

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Рукович Александр Владимирович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 13.11.2021 10:51:06
 Уникальный программный ключ:
 f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4bda094afddafbf7051

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины


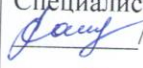
Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера

для программы бакалавриата
 по направлению подготовки
 38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Автор: Лебедин Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ(ф) СВФУ, e-mail: volk.na2012@yandex.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры разработчика Д.М. Блайвас /  Заведующий кафедрой разработчика _____ _____ / М.А. Акинин/ протокол № 12 от « 24 » 04 2018 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры _____ / Д.М. Блайвас/ Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ / М.А. Акинин/ протокол № 12 от « 24 » 04 2018 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / С.Р. Санникова/ « 25 » 04 2018 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС _____ / Л.А. Яковлева/ протокол УМС № 8 от « 26 » 04 2018 г.</p>		<p>Зав. библиотекой _____ / И.С. Гошанская/ « 25 » 04 2018 г.</p>

Нерюнгри 2018

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера
Трудоемкость 14 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения: формирование теоретических знаний и систематизация профессиональных практических навыков использования средств вычислительной техники и специализированного программного продукта в бухгалтерском учете.

Краткое содержание дисциплины. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с бюджетом, с органами социального страхования, с прочими дебиторами и кредиторами. Учет основных средств. Документальное оформление учета движения материалов. Учет расчетов по оплате труда. Сводный учет затрат на производство. Учет готовой продукции и ее продажи.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета. Владеть: общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней,	Знать: оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками оформления платежных документов и

страховых взносов - во внебюджетные фонды	формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия.
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать: приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.10.01	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	5,6 и 7,8	Б1.В.03 Финансовый учет Б1.В.04 Управленческий учет	Б1.В.ДВ.11.01 Автоматизация бухгалтерской отчетности Б1.В.ДВ.11.02 Автоматизированные технологии в бюджетном учете

1.4. Язык преподавания: русский

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана (гр.З-БА-БУ-18(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера	
Курс изучения	3,4	
Семестр(ы) изучения	5,6,7,8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет, экзамен, зачет, экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	6,8	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	14 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	504	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	85	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	24	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	-	-
- лабораторные работы	42	4
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	19	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	393	
№3. Количество часов на зачеты и экзамены	26	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОГ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОГ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОГ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОГ	КСР (консультации)	
Семестр 5											
Тема 1 Теоретические основы компьютеризации бухучета	52	4	-	-	-	4	2	-	-	2	42 (ПР)
Тема 2. Общая характеристика подсистемы бухучета	52	4	-	-	-	4	2	-	-	2	42 (ПР)
Зачет	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого за 5 семестр	108	8	-	-	-	8	-	-	-	4	84
Семестр 6											
Тема 3. Общая характеристика программы 1С	135	6	-	-	-	14	-	-	-	5	110 (ПР, КР)
Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Итого за 6 семестр	144	6	-	-	-	14	-	-	-	5	110
Экзамен	13										13
Итого за 5,6 семестры	252	14	-	-	-	22				9	194
Семестр 7											

Тема 4. Технология эффективной автоматизации бухучета	52	4	-	-	-	4	-	-	-	2	42 (ПР)
Тема 5. Характеристика бухгалтерских автоматизированных систем	52	2	-	-	-	4	-	-	-	2	44 (ПР)
Зачет	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого за 7 семестр	108	6	-	-	-	8	-	-	-	4	86
Семестр 8											
Тема 6. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	135	4	-	-	-	12	-	-	-	6	113 (ПР, КР)
Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Итого за 8 семестр	144	4	-	-	-	12	-	-	-	6	113
Экзамен	13										13
Итого за 7,8 семестры	252	10				20				10	199
Всего часов	504	24	-	-	-	42	-	-	-	19	393

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Теоретические основы компьютеризации бухучета

Дисциплина АРМ. Экономическая информация. Экономические информационные системы (ЭИС). Эволюция применения вычислительной техники (ВТ) для обработки экономических задач. Автоматизированные системы управления (АСУ). Автоматизированные информационные системы (АИС). Распределенная обработка данных (РОД) (многомашинные вычислительные комплексы и компьютерные сети). Структура АИС. Автоматизированное рабочее место (АРМ). Принципы конструирования АРМ. Классификация АРМ. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. АРМ бухгалтера.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:

Вопросы:

1. Охарактеризуйте процесс сбора информации, построив его логико-смысловую модель.
2. Приведите различные классификации экономической информации.
3. Представьте схематически экономические информационные системы.
4. Охарактеризуйте ЭИС и постройте логико-смысловую модель типа «Классификация».
5. Выделите особенности каждого периода применения вычислительной техники для обработки экономических задач.
6. Перечислите признаки, которые можно выбрать в качестве оснований деления классификации сетей, и назовите виды сетей для каждой классификации.
7. Назовите состав функциональной части АИС.
8. Приведите состав функциональных подсистем различных программных продуктов («Парус», «Галактика», «БЭСТ»).
9. Охарактеризуйте каждый компонент обеспечивающей части АИС.
10. Постройте классификацию автоматизированного рабочего места в виде логико-смысловой модели.
11. Охарактеризуйте каждый этап автоматизации бухгалтерского учета в России.
12. Объясните сущность автоматизации бухгалтерских расчетов.

Тема 2. Общая характеристика подсистемы бухучета

Информационная подсистема бухучета. Состав комплексов учетных задач. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами. Классификаторы, коды и технология их применения в бухгалтерском учете: общегосударственные классификаторы; отраслевые классификаторы; локальные классификаторы; работа бухгалтера с локальными классификаторами; примеры построения локальных кодов, используемых при обработке учетной информации; размещение локальных кодов в ПК; штриховое кодирование. Учетная документация и технология ее формирования. Обязательные реквизиты первичных учетных документов. Стандартная форма построения документа. Пример построения унифицированного первичного учетного документа. Технология создания форм первичных документов. Разработка форм для выходных документов.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:

Вопросы:

1. Дайте определения информационной подсистеме бухгалтерского учета.
2. Выделите наиболее общий состав комплексов бухгалтерских задач для промышленных предприятий.
3. Постройте схему информационных связей функциональной подсистемы «Бухгалтерский учет».
4. Охарактеризуйте три фазы обработки, заложенные в основу машинных программ.
5. Изобразите схему взаимодействия первичных хозяйственных документов, сформированных при решении различных функциональных задач с их обработкой бухгалтерским учетом.
6. Охарактеризуйте наиболее популярные общегосударственные классификаторы.
7. Приведите примеры построения общегосударственных классификаторов.
8. Назовите основные этапы работы бухгалтера с локальными классификаторами и расскажите о каждом из них.
9. Перечислите преимущества использования штриховых кодов.
10. Расскажите историю появления штрихового кодирования.
11. Назовите наиболее активно применяющиеся системы штрихового кодирования и дайте краткую характеристику каждой.
12. Объясните структуру штрихового кода EAN13 (8).
13. Приведите пример штрихового кода и расшифруйте его обозначение.
14. Составьте алгоритм для расчет контрольной цифры кода EAN-13 (EAN-8).
15. Назовите основные элементы, которые содержит входная и выходная документация.
16. Дайте определение документу.
17. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
18. Охарактеризуйте заголовочную, содержательную и оформляющую части документа.
19. Приведите пример построения унифицированного первичного учетного документа.
20. Назовите последовательность разработки форм первичных документов организациями.
21. Охарактеризуйте способы ввода данных в ПК в процесс создания форм первичных документов.
22. Объясните принципы построения различных вариантов макета для ввода информации в ПК.
23. Расскажите об особенностях составления форм ввода данных при организации многоуровневых АРМ.
24. Охарактеризуйте разработку форм для выходных документов.

Тема 3. Общая характеристика программы 1С

Компоненты системы 1С: Предприятие. Основные возможности компонент «Бухгалтер-

ский учет», «Оперативный учет» и «Расчет». Базовые понятия системы 1С: Предприятие. Понятия компоненты «Бухгалтерский учет». Понятия компоненты «Оперативный учет». Понятия компоненты «Расчет». Принципы функционирования системы 1С: Предприятие. План счетов как основной объект системы 1С: Предприятие.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:

Вопросы:

1. Назовите разделы бухгалтерского учета, где может быть использована система 1С: Предприятие.
2. Охарактеризуйте ввод информации в системе 1С: Предприятие (с разной степенью автоматичности).
3. Перечислите круг задач оперативного учета, решаемых системой 1С: Предприятие.
4. Охарактеризуйте основные возможности компоненты «Расчет».
5. Назовите базовые понятия и понятия системы 1С: Предприятие и охарактеризуйте их.
6. Расскажите об основных понятиях компоненты «Бухгалтерский учет».
7. Охарактеризуйте понятия компонент «Оперативный учет» и «Расчет».
8. Охарактеризуйте процесс настройки (конфигурирование) системы 1С.
9. Охарактеризуйте непосредственную работу пользователя по ведению учета или выполнению расчетов.
10. Перечислите основные составляющие плана счетов системы 1С и охарактеризуйте каждую составляющую

Тема 4. Технология эффективной автоматизации бухучета

Показатели эффективности внедрения бухгалтерской компьютерной программы. Технология автоматизации бухучета. Подготовка к автоматизации. Процесс внедрения автоматизации. Настройка программы. Обучение пользователя работе с программой.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:

Вопросы:

1. Назовите показатели эффективности внедрения бухгалтерской компьютерной программы и охарактеризуйте каждый из них.
2. Перечислите основные этапы автоматизации бухучета.
3. Расскажите о подготовке к автоматизации.
4. Охарактеризуйте критерии оптимальности программного продукта для конкретного предприятия.
5. Расскажите об источниках информации о программах.
6. Охарактеризуйте процессы внедрения автоматизации настройки программы.
7. Объясните суть процесса обучения пользователя работе с программой.

Тема 5. Характеристика бухгалтерских автоматизированных систем

Пакеты «Мини-бухгалтерия». Пакеты «Интегрированная бухгалтерская система» (ИБС). Пакеты «Комплексная система бухгалтерского учета». Корпоративные системы. Программы, ориентированные на бухгалтерский учет в различных сферах деятельности (промышленности, торговле, строительстве).

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:

Вопросы:

1. Охарактеризуйте пакеты «Мини-бухгалтерия».
2. Выделите общие черты интегрированных бухгалтерских систем.
3. Назовите состав пакетов комплексов и их характерные черты.
4. Объясните назначение корпоративных систем.
5. Проведите классификацию бухгалтерских программ по сферам деятельности и дайте их краткую характеристику.
6. Расскажите о системе Консультант Плюс.

Тема 6. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете

Технологический процесс и перспективы его развития. Этапы технологического процесса. Технология компьютерной обработки учетных задач на малом предприятии. Сетевая технология обработки бухгалтерских задач. Программная реализация технологии обработки комплексов учетных задач на крупных предприятиях. Программная реализация технологии обработки в корпоративных системах.

Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:

Вопросы:

1. Охарактеризуйте особенности технологического процесса при централизованной обработке учетных задач.
2. Дайте характеристику современного этапа в технологии обработки учетных задач.
3. Назовите перспективы развития компьютерных технологий в бухгалтерском учете.
4. Охарактеризуйте подготовительный, начальный и основной этапы технологического процесса, выполняемого на ПК.
5. Объясните принципы работы пакетов «Мини-бухгалтерия» на примере программы «1С: Бухгалтерия».
6. Изобразите схему взаимодействия сервера и рабочих станций.
7. Объясните организацию сетевой технологии на примере средней торгово-закупочной фирмы на базе сетевой версии программы «Парус».
8. Проведите анализ различных пакетов, относящихся к классу «Комплексная система бухгалтерского учета» и выделите типовые модули отдельных АРМ.
9. Назовите функциональные возможности различных пакетов, таких как пакеты «Проводка – Главная книга – Баланс», «Учет труда и заработной платы», «Учет материальных ценностей и МБП», «Учет основных средств» и т. д.
10. Расскажите суть технологии обработки финансового анализа.
11. Дайте краткую характеристику функциональным возможностям модулей системы «Галактика».

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Тема 1 Теоретические основы компьютеризации бухучета	5	проблемное обучение	2
Тема 2. Общая характеристика подсистемы бухучета		дискуссия	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, софратовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации и др.

**4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы²
обучающихся по дисциплине
Содержание СРС**

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
Семестр 5				
1	Тема 1 Теоретические основы компьютеризации бухучета	Подготовка к практическому занятию	42	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
2	Тема 2. Общая характеристика под-системы бухучета	Подготовка к практическому занятию	42	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
	Итого за 5 семестр		84	
Семестр 6				
3	Тема 3. Общая характеристика программы 1С	Подготовка к практическому занятию	110	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
	Итого за 6 семестр		110	
Семестр 7				
4	Тема 4. Технология эффективной автоматизации бухучета	Подготовка к практическому занятию	44	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
5	Тема 5. Характеристика бухгалтерских автоматизированных систем	Подготовка к практическому занятию	42	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
	Итого за 7 семестр		86	
Семестр 8				
6	Тема 6. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	Подготовка к практическому занятию	113	Анализ теоретического материала, выполнение практических заданий.
	Итого за 8 семестр		113	
	Всего		393	

Выполнение лабораторных работ

Описание лабораторных работ приведено в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8533> (раздел «Содержание лабораторных занятий»).

² Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Критериями для оценки лабораторной работы студента являются:

- уровень выполнения работы;
- время выполнения работы;
- способность обосновать последовательность совершенных операций;

Шкала оценки

5 и 7 семестры

0 баллов – работа не выполнялась.

1 – 9 балла – работа выполнена лишь частично.

10 – 14 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

15 – 19 балла – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

20 - 25 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

6 семестр

0 баллов – работа не выполнялась.

1 балл – работа выполнена лишь частично.

2 – 3 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

4 – 5 балла – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

6 - 7 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

8 семестр

0 баллов – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

1 – 2 балла – работа выполнена лишь частично.

3 – 4 балла – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

5 – 6 балла – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

7 - 8 баллов – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

Контрольная работа (6,8 семестры)

При изучении дисциплине «Б1.В.ДВ.10.01 Автоматизированное рабочее место бухгалтера» в качестве СРС учебным планом дисциплины предусмотрено написание контрольной работы. Контрольная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы. Тематика контрольных работ следующая:

6 семестр

1. Дисциплина АРМ.
2. Экономическая информация.
3. Экономические информационные системы (ЭИС).
4. Эволюция применения вычислительной техники (ВТ) для обработки экономических

задач.

5. Автоматизированные системы управления (АСУ).
6. Автоматизированные информационные системы (АИС).
7. Автоматизированное рабочее место (АРМ).
8. Принципы конструирования АРМ.
9. Классификация АРМ.
10. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России.
11. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами.
12. Классификаторы, коды и технология их применения в бухгалтерском учете
13. Штриховое кодирование.
14. Учетная документация и технология ее формирования.

8 семестр

15. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
16. Стандартная форма построения документа.
17. Компоненты системы 1С: Предприятие.
18. Принципы функционирования системы 1С: Предприятие.
19. План счетов как основной объект системы 1С: Предприятие.
20. Показатели эффективности внедрения бухгалтерской компьютерной программы.
21. Технология автоматизации бухучета.
22. Программы, ориентированные на бухгалтерский учет в различных сферах деятельности (промышленности, торговле, строительстве).
23. Технологический процесс и перспективы его развития.
24. Этапы технологического процесса.
25. Технология компьютерной обработки учетных задач на малом предприятии.
26. Сетевая технология обработки бухгалтерских задач.
27. Программная реализация технологии обработки комплексов учетных задач на крупных предприятиях.
28. Программная реализация технологии обработки в корпоративных системах.

Прежде чем выбрать тему контрольной работы, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Подготовка контрольной работы – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, поскольку приучает студента вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Контрольная работа должна быть информативной, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

1. Начинается контрольная работа с титульного листа.

2. За титульным листом следует оглавление. Оглавление – представляет собой план контрольной работы, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст контрольной работы. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

Введение – раздел контрольной работы, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

Основная часть – это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст контрольной работы может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует его «перегружать».

Заключение – данный раздел контрольной работы должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе изложенного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Кроме того, в заключении можно обозначить проблемы, которые «подняты» в ходе работы, но не были решены в рамках данной работы.

4. Список литературных источников. В данном списке указываются те источники, на которые студент ссылается при подготовке контрольной работы. Оформление списка литературных источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению контрольной работы.

Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Текст контрольной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая контрольную работу, преподаватель обращает внимание на:

– соответствие содержания выбранной теме;
– отсутствие в тексте отступлений от темы;
– соблюдение структуры работы;
– умение работать с научной литературой;
– умение логически мыслить;
– культуру письменной речи;
– умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

– умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании контрольной работы;

– способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;

– соблюдение объема работы;

– аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Наиболее характерными стилистическими особенностями текста письменной работы, изложенной научным стилем, являются:

1) строгая последовательность изложения;

2) полная согласованность между собой смежных предложений, в особенности располагающихся в разных абзацах;

3) недопустимость двойственного толкования текста и передача ключевых мыслей в безличной форме.

Шкала оценок

6 семестр

0 – контрольная работа не выполнена.

1 - 8 балла – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных

источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

9 - 13 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены непринципиальные ошибки.

14 - 21 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

8 семестр

0 – контрольная работа не выполнена.

1 - 9 балла – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

10 - 14 балла – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены непринципиальные ошибки.

15 - 22 баллов – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

Контрольная работа должна быть сдана для проверки в установленный срок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещена в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8533>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

5, 7 семестры

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Лабораторные работы	4ПЗ*15=60	4ПЗ*25=100	
Итого:		60	100	

6 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Лабораторные работы	7ПЗ*5=35	7ПЗ*7=49	
3	Контрольная работа	10	21	
Итого:		45	70	

8 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			

1	Лабораторные работы	6ПЗ*5=30	6ПЗ*8=48	
3	Контрольная работа	15	22	
	Итого:	45	70	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Зачет

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Знать: концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета. Владеть: общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.	Освоены	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	зачтено
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать: формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.			
ПК-16 способность оформлять	Знать: оформление платежных документов и	освоены	Дан полный, развернутый ответ на	зачтено

<p>платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С:Бухгалтерия. Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С:Бухгалтерия. Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С:Бухгалтерия.</p>		<p>поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С:Бухгалтерия. Уметь: применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С:Бухгалтерия. Владеть: общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С:Бухгалтерия.</p>	<p>освоены</p>	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	<p>зачтено</p>
		<p>Не освоены</p>	<p>Ответ представляет собой разрозненные</p>	<p>Неудовлет</p>

			<p>знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	ворител бно
--	--	--	---	----------------

Экзамены

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<p>Знать: концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p>Уметь: применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.</p>	Высокий	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его</p>	отлично

<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>Знать: формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>		<p>в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С:Бухгалтерия. Уметь: оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия. Владеть: навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>	<p>Базовый</p>	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	<p>хорошо</p>
<p>ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>Знать: приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия. Уметь: применять приемы</p>	<p>Минимальный</p>	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в</p>	<p>удовлетворительно</p>

	<p>отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p> <p>Владеть: общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>		<p>раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	
		<p>Не освоены</p>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует</p> <p><i>или</i> Отказ от ответа</p>	<p>неудовлетворительно</p>

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине «Автоматизированное рабочее место бухгалтера» проводится в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает два теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену:

6 семестр

1. Дисциплина АРМ.
2. Экономическая информация.
3. Экономические информационные системы (ЭИС).
4. Эволюция применения вычислительной техники (ВТ) для обработки экономических задач.
5. Автоматизированные системы управления (АСУ).
6. Автоматизированные информационные системы (АИС).
7. Распределенная обработка данных (РОД) (многомашинные вычислительные комплексы и компьютерные сети).
8. Структура АИС. Автоматизированное рабочее место (АРМ).
9. Принципы конструирования АРМ. Классификация АРМ.
10. Этапы автоматизации бухгалтерского учета в России. АРМ
11. Информационная подсистема бухучета.
12. Состав комплексов учетных задач.
13. Информационные связи бухгалтерского учета с другими функциональными подсистемами.
14. Классификаторы, коды и технология их применения в бухгалтерском учете
15. Примеры построения локальных кодов, используемых при обработке учетной информации.
16. Размещение локальных кодов в ПК.
17. Штриховое кодирование.
18. Учетная документация и технология ее формирования.
19. Обязательные реквизиты первичных учетных документов.
20. Стандартная форма построения документа.

8 семестр

21. Пример построения унифицированного первичного учетного документа.
22. Технология создания форм первичных документов.
23. Разработка форм для выходных документов.
24. Компоненты системы 1С: Предприятие.
25. Основные возможности компонент «Бухгалтерский учет», «Оперативный учет» и «Расчет».
26. Базовые понятия системы 1С: Предприятие.
27. Понятия компоненты «Бухгалтерский учет».
28. Понятия компоненты «Оперативный учет».
29. Понятия компоненты «Расчет».
30. Принципы функционирования системы 1С: Предприятие.
31. План счетов как основной объект системы 1С: Предприятие.
32. Показатели эффективности внедрения бухгалтерской компьютерной программы.
33. Технология автоматизации бухучета.
34. Подготовка к автоматизации. Процесс внедрения автоматизации.
35. Программы, ориентированные на бухгалтерский учет в различных сферах деятельности (промышленности, торговле, строительстве).
36. Технологический процесс и перспективы его развития.
37. Этапы технологического процесса.
38. Технология компьютерной обработки учетных задач на малом предприятии.
39. Сетевая технология обработки бухгалтерских задач.
40. Программная реализация технологии обработки комплексов учетных задач на крупных предприятиях.
41. Программная реализация технологии обработки в корпоративных системах.

Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
(ПК-14) (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17)	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.</p> <p>В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.</p>	24-30 б.
	<p>Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.</p>	16-23 б.
	<p>Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции.</p> <p>В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	6-15 б.
	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента.</p> <p>В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.</p> <p><i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа</p>	0-5 б.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачеты, экзамены
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (ПК-14) (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3,4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимняя и летняя экзаменационные сессии
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения проце-	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный

дуры	билет по дисциплине включает три теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час. В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену. В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.	-		URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118992	12
2					
Дополнительная литература					
1	Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429106	12
2	Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : практическое пособие / А.А. Заика. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.			URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234909	12

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

2.Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения

Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем

Интернет, СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс».

Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:

<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

