

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен
«08» мая 2015 г.

Специалист УМО



Васурин О.Г.

Утверждаю:
Директор



Павлов С.С.

М.П.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика

Профиль – Экономика труда

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения - очная

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.8.1 (Б3.В.ДВ.2.2) Информационные технологии кадрового учета

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины «Информационные системы кадрового учета» является формирование комплекса современных знаний и умений использования современных средств в практической деятельности, при выявлении способов и инструментов эффективной организации управления человеческими ресурсами.

Краткое содержание дисциплины. Понятие информационной системы. Основные функции информационных систем. Классификация и состав информационных систем и кадровой информации. Обзор программного обеспечения, используемого в социально-трудовой сфере. Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами. Типовые задачи в управлении человеческими ресурсами. Техническая база информационных технологий управления человеческими ресурсами. Экспертные системы (ЭС) и системы поддержки принятия решения (СППР) в управлении человеческими ресурсами. Информационные технологии и задачи, решаемые при проведении опросов и обследований персонала. Решение задач кадровой службы HCM и ERP системами. Методы защиты информации

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1); способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2); способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные	Знать: принципы и технологии организации информационных потоков в управлении трудовой сферой. - влияние информационных систем в реализации задач социальной политики, существующие тенденции; - нормативно-правовое обеспечение использования информационных систем в социально трудовой сфере. Уметь: использовать программное обеспечение (офисные пакеты) для решения задач социально трудовой сферы; - использовать справочно-правовые системы для поиска и анализа информации; - использовать специализированное программное обеспечение для решения задач социально трудовой сферы (корпоративные информационные системы). Владеть: навыками использования современных сетевых технологий в социальной сфере технологий защиты информации; - навыками защиты конфиденциальной информации

технологии (ПК-8); способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);	
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семес тр изучен ия	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.7.1	Информационные технологии кадрового учета	7	Б1.Б.20 Информатика и программирование	

1.4. Язык преподавания: русский .