

Министерство образования и науки Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри
Кафедра Филологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.3 Преддипломная практика для написания выпускной квалификационной работы

Направление подготовки – 45.03.01 – «Филология»
Профиль подготовки – «Зарубежная филология (английский язык и литература)»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр
Группа ЗФ-16 (8 семестр)

Форма обучения – очная

Нерюнгри – 2016 г.

Рабочая программа дисциплины **Б2.П.3 Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы** составлена Павловой Т.Л., доцентом кафедры Филологии

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры филологии
«25» апреля 2016 г. протокол № 3

Ответственный за учебно-методическую работу на кафедре Т.Л. Павлова /Т.Л. Павлова/
Заведующий кафедрой Т.Л. Павлова /Т.Л. Павлова/

Рабочая программа рекомендована для утверждения на УМС ТИ (ф) СВФУ

Экспертная комиссия:

Методист УМО по учебно-методической работе А.В. Винокуров /А.В. Винокуров/

Представитель выпускающей кафедры Т.Л. Павлова /Т.Л. Павлова/

Заведующий библиотекой И.С. Гошанская /И.С. Гошанская/

Рабочая программа утверждена на заседании УМС ТИ (ф) СВФУ.

Протокол № 8 «28» 04 2016

Председатель УМС ТИ (ф) СВФУ Е.В. Меркель /Е.В. Меркель/



1. Цель преддипломной практики

Целью преддипломной является получение теоретических и практических результатов, являющихся достаточными для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Задачи преддипломной практики:

1. Углубление и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе учебной деятельности; их применение в решении конкретных профессиональных задач;
2. Формирование и развитие у студентов умений работать в научно-исследовательской сфере, профессионально значимые личностные качества;
3. Воспитание у студентов творческого и исследовательского подхода к научной деятельности.
4. Приобретение навыков и умений планирования, подготовки, организации и выполнения выпускной квалификационной работ, а также оформления ее результатов. Это достигается посредством изучения предметной области филологии, анализа и обобщения данных научной литературы по теме выпускной квалификационной работы, формулирования проблемы, обзора методов исследования, формулирование ожидаемых результатов впускной квалификационной работы, грамотного оформления отчета по практике.

Выполнение программы преддипломной практики обеспечивает проверку теоретических знаний, полученных в период освоения основной образовательной программы. Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Сроки и виды практики студентов определены учебным планом направления, а порядок ее проведения соответствующей инструкцией («Положение об организации и проведении практик студентов с использованием системы зачётных единиц»).

Настоящая программа определяет содержание преддипломной практики, раскрывает задачи ее проведения, конкретизирует умения, которыми должны овладеть студенты в процессе ее прохождения.

Преддипломная практика, как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика проводится в г. Нерюнгри, на базе ТИ (ф) СВФУ, на кафедре филологии. Продолжительность практики - 2 недели

2. Место преддипломной практики в структуре ООП ВО

Преддипломная практика входит в раздел «Б.2. Практики» (вариативная часть) ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.01 – Филология. Преддипломная практика проводится после завершения изучения соответствующих теоретических и практикоориентированных предметов Блока 1 «Дисциплины (модули)» и нацелена на выработку профессиональных компетенций. Студенты проходят преддипломную практику в 8 семестре, после завершения теоретического обучения. Преддипломной практике предшествует научно-исследовательская практика, в рамках которой студенты работают над статьей, тема которой должна соответствовать выпускной квалификационной работе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики: ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Таблица 1

Код компетенции	Содержание компетенций (в результатов обучения в соответствии с ФГОС)
ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области

	филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем
ПК-4	Владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований

4. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы , 108 часов

Распределение часов преддипломной практики по неделям, 8 семестр, 4 курс, продолжительность 2 недели

Таблица 2

Неделя	Этапы практики	Формы отчетности и контроля	Кол-во часов	Ответственные
1	Подготовительный этап. Составление плана прохождения практики		6	Руководитель ВКР
1	Ознакомление студентов с основными требованиями к написанию ВКР, методами исследования. Определение методов, объекта/предмета исследования. Обсуждение	Отчет по преддипломной практике	4	Руководитель практики
1-2	Сбор теоретического материала по утвержденным темам, сбор и анализ материала практического исследования, составление библиографического списка. Написание введения и заключения ВКР	Отчет по преддипломной практике	80	Руководитель практики
2	Оформление работы. Подготовка отчета по преддипломной практике	Отчет по преддипломной практике	18	Руководитель практики

Преддипломная практика 4 курса (8 семестр) проводится в течение 2 недель и носит закрепляющий характер. Ее цель состоит в освоении и закреплении полученных знаний по теоретическим и практическим курсам обучения при написании ВКР.

		ПК-4	<p>знать жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p>уметь отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;</p> <p>владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>	
2.	Подготовка и сдача отчета по практике	ПК-4	<p>знать жанры представления научной информации; особенности монологической, диалогической и полилогической речи;</p> <p>уметь отбирать материал и готовить сообщения, доклады, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям;</p> <p>владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального представления материалов собственных исследований.</p>	Отчет по практике

6.1 Описание балльно-рейтинговой системы

Таблица 4

№	Испытания/Формы СРС	Время на подготовку/выполнение, час	Баллы	Примечание
1	Теоретическая часть. Ознакомление студентов с требованиями при написании дипломной работы.	40	40	Конспектирование, работа с теоретическим

				материалом.
2	Практическая часть. Выполнение студентами заданий по темам, предложенными руководителями ВКР или по темам, тесно связанными с тематикой ВКР (написание введения, оформление списка литературы и др.)	68	60	Выполнение практического задания. Работа с литературой.
	Итого	108 часов	100	зачет с оценкой

6.2 «Комплект заданий для отчета по преддипломной практике»

Преддипломная практика оценивается по итогам выполнения следующих видов работы:

- 1) техническое задание по практике; (Приложение 1)
- 2) отчет по практике, выполненный студентом; (Приложение 2)
- 3) отзыв руководителя практики. (Приложение 3)

6.3 Критерии оценки

Руководитель преддипломной практики выставляет оценку. Оценка по преддипломной практике выявляет уровень профессиональной состоятельности студентов в сфере научной и учебной деятельности.

«Отлично»

- 1) задание по преддипломной практике выполнено в полном объеме;
- 2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и дает полное представление о проделанной студентом работе.

3) В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований

4) Библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа.

5) Отчет подготовлен и сдан в установленные сроки

«Хорошо»

- 1) задание по преддипломной практике выполнено практически в полном объеме;
- 2) отчет по практике составлен в соответствии со всеми требованиями и демонстрирует уровень работы, проделанной студентом.

3) В отчете студент демонстрирует знание основных положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; знание основных приемов филологического анализа и умение производить их отбор для достижения цели своего исследования; умение находить источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований

4) Библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа с незначительными недочетами в содержании и оформлении.

5) Отчет подготовлен и сдан в установленные сроки

«Удовлетворительно»

- 1) задание по преддипломной практике выполнено частично;
- 2) отчет по практике составлен с нарушением требований.
- 3) В отчете студент демонстрирует частичное знание положений и концепций филологии в связи с темой собственного научного исследования; неполное знание приемов

филологического анализа. С трудом находит источники информации в специализированных филологических изданиях, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; владение навыками представления материалов собственных исследований

4) Библиографический список включает основные работы по теме исследования и оформлен с незначительным нарушением требований ГОСТа.

5) Отчет подготовлен и сдан в установленные сроки.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если

1) задание по преддипломной практике выполнено менее, чем на 50%;

2) отчет о практике носит преимущественно описательный характер, отсутствуют необходимые структурные элементы;

3) Библиографический список неполный, оформлен с многочисленными нарушениями ГОСТа.

4) нарушены сроки сдачи отчета

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Карта обеспеченности литературой

Таблица 5

№	Наименование Интернет-ресурса	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы	Формат документа (pdf, Doc, rtf, djvu, zip, tar)	Ссылка (URL) на Интернет ресурс
Основная литература				
1.	Университетская библиотека online	Кузнецов И.Н. Основы научных исследований. Учебное пособие для бакалавров. – Дашков и Ко, 2013, -283 стр.	pdf	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114174
2.	Университетская библиотека online	Андреев Г.И. Барвиненко В.В. Верба В.С. Тарасов А.К Основы научной работы и методология диссертационного исследования . М.:– Финансы и статистика, 2012, -296 стр.	pdf	http://e.lanbook.com/view/book/28348/
2.	Университетская библиотека online	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. –М.: Дашков и Ко, 2014,- 244с.	pdf	http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=253957

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ
Дополнительная литература			
1.	Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: методика подготовки и оформления: учеб.метод. Пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М: Дашков и К, 2008 – 339с.		10
Периодические издания			
Методические разработки вуза			
1.	Павлова Т.Л. Методические указания по написанию выпускной по написанию выпускной квалификационной работы для студентов направления 45.03.01. «филология», профиль «зарубежная филология (английский язык и литература)» Нерюнгри, Изд-во Технический институт (филиал) ЯГУ, 2015 - 33с.		

7. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

Таблица 6

№ п/п	Неделя	Наименование темы	Виды учебной работы (лекция, практич. занятия, семинары, лаборат. раб.)	Объем часов	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень основного оборудования (аудио-видео-графическое сопровождение)
1.	1-2	Темы практики	Теоретические и практические занятия	108 ч.	Мультимедийная аудитория	Проектор, интерактивная доска, компьютер.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
«Образец технического задания»

ТИ (ф) ФГАОУ ВПО «Северо-Восточный федеральный университет им. М.К. Аммосова»

Институт _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
«___» _____ 20 г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной (бакалаврской) работы

студента(ки) _____ группы _____
фамилия, имя, отчество

1. Тема ВКР _____

Утверждена приказом от «___» _____ 20___ г. № _____

2. Руководитель _____
(Ф.И.О., должность, ученое звание, ученая степень)

3. Исходные данные к работе _____

4. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

5. Перечень демонстрационных материалов _____

6. Консультанты по работе (проекту) с указанием относящихся к ним разделов работы

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Календарный план

Наименование этапов выполнения работы	Срок выполнения этапов работы	Отметка о выполнении

Руководитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись)

8. Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа закончена «___»
_____ 20___ г.

Пояснительная работа и все материалы просмотрены

Оценка консультантов: а) _____ б) _____
в) _____ г) _____

Считаю возможным допустить _____

(Ф.И.О. студента)

к защите его (ее) выпускной работы к защите на государственной аттестационной комиссии.

Руководитель _____
(подпись)

9. Допустить _____ к защите выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на аттестационной комиссии (протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 20___ г.)

Зав. кафедрой _____

ОТЧЕТ

О прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01 Филология
Профиль Зарубежная филология (Английский язык и литература)

студента группы ЗФ- _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

Место прохождения практики _____

За период прохождения практики выполнено:

- 1) Составлен библиографический список _____ (кол-во источников)
- 2) Подготовлена ВКР (указать разделы работы и объем)
- 3) Определены цель, задачи, актуальность, новизна, методы исследования, объект и предмет исследования (подробно представить)
- 4) Подготовлена презентация и доклад

Срок сдачи отчета _____

Студент _____

Рекомендуемый объем отчета – 1-2страницы. К отчету прилагается библиографический список по теме выпускной квалификационной работы.

ОТЗЫВ

о прохождении преддипломной практики по направлению 45.03.01 Филология профиль
зарубежная филология(Английский язык и литература)

студентом группы ЗФ- _____
(Ф.И.О. полностью)

Тема выпускной квалификационной работы:

1. Степень и качество выполнения студентом предложенного задания (качественная и
количественная характеристика) _____

2. Степень готовности дипломного сочинения, указать, что необходимо доработать (если
доработка необходима)

Научный руководитель
Дата

