

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен
«08» мая 2015 г.

Специалист УМО



Васурин О.Г.

Утверждаю:
Директор



Павлов С.С.

М.П.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика

Профиль – Экономика труда

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения - очная

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ОД.3 (Б3.В.ОД.3; Б3.В.ОД.9) Организация и нормирование труда

Трудоемкость 13 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - обеспечение профессиональной подготовки студентов в области организации коллективного и индивидуального труда персонала организации, необходимой для осуществления деятельности по разработке и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов, передача теоретических знаний, отечественного и зарубежного опыта нормирования труда, а также формирование опыта анализа и применения нормирования труда для решения практических вопросов управления персоналом.

Краткое содержание. Сущность и необходимость организации труда. Трудовой процесс. Организация трудового процесса. Рабочее место. Его организация и обслуживание. Условия труда. Режим труда. Основы безопасности труда. Нормирование труда. Научная организация труда. Экономическая эффективность организации труда. Организация управленческого труда. Сущность нормирования труда. Трудовой процесс. Методы и приемы труда. Классификация норм и нормативов по труду. Структура затрат рабочего времени. Методы исследования затрат рабочего времени. Методы расчета норм труда. Нормативные материалы, регламентирующие нормирование труда. Организация работ по нормированию труда на предприятии. Методика нормирования отдельных видов работ. Нормирование труда отдельных категорий персонала.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОПК-2 - способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач. ОПК-3 – способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и | Знать: принципы принятия и реализации решений в области организации труда персонала; теоретические основы и закономерности развития трудовых отношений в постиндустриальном обществе; направления работы по организации труда и инструментарий, с помощью которого можно воздействовать на совершенствование труда; основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями; основы научной организации и нормирования труда. Уметь: систематизировать и обобщать информацию по анализу трудового процесса на предприятии; использовать |

| | |
|---|---|
| <p>обосновать полученные выводы.</p> <p>ПК-1 - способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>ПК-3 – способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>ПК-9 - способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.</p> | <p>общие и социологические методы анализа информации в сфере профессиональной деятельности; выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; анализировать использование рабочего времени, выявлять потери рабочего времени; применять на практике навыки анализа работ и проведения анализа рабочих мест</p> <p>Владеть: навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере организации труда; навыками использования методов нормирования труда (распределения производственного задания); навыками организации режимов труда и отдыха персонала; навыками разработки рекомендаций по оптимизации рабочих мест; навыками эффективного планирования рабочего времени, навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда; навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры(</p> |
|---|---|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| Индекс | Наименование дисциплины | Семестр изучения | Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик | |
|------------------|----------------------------------|------------------|--|--|
| | | | на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля) | для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой |
| Б1.В.ОД.4 | Организация и нормирование труда | 7, 6 | Б1.Б.12 Макроэкономика. Микроэкономика Б1.В.ОД.6 Экономика труда | |

1.4. Язык преподавания: русский