

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Восточный федеральный университет
имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Нормоконтроль проведен
«16» *августа* 2017 г.
Специалист УМО

И.И. Милушина О.Т.

Утверждаю:
Директор



АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения: очная

АННОТАЦИЯ
к программе Б2.П.2 Производственной практики по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Трудоемкость 3 з.е.

1.1. Цель освоения, краткое содержание, место и способы проведения практики

Цель освоения: закрепление и систематизация полученных студентами теоретических знаний, подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательской работы и написания ВКР.

Краткое содержание. В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты знакомятся с общей характеристикой предприятия (организации), организацией бухгалтерского учета, приобретают практический опыт учетной деятельности, собирают фактический материал для выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

1. ознакомление с организационной структурой предприятия;
2. ознакомление с практической организацией и постановкой бухгалтерского учета на предприятии;
3. практическое ведение учета по отдельным объектам;
4. сбор, обработка и анализ информации о финансово-экономической деятельности организации.

Место проведения практики – отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия и т.п. города Нерюнгри, Республики Саха (Якутия) и других регионов РФ.

Способ проведения практики: выездная, индивидуальная.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций по ФГОС	Компетенции	Планируемые результаты обучения
ОК-5	способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: психотехнические приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении; Уметь: быстро адаптироваться в новом коллективе и выполнять свою часть работы в общем ритме; налаживать конструктивный диалог практически с любым человеком; аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения; признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения;
ОК-7	способен к самоорганизации и самообразованию.	Знать: образовательные технологии, способы организации учебно-познавательной деятельности, формы и методы контроля качества образования Уметь: ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования,

		развивать навыки самообразования, Владеть: навыками самообразования, навыками планирования собственной деятельности, навыками развития индивидуальных способностей
ОПК-2	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: современное состояние уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств Уметь: уверенно работать в качестве пользователя персонально компьютера; самостоятельно использовать внешние носители информации для обмена данных; работать с программными средствами общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка Владеть: основами автоматизации решения экономических задач; технологиями работы в локальных и глобальных компьютерных сетях.
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать методы сбора и обработки данных современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующей деятельность хозяйствующих субъектов; теорию вероятности и математическую статистику; содержание способов и методов математического анализа деятельности хозяйствующего субъекта. Уметь собирать первичные и вторичные данные в специализированных журналах, библиографических источниках, сайтах и порталах Интернета; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; Владеть навыками работы в библиотеках и поисковых порталах Интернета.
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: систему показателей результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия; типовые методики расчета основных экономических показателей; законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную, финансово-экономическую деятельность Уметь: собирать данные, используя заводскую документацию для расчета показателей использования факторов производства на предприятии; использовать типовые методики расчета показателей деятельности предприятия; составлять калькуляции себестоимости продукции; определять доходы и расходы предприятия; Владеть: навыками подготовки информационного обеспечения проведения расчета экономических показателей; методикой расчета результатов основных показателей деятельности предприятия; методами расчета финансовых результатов деятельности предприятия; методами определения экономической эффективности внедрения инноваций,
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	Знать: систему показателей, характеризующих производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия и ее результаты;

	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Уметь: собрать данные и провести комплексный анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия Владеть: методами проведения анализа производственно-хозяйственной деятельности
ПК-4	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов; строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты, пользоваться информационно-поисковыми языками систем, реализованных на современных ЭВМ. Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей
ПК-5	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	Знать: основы построения расчета и анализа современной системы статистических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; основные тенденции развития социально-экономических процессов; Уметь: анализировать и взаимоувязывать основные экономические явления и процессы; анализировать и интерпретировать статистическую, бухгалтерскую и финансовую информацию; по данным бухгалтерского учета выявлять возможные варианты развития социально-экономических процессов. Владеть: приемами и методами анализа данных социально-экономических процессов; методологией экономических исследований; современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.
ПК-10	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	Знать: возможности современных технических средств и информационных технологий для решения задач в области поиска, обмена, хранения и обработки информации и презентации результатов работы Уметь: пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач в процессе обсуждения, принятия и реализации управленческих решений; осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках Владеть: навыками создания, хранения и использования электронных документов; навыками работы с прикладными программами, используемыми на предприятии
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план	Знать: Нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы

	<p>счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета; классификацию и планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; правила оформления документации, документооборота, систему сбора, обработки и формирования отчетной финансовой информации; Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; различные методы обработки и передачи информации в бухгалтерском учете; правильно идентифицировать, отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>
ПК-15	<p>способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: Нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета, планы счетов; методики учета имущества и обязательств; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации; Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; различные методы обработки и передачи информации в бухгалтерском учете, использовать бухгалтерские счета и двойную запись; правильно проводить инвентаризацию и стоимостное измерение; Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач</p>
ПК-16	<p>способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета, нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными</p>

		внебюджетными фондами Владеть: навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета, бухгалтерские счета и двойную запись, синтетический и аналитический учет, планы счетов, содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов. Уметь: отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; Владеть: навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семе стр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля), практики	для которых содержание данной дисциплины (модуля), практики выступает опорой
Б2.П.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	Б2.П.1 Производственная технологическая практика	Б2.П.3 Производственная практика «Научно-исследовательская работа» Б2.П.4 Производственная (преддипломная) практика для выполнения выпускной квалификационной работы

1.4. Язык обучения: русский