

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.5.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: состоит в обучении студентов необходимым навыкам работы с базами данных, справочными правовыми системами, с программами, обеспечивающими работу пользователей в компьютерных сетях, а также со специализированными информационными технологиями и системами в экономической сфере.

Краткое содержание дисциплины. Информационные системы и технологии в управлении предприятием. Текстовый редактор Microsoft Word. Табличный процессор Microsoft Excel. Редактор презентаций Microsoft Power Point. Система управления базами данных Access.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1 – способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ОПК-2 – способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. ПК-8 – способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. ПК-10 – способен использовать для решения	Знать: основные понятия и терминологию информационных систем и технологий; назначение и функциональные возможности систем автоматизации планирования и управления предприятием; документационное обеспечение работы предприятия; принципы работы с базой данных; справочные правовые системы; возможности бухгалтерских, компьютерных программ. Уметь: создавать базы данных с использованием MS Access; использовать справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант» для поиска нормативно-правовых документов и работать с ними; работать с бухгалтерскими компьютерными программами. Владеть: информационными технологиями электронного документооборота; технологиями создания, ведения баз данных; специализированными информационными технологиями планирования и управления предприятием; технологии работы со специализированными системами поиска и обработки информации.

коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.5.1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	7	Б1.Б.19 Информатика и программирование	

1.4. Язык преподавания: русский.