

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор
Дата подписания: 13.11.2021 10:35:03
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность

для программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Автор: Лебедин Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ(ф) СВФУ, e-mail: volk.na2012@yandex.ru

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры разработчика  / Д.М. Блайвас / Заведующий кафедрой разработчика _____ _____ / М.А. Акинин / протокол № 12 от « 24 » 04 2018 г.	ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры  / Д.М. Блайвас / Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ / М.А. Акинин / протокол № 12 от « 24 » 04 2018 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / С.Р. Санникова / «  »  2018 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  / Л.А. Яковлева / протокол УМС № 8 от « 26 » 04 2018 г.		Зав. библиотекой  / И.С. Гошанская / «  »  2018 г.

Нерюнгри 2018

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность
Трудоемкость 8 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование теоретических знаний и практических навыков в области бухгалтерского управленческого учета, подготовки и представлению информации для оперативного управления предприятием, контроля и оценки результатов работы, планирования развития предприятия.

Краткое содержание. Сущность управленческого учета. Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов, местам их формирования и центрам ответственности. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от полноты учета затрат. Нормативный учет и «Стандарт-кост» на базе полных затрат. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления. Бюджетирование и контроль затрат. Организация бухгалтерского управленческого учета.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социальн-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально - экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>

<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета; классификацию и планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; различные методы обработки и передачи информации в бухгалтерском учете; правильно идентифицировать, отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах.</p> <p>Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота.</p>
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета; классификацию и планы счетов, модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; различные методы обработки и передачи информации в бухгалтерском учете; правильно идентифицировать, отражать на счетах бухгалтерского учета операции хозяйственной деятельности за отчетный период; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах.</p> <p>Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота.</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: Нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации; содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести</p>

	<p>синтетический и аналитический учет; определять налоговую базу.</p> <p>Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>
--	---

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.04	Управленческий учет	5,6	Б1.В.02 Основы бухгалтерского учета	Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр. БУ-18(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.05 Бюджетный учет и отчетность	
Курс изучения	5	
Семестр(ы) изучения	9,10	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет/экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	10	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	6 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	288	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	53	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	26	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	11	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	222	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	13	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
9 семестр											
Тема 1. Установочная лекция. Организация бюджетного учёта в РФ	32	2	-	2	-	-	-	-	-	-	28 (ПР)
Тема 2. Учёт доходов и денежных средств бюджета	36	4	-	2	-	-	-	-	-	2	28 (ПР)
Тема 3. Учёт финансирования и расходов бюджета	36	4	-	4	-	-	-	-	-	2	26 (ПР)
Зачет (контроль)	4										4
Итого за 9 семестр	108	10		8						4	82
10 семестр											
Тема 4. Учёт государственных ссуд, государственных кредитов и расчётов между бюджетами	42	2	-	4	-	-	-	-	-	2	34 (ПР КР)
Тема 5. Учёт источников финансирования и результатов исполнения бюджета. Отчётность об исполнении бюджетов.	42	2	-	4	-	-	-	-	-	2	34 (ПР КР)
Тема 6. Учёт основных средств, малоценных предметов и материалов.	42	2	-	4	-	-	-	-	-	2	34 (ПР КР)
Тема 7. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников.	45	-	-	6	-	-	-	-	-	1	38 (ПР КР)
Контрольная работа											

Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Итого за 10 семестр	180	6		18	-	-	-	-	-	7	140
Всего (9,10 семестры)	288	16	-	26	-	-	-	-	-	11	222

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Установочная лекция. Организация бюджетного учёта в РФ

Понятие бюджетного учета. Задачи бюджетного учета. Единый план счетов бюджетного учета и Инструкция по бюджетному учету, утвержденные приказом Минфина России от 26.08.2004 № 70н. Единство системы учета и отчетности для всех участников бюджетного процесса на основе единой бюджетной классификации Российской Федерации. Единый план счетов бюджетного учета.

Тема 2. Учёт доходов и денежных средств бюджета

Счета учета доходов бюджета: № 40101 Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы; № 40105 Средства федерального бюджета; № 40106 Средства, выделенные из федерального бюджета; № 40116 Средства для выплаты наличных денег организациям; № 40201 Средства бюджетов субъектов Российской Федерации; № 40202 Средства, выделенные из бюджетов субъектов Российской Федерации; № 40203 Средства бюджетов субъектов Российской Федерации, выделенные негосударственным организациям; № 40204 Средства местных бюджетов; № 40205 Средства местных бюджетов, выделенные государственным организациям; № 40206 Средства, выделенные из местных бюджетов. Порядок сборов налогов и платежей в бюджет. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учёту средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов.

Тема 3. Учёт финансирования и расходов бюджета

Понятие бюджетного финансирования. Принципы бюджетного финансирования. Формы бюджетного финансирования. Методы предоставления средств из бюджета. Расходы на финансирование экономики страны. Порядок предоставления бюджетных средств.

Тема 4. Учёт государственных ссуд, государственных кредитов и расчётов между бюджетами

Понятие межбюджетных отношений. Расчеты между бюджетами. Принцип сбалансированности бюджета. Учет планируемых расчетов по регулирующим доходам (дотации, субвенции, субсидии, трансферты). Учет ссуд. Счета учета. Взаимные расчеты бюджетов.

Тема 5. Учёт источников финансирования и результатов исполнения бюджета. Отчётность об исполнении бюджетов.

Сбор, свод, составление и представление отчётности об исполнении бюджетов. Единство отчётности об исполнении бюджетов в РФ. Единство структуры, единообразие форм, показателей и сроков подготовки и представления отчётов. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета. Сводная бюджетная отчётность. Подведомственные получатели (распорядители) бюджетных средств, администраторы доходов бюджета и администраторы источников финансирования дефицита бюджета. Главные администраторы бюджетных средств федерального бюджета, бюджета субъекта Федерации, местного бюджета. Порядок утверждения отчета об исполнении федерального бюджета, бюджета субъекта

Федерации, местного бюджета. Внешняя проверка годового отчета об исполнении федерального бюджета. Функции Счетной палаты РФ.

Тема 6. Учёт основных средств, малоценных предметов и материалов.

Основной критерий признания основных средств основными средствами. Фактическая стоимость основных средств. Поступление основных средств. Бухгалтерский учет материальных запасов в БУ. Состав материальных запасов. Аналитические счета «Материальные запасы». Малоценные предметы и материалы.

Тема 7. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников.

Понятие внебюджетных средств бюджетных учреждений. Три вида внебюджетных средств: специальные, депозитные и суммы по поручениям. Использование возможностей благотворительной деятельности юридических и физических лиц в пользу учреждения. Самостоятельность бюджетных учреждений в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников, при исполнении сметы доходов и расходов. Переход к казначейской системе исполнения бюджета.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 2. Учёт доходов и денежных средств бюджета	9	проблемное обучение	2
Тема 3. Учёт финансирования и расходов бюджета		дискуссия	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (тема «Учёт доходов и денежных средств бюджета»).

Дискуссионные методы могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации и т.д.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Установочная лекция. Организация бюджетного учёта в РФ	Подготовка к практическому занятию	28	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

2	Тема 2. Учёт доходов и денежных средств бюджета	Подготовка к практическому занятию	28	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
3	Тема 3. Учёт финансирования и расходов бюджета	Подготовка к практическому занятию	26	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
4	Тема 4. Учёт государственных ссуд, государственных кредитов и расчётов между бюджетами	Подготовка к практическому занятию	34	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
5	Тема 5. Учёт источников финансирования и результатов исполнения бюджета. Отчётность об исполнении бюджетов.	Подготовка к практическому занятию	34	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
6	Тема 6. Учёт основных средств, малоценных предметов и материалов.	Подготовка к практическому занятию	34	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
7	Тема 7. Учёт средств, полученных за счёт внебюджетных источников.	Подготовка к практическому занятию	38	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
	Всего часов		222	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, курсовой и контрольной работ, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - **1,5 балла**.

Критерии оценки

0 баллов – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1 – 1,1 балла – студент показал поверхностные знания по большей части темы занятия, допустил ошибки в ответах на вопросы темы занятия, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

1,2– 1,3 балла – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике понятий;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу.

1,4 – 1,45 балла – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

1,5 балла – ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет погрешности в изложении материала темы практического занятия после замечаний преподавателя, а также:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает материал по теме практического занятия;
- б) дает правильные определения основным понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, правильно используя специальную терминологию.

Курсовая работа (10 семестр)

Учебным планом по дисциплине «Б1.В.04 Бюджетный учет и отчетность» предусмотрено написание курсовой работы. Курсовая работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы.

Темы курсовых работ

1. Государственные (муниципальные) учреждения: основные понятия, направления деятельности.
2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
3. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.
4. Организация бюджетного учета. Общие понятия. Первичные учетные документы и регистры и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений.
5. Учетная политика учреждения.
6. Взаимодействие учреждения с органом Федерального казначейства в процессе бюджетного финансирования.
7. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.
8. Учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства.
9. Организация учета операций с внебюджетными средствами.
10. Учет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

11. Учет кассовых операций.
12. Определение, классификация и оценка основных средств. Аналитический и синтетический учет в бюджетных организациях.
13. Общие понятия и классификация непроизводственных активов. Учет поступления непроизводственных активов.
14. Материальные запасы: общие понятия и определения. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
15. Учет расчетов по оплате труда работников бюджетной сферы и стипендиям.
16. Отражение в учете государственных (муниципальных) учреждениях социальных пособий.
17. Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств.
18. Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.
19. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
20. Учет доходов учреждения.
21. Учет расходов учреждения.
22. Закрытие финансового года в учете государственных (муниципальных) учреждениях.

Выявление финансового результата.

23. Отчетность государственных (муниципальных) учреждениях.
24. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Порядок его заполнения.
25. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности
26. Порядок составления баланса исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета
27. Порядок составления баланса и по операциям кассового исполнения бюджета
28. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению курсовой работы.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 25 и не более 35 страниц. Текст работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Критерии оценки работы:

- правильность выполнения задания;
- грамотность (отсутствие ошибок различных типов, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль);
- правильность оформления;
- своевременность предоставления.

0 баллов – работа не выполнена.

1-10 баллов – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в экономических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

11-35 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены не принципиальные ошибки.

36-55 баллов – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, при выполнении работы проявил глубину познания.

56-70 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Критерии защиты курсовой работы

0 баллов – процедура защиты не проводилась

1-4 баллов – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень знания темы, путается в экономических понятиях по проблеме, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно.

5-10 баллов – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень знания темы, на заданные вопросы отвечает неполно,

11-24 баллов – ставится тогда, когда студент твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, при выполнении работы проявил глубину познания.

25-30 баллов – ставится в случае проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся размещены в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8510>

Рейтинговый регламент по дисциплине: 9 семестр (зачет)

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	8ПЗ*2=16	8 ПЗ*1=8	8ПЗ*1,5=12	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы)
2	Подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы тем 1-3)	66	52	88	знание теории; выполнение практического задания (ответы на

					вопросы)
	Итого:	82	60	100	

10 семестр (экзамен)

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	18 ПЗ*2=36	18 ПЗ*1=18	18 ПЗ*1,5=27	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы)
2	Подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы)	36	27	43	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы)
	Итого	140	45	70	

Курсовая работа

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания /Формы СРС				
1	Выполнение работы		44	70	
2	Защита работы		10	30	
	Итого		55	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Зачет – 9 семестр

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности	Освоены	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с	зачтено

	<p>организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>		<p>использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
		Освоены	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	зачтено
<p>ПК-17</p> <p>способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: Нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации; содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной</p>	Освоены	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое</p>	зачтено

	<p>деятельности; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; определять налоговую базу.</p> <p>Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач; способностью.</p>		оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	
		Не освоены	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа</p>	незначительно

Экзамен – 10 семестр

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п. 1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: роль бухгалтерского учета и анализа в профессиональной деятельности; назначение регистров бухгалтерского учета, состав бухгалтерской отчетности, источники получения информации для расчета экономических и социальноэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; методики и нормативно - правовую базу расчета экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных	отлично

	<p>Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов по данным бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владеть: культурой экономического мышления, способность к обобщению и анализу; навыками системного подхода к исследованию экономических проблем; методикой организации и ведения бухгалтерского учета, методикой расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей.</p>		<p>связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
		Базовый	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	хорошо
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p>Знать: Нормативные документы, регламентирующие правила ведения бухучета и отчетности; правила первичного наблюдения, оформления документации, документооборота, инвентаризации; содержание и порядок формирования бухгалтерской и налоговой отчетности экономических субъектов; основные нормативные документы, регламентирующие правила ведения финансового и налогового учета.</p> <p>Уметь: использовать нормативные документы, регламентирующие вопросы бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности; оформлять бухгалтерские записи в первичных документах и</p>	Минимальный	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	удовлетворительно
		Не	<p>Ответ представляет собой</p>	неудовлетво-

	<p>учетных регистрах, вести документооборот; использовать бухгалтерские счета и двойную запись, вести синтетический и аналитический учет; определять налоговую базу.</p> <p>Владеть: приемами и методами бухгалтерского учета; навыками организации документооборота, способами составления, обобщения, обработки и хранения первичных документов, учетных регистров, отчетности и другой информации, необходимой для решения профессиональных задач; способностью.</p>	освоены	<p>разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	рительно
--	--	---------	--	----------

1.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 2 теоретических вопроса

Вопросы к экзамену:

1. Государственные (муниципальные) учреждения: основные понятия, направления деятельности.
2. Законодательная и нормативно-правовая база регулирования бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
3. Бюджетная классификация как основа бюджетного учета.
4. Организация бюджетного учета. Общие понятия.
5. Первичные учетные документы и регистры и учетные регистры государственных (муниципальных) учреждений.
6. Учетная политика учреждения.
7. План счетов в государственных (муниципальных) учреждениях.
8. Процедура санкционирования расходов бюджета.
9. Бухгалтерский учет процедуры санкционирования расходов бюджета в учреждении.
10. Взаимодействие учреждения с органом Федерального казначейства в процессе бюджетного финансирования.
11. Учет расчетов по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.
12. Учет движения бюджетных средств, поступающих не через органы казначейства.
13. Денежные средства дополнительного финансирования бюджета.
14. Организация учета операций с внебюджетными средствами.
15. Виды внебюджетных средств учреждений.
16. Учет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
17. Учет средств во временном распоряжении, средств в пути, средств на аккредитивных счетах и денежных документов.

18. Учет валютных операций.
19. Учет кассовых операций.
20. Определение, классификация и оценка основных средств. Аналитический и синтетический учет в бюджетных организациях.
21. Первичный учет основных средств.
22. Учет поступления и внутреннего перемещения основных средств.
23. Учет амортизации основных средств.
24. Учет результатов переоценки и инвентаризации основных средств.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Учет затрат на строительство.
27. Общие понятия и классификация непроизводственных активов. Учет поступления непроизводственных активов.
28. Учет выбытия непроизводственных активов.
29. Определение, классификация и оценка нематериальных активов. Порядок учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
30. Учет операций с нематериальными активами в процессе эксплуатации: амортизация, инвентаризация и переоценка.
31. Учет выбытия нематериальных активов.
32. Материальные запасы: общие понятия и определения. Синтетический и аналитический учет материальных запасов.
33. Учет поступления материальных запасов.
34. Учет выбытия материальных запасов.
35. Учет затрат на изготовление продукции (работ, услуг).
36. Учет готовой продукции.
37. Учет депозитов.
38. Акции и иные формы участия в капитале. Порядок их учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
39. Облигации, векселя. Порядок их учета в государственных (муниципальных) учреждениях.
40. Учет расчетов с дебиторами по доходам.
41. Учет расчетов по выданным авансам.
42. Учет расчетов с подотчетными лицами.
43. Учет расчетов по недостачам.
44. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям (работам и услугам).
45. Расчеты по поступлениям в бюджет с органами, организующими исполнение бюджетов.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Учет расчетов по оплате труда работников бюджетной сферы и стипендиям.
48. Отражение в учете государственных (муниципальных) учреждениях социальных пособий.
49. Учет расчетов по платежам в бюджет.
50. Учет расчетов с депонентами.
51. Учет расчетов по удержаниям из заработной платы.
52. Внутренние расчеты между главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств.
53. Расчеты по платежам из бюджета с органами, организующими исполнение бюджетов.
54. Финансовый результат текущей деятельности учреждения.
55. Учет доходов учреждения.
56. Учет расходов учреждения.
57. Закрытие финансового года в учете государственных (муниципальных) учреждениях. Выявление финансового результата.

58. Учет на забалансовых счетах.
 59. Отчетность государственных (муниципальных) учреждениях.
 60. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета. Порядок его заполнения.
 61. Понятие, виды и формы бюджетной отчетности
 62. Порядок составления баланса исполнения бюджета, по поступлению и выбытию средств бюджета
 63. Порядок составления баланса и по операциям кассового исполнения бюджета
 64. Порядок составления налоговой отчетности бюджетных учреждений

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
(ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17)	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	24-30 б.
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	16-23 б.
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	6-15 б.
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа</p>	0-5 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет – 9 семестр/экзамен – 10 семестр
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17)
Локальные акты вуза,	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и

регламентирующие проведение процедуры	промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3,4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя и летняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает два теоретических вопроса и 1 практическое задание (задачу). Время на подготовку – 1 астрономический час. В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену. В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, количество экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Режим доступа: для авторизир. пользователей			Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/90743.html	12
Дополнительная литература					
1	Дорофеев, В.Г. Бюджетный учет и отчетность в финансовых органах : учебное пособие / В.Г. Дорофеев. — Минск : Вышэйшая школа, 2012. — 368 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-985-06-2101-6. — Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=144356	12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
2. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8510>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	ПК, интернет, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	ПК Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:
использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

