

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К.
АММОСОВА»
(СВФУ)

Нормоконтроль проведен
«08» мая 2015 г.

Специалист УМО



Исурин О.Г.

Утверждаю:
Директор



Павлов С.С.

М.П.

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

по направлению подготовки

38.03.01 - Экономика

Профиль – Экономика труда

Квалификация (степень) - бакалавр

Форма обучения - очная

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

Б1.В.ДВ.7.2 (БЗ.В.ДВ.5.2) Управление персоналом

Трудоемкость 4 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: подготовка специалиста службы управления персоналом, способствующего достижению целей организации; ознакомление с основополагающими знаниями и рекомендациями в области управления персоналом; содействие активному освоению и практическому использованию этой дисциплины.

Краткое содержание дисциплины. Персонал организации как объект управления. Принципы и методы управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационные структуры управления персоналом. Корпоративная культура. как основа управления персоналом организации. Подбор, отбор и оформление трудовых отношений с персоналом. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Мотивация персонала в процессе трудовой деятельности. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры. Деловая оценка персонала

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-4 – способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность.</p> <p>ПК-5 – способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>ПК-11 - способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности,</p>	<p>знать:</p> <p>– основные этапы, становление, содержание исторически сложившихся концепций управления трудовыми ресурсами: экономический, гуманистический, организационный подходы, концепцию человеческого капитала;</p> <p>уметь:</p> <p>– сформулировать основные цели и задачи управления персоналом; выявить проблемы и корректировать деятельность предприятия, до того как эти проблемы перерастут в кризис;</p> <p>– определить задачи контроля и регулирования, информационное сопровождение процесса планирования;</p> <p>владеть:</p> <p>– основными функциями управления персоналом: мониторингом состояния экономики предприятия (фирмы), сервисной функцией (обеспечением аналитической информацией для принятия управленческих решений), управляющей функцией, подготовкой и разработкой методологии принятия решений, их координацией и контролем восприятия методологии руководством.</p>

рисков и возможных социально-экономических последствий.	
---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.6.2	Управление персоналом	6	Б1.Б.18 Менеджмент	

1.4. Язык преподавания: русский .