

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 16.11.2021 18:36:58

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b5cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»

Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

### Б1.В.10 УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВОМ

для программы бакалавриата

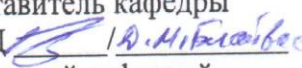
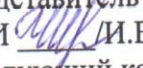
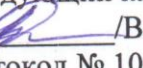
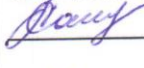

по направлению подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Направленность программы: Прикладная информатика в менеджменте

Форма обучения: очная

Составитель: Карпова Е.А., доцент кафедры экономики и социально-гуманитарных дисциплин,  
к.э.н., доцент, e-mail: [khelen7@mail.ru](mailto:khelen7@mail.ru)

РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры ЭиСГД  Заведующий кафедрой ЭиСГД  протокол № 10 от «14» 04 2020 г.	ОДОБРЕНО Представитель кафедры МиИ  И.В. Чумаченко Заведующий кафедрой МиИ  /В.М. Самохина протокол № 10 от «22» апреля 2020 г.	ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  /С.Р. Санникова «13» 04 2020 г.
Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  / Л.А. Яковлева протокол УМС № 10 от «14» 04 2020 г.	Зав. библиотекой  «14» 04 2020 г.	

Нерюнгри 2020

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.10 Управление производством**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель: формирование у студентов знаний и умений применения различных форм и методов организации производственной деятельности.

Краткое содержание дисциплины: Понятие производственного менеджмента. Производственная стратегия. Характеристика производственного процесса. Организация поточного производства. Нормирование труда. Характеристика организационно-производственных структур. Прогнозирование и планирование в производственном менеджменте. Тактика агрегатного планирования. Организация обслуживания производств.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>УК-2 – способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p> <p>УК-8 - способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-2.1 Выявляет и описывает проблему</p> <p>УК-2.2 Определяет цель и круг задач</p> <p>УК-2.3 Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.4 Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты</p> <p>УК-2.5 Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм</p> <p>УК-2.6 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.7 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p> <p>УК-8.1 Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p>	<p>УК-2</p> <p>Знать/иметь представление: необходимые для осуществления профессиональной деятельности экономические основы и правовые нормы.</p> <p>Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть (методиками): практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности.</p> <p>УК-8</p> <p>Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной</p>

	<p>УК-8.2 Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3 Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p> <p>УК-8.4 Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5 Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывать первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; владеть способами поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при возникновении угрозы террористического акта.</p>
--	--	--

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.10	Управление производством	6	Б1.Б.08 Экономика Б1.О.20 Менеджмент	Б2.В.02(П) Производственная проектно-технологическая практика Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 1.4. Язык преподавания: русский.

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. ПИ-20):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.10 Управление производством	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	экзамен (6 семестр)	
<b>Контрольная работа, семестр выполнения</b>	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	108	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	49	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	16	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	32	4
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	1	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	32	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	27	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
<b>6 семестр</b>											
Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием как система	13	2	-	5	-	-	-	-	-	1	5 (ПР, К)
Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.	12	2	-	5	2	-	-	-	-	-	5 (ПР,К)
Тема 3 Себестоимость продукции	12	2	-	5	2	-	-	-	-	-	5 (ПР, К)
Тема 4. Эффективность производства	12	2	-	5	-	-	-	-	-	-	5 (ПР, К)
Тема 5. Планирование производства	12	2	-	5	-	-	-	-	-	-	5 (ПР, К)
Тема 6. Управление предприятием	20	6	-	7	-	-	-	-	-	-	7 (ПР, К)
1 контрольная работа	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Экзамен	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
Всего часов	108	16	-	32	-	-	-	-	-	1	32+27

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, К (РГР) – написание контрольной (расчетно-графической) работы, КР – написание курсовой работы.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

##### Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием

Предприятие в рыночной экономике. Цель создания, внешняя среда, её влияние на деятельность предприятия. Внутренняя среда предприятия, её значение. Организационно-правовые формы предприятия. Уставный капитал, его формирование и расчет. Управление предприятием как система.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы:**

1. Роль предприятий в национальной экономике
2. Цель предприятия
3. Макроэкономическое окружение предприятия
4. Непосредственное окружение предприятия
5. Внутренняя среда предприятия
6. Индивидуальное предпринимательство, полная ответственность
7. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью
8. Акционерные общества
9. Уставный капитал предприятия
10. Система управления предприятием

**Список рекомендуемой литературы:**

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.
2. Чернопяттов, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопяттов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст : электронный.

**Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.**

Материальные ресурсы. Основные фонды, амортизация основных фондов, эффективность использования. Оборотные средства. Запасы материальных ресурсов и готовой продукции. Незавершенное производство. Нематериальные активы. Трудовые ресурсы. Производительность труда. Оплата труда.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы:**

1. Основные фонды, оценка стоимости
2. Амортизация основных фондов
3. Нематериальные активы.
4. Эффективность использования основных фондов
5. Оборотные средства
6. Оборачиваемость оборотных средств
7. Запасы материальных ресурсов и готовой продукции
8. Незавершенное производство
9. Трудовые ресурсы
10. Производительность труда
11. Сдельная оплата труда
12. Повременная оплата труда
13. Бестарифная организация оплаты труда

**Список рекомендуемой литературы:**

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

**Тема 3. Себестоимость продукции. Управление затратами**

Затраты предприятия. Смета затрат Понятие себестоимости. Калькуляция себестоимости

**Вопросы для проверки уровня освоения темы:**

1. Затраты предприятия
2. Постоянные и переменные затраты
3. Основные и накладные, прямые и косвенные затраты
4. Классификация затрат по экономически однородным элементам
5. Смета затрат, её роль на предприятии
6. Себестоимость продукции, калькуляция себестоимости
7. Методы учета затрат
8. Центры возникновения затрат, статьи калькуляции
9. Распределение косвенных затрат по видам продукции
10. Учет незавершенного производства и расходов будущих периодов

**Список рекомендуемой литературы:**

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.
2. Чернопятов, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст : электронный.

**Тема 4. Эффективность производства**

Понятие экономической эффективности. Эффективность текущей деятельности: прибыль, формирование прибыли, использование прибыли; рентабельность. Эффективность инвестиционной деятельности.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы:**

1. Экономическая эффективность
2. Прибыль, бухгалтерская и экономическая прибыль
3. Формирование прибыли предприятия
4. Использование прибыли, нераспределенная прибыль
5. Рентабельность производства и реализации продукции
6. Рентабельность капитала
7. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов, дисконтирование
8. Метод чистой дисконтированной стоимости
9. Срок окупаемости инвестиций, рентабельность инвестиций, внутренняя норма доходности

**Список рекомендуемой литературы:**

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.

**Тема 5. Планирование производства как инструмент управления**

Сущность, принципы и методы планирования. Система планов и их место в управлении предприятием. Организация процесса планирования на предприятии. Стратегическое планирование. Бизнес-план. Продукция предприятия. Ценообразование. Внутрифирменное бюджетирование.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы:**

1. Сущность и необходимость планирования. Принципы планирования
2. Методы, этапы и последовательность планирования
3. Система планов и их классификация. Планирование в системе управления



4. Организация планирования на предприятии. Информационное обеспечение процесса планирования. Показатели планов и их классификация
5. Цели, задачи и методы разработки стратегических планов
6. Порядок разработки стратегического плана
7. Виды бизнес-планов и их характеристика
8. Этапы разработки бизнес-плана
9. Структура бизнес-плана
10. Маркетинговый план, сбыт продукции, план производства
11. План по труду и заработной плате
12. Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг
13. Финансовое планирование
14. Система внутрифирменных бюджетов
15. Бюджетное планирование
16. Ценообразование предприятия

#### **Список рекомендуемой литературы:**

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.
2. Чернопятков, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493594> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст : электронный.
3. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453878> (дата обращения: 18.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный.
4. Никитин, А. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учебное пособие / А. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 202 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278066> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-16-002036-5. – Текст : электронный.

#### **Тема 6. Управление предприятием**

Теоретические и методические основы управления предприятием. Виды организационных структур управления горным предприятием. Решение – основа управленческой деятельности. Основные принципы и методы менеджмента. Управленческие решения менеджера. Стиль руководства. Экономические методы управления. Управление качеством продукции. Информационное обеспечение производственного менеджмента. Компьютерные технологии в управлении производством.

#### **Вопросы для проверки уровня освоения темы:**

1. Современные подходы к управлению предприятием
2. Организационная структура управления предприятием
3. Процесс принятия управленческого решения и его структура
4. Стиль руководства
5. Экономические методы принятия управленческих решений
6. Целевой подход принятия управленческих решений
7. Концептуальные основы разработки управленческих решений
8. Методологические подходы к выбору принятия методов управленческих решений



9. Управленческий учет
10. Менеджмент качества
11. Информационные ресурсы и информационные системы в управлении предприятием

#### Список рекомендуемой литературы:

1. Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452544> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.
2. Никитин, А. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учебное пособие / А. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 202 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278066> (дата обращения: 16.12.2019). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-16-002036-5. – Текст : электронный.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

#### *Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.	6	проблемное обучение	8
Тема 3 Себестоимость продукции		дискуссионные методы	8
Итого:			16

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями **Тема 1. Управление и организация энергетического предприятия**).

*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации или других (**Тема 2. Производственные фонды энергетики**).

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

#### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Предприятие в рыночной экономике. Управление предприятием как система	Подготовка к практическому занятию	5	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий,

<sup>2</sup> Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

				написание контрольной работы (внеауд.СРС)
2	Тема 2. Производственные ресурсы. Предприятия. Затраты предприятия.	Подготовка к практическому занятию	5	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание контрольной работы. (внеауд.СРС) Аттестационная (расчетная) работа
3	Тема 3 Себестоимость продукции	Подготовка к практическому занятию	5	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание контрольной работы (внеауд.СРС) Аттестационная (расчетная) работа
4	Тема 4. Эффективность производства	Подготовка к практическому занятию	5	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание контрольной работы (внеауд.СРС) Аттестационная (расчетная) работа
5	Тема 5. Планирование производства	Подготовка к практическому занятию	5	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание контрольной

				работы (внеауд.СРС) Аттестационная (расчетная) работа
6	Тема 6. Управление предприятием	Подготовка к практическому занятию	7	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий, написание контрольной работы (внеауд.СРС)
	Всего часов		32	

### Аттестационная (расчетная) работа

Аттестационная работа представляет собой расчетное задание по пройденной теме, выполнение которого должно продемонстрировать освоение студентом методов, алгоритмов и навыков расчетов.

*Примеры расчетных заданий*

1. Определите среднегодовую стоимость основных средств. Данные для решения:

Показатель	Значение, тыс. руб.
Стоимость на начало года	15 000
Стоимость введенных основных средств:	
в марте	200
июне	150
августе	250
Стоимость выбывших основных средств:	
в феврале	100
октябре	300

2. Каково значение коэффициента оборачиваемости за год при следующих данных?

	Средние остатки оборотных средств (тыс.руб.)	Стоимость реализованной продукции (тыс.руб.)
I кв.	100	200
II кв.	100	200
III кв.	100	200
IV кв.	100	200

3. Численность промышленно-производственного персонала предприятия (чел.) по категориям составляет:

Основные рабочие	930
Вспомогательные рабочие	340
Руководители	120
Служащие	70
Специалисты	185

Рассчитайте производительность труда одного рабочего и одного работающего, если за год выпущено продукции на 750 млн руб.

4. Производительность цеха составляет 2 000 тарных ящиков в месяц. В цехе работают один рабочий на дисковой пиле (месячный заработок – 1 250 руб.) и два рабочих сколачивают ящики вручную (месячный заработок каждого – 900 руб.). Кроме того, в штате цеха есть рабочий, который занимается уборкой производственных площадей (месячный заработок – 400 руб.). В цехе числятся также электрик, сантехник и механик на 0,25 ставки каждый. Полная ставка составляет 800 руб. За месяц было израсходовано 10 м<sup>3</sup> древесины и 100 кг гвоздей. Стоимость 1 м<sup>3</sup> древесины – 1 650 руб. Стоимость 1 кг гвоздей – 10 руб. Стоимость дисковой пилы равна 8 500 руб., годовая норма амортизации – 12 %, потребляемая мощность – 15 кВт, фактическое время работы за месяц – 160 ч. На освещение цеха израсходовано за месяц 400 кВт, оплата за отопление и водоснабжение – 260 руб. Стоимость 1 кВт·ч – 0,18 руб. Стоимость здания цеха – 300 тыс. руб., годовая норма амортизации – 1,5 %. Составьте калькуляцию затрат на производство 1 ящика.

5. Предлагается сравнить два варианта финансовых вложений: в копировальную машину за 5000 ден.ед., жизненный цикл машины 4 года, ежегодная прибыль от её эксплуатации - 1700 ден. ед.; и в облигации с доходностью 10 % годовых.

*Критерии оценки расчетной работы*

1. Знание применяемых критериев
2. Понимание сути применяемой методики, способность к интерпретации, выводам;
3. Правильность расчетов

*Шкала оценок:*

0 баллов – работа не выполнена

до 3 баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень знания по теме: путается в методах расчета, из-за чего допустил существенные ошибки, не понимает логики задания, на заданные вопросы при собеседовании отвечает нечетко и неполно.

4 - 9 баллов – ставится при условии, если студент в целом верно понимает задание и применяет методику расчетов, но при этом допущены незначительные ошибки, арифметические ошибки, ошибки в выводах.

10 – 12 баллов – ставится в случае, когда студент в целом верно понял и выполнил задание, но допустил случайную ошибку.

### **Работа на практическом занятии**

В период освоения дисциплины студенты посещают лекционные занятия, самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал к практическим занятиям. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, курсовой и контрольной работ, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия; выполнение практических работ. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии.

Содержание дисциплины, а также вопросы для практических занятий представлены в Слайд-шоу (презентациях) выполненных в среде Microsoft Office Power Point по наиболее сложным темам дисциплины (размещены в СДО Moodle).

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

*Темы вопросов для подготовки к семинарам (пример)*

1. Управляющий и акционеры: согласование целей
2. Изменение организационной структуры
3. Конфликт организационной структуры и целей

4. Производственная структура предприятия и условия внешней среды  
На семинарах происходит обсуждение конкретных ситуаций. Полный перечень тем для обсуждения на семинарских занятиях представлен в разделе 4 электронного учебно-методического комплекса дисциплины «Содержание оценочных материалов» .  
Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - **1,5 баллов**.

#### **Критерии оценки**

**0 баллов** – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

**1 – 1,1 балла** – студент показал поверхностные знания по большей части темы занятия, допустил ошибки в ответах на вопросы темы занятия, слабо владеет навыками анализа, не умеет использовать научную литературу.

**1,2– 1,3 балла** – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но:

- а) излагает материал недостаточно полно и допускает неточности в характеристике понятий;
- б) слабо владеет навыками научно-исследовательского анализа;
- в) недостаточно знает научную литературу.

**1,3 – 1,4 балла** – ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений обсуждаемой темы, но излагает учебный материал недостаточно последовательно, допускает ошибки в языковом оформлении материала.

**1,5 балла** – ставится, если студент дает ответ, но допускает единичные ошибки в изложении материала, знает научную литературу, самостоятельно поправляет погрешности в изложении материала темы практического занятия после замечаний преподавателя, а также:

- а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает материал по теме практического занятия;
- б) дает правильные определения основным понятиям;
- в) обладает необходимыми навыками научно-исследовательского анализа;
- г) обнаруживает полное понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только учебника, но и самостоятельно составленные;
- д) умеет использовать в процессе ответа научную литературу;
- е) излагает материал последовательно, правильно используя специальную терминологию.

#### **Контрольная работа (6 семестр)**

Учебным планом по дисциплине предусмотрено написание контрольной работы. Контрольная работа (РГР) – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы.

##### *Темы контрольных работ*

1. Персонал предприятий и фонд заработной платы
2. Финансовое состояние предприятия
3. Менеджмент качества на предприятии
4. Функциональная система управления
5. Структура организации производства
6. Прибыль и рентабельность предприятия
7. Организационно-правовые формы предприятия
8. Управление персоналом на предприятии
9. Концепция контроллинга предприятия
10. Мотивация персонала на предприятии
11. Стратегическое управление предприятием
12. Бизнес-план
13. Система оперативно-календарного планирования
14. Информационные системы в управлении предприятием

15. Внутрифирменное бюджетирование как инструмент управления финансами
16. Современные системы управления запасами
17. Целевой подход к управлению предприятием

### **Критерии оценки**

При оценке контрольной работы учитываются следующие критерии:

1. Соответствие содержания теме;
2. Правильность применения методики расчетов (для расчетных заданий);
3. Глубина проработки материала;
4. Отсутствие ошибок при проведении расчетов (для расчетных заданий);
5. Грамотность написания;
6. Соответствие оформления контрольной работы стандартам;
7. Объем списка литературы не менее 5 источников.

Применяемая шкала оценок:

**0 баллов** – работа не выполнена.

**1 - 9 баллов** - ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в понятиях по проблеме, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в изложении допущены принципиальные ошибки.

**10 – 13 баллов** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены неприципиальные ошибки.

**14 – 18 баллов** – ставится в случае, когда студент выполнил работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, но допустил незначительные ошибки, которые не смог исправить.

**19 – 20 баллов** – ставится в случае соответствия содержания заданиям, проявления глубины, научности суждений, показан высокий уровень освоения студентом учебного материала, студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач, присутствует обоснованность и четкость изложения ответа, работа содержит выводы и рекомендации, при допущении незначительных ошибок студент сам или при некоторой помощи преподавателя исправляет их.

Прежде чем выбрать тему контрольной работы, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Подготовка контрольной работы – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, поскольку приучает студента вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Контрольная работа должна быть информативной, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

1. Начинается контрольная работа с титульного листа.

2. За титульным листом следует оглавление. Оглавление – представляет собой план контрольной работы, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст контрольной работы. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

Введение – раздел контрольной работы, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст контрольной работы может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует его «перегружать».

Заключение – данный раздел контрольной работы должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе изложенного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Кроме того, в заключении можно обозначить проблемы, которые «подняты» в ходе работы, но не были решены в рамках данной работы.

4. Список литературных источников. В данном списке указываются те источники, на которые студент ссылается при подготовке контрольной работы. Оформление списка литературных источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению контрольной работы.

Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Текст контрольной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая контрольную работу, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании контрольной работы;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Контрольная работа должна быть сдана для проверки в установленный срок.

## 5.

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Наиболее трудные вопросы, вынесенные на обсуждение, подробно рассмотрены на лекционных занятиях, а также в Слайд-шоу (презентациях) выполненных в среде Microsoft Office Power Point по всем темам дисциплины «Управление и организация производства». Презентации размещены в СДО Moodle.

#### Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			



7 семестр					
1	Практическое занятие	16ПЗ*1=16	16ПЗ*1=16	16ПЗ*1,5=24	знание теории; выполнение практического задания (ответы на вопросы )
2	Подготовка к практическим занятиям	16ПЗ*0,5=8	6	8	в письменном виде, индивидуальные задания
3	Контрольная работа	16ПЗ*0,5=8	23	38	в письменном виде, индивидуальные задания
Итого за 6 семестр		32	<b>45</b>	<b>70</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями: УК-2.1Выявляет и описывает проблему УК-2.2Определяет цель и круг задач УК-2.3Предлагает и обосновывает способы решения поставленных задач УК-2.4Устанавливает и обосновывает ожидаемые результаты УК-2.5Разрабатывает план на основе имеющихся ресурсов в рамках действующих правовых норм	В результате изучения дисциплины студент должен: <b>УК-2</b> Знать/иметь представление:необходимые для осуществления профессиональной деятельности экономические основы и правовые нормы. Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности. Владеть (методиками): практическим опытом применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения положений вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным	отлично

<p>УК-2.6Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированным и результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.7Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствовани я</p> <p>УК-8.1Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)</p> <p>УК-8.2Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности</p> <p>УК-8.3Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте</p>	<p>деятельности.</p> <p>УК-8</p> <p>Знать: причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения</p> <p>Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности, выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; правилами поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях; владеть способами поведения с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму при</p>		<p>языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
		Базовый	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	хорошо

<p>УК-8.4Предлагает мероприятия по обеспечению безопасных условий жизнедеятельности, в том числе предотвращению чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.5Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>	<p>возникновении угрозы террористического акта.</p>	<p>Минимальный</p>	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	<p>удовлетворительно</p>
		<p>Не освоены</p>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины.</p>	<p>неудовлетворительно</p>

			Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	
--	--	--	---	--

5.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации  
 Экзамен по дисциплине Б1.В.10 Управление производством проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает три теоретических вопроса.

**Вопросы к экзамену (6 семестр):**

1. Роль предприятий в национальной экономике
2. Цель предприятия
3. Макроэкономическое окружение предприятия
4. Непосредственное окружение предприятия
5. Внутренняя среда предприятия
6. Индивидуальное предпринимательство, полная ответственность
7. Хозяйственные общества. Общество с ограниченной ответственностью
8. Акционерные общества
9. Уставный капитал предприятия
10. Система управления предприятием
11. Основные фонды, оценка стоимости
12. Амортизация основных фондов
13. Нематериальные активы.
14. Эффективность использования основных фондов
15. Оборотные средства
16. Оборачиваемость оборотных средств
17. Запасы материальных ресурсов и готовой продукции
18. Незавершенное производство
19. Трудовые ресурсы
20. Производительность труда
21. Сдельная оплата труда
22. Повременная оплата труда
23. Бестарифная организация оплаты труда

24. Затраты предприятия
25. Постоянные и переменные затраты
26. Основные и накладные, прямые и косвенные затраты
27. Классификация затрат по экономически однородным элементам
28. Смета затрат, её роль на предприятии
29. Себестоимость продукции, калькуляция себестоимости
30. Методы учета затрат
31. Центры возникновения затрат, статьи калькуляции
32. Распределение косвенных затрат по видам продукции
33. Учет незавершенного производства и расходов будущих периодов
34. Экономическая эффективность
35. Прибыль, бухгалтерская и экономическая прибыль
36. Формирование прибыли предприятия
37. Использование прибыли, нераспределенная прибыль
38. Рентабельность производства и реализации продукции
39. Рентабельность капитала
40. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов, дисконтирование
41. Метод чистой дисконтированной стоимости
42. Срок окупаемости инвестиций, рентабельность инвестиций, внутренняя норма доходности
43. Сущность и необходимость планирования. Принципы планирования
44. Методы, этапы и последовательность планирования
45. Система планов и их классификация. Планирование в системе управления
46. Организация планирования на предприятии. Информационное обеспечение процесса планирования. Показатели планов и их классификация
47. Цели, задачи и методы разработки стратегических планов
48. Порядок разработки стратегического плана
49. Виды бизнес-планов и их характеристика
50. Этапы разработки бизнес-плана
51. Структура бизнес-плана
52. Маркетинговый план, сбыт продукции, план производства
53. План по труду и заработной плате
54. Планирование затрат и себестоимости продукции и услуг
55. Финансовое планирование
56. Система внутрифирменных бюджетов
57. Бюджетное планирование
58. Ценообразование предприятия
59. Современные подходы к управлению предприятием
60. Организационная структура управления предприятием
61. Процесс принятия управленческого решения и его структура
62. Стилль руководства
63. Экономические методы принятия управленческих решений
64. Целевой подход принятия управленческих решений
65. Концептуальные основы разработки управленческих решений
66. Методологические подходы к выбору принятия методов управленческих решений
67. Управленческий учет
68. Менеджмент качества
69. Информационные ресурсы и информационные системы в управлении предприятием

**Критерии оценки:**

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
-------------	--	-----------------------------

<p>(УК-2.1); (УК-2.2); (УК-2.3); (УК-2.4); (УК-2.5); (УК-2.6); (УК-2.7); (УК-8.1) (УК-8.2); (УК-8.3); (УК-8.4); (УК-8.5)</p>	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	<p>24-30 б.</p>
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	<p>16-23 б.</p>
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	<p>6-15 б.</p>
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа</p>	<p>0-5 б.</p>

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<p><b>Характеристики процедуры</b></p>	
<p>Вид процедуры</p>	<p>экзамен</p>

Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (УК-2.1);(УК-2.2);(УК-2.3);(УК-2.4);(УК-2.5);(УК-2.6);(УК-2.7);(УК-8.1)(УК-8.2);(УК-8.3);(УК-8.4); (УК-8.5)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. <a href="#">Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.</a>
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает три теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену.



## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
<b>Основная литература</b>					
1	Голов, Р.С. Организация производства, экономика и управление в промышленности : учебник / Р.С. Голов, А.П. Агарков, А.В. Мыльник. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 858 с. : табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02667-6. – Текст : электронный.			URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452544">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452544</a> (дата обращения: 16.12.2019).	18
<b>Дополнительная литература</b>					
1	Чернопятков, А.М. Управление затратами : учебник / А.М. Чернопятков. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 235 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. — Библиогр.: с. 218-221. – ISBN 978-5-4475-9586-9. – DOI 10.23681/493594. – Текст : электронный			URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493594">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=493594</a> (дата обращения: 16.12.2019).	18
2	Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02658-4. – Текст : электронный.			URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453878">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453878</a> (дата обращения: 18.12.2019).	18

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

3	<p>Никитин, А. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем : учебное пособие / А. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 202 с. – (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). – Режим доступа: по подписке.– Библиогр. в кн. – ISBN 5-16-002036-5. – Текст : электронный.</p>			<p>URL:  <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278066">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278066</a>  (дата обращения: 16.12.2019).</p>	18
---	--	--	--	---	----

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1.Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <http://csaa.ru>.
- 2.Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.
- 3.Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:  
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5641>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>4</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-шоу (презентаций), выполненных в среде Microsoft Office Power Point., электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения

Свободно распространяемое ПО: [Open Office](#)

### 10.3. Перечень информационных справочных систем

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

<sup>4</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

