

Министерство образования и науки Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Кафедра Филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(в летних детских лагерях)**

Направление подготовки –45.03.01 – «Филология»

Профиль подготовки – «Зарубежная филология (английский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

для группы ЗФ-16 (2 семестр)

Форма обучения – очная

Нерюнгри – 2016 г.

Рабочая программа практики **Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в летних детских лагерях)** составлена Павловой Т.Л., доцентом кафедры филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Филологии «25» апреля 2016 г. протокол № 3

Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре Яковлева /Л.А. Яковлева/
Заведующий кафедрой _____ /Т.Л. Павлова/

Рабочая программа рекомендована для утверждения на УМС ТИ (ф) СВФУ

Экспертная комиссия:

1. Методист УМО по учебно-методической работе _____ /А.В. Винокуров/
2. Представитель выпускающей кафедры _____ /Т.Л. Павлова/
3. Заведующий библиотекой _____ /И.С. Гоцанская/

Рабочая программа утверждена на заседании УМС ТИ (ф) СВФУ.

Протокол № 8 от «28» 04 2016 г.

Председатель УМС ТИ (ф) СВФУ _____ /Е.В. Меркель/



1.Цель учебной практики:

Формирование и развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной согласованной деятельности с детьми и подростками, отдыхающими в летних детских лагерях, администрацией, воспитателями, помощниками воспитателями. Приобретение опыта воспитательной и организационной работы в летнем детском лагере.

Задачи практики:

1)формировать первичные профессиональные умения и навыки, необходимые для успешного прохождения производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2)формировать умения организации воспитательных мероприятий во внеурочное время в разновозрастных группах.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в летних детских лагерях) входит в блок Б2.У Учебная практика. Студенты проходят практику во втором семестре. Продолжительность практики составляет 2 недели

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:ПК-7, ОК-6

ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

ПК-7 Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; формы воспитательной работы с учащимися; этические и эстетические нормы собственной профессиональной деятельности;

уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; уметь подготовить и провести внеклассные воспитательные мероприятия.

владеть социально значимыми коммуникативными нормами, конвенциями; навыками воспитательной работы с различными возрастными группами.

4. Структура и содержание учебной практики

Распределение часов курса по неделям.

Таблица 1

Семестр	Всего часов	ЗЕТ	Форма контроля
2	108	3	зачет с оценкой

5. Структура и содержание преддипломной практики

Таблица 2

№	Раздел практики	Виды учебной работы,	часы	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочная конференция (ознакомление студентов с целями, задачами практики, выдача заданий, списка отчетной документации и допуска на практику) Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	8	Конспект, Листы по ОТ и ТБ
2	Основной этап	Знакомство со структурными подразделениями организации. Ознакомление с должностными инструкциями. Знакомство с отрядом. Составление распорядка дня, плана ежедневных мероприятий. Организация воспитательных мероприятий Ведение дневника практики.	80	Отёчная документация
3	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Представление и защита материалов практики.	20	Отчетная документация, защита практики

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

6.1. Балльно-рейтинговая система

Описание рейтингового контроля

Таблица 3

№	Испытания / Форма СРС	Баллы	Примечания
1.	Дневник практики.	20 б.	Письменное выполнение заданий
2.	Отчет по практике	30 б.	
3.	Характеристика с оценкой руководителя практики.	30 б.	
4.	Публичное выступление, защита	20 б.	выступление с презентаций по итогам практики

Итого:	100
---------------	------------

6.2 Критерии оценки:

Буквенный эквивалент оценки	Оценка	Сумма баллов
A - превосходно	5	95-100
B - отлично	5	85-94,9
C - очень хорошо	4	75-84,9
D - хорошо	4	65-74,9
E - удовлетворительно	3	55-64,9
FX - неудовлетворительно с возможной передачей	2	25-54,9
F - неудовлетворительно с повторным изучением дисциплины	2	0-24,9

«Отлично» выставляется в случае, если студент своевременно предоставил всю отчетную документацию, грамотно заполнил отчет по практике, вел дневник практики, ежедневно освещая все мероприятия, приложил полный фотоотчет к материалам практики, получил отличную оценку руководителя практики.

«Хорошо» выставляется студенту при достаточно полной подготовке всей отчетной документации, грамотном заполнении отчета по практике, ведении дневника практики, с ежедневным освещением всех мероприятия, приложенным фотоотчетом к материалам практики, хорошей оценкой руководителя практики от организации.

«Удовлетворительно» выставляется студентам, продемонстрировавшим посредственную подготовку отчетного материала практики, дневник велся не ежедневно. В случае, если студент не проявил себя во время практики, на что указал в характеристики руководитель практики.

«Неудовлетворительно» получают студенты, если документы по практике не были сданы в срок. Пакет документов предоставлен неполный, а также имеются значительные нарекания со стороны руководителя практики.

6.3. Оценочные средства

Паспорт фонда оценочных средств

Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (в летних детских лагерях)

Таблица 4

№	Контролируемые разделы (темы)	Код контр. компетенции (или ее части)	Требования к уровню усвоения компетенции	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция (ознакомление студентов с целями, задачами практики, выдача заданий, списка отчетной документации и допуска на практику) Инструктаж по охране труда и технике безопасности.	ОК-6 Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические,	знать закономерности формирования и развития коллектива, особенности группового поведения; формы воспитательной работы с учащимися; этические и эстетические нормы профессиональной деятельности; уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, подбирать	Конспект
2	Знакомство со структурными подразделениями организации.			Отёчная документация

	<p>Ознакомление с должностными инструкциями.</p> <p>Знакомство с отрядом.</p> <p>Составление распорядка дня, плана ежедневных мероприятий.</p> <p>Организация воспитательных мероприятий</p> <p>Ведение дневника практики.</p>	<p>конфессиональные и культурные различия.</p> <p>ПК-7 Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе обучающимися.</p>	<p>партнеров для эффективной работы в команде, уметь вести переговоры в условиях конфликтного взаимодействия; уметь подготовить и провести внеклассные воспитательные мероприятия.</p> <p>владеть социально значимыми коммуникативными нормами, конвенциями; навыками воспитательной работы с различными возрастными группами.</p>	
3	<p>Подготовка отчетной документации.</p> <p>Представление и защита материалов практики.</p>			<p>Отёчная документация</p> <p>публичная защита</p>

7. Формы отчетности по учебной практике: практике по получению первичных профессиональных умений и навыков (в летних детских лагерях).

Отчетная документация практики:

1) Паспорт лагеря:

Название лагеря

Месторасположение детского лагеря

ФИО руководителя лагеря, заместителя

Кол-во отрядов, с указанием кол-ва отдыхающих детей

Наличие кружков, творческих групп

Фотографии детского лагеря.

2) Информация об отряде:

Название отряда

Количество и возраст детей в отряде

План работы отряда на смену

3) Дневник практики

4) Разработка и описание двух мероприятий, организованных и проведенных студентом-практикантом.

5) Характеристика

6) Отчет

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение Учебной: летней психолого-педагогической практики в детских оздоровительных лагерях

9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения учебной: летней психолого-педагогической практики в детских оздоровительных лагерях

Таблица 6

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экзем. в библиотеке СВФУ	Кол-во студентов
Основная литература				
1.	Исаева И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие. - М. : Флинта, 2010 (http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554)	Рек. Редакционно-издательским Советом Российской академии образования в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений		10
2.	Бермус А.Г. Введение в педагогическую деятельность. –М.: Директ-Медиа, 2013.-112с. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=209242			10
Методические разработки Вуза				
	Мамедова Л.В. к.п.н., доцент, Новаковская В.С. ст. препод. Организация и проведение учебных и производственных практик. Учебно-методическое пособие. Нерюнгри: ТИ (ф) ФГАОУ «СВФУ», 2013.			

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
Кафедра Филологии

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков
(в летних детских лагерях)

студент _____
группа ЗФ- направление 45.03.01 Филология профиль «зарубежная филология
(английский язык и литература)»
база практики _____

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Содержание практики

Целью практики является _____
Задачами учебной практики являются: _____

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в объеме: _____
недели.

2. Руководство практикой

На руководителя учебной (производственной / преддипломной) практики студентов от предприятия, учреждения или организации возлагается:

- ✓ личная ответственность за проведение практики;
- ✓ совместно с руководителем от Института организация практики в строгом соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- ✓ организация проведения со студентами обязательных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности на предприятии, а также ознакомление студентов с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ ознакомление студентов со структурой предприятия, производственными планами предприятия и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам учебной (производственной / преддипломной) практики;
- ✓ ознакомление студентов с _____ данного предприятия или конкретного отдела и нормированием труда;
- ✓ предоставление мест практики, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения;
- ✓ проведение инструктажа по технике безопасности при работе в конкретном отделе, цехе и др.;
- ✓ ознакомление студентов с целями и особенностями работы данного отдела, цеха и др., должностными инструкциями, оборудованием данного рабочего места;
- ✓ контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- ✓ контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ постановка задания для студентов на данном рабочем месте, в соответствии с программой практики, и постоянный контроль за его выполнением;
- ✓ организация, в случае необходимости, чтения лекций и докладов, проведение консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки и техники;
- ✓ учет посещаемости студентов;
- ✓ утверждение отчетов студентов о практике и составление характеристик на них с оценкой о работе студентов (выполнение студентом программы практики, полученных заданий и поручений, его отношение к работе, техническая грамотность, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской, рационализаторской работе, участие в общественной жизни).

✓ контроль за ведением дневников и за подготовкой отчетов студентами-практикантами.

3. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- ✓ подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка,
- ✓ изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,
- ✓ активно участвовать в общественной жизни коллектива,
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками,
- ✓ вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.,
- ✓ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4. Подведение итогов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит следующие разделы:

1. Введение.
Цели и задачи практики. Задание по практике.
2. Характеристика производственного объекта
 - а) краткое описание предприятия, учреждения или организации;
 - б) краткое описание отдела.
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
 - а) изложение теоретического материала, необходимого для выполнения заданий;
 - б) практическая часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

По окончании практики студент защищает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Если студент не выполнил программу практики или получил отрицательный отзыв о работе, то он направляется повторно на практику в период каникул или в другое приемлемое время.

Программа практики

Дата	Выполненная работа	Анализ результатов

Студент защитил отчет по производственной практике на

Зав. кафедрой _____ / /

Члены комиссии _____ / /
_____ / /
_____ / /

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Что получилось наиболее удачно и почему?
7. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
8. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
9. Ваши предложения по усовершенствованию практики.

Характеристика

на _____
(фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) _____ практику
(наименование практики)

на _____
(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей
организации _____
(занимаемая должность)

(фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Оценка за практику

(неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от
предприятия (организации /
учреждения)

(И.О.Фамилия, дата, подпись)