

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 30.11.2021 16:16:48

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96a6d9b4bda094afdda705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

для программы бакалавриата

по направлению подготовки:

13.03.02.Электротехника и электротехника

Профиль: Электрооборудование и электрохозяйство предприятий организаций и учреждений

Форма обучения: очная

Автор: Бараханова Н.В., к.филол.н., доцент, кафедра филологии, ТИ (ф) СВФУ, nata.priwet@mail.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>СВФ</u> /Иголина С.В./ Заведующий кафедрой филологии _____ <u>Пав</u> /Павлова Т.Л. протокол № _____ от «<u>26</u>» _____ 20<u>19</u> г.</p>	<p>ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры <u>СВФ</u> /Боронова К.С./ Заведующий выпускающей кафедрой _____ <u>М</u> /Мусакаев М.А. протокол № <u>4</u> от «<u>14</u>» <u>05</u> 20<u>19</u> г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>СВФ</u> / Санникова С.Р. «<u>20</u>» <u>05</u> 20<u>19</u> г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМО <u>СВФ</u> /Яковлева Л.А. протокол УМО № _____ от «<u>23</u>» <u>05</u> 20<u>19</u> г.</p>		<p>Зав. библиотекой <u>СВФ</u> / О.В. Сокольникова «<u>20</u>» <u>05</u> 20<u>19</u> г.</p>

Нерюнгри 2019

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.Б.06 Русский язык и культура речи
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: Дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере, а именно: успешно устанавливать контакт с коллегами, эффективно организовывать коммуникацию; в дальнейшем использовать свой потенциал в профессиональной деятельности в качестве сотрудника, подчиненного или руководителя.

Краткое содержание дисциплины:

Тема 1. Культура речи. Аспекты культуры речи.

Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы: см. Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.

Тема 2. Литературная норма. Виды и типы норм.

Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.

Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

Тема 4. Ораторская речь. Основы эристики.

Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета (УК-4.1)	Знать: - языковые средства общения (иностраннй язык) в диапазоне общеевропейских уровней В1-В2 - основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ - основные стили и жанры письменной и устной

<p>иностранном (ых) языке (ах) (УК- 4)</p>	<p>Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения (УК-4.2)</p> <p>Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном РФ и иностранном языках в деловой, публичной сферах общения (УК-4.3)</p> <p>Выполняет перевод публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный(ые) (УК-4.4)</p> <p>Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения (УК-4.5)</p> <p>Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения (УК-4.6)</p>	<p>деловой коммуникации</p> <p>- технологию осуществления перевода как инструмента межкультурной деловой и профессиональной коммуникации</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>-вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>-выполнять полный и выборочный письменный перевод профессионально значимых текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>Владеть :</p> <p>-навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами</p> <p>-навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>-навыками перевода публицистических и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(ые) язык(и)</p> <p>-навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>
--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.06	Русский язык и	2	Знания, умения и	Б1.О.01 Философия

	культура речи		компетенции по литературе, полученные в среднем общеобразовательном учебном заведении.	Б1.О.02 История (история России, всеобщая история) Б1.В.01 Культурология Б1.О.09 Социальная психология, Б1.О.10 Основы УНИД
--	----------------------	--	--	---

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	2	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	2	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	54	
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	34	
- лабораторные работы		
- практикумы		
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	3	
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	54	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)		

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по темам и видам учебных занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Итого	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	Пр	КСР	СРС	Итого		
1.	Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	2	1-4	4	8		8 (ПР)	20	Работа на практ. занятии.	
2.	Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)		5-11	6	12	2(АМ) 1(ОМ)	12 (ПР) 1 (АМ) 1 (ОМ)	35	Работа на практ. занятии. Сдача акцентологического минимума Сдача орфографического минимума	
3.	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)		12-15	4	8		8 (ПР) 5 (КР) 2 (АР)	27	Работа на практ. занятии. Контрольная работа. Аттестационная работа (составление документов)	
4.	Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)		16		3	6		4 (ПР) 3 (Выст.)	26	Работа на практ. занятии. Выступление с речью
								10		Итоговое компьютерное тестирование
	Итого за семестр			17	34	3	54	108		

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Культура речи. Аспекты культуры речи.

Содержание темы : Понятие культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Творческая работа с текстом. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения.

Тема 2. Литературная норма. Виды и типы норм.

Содержание темы : Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Словари и речевая культура. Русская орфография, ее основные принципы, правила. Пунктуация как показатель речевой культуры.

Тема 3. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.

Содержание темы : Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-

делового стиля. Творческая работа с деловыми текстами. Устные жанры официально-делового стиля.

Тема 4. Ораторская речь. Основы эристики.

Содержание темы : Особенности устной публичной речи. Подготовка речи. Логика, этика и эстетика.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	2	метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	1
Ораторская речь. Основы эристики (тема 4)		метод case-study (анализ конкретных, практических ситуаций)	1
Итого:			2

Цель *метода case-study* – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы).

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Культура речи. Аспекты культуры речи (тема 1)	Подготовка к практическим занятиям	8	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд. СРС).
2	Литературная норма. Виды и типы норм (тема 2)	Подготовка к практическим занятиям	12	Анализ теоретического материала по темам занятий, подготовка доклада, подготовка к диктантам (внеауд. СРС). Написание диктанта (АМ и ОМ), (ауд. СРС)
		Подготовка акцентологического минимума	1	
		Подготовка орфографического минимума	1	
3	Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка (тема 3)	Подготовка к практическим занятиям	8	Анализ теоретического материала по темам занятий, предоставление контрольной работы, подготовка к составлению документов разных жанров (внеауд. СРС).
		Подготовка контрольной работы	5	
		Подготовка к аттестационной работе	2	
4	Ораторская речь. Основы	Подготовка к практическим занятиям	4	Анализ теоретического

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

	эристики (тема 4)	занятиям	3	материала по темам занятий, выступление с речью (внеауд. СРС). Итоговое тестирование (ауд. СРС)
		Подготовка ораторского выступления		
		Подготовка к итоговому тестированию	10	
	Всего часов		54	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1.	Активность на практических занятиях	17*2 ч=34 ч.	17*1=17	17*2 б. = 34 б.	Проработка вопросов
2.	Аттестационная работа	1	6 б.	8 б.	Составление документов
3.	Сдача акцентологического минимума	1	3 б.	5 б.	
4.	Сдача орфографического минимума	2	3 б.	5 б.	
5.	Выступление с речью	3	6 б.	8 б.	Выступление с публичной речью на практическом занятии.
6.	Контрольная работа	5	6 б.	10 б.	
7.	Итоговое компьютерное тестирование	8	19	30 б.	30 тестовых заданий разных типов
	Итого за семестр:	54 ч.	60	100 б.	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	<u>Знать:</u> основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию	Освоено	В течение семестра даны полные ответы на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответы	Зачтено

	<p>государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. <u>Уметь:</u> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ. <u>Владеть:</u> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и</p>		<p>изложены литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практических заданиях могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	
		<p>Не освоено</p>	<p>В течение семестра даются ответы, демонстрирующие разрозненные знания с существенными ошибками по вопросам. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. В практических заданиях допускаются более 5 фактических ошибок.</p>	<p>Не зачтено</p>

	<p>письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>			
--	--	--	--	--

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Наименование индикатора достижения компетенции	Оцениваемый показатель (ЗУВ)	Тема (темы)	Образец типового (тестового или практического) задания (вопроса)
<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6</p>	<p><u>Знать:</u> основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации. <u>Уметь:</u> использовать необходимые вербальные и</p>	<p>Контрольная работа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Почему литературный язык называют высшей формой национального языка? Ответ запишите. 2. Чем отличаются нормы правописания от норм произношения? Ответ запишите. 3. Приведите примеры нарушения литературной нормы, встречающиеся в средствах массовой информации (телевидении, радио, периодических изданиях). Не менее пяти. Классифицируйте обнаруженные ошибки. Предложите свой вариант литературной правки. Запишите. 4. Расставьте ударение в следующих словах. Алфавит, агент, баловать, бизнесмен, газопровод, договор, добыча, досуг, звонит, каталог, языковые средства, километр, обеспечение, квартал, намерение, новорожденный, недуг,

	<p>невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления текстов коммуникативного приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на</p>		<p>мышление, уставный, нормированный, искра, исчерпать, отчасти, свекла, медикамент, монолог, начать, черпать, эксперт, столяр, украинец, ходатайство, феномен, якуты.</p> <p>5. Пользуясь словарем, укажите род данных слов, подберите определения к ним, правильно согласуйте. <i>Образец: кино – ср.род; интересное кино.</i> Рояль, фамилия, бра, мышь, картофель, кофе, тюль, туфля, какаду, шимпанзе, шоссе, метро, мозоль, пианино, меню, фойе, жюри, атташе.</p> <p>6. Каковы формы множественного числа родительного падежа следующих слов? Запишите. Ботинки, баржи, рельсы, валенки, сапоги, вафли, устья, партизаны, чулки, туфли, платья, простыня, носки, гектары, цапли, усадьбы, апельсины, саперы, томаты, колени, помидоры, комментарии, ставни, блюдца, армяне, домны, зеркальца, одеяльца, грузины, турки, полотенца, калмыки, солдаты, цыгане, киргизы, узбеки, татары.</p> <p>7. Составьте словосочетания, выбрав правильный вариант числительного: Их было (пять, пятеро). (Три, трое) школьница. (Два, двое) юноши. (Шесть, шестеро) чулки. (Два, двое) ворота. (Четыре, четверо) дети. (Пять, пятеро) медвежата. (Три, трое) запястье. (Пять, пятеро) орлы. Не прошло и (двух, двое) сутки. (Два, двое) сутки. С (обеих, обоих) сторона. (Обеим, обоим) мальчики.</p> <p>8. Найдите нарушения лексических норм и исправьте их. 1. Модельеры всегда стремятся к тому, чтобы одежда была красивой и практической. 2. Молодежь предоставлена самой себе, это принижает активность ребят. 3. Изучая личность актера, гример первый проникает в его душевный мир. 4. Перед нами целая галантерея образов. 5. Участники собрания строго обсудили тех,</p>
--	---	--	--

	<p>государственно м языке РФ; навыками публичного выступления на государственно м языке РФ</p>	<p>кто забывает о своем долге. 6. Маска плотно укрывает лицо вратаря. 7. Роспись Петровой стоит на каждом втором свидетельстве о браке. 8. Насекомые обладают хорошо развитым обаянием. 9. Он понял, что стал косным виновником гибели товарища. 10. Универсальный стиральный порошок также употребляется для мойки посуды. 11. Не успел прозвенеть церковный колокол, как народ двинулся к городской площади. 12. Грипп очень заразителен, поэтому его нельзя переносить на ногах. 13. При решении этой проблемы потребовались экскурсии в математику и биологию.</p> <p>9. Перепишите предложения, заменив цифры словами.</p> <p>Газеты сообщили, что за истекший период было собрано 580000 тонн зерна. Более 2789 человек обратились с просьбой улучшить жилищные условия. Прибыл поезд с 9287 экскурсантами. Длина окружности равна 422 (сантиметр). Из 596 вычтеть 387. Высота Останкинской башни со стальной трубчатой антенной равна 540 (метр) 74 (сантиметр). Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 34,6 до 43,7 километров в час. К 1778 прибавить 852. От 17464 отнять 11090. Сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 млн. Библиотека пополнилась 4367 книгами.</p> <p>10. Из двух предложений образуйте одно с причастным оборотом.</p> <p><i>Образец: Девушка проходила мимо. Мы посмотрели на нее. — Мы посмотрели на проходившую мимо девушку.</i></p> <p>1. Вечер клонился к закату. Вечер был очень красив. 2. Статья написана И.И. Ивановым. Она вызывает несомненный интерес. 3. Вася играл на гитаре. Он порвал струну. 4. Александров приехал в Москву из далекого сибирского города. Он обосновался в Москве. 5. Он подарил девушке цветы. Он встретил ее на дискотеке. 6. Петра оскорбили в лучших чувствах. Он решил не возвращаться. 7. Л.Н. Толстой написал роман «Анна Каренина». Роман считается истинным шедевром русской литературы.</p>
--	--	--

			<p><i>Критерии оценки контрольной работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ в печатном виде (формат А4, Times New Roman, 14, интервал 1,5); ✓ оформление работы с соблюдением норм СРЛЯ. <p>Каждое задание оценивается в 1 балл. Итого за работу 10 баллов.</p> <p>При несвоевременной сдаче работы на проверку, баллы не зарабатываются.</p>
<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6</p>	<p><u>Знать:</u> основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические</p>	<p>Орфографический минимум</p>	<p>Аббревиатура, абориген, ажиотаж, аккомпанемент, аккуратный, аннотация, альтернатива, алюминий, аплодисменты, апелляция, аппарат, аппетит, ассамблея, ассистент, ассортимент, ассоциация, аттракцион, балласт, балдахин, бадминтон, баллотироваться, безвозмездный, брошюра, бюллетень, бандероль, беспрецедентный, вегетарианец, ветеран, вернисаж, виногрет, виртуоз, витрина, военачальник, галерея, галлюцинация, галерея, гуманизм, генеалогия, геноцид, гротеск, дебютировать, декламировать, депрессия, деградация, дефект, диапазон, дилетант, дилемма, дилетант, дискредитировать, директива, диссертация, дрессированный, жокей, жюри, здравствовать, игнорировать, идиллия, иждивенец, избиратель, иллюзия, иллюстрация, имитация, иммунитет, индивидуум, инициалы, инициатива, инкриминировать, инсценировать, интеллектуальный, интеллигент, инцидент, искусный, искусственный, искусство, каламбур, канонада, карикатура, катастрофа, коллега, коллоквиум, колорит, колоссальный, комментарий, коммерческий, коммуникация, компетенция, компилировать, компромисс, контингент, конъюнктура, корректность, коралл, корреспондент, кристаллический, кристальный, лицемерный, меридиан, мемориал, меценат, мировоззрение, наваждение, нагромождение, налогоплательщик, нейтралитет, непрекаемый, номенклатура, обитатель, объяснение, оппонент, оперетта, палисадник, периферия, пессимизм, плагиат, плюрализм, престижный,</p>

	<p>особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления текстов коммуникативного приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>		<p>претендент, претенциозный, прецедент, привилегия, приоритет, пропаганда, петь дифирамбы, референдум, стеллаж, симметрия, суррогат, спартакиада, терраса, трансатлантический, тривиальный, феноменальный, экзаменатор, экспрессия, экстравагантный, эликсир, энтузиазм, эфемерный.</p> <p>Максимальный балл – 5 баллов. Из представленного списка диктуется 50 слов на выбор преподавателя. Критерии оценки: 5 баллов – 50-49 верных слов; 4 баллов – 46-48 слов; 3 баллов – 43-45 слов; 2 баллов – 41-42 слов; 1 балл – 40 слов; 0 баллов – менее 39 слов</p>
<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6</p>	<p><u>Знать:</u> основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые</p>	<p>Акцентологический минимум</p>	<p>Августовский, баловать, валовой, газированный, джинсовый, жалюзи, забронировать (закрепить), избаловать, каталог, маневр, намерение, обеспечение, паралич, рассредоточение, сантиметр, таможня, уведомить, феномен, ходатайствовать, цемент. Агентство, банты, верование,</p>

	<p>нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления текстов коммуникативно приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными</p>		<p>газированный, джинсовый, бронировать (покрыть броней), избалованный, каучук, маневр, начать, облегчение, пахота, револьвер, сантиметр, танцовщица, углубить, фетиш, ходатайство, цепочка, черпать.</p> <p>Аналог, бензопровод, вероисповедание, газопровод, диспансер, добыча, завидно, издавна, квартал, мастерски, некролог, облегчить, подростковый, редакторы, свекла, торты, украинец, хозяева, шасси, языковая (система).</p> <p>Апартаменты, броня (на билеты), выборы, генезис, договор, задолго, иначе, кедровый, мизерный, никчёмный, обобщить, похороны, рудник, симметрия, приобретение, трубопровод, сирота, туфля, христианин, цыган.</p> <p>Афера, броня (у танка), выговоры, давнишний, договоры, закупорить, индустрия, километр, мышление, новорожденный, одновременный, похорон, сироты (род. пад.), умерший, шофер, эксперт, столяр, языковая (колбаса), щавель, якуты.</p> <p>Бытие, договоренность, заплесневевший, инженеры, кичиться, нормирование, опека, похоронам, сироты (род. пад.), умерший, шофёр, щекотно, экспертный, языковой (паштет), кладбище, инсульт, красивее, отчасти, предвосхитить, средства (мн. ч.).</p> <p>Дозвониться, звонит, инструкторы, кладовая, нормированный, оптовый, осведомить, сироты (мн. ч.), созыв, экспорт, языковой (барьер), инструмент, костюмированный, кухонный, осведомлённый, зубчатый, искра, прецедент, псевдоним, сосредоточение.</p> <p>Документ, доллар, досуг, исчерпать, осмысление, осмысленный, острие, предложить, премирование, премированный, приговор, приданое, призыв, принудить, принять,</p>
--	---	--	---

	<p>средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>		<p>приобретение, трубопровод, сирота, туфля, украинский.</p> <p>Студентам раздаются листы с напечатанными словами (20 слов), задача – расставить ударение.</p> <p>Критерии оценки: 5 баллов – 20 верных слов; 4 баллов – 19 слов; 3 баллов – 18 слов; 2 баллов – 17 слов; 1 балл – 16 слов; 0 баллов – менее 16 слов.</p>
<p>УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6</p>	<p><u>Знать:</u> основные понятия культуры речи, риторики, функциональной стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных</p>	<p>Выступление с речью</p>	<p>Предполагается подготовка студентами ораторского выступления в соответствии с заданной деловой ситуацией (на выбор):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вы руководитель. Вам необходимо убедить подчиненных в необходимости внедрения новых, трудозатратных технологий. 2. Вы рядовой сотрудник, мечтающий внедрить в производство новую идею. Вам поручено выступить перед руководством с обоснованием. 3. Вам поручено организовать участие трудового коллектива в городском мероприятии. Ваша задача – собрать сильную команду и вдохновить на победу. 4. Вы хотите стать менеджером-управленцем в своей компании или за ее пределами. Убедите руководство, что вы готовы занять эту должность, если вы никогда прежде никем не командовали? 5. Вы рядовой сотрудник, вам надо обосновать правоту выбранного решения проблемы. 6. Вы молодой специалист в поисках работы. Вам предстоит встреча с

	<p>задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления текстов коммуникативного приемлемых стилей и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; навыками публичного выступления на</p>		<p>работодателем. Как вы построите разговор?</p> <p>Критерии оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Содержание соответствует теме выступления. • Свободное владение информацией. • Логичность и последовательность изложения собственной позиции. • Выраженность навыков аргументации (разнообразие тезисов, доказательств, полнота и др.). <p>Каждый критерий оценивается в 2 балла. Итого – 8 баллов.</p>
--	--	--	---

	государственно м языке РФ																	
УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4 УК-4.5 УК-4.6	<p><u>Знать:</u> основные понятия культуры речи, риторики, функционально й стилистики; языковые нормы, стилистическую дифференциацию государственного языка РФ; основные стили и жанры письменной и устной деловой коммуникации.</p> <p><u>Уметь:</u> использовать необходимые вербальные и невербальные средства общения для решения стандартных задач делового общения на государственном языке РФ; вести устную и письменную деловую коммуникацию, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ.</p> <p><u>Владеть:</u> навыками составления</p>	Итоговое тестирование	<p>Проводится по всем разделам курса на итоговом занятии по материалам БТЗ.</p> <p>Наименование: База тестовых заданий по дисциплине Б1.Б.03 Русский язык и культура речи. Авторы: Л.А. Яковлева, Н.В. Чаунина. БТЗ утверждена на заседании УМС, протокол от 15.06.2017 г. №10 и размещена в СДО Moodle http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8861</p> <p>Тематическая структура:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммуникативные качества речи. 2. Стилистическая дифференциация языка. 3. Нормативный аспект культуры речи. 4. Основы ораторского искусства. <p>Виды тестовых заданий:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид задания</th> <th>Количество во ТЗ</th> <th>Количество предполагаемых ответов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Задание с выбором ответа (закрытой формы)</td> <td>42 (84%)</td> <td>1,2</td> </tr> <tr> <td>Задание на дополнение (открытой формы)</td> <td>8 (16%)</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Задания на установление соответствия между элементами двух множеств</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>другие</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Образцы тестовых заданий: 1) Задание открытого типа. Дополните ... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.</p>	Вид задания	Количество во ТЗ	Количество предполагаемых ответов	Задание с выбором ответа (закрытой формы)	42 (84%)	1,2	Задание на дополнение (открытой формы)	8 (16%)	1	Задания на установление соответствия между элементами двух множеств	-	1	другие	-	
Вид задания	Количество во ТЗ	Количество предполагаемых ответов																
Задание с выбором ответа (закрытой формы)	42 (84%)	1,2																
Задание на дополнение (открытой формы)	8 (16%)	1																
Задания на установление соответствия между элементами двух множеств	-	1																
другие	-																	

	<p>текстов коммуникативных о приемлемых стилях и жанров устного и письменного делового общения, вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; навыками ведения устной и письменной деловой коммуникации, учитывая стилистические особенности официальных и неофициальных текстов, социокультурные различия на государственном языке РФ; навыками публичного выступления на государственном языке РФ</p>		<p><i>Правильные варианты ответа: *ермин.</i> 2) <i>Задание на соответствие.</i> Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:</p> <table border="1" data-bbox="917 297 1516 779"> <tr> <td>дипломатический</td> <td>международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты</td> </tr> <tr> <td>законодательный</td> <td>конституция, указы, законы, кодексы</td> </tr> <tr> <td>канцелярский</td> <td>акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры</td> </tr> <tr> <td></td> <td>презентации, законы, деловые письма</td> </tr> </table> <p>3) <i>Задание закрытого типа.</i> Слово, в котором ударение падает на второй слог: <input type="checkbox"/> диспансер <input type="checkbox"/> понял <input checked="" type="checkbox"/> завидно <input type="checkbox"/> каталог</p> <p>4) <i>Задание на последовательность.</i> <i>Последовательность языковых единиц</i> Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей): 1: звук (фонема) 2: морфема 3: слово (лексема) 4: формы и классы слов 5: предложение</p> <p>Шкала оценивания:</p> <table border="1" data-bbox="917 1368 1516 1666"> <thead> <tr> <th>Процент выполненных тестовых заданий</th> <th>Количество набранных баллов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>91% - 100%</td> <td>27,3-30</td> </tr> <tr> <td>81% - 90%</td> <td>24,3-27</td> </tr> <tr> <td>71% - 80%</td> <td>21,3-24</td> </tr> <tr> <td>60% - 70%</td> <td>18-21</td> </tr> <tr> <td><60%</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты	законодательный	конституция, указы, законы, кодексы	канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры		презентации, законы, деловые письма	Процент выполненных тестовых заданий	Количество набранных баллов	91% - 100%	27,3-30	81% - 90%	24,3-27	71% - 80%	21,3-24	60% - 70%	18-21	<60%	0
дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты																						
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы																						
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры																						
	презентации, законы, деловые письма																						
Процент выполненных тестовых заданий	Количество набранных баллов																						
91% - 100%	27,3-30																						
81% - 90%	24,3-27																						
71% - 80%	21,3-24																						
60% - 70%	18-21																						
<60%	0																						

Типовые контрольные задания (вопросы) для текущей аттестации

Вопросы к итоговому тестированию:

1. Предмет и задачи курса “Русский язык и культура речи”.
2. Аспекты культуры речи.
3. Язык и речь. Основные функции языка.
4. Устная и письменная форма речи.
5. Понятие общения. Единицы общения.
6. Принципы речевой коммуникации.
7. Невербальная коммуникация.
8. Профессиональное общение. Коммуникативный портрет специалиста.

9. Коммуникативные качества речи.
10. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
11. Русский язык среди других языков мира. Международный статус русского языка.
12. Национальный язык и его разновидности
13. Понятие языковой нормы. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
14. Динамическая теория нормы. Вариантность норм.
15. Основные виды норм. Орфоэпические нормы.
16. Основные виды норм. Лексические нормы.
17. Основные виды норм. Морфологические нормы.
18. Основные виды норм. Синтаксические нормы.
19. Основные виды норм. Стилистические нормы.
20. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
21. Понятие функционального стиля. Принципы классификация функциональных стилей.
22. Научный стиль, его общая характеристика.
23. Жанры научного стиля: реферат, конспект, научная статья.
24. Официально-деловой стиль, его общая характеристика.
25. Жанры официально-делового стиля: заявление, объяснительная, доверенность, резюме.
26. Деловая беседа: цели, задачи, структура.
27. Свойства официально-деловой письменной речи. Типы документов.
28. Разговорный стиль, его общая характеристика.
29. Литературно-художественный стиль, его особенности.
30. Публицистический стиль, его общая характеристика.
31. Жанры публицистической речи.
32. Риторика. История риторики.
33. Оратор и его аудитория. Особенности публичной речи.
34. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, композиция.
35. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
36. Методы преподнесения материала.
37. Словесное оформление публичного выступления.
38. Виды споров. Логические и психологические приемы полемики.
39. Аргументация. Основные виды аргументов.
40. Типы словарей и принципы работы с ними.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности компетенции УК-4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	Студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-

Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Пб.1
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотек а ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Романова Н. Н. Русский язык и культура речи: учебник , «Флинта», 2019 [Электронный ресурс]		-	https://e.lanbook.com/book/138151	17
2	Новикова Т.А. Русский язык и культура речи: учебник для студентов нефилологических специальностей , «Флинта», 2019 [Электронный ресурс]		-	https://e.lanbook.com/book/14635	17
Дополнительная литература					
1	Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Ростов-на-Дону: «Феникс», 2009, 2010, 2013.	Доп. МО РФ	26		17
2	Русский язык и культура речи: учебник для студ. вузов. / Под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2008.	Рекоменд. МО РФ	25		17
3	Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М.: Русский язык, 2001.		2		17
4	Булыко Н.Н. Большой словарь иноязычных слов. М.: Мартин, 2003.		1		17
5	Быстрова В.А. Фразеологический словарь русского языка. М.: Аст, 2002.		2		17
6	Введенская Л.А., Колесников Н.П. Современный орфографический словарь. Ростов-на-Дону: Феникс, 1996.		2		17

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

7	Введенская Л.А., Червинский П.П. Русское произношение и правописание: словарь-справочник. Ростов-на-Дону: Феникс, 1999.		2		17
8	Горбачевич К.С. Словарь эпитетов русского литературного языка. СПб.: Норинт, 2001.		1		17
9	ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов». [Электронный ресурс]			http://docs.cntd.ru/document/1200031361	17
10	Даль В.И. Толковый словарь русского языка. Современная версия. М.: Астрель, 2004.		4		17
11	Каленчук М.Л. Касаткина Р.Ф. Словарь трудностей русского произношения. М.: Русский язык, 1997.		1		17
12	Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. М.: Русский язык, 1998.		1		17
13	Лексические трудности русского языка: словарь-справочник / А.А. Семенов и др. М.: Русский язык, 2000.		1		17
14	Лопатин В.В. и др. Русский толковый словарь. М.: Русский язык, 2002.		1		17
15	Львов М.Р. Словарь антонимов русского языка: около 3200 антоним. М.: АСТ-Пресс, 2001.		1		17
16	Надель-Червинская М.А., Червинский П.П. Большой толковый словарь иностранных слов. В 3-х т. Т.1-3. Ростов-на-Дону: Феникс, 1996.		3		17
17	Новый справочник по русскому языку и практической стилистике: учеб. пособие / И. Б. Голуб.		1		17
18	Ожегов С.И. Толковый словарь русского языка. М.: ОНИКС, 2004.		4		17

19	Орфографический словарь русского языка/ под ред. С.И. Ожегова. М.:Гепта-Трейд, 1995.		2		17
20	Орфоэпический словарь русского языка: произношение, ударение, грамматические формы/ под ред. Р.И. Аванесова. М.: Русский язык, 1995.		1		17
21	Практикум по русскому языку и культуре речи: словарь - справочник / И.А. Пугачёв, М.Б. Будильцева, И. Ю. Варламова [и др.]		5		17
22	Скворцов Л.И. Культура русской речи: словарь-справочник. М.: Знание, 1999. [Электронный ресурс]		-	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=98413	17
23	Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. М.: Айрис-Пресс, 2003.		1		17
24	Словарь-справочник по русскому языку. Правописание, произношение, ударение, словообразование, морфемика, грамматика, частота употребления слов: около 26000 слов / А. Н. Тихонов, Е. Н. Тихонова, С. А. Тихонов; под ред. А. Н. Тихонова. М.: Лада, 2005.		1		17
25	Соловьева Н.Н. Как пишется правильно? (Нормы орфографии и пунктуации русского литературного языка). - М.: Мир и образование, 2008. [Электронный ресурс]		-	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43440	17
26	Соловьева Н.Н. Как составить текст? (Стилистические нормы русского литературного языка). М.: Мир и образование, 2009. [Электронный ресурс]		-	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=43442	17
Методические разработки вуза					
27	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.		50		17

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

№	Наименование интернет-ресурса	Автор, разработчики	Формат документа (pdf, Doc, rtf, djvu, zip,rar)	Тип интернет - ресурса	Ссылка (URL) на интернет- ресурс
1.	Русский язык и русский мир от А до Я			сайт	http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/
2.	Культура письменной речи			образовательный портал	http://www.gramma.ru/ , http://www.gramota.ru/
3.	Активные процессы в современном русском языке: Учебное пособие для студентов вузов.	Валгина Н.С.	pdf	сайт	http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook050/01/index.html
4.	Philology.ru. Русский филологический портал. Список публикаций.			образовательный портал	http://www.philology.ru/linguistics2.htm
5.	Русский язык и культура речи: Учебное пособие. Электронная версия	Голуб И.Б.	pdf	сайт	http://www.hi-edu.ru/e-books2/xbook083/01/index.html

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория, оснащенная интерактивной доской, ноутбуком, мультимедийным проектором.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 Русский язык и культура речи

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.