



Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Рукович Александр Владимирович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 10.02.2017 06:50:49
 Уникальный программный ключ:
 f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4bda094afddaffb705f

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (СВФУ)
 Технический институт (филиал) в г. Нерюнгри
 ТИ (ф) СВФУ

Аннотация программы государственной итоговой аттестации

для ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Составитель (и): Блаивас Дмитрий Максимович, старший преподаватель кафедры
 ЭИСГД ТИ (ф) СВФУ, dm.blaivas@s-vfu.ru

<p>ОДОБРЕНО</p> <p>Заведующий выпускающей кафедрой </p> <p>Протокол № <u>9</u> от « <u>11</u> » <u>01</u> 20<u>17</u> г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО</p> <p>Нормоконтроль в составе ОП пройден Специалист УМО  « <u>11</u> » <u>01</u> 20<u>17</u> г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП</p> <p>Председатель УМС  протокол УМС № <u>1</u> от « <u>12</u> » <u>сентября</u> 20<u>17</u> г.</p> 	

Нерюнгри 2017

АННОТАЦИЯ
к программе государственной итоговой аттестации
направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Трудоемкость 6 з.е.

1.1. Цель и краткое содержание государственной итоговой аттестации

Цели государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки России и основной образовательной программы. Выпускнику, успешно прошедшему все установленные виды государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную (итоговую) аттестацию, присваивается степень бакалавра экономики и выдается диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

Содержание государственной итоговой аттестации.

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 № 1327, предусмотрена итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников в виде защиты бакалаврской выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы). Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

В ВКР входит:

- стандартно оформленный титульный лист
- стандартно оформленное содержание
- введение – 2 – 3 страницы;
- первый раздел текстовой части (теоретическая часть), изучение теоретических аспектов изучаемой темы 13- 15 страниц;
- второй раздел текстовой части (аналитическая часть), анализ практических аспектов изучаемой темы, 24 – 30 страниц;
- третий раздел текстовой части (проектная часть), предложения к совершенствованию, 9-10 страниц;
- заключение – 2 - 3 страницы;
- список использованной литературы для специалистов (не менее 15 источников);
- приложения.

ВКР, оформленная надлежащим образом, должна быть переплетена. Отзыв научного руководителя и рецензия на ВКР не подшиваются, а отдельно прилагаются к ней.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц (без учета приложений).

Во введении обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, практическая значимость и разработанность ее проблемы, выделяются цели и задачи ВКР. Здесь же оговаривается круг исследуемых вопросов, объект и предмет исследования, обозначается основной теоретический и фактический материал, на котором строится исследование.

Первый раздел носит теоретический характер. В нем освещается теория исследуемого вопроса. Студент должен не только пересказать имеющиеся в литературе точки зрения, но и, при необходимости, обозначить и аргументировать свою позицию по рассматриваемому вопросу. Ссылки на литературный источник должны приводиться с указанием авторов, названия литературы и страницы, на которых находится цитата. Если студент не соглашается с приведенной точкой зрения, он должен выдвинуть свои дополнительные аргументы.

Во втором разделе студент анализирует собранный им фактический материал по объекту исследования, В первом подразделе данного раздела целесообразно представить общую характеристику объекта исследования, после чего проводится собственно анализ объекта исследования соответственно выбранной теме. Результаты анализа служат базой для выводов и предложений студента.

Третий раздел обобщает всю проделанную работу студента. В нем на базе проведенного исследования приводятся выявленные проблемы, представляются направления их решения (совершенствование объекта исследования). Особое внимание следует уделить результатам внедрения предложений студента на практике. Все выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

В заключении отражаются основные результаты полученные студентом, делаются выводы по всем пунктам содержания работы, важнейшие практические предложения, содержащиеся в ВКР.

Защита ВКР проводится в виде открытых заседаний ГАК с участием не менее двух третей ее списочного состава. Для защиты ВКР студентам устанавливается время для устного изложения основных результатов ВКР и ответов на вопросы членов комиссии. После ответа студента на все вопросы председатель ГАК дает возможность руководителю выступить с отзывом, членам ГАК и всем присутствующим также предоставляется возможность выступить с замечаниями, пожеланиями и оценкой заслушанной работы. Заключительное слово предоставляется студенту, в котором он также может ответить на замечания, сделанные во время выступлений членов ГАК и присутствующих. Члены ГАК на закрытом заседании оценивают каждую работу. На данное заседание могут быть приглашены для участия в обсуждении руководители и рецензенты дипломных работ. Результаты определяются открытым голосованием членов ГАК. Оценка за ВКР выставляется ГАК с учетом предложений рецензента и мнения научного руководителя, заносится в зачетную книжку студента и подтверждается подписями председателя и членов ГАК. При оценке ВКР учитываются: содержание работы; ее оформление; характер защиты.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты	Планируемые результаты обучения по дисциплине
------------------------	-----------------------------------------------

освоения программы (содержание и коды компетенций)	
<p>ОК-3 способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.</p> <p>ОК-4 способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>ОК-7 способен к самоорганизации и самообразованию.</p> <p>ОПК-1 способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-2 способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-3 способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>ОПК-4 способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p> <p>ПК-1 способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-2 способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-3 способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>ПК-4 способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные</p>	<p>Знать: - психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, формы и методы контроля качества образования; - методы сбора и понятие информации; общую характеристику процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации; - возможности компьютерных программ для расчета экономических показателей; - возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы - методы обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; - систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность; - основные виды информационных ресурсов общества как экономической категории; - содержание способов и методов математического анализа деятельности хозяйствующего субъекта - нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухгалтерского учета и отчетности; концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета и статистического учета; классификацию и планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; правила оформления документации, документооборота, систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации; процедуры расчета на автоматизированных системах - оформления документации, документооборота, инвентаризации; процедуры расчета на автоматизированных системах - содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; - процедуры расчета на автоматизированных системах - механизм налогообложения; основные направления совершенствования и развития налогового законодательства; источники информации для налоговых расчетов; <p>Уметь: - ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования, развивать навыки самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; - быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; - налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения; - собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; - рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - провести комплексный анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия; - собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии; - работать с программными продуктами общего назначения, соответ-

<p>теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>ПК-5 способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-6 способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>ПК-7 способен используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>ПК-8 способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-10 способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</p> <p>ПК-11 способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p> <p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и форми-</p>	<p>ствующими современным требованиям мирового рынка; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; - публично выступать в соответствии с целями, задачами и условиями общения; - составлять калькуляции себестоимости продукции; определять доходы и расходы предприятия - пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках - использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; различные методы обработки и передачи информации в бухгалтерском учете; правильно идентифицировать, отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; выполнять процедуры расчета на автоматизированных системах - правильно проводить инвентаризацию и стоимостное измерение - начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами - проводить анализ деятельности хозяйствующего субъекта; анализировать нормы действующего налогового законодательства и правильно их толковать; разбираться в особенностях налогообложения различных субъектов предпринимательства; определять налоговую базу; использовать полученные знания для обеспечения законности и правопорядка в области налогообложения; анализировать и планировать систему налогообложения юридических и физических лиц; <p>Владеть навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета; навыками подготовки информационного обеспечения; проведения расчета экономических показателей;</p> <p>основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методикой расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия; методами определения экономической эффективности внедрения инноваций - навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии - навыками создания, хранения и использования электронных документов; <p>навыками работы с прикладными программами, используемыми на предприятии</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач; способностью выполнять процедуры расчета на автоматизированных системах - навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам; навыком выполнения процедуры расчета налогооблагаемых баз на автоматизированных системах
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>ровать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p> <p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p> <p>ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
БЗ	Государственная итоговая аттестация	8	Б1.Б Базовая часть Б1.Б.1 Философия Б1.Б.2 Иностранный язык Б1.Б.3 Русский язык и культура речи Б1.Б.4.1 Физическая культура Б1.Б.5 Безопасность жизнедеятельности Б1.Б.6 Основы права Б1.Б.7 История Б1.Б.8 Экономика Б1.Б.9 Основы УНИД Б1.Б.10.1 Социология Б1.Б.10.2 Культурология Б1.Б.10.3 Психология Б1.Б.11.1 Математический анализ Б1.Б.11.2 Линейная алгебра Б1.Б.11.3 Теория вероятностей Б1.Б.12.1 Микроэкономика Б1.Б.12.2 Макроэкономика Б1.Б.13 Эконометрика	

		<p>Б1.Б.14 Статистика Б1.Б.15 Финансы, деньги, кредит, банки Б1.Б.16 Маркетинг Б1.Б.17 Менеджмент</p> <p>Б1.Б.18 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.Б.19 Информатика и программирование Б1.В.ОД.1 Экономика предприятия Б1.В.ОД.2 Основы бухгалтерского учета Б1.В.ОД.3 Финансовый учет Б1.В.ОД.4 Управленческий учет Б1.В.ОД.5 Бюджетный учет и отчетность Б1.В.ОД.6 Экономический анализ Б1.В.ОД.7 Налоги и налогообложение Б1.В.ОД.8 Бухгалтерская отчетность</p> <p>Прикладная физическая культура (по выбору)</p> <p>Б1.В.ДВ.1.1 История и культура народов Якутии Б1.В.ДВ.1.2 Народы и культура циркумполярного мира</p> <p>Б1.В.ДВ.2.1 Здоровье человека на Севере Б1.В.ДВ.2.2 Валеология</p> <p>Б1.В.ДВ.3.1 Региональная экономика Северо-Востока России Б1.В.ДВ.3.2 Геосоциальное пространство Севера</p> <p>Б1.В.ДВ.4.1 Налоговые расчеты Б1.В.ДВ.4.2 Бюджетная система РФ</p> <p>Б1.В.ДВ.5.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.5.2 Адаптивные компьютерные технологии в инклюзивном образовании студентов с</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>проблемами зрения</p> <p>Б1.В.ДВ.6.1 Аудит Б1.В.ДВ.6.2 Финансовый контроль</p> <p>Б1.В.ДВ.7.1 Инвестиции Б1.В.ДВ.7.2 Инвестиционная стратегия предприятия</p> <p>Б1.В.ДВ.8.1 Контроль и ревизия Б1.В.ДВ.8.2 Бухгалтерский учет в страховании</p> <p>Б1.В.ДВ.9.1 Правовое обеспечение бухгалтерского учета Б1.В.ДВ.9.2 Финансовое право</p> <p>Б1.В.ДВ.10.1 АРМ бухгалтера Б1.В.ДВ.10.2 Автоматизация бухгалтерских расчетов</p> <p>Б1.В.ДВ.11.1 Автоматизация бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.11.2 Автоматизированные технологии в бюджетном учете</p> <p>Б1.В.ДВ.12.1 Международные стандарты учета и финансовой отчетности Б1.В.ДВ.12.2 Международные стандарты аудита</p> <p>Б1.В.ДВ.13.1 Математическое моделирование в экономике Б1.В.ДВ.13.2 Имитационное моделирование экономических процессов</p> <p>Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, стационарная, групповая.</p> <p>Б2.П.1 Производственная технологиче-</p>	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

			<p>ская практика, выездная, индивидуальная</p> <p>Б2.П.2 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выездная, индивидуальная</p> <p>Б2.П.2 Научно-исследовательская работа, выездная, индивидуальная</p> <p>Б2.П.3 Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы, выездная, индивидуальная</p>	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

1.4. Язык государственной итоговой аттестации: русский