

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри  
Кафедра Филологии

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки – 45.03.01 – «Филология»

Профиль подготовки – «Зарубежная филология (английский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Группа ЗФ-16 (6, 8 семестры)

Форма обучения – очная

Нерюнгри – 2016 г.

Рабочая программа дисциплины **Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** составлена Павловой Т.Л., доцентом кафедры Филологии, Ивановой Н.В., к.п.н., учителем английского языка МОУ ИТЛ №24

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры Филологии  
«25» апреля 2016 г. протокол № 3

Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре [подпись] /Л.А. Яковлева/  
Заведующий кафедрой [подпись] /Т.Л. Павлова/

Рабочая программа рекомендована для утверждения на УМС ТИ (ф) СВФУ

Экспертная комиссия:

Методист УМО по учебно-методической работе [подпись] /А.В. Винокуров/  
Представитель выпускающей кафедры [подпись] /Т.Л. Павлова/  
Заведующий библиотекой [подпись] /И.С. Гоцанская/

Рабочая программа утверждена на заседании УМС ТИ (ф) СВФУ.

Протокол № 8 «28» 04 2016  
Председатель УМС ТИ (ф) СВФУ [подпись] /Е.В. Меркель/



Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важным аспектом в системе профессиональной подготовки преподавателей иностранного языка. Она является связующим звеном между теоретическим обучением будущих учителей и их самостоятельной работой в учебно-воспитательных учреждениях. В процессе педпрактики реализуются, закрепляются и углубляются теоретические знания, полученные старшекурсниками в вузе. Студенты не только наблюдают, анализируют, обсуждают различные стороны процесса обучения, но и дают уроки иностранного языка, проводят внеклассные мероприятия, осуществляют воспитательную работу со школьниками. Все это помогает им вырабатывать умения методического мастерства учителя иноязычной культуры, среди которых проектировочные, адаптационные, организационные, коммуникативные, мотивационные, исследовательские, рефлексивные и контролируемые умения.

Главными факторами эффективности педагогической практики являются ее теоретическая обоснованность, обучающий и воспитательный характер, систематичность и преемственность.

Сроки и виды педпрактики студентов определены учебным планом кафедры, а порядок ее проведения соответствующей инструкцией (**«Положение о проведении практики обучающихся СВФУ, осваивающих основные образовательные программы высшего образования»** от 2016г.).

Настоящая программа определяет содержание производственной практики, раскрывает задачи ее проведения, конкретизирует умения, которыми должны овладеть студенты в процессе ее прохождения.

### **1. Цели освоения дисциплины (производственной практики – Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

*Цель практики* - освоение студентами методики разработки и проведения уроков по основной специальности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения.

*Задачи педагогической практики:*

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебной деятельности; их применение в решении конкретных педагогических задач;
2. Формирование и развитие у будущих учителей педагогических умений и профессионально значимых личностных качеств;
3. Воспитание у студентов потребности в педагогическом самообразовании, выработка творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
4. Подготовка студентов к проведению различного типа уроков с применением разнообразных методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся;
5. Приобретение умений работы в функции классного руководителя.

#### **Объекты практики:**

В соответствии с графиком учебного процесса заключаются договоры с общеобразовательными учреждениями г. Нерюнгри и Республики Саха (Я): все договоры

хранятся на кафедре, по истечении сроков действия договоров, они должны быть пролонгированы или перезаключены с иными образовательными учреждениями.

**Место проведения практики:** г. Нерюнгри, Нерюнгринский район, районы Республики Саха (Я), продолжительность: 6 семестр – 4 недели, 8 семестр 4 недели.

## **2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО**

Производственная практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата, и ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Как правило, при реализации ООП бакалавриата филологии предусматриваются следующие виды практик: учебные и производственные. Студенты проходят производственную практику в 6 и 8 семестрах, после изучения дисциплины «Методика преподавания основного языка», а также выборных дисциплин «Педагогическое мастерство»/«Современные технологии и методики обучения иностранным языкам».

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

### **ПК-5,6,7.**

Производственная практика (педагогическая) направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

ПК-5	Способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
ПК-6	Умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик
ПК-7	Готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- методику разработки и проведения уроков по основной специальности;

уметь:

- планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, а также их потребностей и интересов;

- использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения иностранному языку;

- готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия, организовывать тематические утренники и вечера;

владеть:

- основами организации воспитательной работы с учащимися средствами иностранного языка;

- методикой анализа и обобщения педагогического опыта учителей иностранного языка;

- основами организации опытно-экспериментальной работы;

- основами проведения профессионально – ориентационной работы среди учащихся;

- методикой работы с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка.

## **4. Структура и содержание производственной практики (педагогической)**

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 12 зачетных единиц: 6 семестр-6 ЗЕТ, 8 семестр -6 ЗЕТ.

Таблица 2

Неделя	Этапы практики	Формы и методы организации практики	Формы отчетности и контроля	Кол-во часов
6 семестр -216 часов				
1	Подготовительный этап	Установочная конференция в институте; Инструктаж по ОТ и ТБ;  Изучение документации по практике	Групповое собеседование Листы по ОТ и ТБ	4ч.
1-2	Основной этап (пассивная практика)	Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в школе; Изучение школьной документации: учебной программы, тематических и поурочных планов учителей, УМК, классных журналов, личных дел учащихся, плана работы классного руководителя; Посещение и анализ уроков учителя-наставника английского языка; Посещение классного часа;	Индивидуальный план работы студента-практиканта; Дневник пед. наблюдений	96 ч.
3-4	Основной этап (активная практика)	Разработка плана-графика проведения зачетных уроков и воспитательных мероприятий; Разработка тематического плана, подготовка дидактических материалов к уроку; Проведение уроков и самоанализа; Проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий.	Дневник пед.наблюдений Тематический план работы Планы воспитательной работы Планы уроков	108
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации/ публичное представление результатов практики	Дневник пед.наблюдений Отчетная документация	8 ч.
8 семестр -216 часов				
1	Подготовительный этап	Установочная конференция в институте; Инструктаж по ОТ и ТБ;  Изучение документации по практике	Групповое собеседование Листы по ОТ и ТБ	4ч.
1	Основной этап (пассивная практика)	Ознакомление с учебно-воспитательным процессом в школе; Изучение школьной документации: учебной программы, тематических и поурочных планов учителей, УМК, классных журналов,	Индивидуальный план работы студента-практиканта; Дневник пед. наблюдений	36 ч.

		личных дел учащихся, плана работы классного руководителя; Посещение и анализ уроков учителя-наставника английского языка; Посещение классного часа;		
2-4	Основной этап (активная практика)	Разработка плана-графика проведения зачетных уроков и воспитательных мероприятий; Разработка тематического плана, подготовка дидактических материалов к уроку; Проведение уроков и самоанализа; Проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий.	Дневник пед.наблюдений Тематический план работы Планы воспитательной работы Планы уроков	168
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации/ публичное представление результатов практики	Дневник пед.наблюдений Отчетная документация	8 ч.

Производственная практика: Б2.П.2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 3 курса (6 семестр), проводится в течение 4 недель и носит обучающий характер, 4 курс (8 семестр) проводится в течении 4 недель и носит закрепляющий характер. Ее цель состоит в освоении и закреплении теоретических и методических знаний студентами при проведении уроков по основной специальности, в последовательном овладении студентами основными видами профессионально-педагогической деятельности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения (6 семестр), на старшей ступени обучения (8 семестр).

За время педпрактики студенты должны овладеть основами профессионально-педагогических умений, связанных с проведением учебно-воспитательной работы в школе:

- вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива класса с целью диагностики и проектирования их развития и воспитания;
- планировать процесс обучения, определяя конкретные учебно-воспитательные задачи, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, а также их потребностей и интересов;
- использовать разнообразные формы, методы, приемы, технические и нетехнические средства для достижения основной цели обучения иностранному языку;
- готовить и проводить различного типа уроки, факультативные занятия, организовывать тематические утренники и вечера;
- проводить воспитательную работу с учащимися средствами иностранного языка;
- анализировать и обобщать педагогический опыт учителей иностранного языка;
- организовывать опытно-экспериментальную работу;
- проводить профессионально – ориентационную работу среди учащихся;

- вести работу с родителями и учащимися по повышению мотивации к изучению английского языка.

### **Содержание педагогической практики**

Производственная практика проводится в течение 4 недель в городских базовых образовательных учреждениях: школах и гимназиях. Направление студентов на практику происходит по договору между ТИ (ф) СВФУ и учреждением, а также на основании приказа по институту.

Цель педагогической практики – освоение студентами методики разработки и проведения уроков по основной специальности, а также внеклассной и воспитательной работы на младшей и средней ступенях обучения.

Основная задача педпрактики – применить полученные знания по языку и методике преподавания английского языка в условиях школьной действительности на младшей и средней ступенях обучения.

Педпрактика начинается с установочной конференции, где руководитель излагает цели, задачи практики, озвучивает распределение студентов по образовательным учреждениям, назначает старост каждой группы, оглашает содержание педпрактики и требования к ней, перечисляет список отчетной документации. Староста группы обязан в течение первой недели практики представить расписание уроков (звонков, номера кабинетов) на соответствующие кафедры (кафедру филологии и педагогики и методики начального обучения).

Каждая группа студентов закреплена за своим групповым руководителем, который осуществляет контроль над работой студентов и назначается кафедрой. Он знакомит практикантов с конкретным образовательным учреждением, с его особенностями, с директором, завучами, с учителями иностранного языка и классными руководителями. Групповой руководитель вместе с учителем иностранного языка распределяет практикантов по классам. Каждый студент должен работать в двух классах на младшей и средней ступенях. За период педпрактики студенты проводят не менее 30 уроков. Программа требует постоянного взаимопосещения студентами уроков коллег и учителей (не менее 30 уроков), активного участия в их разборе. Все уроки (пробные, контрольные, открытые) завершаются анализом студентами группы, учителем или групповым руководителем с обязательным выставлением оценки за урок в индивидуальный план. По окончании педпрактики необходимо дать 1 открытый урок в классе. Для проведения воспитательной работы студенты прикрепляются по 1-2 человека к классу и работают помощниками классного руководителя: ведут внеклассную работу по предмету, организуют конкурсы, тематические беседы.

На практике студенты участвуют во всех видах педагогического труда: ведут уроки в соответствии с расписанием, помогают классному руководителю, подчиняются правилам внутреннего распорядка школы, распоряжениям администрации и группового руководителя, работая в школе не менее 6 часов в день. В случае невыполнения требований и нарушения трудовой дисциплины (опоздания, пропуски, неявка без уважительной причины), студент

может быть отстранен от практики. В случае болезни студента педпрактика продлевается на соответствующий срок исключительно по предъявлению медицинской справки.

За период педпрактики студенты должны научиться:

1. Планировать уроки английского языка как звено в цепи уроков на основе тематического плана.
2. Определять необходимую последовательность упражнений, адекватных формируемым речевым навыкам и умениям, а также стадии их формирования и развития.
3. Овладеть разнообразными приемами контроля уровня сформированности навыков и развития умений.
4. Овладеть приемами организации домашнего задания.
5. Анализировать уроки иностранного языка.
6. Планировать и проводить различные формы внеклассной работы.
7. Изготавливать дидактический материал для уроков и внеклассных мероприятий.

В ходе практики будущие учителя анализируют свою педагогическую деятельность, участвуют в семинарах, в методических объединениях, проводимых руководителями практики и учителями. Полезно привлекать практикантов к тем проблемам, над которыми трудятся учителя школы или метод объединения (например, повышение качества знаний школьников по английскому языку; современный урок английского языка; личностно-ориентированный подход как основная стратегия обновления процесса обучения иностранным языкам и др.). Работа над такими проблемами, а также решение общеметодических вопросов помогает студентам собрать соответствующий материал по теме курсовой работы.

Итоги педпрактики подводят на заключительной конференции, которой обычно предшествует итоговая конференция в школе, где учителями, групповыми руководителями и самими студентами обсуждаются достигнутые результаты каждого студента и группы в целом. Групповой руководитель назначает студента-докладчика, который отчитывается о проделанной учебно-воспитательной работе, указывает на достоинства и недостатки в организации и проведении уроков английского языка и педпрактики в целом на итоговой конференции в вузе.

### **5. Образовательные технологии**

Во время производственной практики (педагогической) применяются следующие образовательные технологии: case-study (анализ конкретных, практических ситуаций), интерактивная экскурсия, тренинг – активное овладение и развитие знаний, умений и навыков.

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента.**

#### **Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике Б2. П.2**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Код контр. компетенци и (или ее</b>	<b>Требования к уровню усвоения компетенции</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
--------------------------------------	--	---	---



	<b>части)</b>		
Разработка плана-графика проведения зачетных уроков и воспитательных мероприятий; Разработка тематического плана, подготовка дидактических материалов к уроку; Проведение уроков и самоанализа; Проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий.	ПК-5	<b>Знать</b> основные положения государственного стандарта среднего и общего образования, основные нормативные документы правительства в области образования, стандартные и индивидуальные образовательные программы, применяемые в школах; <b>Уметь</b> подготовить и провести учебные занятия и внеклассные мероприятия, посвященные изучению языковых процессов, текстов, художественного произведения, разных форм коммуникаций; <b>Владеть</b> методикой проведения учебных занятий и внеклассной работы по филологическим дисциплинам в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования.	Планы уроков Дневник пед.наблюдений, отчетная документация
Разработка плана-графика проведения зачетных уроков и воспитательных мероприятий; Разработка тематического плана, подготовка дидактических материалов к уроку; Проведение уроков и самоанализа; Проведение зачетных уроков и воспитательных мероприятий.	ПК-6	<b>Знать</b> существующие в общеобразовательных учреждениях методики проведения занятий и внеклассных мероприятий; <b>Уметь</b> готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий. <b>Владеть</b> методиками проведения занятий и внеклассных мероприятий	Планы уроков и внеклассных мероприятий Дневник пед.наблюдений, отчетная документация
Проведение воспитательных мероприятий, классных часов	ПК-7	<b>Знать</b> формы воспитательной работы с учащимися; <b>Владеть</b> навыками учебной и воспитательной работы, навыками популяризации достижений современной филологии.	Планы внеклассных мероприятий, характеристика, отчетная документация

### 6.1. Комплект отчетной документации по практике

По окончании педпрактики сдаются выполненные задания на кафедру педагогики и методики начального обучения.

- 1) тетрадь конспектов, подписанных учителем (не менее 30 уроков);
- 2) тетрадь конспектов с анализом посещенных уроков (не менее 30 уроков).

Тетради с конспектами уроков проверяются только групповым руководителем, после чего возвращаются обратно студентам.

Нижеперечисленная документация обратно не возвращается и остается на кафедре иностранных языков:

- 1) тематический план;
- 2) индивидуальный план с характеристиками от учителей иностранного языка на младшей и средней ступени обучения; с характеристикой от классного руководителя;
- 3) конспект 1 открытого урока и его самоанализ;
- 4) конспект одного урока-посещения студента из группы и его анализ;
- 5) модель наглядного пособия с описанием его использования;
- 6) сценарий внеклассного мероприятия: 1 сценарий наиболее удачный от всей группы;
- 7) отчет о педагогической практике в произвольной форме (личные впечатления о практике, пожелания по улучшению ее организации – 1-2 стр.).

По окончании педпрактики староста группы сдает:

- 1) журнал-посещаемость с оценками по психологии и педагогике, где групповой руководитель выставляет оценку по английскому языку и общую итоговую оценку за всю практику;
- 2) список студентов с отметкой о прибытии и выбытии, где также выставляется итоговая оценка;
- 3) ведомость – оплата учителям со всеми данными о директоре, методисте или завуче школы, который занимается распределением студентов по классам; учителях английского языка, классных руководителях (Ф.И.О., адрес, телефон, индекс, паспортные данные, пенсионное свидетельство, количество детей - иждивенцев, количество студентов).

Все вышеперечисленные документы тщательно проверяются групповым руководителем, после чего передаются заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой обрабатывает полученную документацию, цифровые данные. В течение двух недель по окончании педпрактики руководитель сдает в методико-аналитический отдел:

- сведения на оплату работников школ: договор, акт приёма-сдачи работ;
- отчет текстовой и цифровой (таблица), списки – ведомости студентов;
- второй экземпляр экзаменационных ведомостей (или их ксерокопии)

## 6.2. Балльно-рейтинговая система

№	Испытания/Формы СРС	Баллы	Примечание
1	Установочная конференция (после прохождения медкомиссии и получения допуска к производственной (педагогической практике). Распределения по классам.	5	Получение задания на производственную практику (педагогическую)
2	Посещение всех уроков английского языка в	15	Отметка в дневнике

	тех классах, где будет проходить активная практика с целью знакомства с учащимися и изучения стиля работы учителя.		педпрактики
3	Изучение плана работы учителя. Анализ УМК и составление тематического плана на период активной практики.	20	Разработка тематического плана проведения занятий
4	Составление плана внеклассных мероприятий.	10	План внеклассного мероприятия
5	Проведение и психолого-методический анализ уроков.	10	Психолого-методический анализ занятия
6	Взаимопосещение уроков английского языка и их научно-методический анализ.	10	Научно-методическое обоснование занятия
7	Изготовление дидактического материала для уроков и внеклассных мероприятий. Проведение и психолого-методический анализ уроков. Участие в методобъединениях.	10	Дидактический материал для занятий и внеклассных мероприятий
8	Сбор данных для выполнения заданий по психологии и педагогике. Выполнение функций классного руководителя. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по плану классного руководителя. Оформление заданий по психологии и педагогике и их сдача на соответствующие кафедры. Оформление отчетной документации по основной специальности и её предъявление групповому руководителю. Сдача отчетной документации по основной специальности на кафедру английского языка. Подведение итогов педагогической практики на школьной конференции. Участие в заключительной конференции для обмена опытом и подведения итогов в вузе.	20	План-конспект зачётного воспитательного мероприятия. Отчётная документация по практике.
	Итого за практику	100	

### 6.3. Критерии оценки педагогической практики

Групповой руководитель выставляет общую оценку по педпрактике каждому студенту в индивидуальный план после проверки документации практикантов, а также после полученных количественных результатов с кафедры педагогики и методики начального обучения. Общая оценка по педпрактике носит комплексный характер. Она ставит своей целью выявить уровень профессиональной состоятельности учебной и внеучебной педагогической деятельности студента. Соответственно общая оценка складывается из оценки по предмету за уроки, из оценки по классному руководству, из оценок по заданиям кафедры педагогики и методики начального обучения. Оценку по предмету в целом определяют:

1. Специальная подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание языка (фонетика, лексика, грамматика, стилистика) и соответствующее владение речью (разумное соотношение языков, норма, узус, вариативность, доступность);

2. Психолого-педагогическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отличное, хорошее, удовлетворительное, плохое знание класса и каждого учащегося в отдельности, их возрастных и индивидуальных особенностей, умение устанавливать и поддерживать контакт, умение создавать должный педагогический климат, соблюдать педагогическую этику, такт и культуру общения.

3. Методическая подготовка студента. Оценки «5», «4», «3», «2» ставятся за отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо спланированный, проведенный, проанализированный урок, соответствующее решение методических задач, логику урока, способы и приемы, дидактическое обеспечение, стимуляцию учебно-познавательной деятельности. К данной составляющей можно отнести и степень качества отчетной документации по предмету.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

*Карта обеспеченности литературой*

<b>№</b>	<b>Наименование Интернет-ресурса</b>	<b>Автор, название, место издания, год издания учебной литературы</b>	<b>Формат документа (pdf, Doc, rtf, djvu, zip,tar)</b>	<b>Ссылка (URL) на Интернет ресурс</b>
<b>Основная литература</b>				
1.	ЭБС Книгафонд. ООО "Центр цифровой дистрибуции" №546/08-ЛВ-2013 от 01.08.13	Киселев Г.М., Бочкова Р.В. Информационные технологии педагогическом образовании Дашков и Ко 2012	в pdf	<a href="http://www.knigafund.ru/books/149117">http://www.knigafund.ru/books/149117</a>

2.	ЭБС Университетская библиотека онлайн. ООО «Некс-Медиа» №216-10/13 от 14.10.13	Смирнова Н. Г. Педагогика Кемерово: КемГУКИ 2010	<i>pdf</i>	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227873">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=227873</a>
<b>№</b>	<b>Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов</b>		<b>Наличие грифа, вид грифа</b>	<b>Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ</b>
<b>Основная литература</b>				
1.	Смирнова Н. Г. Педагогика.- Кемерово: КемГУКИ.- 2010			12
<b>Дополнительная литература</b>				
1	1. Лингводидактика и методика: учеб. пособие для студ. вузов / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 6-е изд., стер. - Москва: Академия, 2009. - 334 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр. : с.319-331. - ISBN 978-5-7695-6473-4			
2	Методика обучения иностранным языкам: базовый курс: пособие для студ. педагог. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - Москва: АСТ : Астрель, 2009. - 238 с. - Библиогр.: с. 237-238. - ISBN 978-5-17-048998-5			
3	Методика обучения иностранным языкам: продвинутый курс: пособие для студ. педагог. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. - Москва: АСТ : Астрель, 2008. - 272 с.			
4	Практическая методика обучения иностранному языку: Учеб. пособие/ Я. М. Колкер, У. С. Устинова, Т. М. Еналиева. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 264 с.			
<b>Периодические издания</b>				
1	Иностранные языки в школе			
<b>Методические разработки вуза</b>				
1	Аюрова М.В. Учебно-методическое пособие по педагогической практике для студентов 4 курс специальности 031001.65 «Филология», специализация 021703 «Зарубежная филология (английский язык и литература)». Нерюнгри, ТИ (ф) ЯГУ, 2008.			
2	Мамедова Л.В., Новаковская В.С. Психолого-педагогическое сопровождение студентов в период прохождения производственной практики. Учебно-методическое пособие. Нерюнгри. -2010.			

## 8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

№ п/п	Неделя	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат. раб.)	Объем часов	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования (в т.ч. аудио-видео-, графическое сопровождение)
1.	1-4	Проведение уроков и их анализ. Проведение и анализ воспитательных мероприятий	Производственная практика (педагогическая)	Не менее 30 ч. проведенных занятий	Мультимедийный кабинет	Проектор, интерактивная доска, компьютер, колонки.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**Образец дневника практики**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

**ДНЕВНИК**

производственной практики

студент \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ направление \_\_\_\_\_

база практики \_\_\_\_\_

## ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ /ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

### 1. Содержание практики

Целью практики является \_\_\_\_\_

Согласно программе практики учебная (производственная / преддипломная) практика студентов направления/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ состоит из следующих *этапов*:

\_\_\_\_\_ *Задачами* учебной (производственной / преддипломной) практики являются:

В соответствии с учебным планом учебная (производственная / преддипломная) практика проводится в объеме: \_\_\_\_\_ *недели*.

### 2. Руководство практикой

На руководителя учебной (производственной / преддипломной) практики студентов от предприятия, учреждения или организации возлагается:

- ✓ личная ответственность за проведение практики;
- ✓ совместно с руководителем от Института организация практики в строгом соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- ✓ организация проведения со студентами обязательных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности на предприятии, а также ознакомление студентов с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ ознакомление студентов со структурой предприятия, производственными планами предприятия и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам учебной (производственной / преддипломной) практики;
- ✓ ознакомление студентов с \_\_\_\_\_ данного предприятия или конкретного отдела и нормированием труда;
- ✓ предоставление мест практики, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения;
- ✓ проведение инструктажа по технике безопасности при работе в конкретном отделе, цехе и др.;
- ✓ ознакомление студентов с целями и особенностями работы данного отдела, цеха и др., должностными инструкциями, оборудованием данного рабочего места;
- ✓ контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- ✓ контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ постановка задания для студентов на данном рабочем месте, в соответствии с программой практики, и постоянный контроль за его выполнением;
- ✓ организация, в случае необходимости, чтения лекций и докладов, проведение консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки и техники;
- ✓ учет посещаемости студентов;
- ✓ утверждение отчетов студентов о практике и составление характеристик на них с оценкой о работе студентов (выполнение студентом программы практики, полученных заданий и поручений, его отношение к работе, техническая грамотность, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской, рационализаторской работе, участие в общественной жизни).



✓ контроль за ведением дневников и за подготовкой отчетов студентами-практикантами.

## Продолжение дневника

### 3. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- ✓ подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка,
- ✓ изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,
- ✓ активно участвовать в общественной жизни коллектива,
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками,
- ✓ вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.,
- ✓ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

### 4. Подведение итогов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит следующие разделы:

1. Введение.  
Цели и задачи практики. Задание по практике.
2. Характеристика производственного объекта
  - а) краткое описание предприятия, учреждения или организации;
  - б) краткое описание отдела, цеха, лаборатории и др..
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
  - а) изложение теоретического материала, необходимого для выполнения заданий;
  - б) практическая часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

По окончании практики студент защищает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Если студент не выполнил программу практики или получил отрицательный отзыв о работе, то он направляется повторно на практику в период каникул или в другое приемлемое время.

Содержание практики	Бюджет времени
<b>Итого:</b>	



**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
6. Что получилось наиболее удачно и почему?
7. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
8. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
9. Ваши предложения по усовершенствованию практики.

**Характеристика**

на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество студента)

прошедшего (ую) \_\_\_\_\_ практику  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование практики)

на \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции студента \_\_\_\_\_

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Оценка за практику \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от  
 предприятия (организации /  
 учреждения)

\_\_\_\_\_  
 (И.О.Фамилия, дата, подпись)

МП