работа

Примерные топики по темам юнита:

- Marriage.
- My apartment.
- Chatting on the phone.
- The place I want to visit.
- My favourite food.

Критерии оценки:

Минимальный балл за топик – 4,8 (дан развернутый, объемный ответ, высказывание построено логично, присутствуют выводы, речь стилистически и лексически разнообразная, допущены неточности, исправленные студентом с помощью преподавателя).

Максимальный балл за топик – 6 (дан развернутый, объемный ответ, высказывание построено логично, присутствуют выводы, речь стилистически и лексически разнообразная, допустимы неточности, исправленные студентом самостоятельно).

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=9421>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	13 ПЗ*4=52	13 ПЗ*2=26	13 ПЗ*4=52	знание теории; выполнение практического задания
2	Написание лексического диктанта	5*2=10	5*2=10	5*3,6=18	в письменном виде
3	Аттестационная работа (топики по пройденным темам)	5*3,4=17	5*4,8=24	5*6=30	в устном виде
	Итого:	79	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК-5 ПК-4	Знать: - преподаваемую область знания, актуальные проблемы и тенденции ее развития; - правила создания связного текста; - активную лексику предыдущего и текущего годов обучения; - правила построения иностранной речи. Уметь: - высказываться на английском языке в устной и письменной формах по вопросам общественно-политического, социально-культурного содержания и	освоено	- студент демонстрирует высокий или хороший уровень освоения учебного материала; - студент умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - студент демонстрирует сформированность общеучебных умений; - обоснованность и четкость изложения ответа; - полное отсутствие либо незначительные грамматические, лексические, стилистические ошибки.	зачтено
		не освоено	- уровень освоения учебного материала студентом ниже среднего; - студент не владеет и не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических задач;	не зачтено

	профессионально-ориентированного содержания; - пользоваться активной лексикой в устной и письменной формах в рамках изученных за предыдущий и текущий года обучения тем; - понимать устную и письменную (монологическую и диалогическую) профессиональную речь; - аргументировать свою позицию. Владеть методиками и практическими навыками: - письменной коммуникации, необходимыми для ведения переписки в профессиональных и научных целях; - устной коммуникации и применять их для общения на темы учебного, общенаучного и профессионального общения с учетом норм и правил англоязычного этикета; - использования основных грамматических явлений, характерными для устной и письменной речи профессионального общения; - публичной речи.		- студент не демонстрирует сформированность общеучебных умений; - обоснованность и четкость изложения ответа отсутствует; - частые грамматические, лексические, стилистические ошибки.	
--	---	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ОПК-5, ПК-4
Локальные акты вуза,	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и

регламентирующие проведение процедуры	промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Головчинская Л.С. Совершенствуйте свой английский. Пособие по развитию навыков устной речи в 5 кн.: Книга 3. – М., Астрель, 2001. – 256 с.		4		10
2	Головчинская Л.С. Совершенствуйте свой английский. Пособие по развитию навыков устной речи в 5 кн.: Книга 4. – М., Астрель, 2001. – 256 с.		4		10
Дополнительная литература					
3	Ефимова Р.Н. Фонетика. начинаем читать, писать и говорить по-английски. СПб, КАРО. CD-rom		2		10
4	Волкова, Е.В. Steps in Speaking English: (Шаги в разговорном английском) : учебно-методическое пособие / Е.В. Волкова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань : Издательство КНИТУ, 2013. - 92 с.			http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258749	10
Отраслевые словари и справочники					
5	Корчажкина О.М. Фонетико-орфографический справочник английского языка. М., Форум: Инфра – М., 2004. – 256 с.	допущено УМО	10		10

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) British council <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>;
- 2) BBC learning English <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>;
- 3) Real English <http://real-english.com/new-lessons.htm>;
- 4) Film English <http://film-english.com/blog/>
- 5) Edustation <http://www.edu-station.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

- MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

