

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 29.11.2021 12:25:17
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.06 Русский язык и культура речи

для программы бакалавриата
по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
профиль Электрооборудование и электрохозяйство предприятий организаций и учреждений
Группа 3-БП-ЭО-19(5)

Автор: Игонина С.В., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: cvetiki1@mail.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>СВ</u> / С.В. Игонина Заведующий кафедрой филологии <u>Т.Л. Павлова</u> протокол № <u>11</u> от « <u>7</u> » <u>06</u> 2019 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры ЭПиАПП <u>К.С.</u> / Боронова К.С. Заведующий кафедрой ЭПиАПП <u>М.А.</u> / Мусакаев М.А. протокол № <u>8</u> от « <u>22</u> » <u>июня</u> 2019 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>В.В. / Кудрякова А.А.</u> « <u>20</u> » <u>08</u> 2019 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> протокол УМС № <u>70</u> от « <u>29</u> » <u>08</u> 2019 г.	Зав. библиотекой <u>О.В. Сокольникова</u> « <u>08</u> » <u>07</u> 2019 г.	



Нерюнгри 2019

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.06 Русский язык и культура речи
Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: дать студентам теоретические знания и практические навыки в области культуры речи и делового общения, которые помогут им осуществлять конструктивное взаимодействие в социальной сфере.

Краткое содержание дисциплины: Культура речи. Аспекты культуры речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Анализ текста с точки зрения его коммуникативных качеств. Анализ речевых ошибок и их исправление. Культура письменной речи. Литературная норма. Виды и типы норм. Нормы современной русской речи. Орфоэпические и грамматические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Индикаторы компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-4 Способе н осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стили общения с учетом требований современного этикета УК-4.2 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном языке РФ в научной, деловой, публичной сферах общения УК-4.3 Осуществляет устное и письменное взаимодействие на государственном РФ и иностранном языках в деловой, публичной сферах общения УК-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК-4.6 Осуществляет устную коммуникацию на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) в разных сферах общения	Знать теоретические основы культуры речи, классификацию функциональных стилей русского языка и их особенности; наиболее частотные виды и типы норм, уметь логически последовательно, аргументированно и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь; оформлять необходимый минимум научной и деловой документации, владеть методиками анализа языковых единиц, создания и редактирования текстов в профессиональной сфере деятельности, в том числе для проведения собственных научных исследований; владеть практическими навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семес тр изуче ния	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.Б.03	Русский язык и культура речи	1	Школьный курс	Б1.О.10 Основы УНИД

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.06 Русский язык и культура речи	
Курс изучения	1	
Семестр(ы) изучения	1	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	108	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	15	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	4	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	6	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)		-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	5	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	89	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	Зачет – 4 ч.	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Культура речи. Виды и типы норм.	43	2	-	3	-	-	-	-	-	2	36 (ПЗ)
Функциональные стили русского языка	61	2	-	3	-	-	-	-	-	3	36 (ПЗ) 17 (Т)
зачет	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов	108	4	-	6	-	-	-	-	-	5	89

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям и работа на них, Т – итоговый тест по разделам дисциплины

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Культура речи. Аспекты культуры речи. Современная речевая ситуация и культура речи. Устная и письменная формы речи. Коммуникативные качества речи. Культура письменной речи. Этический аспект культуры речи. Правила речевого общения. Литературная норма. Нормы современной русской речи. Виды и типы норм. Орфоэпические и акцентологические нормы современной русской речи. Вопрос о лексических и стилистических нормах. Морфологические и синтаксические нормы.

Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Особенности научного стиля. Творческая работа с научными текстами. Деловая коммуникация как вид профессиональной деятельности. Особенности официально-делового стиля. Жанры публицистического и разговорного стилей.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными. Особых требований к использованию интерактивных технологий не предусмотрено.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела	Вид СРС	Трудо-	Формы и методы
---	----------------------	---------	--------	----------------

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

	(темы) дисциплины		емкость (в часах)	контроля
1	Культура речи. Виды и типы норм.	Подготовка к практическому занятию	36	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Функциональные стили русского языка	Подготовка к практическому занятию Итоговый тест	36 17	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Проверочная работа (ауд.СРС)
	Всего часов		89	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии и письменные проверочные работы.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Итоговый тест по разделам дисциплины

Тест проверяет знание студентов по изученному разделу.

Образец тестового материала

1) Задание открытого типа. Дополните

... - слово или словосочетание, являющееся названием специального понятия какой-либо сферы производства, науки или искусства.

Правильные варианты ответа: *ермин.

2) Задание на соответствие. Соответствие между подстилями официально-делового стиля и жанрами:

дипломатический	международные договоры, соглашения, конвенции, меморандумы, коммюнике, ноты
законодательный	конституция, указы, законы, кодексы
канцелярский	акты, распоряжения, приказы, заявления, договоры
	презентации, законы, деловые письма

3) Задание закрытого типа. Слово, в котором ударение падает на второй слог:

диспансер понял завидно каталог

4) Задание на последовательность. Последовательность языковых единиц

Последовательность расположения языковых единиц (от меньшей к большей):

1: звук (фонема) 2: морфема 3: слово (лексема) 4: формы и классы слов 5: предложение

Критерии оценки аттестационной работы

Тест состоит из 40 заданий по 1 баллу каждый. В случае несвоевременной сдачи теста оценка снижается на 1 балл за каждую неделю опоздания.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. 2). Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) ГОУ ВПО «СВФУ», 2010.

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	72	3 ПЗ*10=30	3ПЗ*20=60	знание теории; выполнение практического задания
2	Тест	17	30	40	в письменном виде
	Итого:	89	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций, индикаторов	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
УК-4.1, УК-4.2, УК-4.3, УК-4.5, УК-4.6.	<i>Знать</i> теоретические основы культуры речи, классификацию функциональных стилей русского языка и их особенности; наиболее частотные виды и типы норм. <i>уметь</i> логически последовательно, аргументированно и ясно излагать мысли, правильно строить устную и письменную речь; оформлять необходимый минимум научной и деловой документации, <i>владеть методиками</i> анализа языковых единиц, создания и редактирования текстов в профессиональной сфере деятельности, в том числе для проведения собственных научных исследований; <i>владеть практическими навыками</i> письменного аргументированного изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.	освоен	Студент в течение семестра выполняет все виды работ, показывая достаточный уровень знаний, давая недостаточно полные и недостаточно развернутые ответы на занятиях. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практических заданиях студент постоянно допускает 4-5 фактических ошибок.	Зачтено
		Не освоен	Студент в течение семестра выполняет работы на низком уровне, в результате чего имеет разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. Или Работа в течение семестра полностью отсутствует Или Отказ от работы	Незачет

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет выставляется при 60 баллах и отдельно не проводится.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ОК-5
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 1 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наличии 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека Т И (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература⁴					
1	Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений/ — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 72 с.	-	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54478.html .— ЭБС «IPRbooks»	17
2	Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры/ Деева Н.В., Лушпей А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 108 с.	-	-	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76343.html .— ЭБС «IPRbooks»	17
Дополнительная литература					
1	Меркель Е.В., Чаунина Н.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие в 2 частях. Ч. I, Ч. II. Нерюнгри: Изд-во ТИ (ф) СВФУ, 2015.		20	-	17

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Образовательный портал Национального корпуса русского языка, <http://studiorum.ruscorpora.ru/>
- 3) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 4) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03 Русский язык и культура речи

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата,номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.