

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Рукович Александр Владимирович  
Должность: Директор  
Дата подписания: 13.11.2021 10:51:19  
Уникальный программный ключ:  
f45eb7c44954саас05еа7d4f32еb8d7d6b3сb96ае6d9b4bda094afddaafb705f

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра Экономики и социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов**

для программы бакалавриата  
по направлению подготовки  
38.03.01 – Экономика

Направленность программы: Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: заочная

Автор: Лебедин Н.Ю., к.э.н., доцент кафедры Экономики и социально-гуманитарных дисциплин ТИ(ф) СВФУ, e-mail: [volk.na2012@yandex.ru](mailto:volk.na2012@yandex.ru)

<p>РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры разработчика  / Д.М. Блайвас / Заведующий кафедрой разработчика _____ _____ / М.А. Акинин / протокол № 12 от « 24 » 04 2018 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО Представитель выпускающей кафедры  / Д.М. Блайвас / Заведующий выпускающей кафедрой _____ _____ / М.А. Акинин / протокол № 12 от « 24 » 04 2018 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО  / С.Р. Санникова / « 05 » 04 2018 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП Председатель УМС  / Л.А. Яковлева / протокол УМС № 8 от « 26 » 04 2018 г.</p>		<p>Зав. библиотекой  / И.С. Гошанская / « 25 » 04 2018 г.</p>

Нерюнгри 2018

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов**  
Трудоемкость 14 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

**Цель освоения:** систематизация профессиональных практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа финансовой информации, освоение технологии компьютерной обработки учетной информации.

**Краткое содержание дисциплины.** Основные навыки работы с программой «1С Бухгалтерия». Организация аналитического учета в режиме СПРАВОЧНИКИ. Учет и документальное оформление кассовых операций. Учет и документальное оформление операций на расчетном счете. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с персоналом по оплате труда. Учет основных средств и нематериальных активов. Формирование результатной информации. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-14  способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p><b>Знать:</b> концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия..  <b>Уметь:</b> применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета.  <b>Владеть:</b> общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.</p>
<p>ПК-15  способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Владеть:</b> навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>
<p>ПК-16  способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>	<p><b>Знать:</b> оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>

различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Владеть:</b> навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия.
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия.
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать:</b> приемы учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> применять приемы учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> общими навыками учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия.

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.10.02	Автоматизация бухгалтерских расчетов	5,6 и 7,8	Б1.В.03 Финансовый учет Б1.В.04 Управленческий учет	Б1.В.ДВ.11.01 Автоматизация бухгалтерской отчетности

### 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. БУ-18(5)):

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов	
Курс изучения	3,4	
Семестр(ы) изучения	5,6,7,8	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	Зачет,экзамен, зачет,экзамен	
Контрольная работа, семестр выполнения	6,8	
Курсовая работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	14 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	504	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	85	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	24	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	-	-
- лабораторные работы	42	4
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	19	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	393	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	26	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий**

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
<b>5 семестр</b>											
Тема 1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа	34	2	-	-	-	2	2	-	-	2	28 (ПР)
Тема 2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа	34	2	-	-	-	2	2	-	-	2	28 (ПР)
Тема 3. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в автоматизированных информационных системах	36	4	-	-	-	4	-	-	-	-	28 (ПР)
Зачет	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Итого за 5 семестр	108	8	-	-	-	8	-	-	-	4	84
<b>6 семестр</b>											
Тема 4. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в автоматизированных информационных системах	44	2	-	-	-	4	-	-	-	2	36 (ПР КР)
Тема 5. Обобщение учетных данных и	44	2	-	-	-	4	-	-	-	2	36 (ПР КР)

формирование бухгалтерских регистров автоматизированных информационных системах												
Тема 6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и другой отчетности в автоматизированных информационных системах	47	2	-	-	-	6	-	-	-	1	38 (ПР КР)	
Контрольная работа												
Экзамен	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9	
Итого за 6 семестр	144	6	-	-	-	14	-	-	-	5	110	
7 семестр												
Тема 7. Особенности построения и функционирования многопользовательских автоматизированных информационных систем	34	2	-	-	-	2	-	-	-	2	28 (ПР)	
Тема 8. Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета и анализа	34	2	-	-	-	2	-	-	-	2	28 (ПР)	
Тема 9. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета, анализа и подходов к их автоматизации	36	2	-	-	-	4	-	-	-	-	30 (ПР)	
Зачет	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	
Итого за 7 семестр	108	6	-	-	-	8	-	-	-	4	86	
8 семестр												
Тема 10. Среда функционирования и архитектура программного обеспечения автоматизированных информационных систем	44	2	-	-	-	4	-	-	-	2	36 (ПР КР)	
Тема 11. Создание и ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем	44	2	-	-	-	4	-	-	-	2	36 (ПР КР)	

Тема 12. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем	47	-	-	-	-	4	-	-	-	2	41 (ПР КР)
Контрольная работа											
Экзамен	9										9
Итого за 8 семестр	144	4	-	-	-	12	-	-	-	6	113
Зачеты, экзамены	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26
Всего (5,6,7,8 семестры)	504	28	-	-	-	44	-	-	-	18	388

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – выполнение аттестационных работ, КР – написание контрольной работы, КУРС – написание курсовой работы.

### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

**Тема 1.** Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа.

Автоматизированная информационная система в управлении экономическим объектом. Структура учетной информации. Информационный процесс и информационные технологии. Обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем. Автоматизированное рабочее место. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

Дайте определение понятия «Автоматизированная информационная система».

1. Какие обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем вы знаете?
2. Опишите структуру учетной информации.
3. Опишите автоматизированное рабочее место бухгалтера.
4. В чем суть концептуальной модели обработки данных в автоматизированных информационных системах?

**Тема 2.** Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа.

Подходы к классификации автоматизированных информационных систем. Развернутая классификация автоматизированных информационных систем. Интегральная классификация автоматизированных информационных систем.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Перечислите и кратко охарактеризуйте подходы к классификации автоматизированных информационных систем.
2. Опишите развернутую классификацию автоматизированных информационных систем.
3. Охарактеризуйте интегральную классификацию автоматизированных информационных систем.

**Тема 3.** Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в автоматизированных информационных системах.

Модель системы бухгалтерских счетов в автоматизированных информационных системах. Организация системы синтетических счетов. Организация системы аналитических счетов. Организация связи синтетических и аналитических счетов. Организация справочников условно-постоянной информации.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Опишите модель системы бухгалтерских счетов в автоматизированных информационных системах.

2. Охарактеризуйте организацию системы синтетических счетов.
3. Опишите организацию системы аналитических счетов.
4. Опишите организацию связи синтетических и аналитических счетов.
5. Опишите организацию справочников условно-постоянной информации.

**Тема 4.** Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в автоматизированных информационных системах.

Система первичных документов в автоматизированных информационных системах. Модели документооборота автоматизированных информационных систем. Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях. Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Дайте определение системе первичных документов в автоматизированных информационных системах.
2. Опишите модели документооборота автоматизированных информационных систем.
3. В чем состоит суть ввода и хранения информации о хозяйственных операциях.
4. Какие способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях Вам известны?
5. Кратко опишите сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок.

**Тема 5.** Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров в автоматизированных информационных системах.

Классификация выходной информации. Учетные регистры и особенности их представления и формирования в автоматизированных информационных системах. Процедуры работы с учетными регистрами. Интерактивная работа с учетными регистрами в автоматизированных информационных системах.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Дайте классификацию выходной информации.
2. Опишите учетные регистры и особенности их представления и формирования в автоматизированных информационных системах.
3. Охарактеризуйте процедуры работы с учетными регистрами.
4. Опишите интерактивную работу с учетными регистрами в автоматизированных информационных системах.

**Тема 6.** Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и другой отчетности в автоматизированных информационных системах.

Процедуры завершения отчетного периода. Формирование регламентированной отчетности. Составление консолидированной отчетности. Учетный цикл в автоматизированных информационных системах.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Приведите известные Вам процедуры завершения отчетного периода.
2. Как происходит формирование регламентированной отчетности?
3. Порядок составления консолидированной отчетности.
4. Опишите учетный цикл в автоматизированных информационных системах.

**Тема 7.** Особенности построения и функционирования многопользовательских автоматизированных информационных систем.

Основные принципы построения многопользовательских автоматизированных информационных систем. Технологии многопользовательской работы в автоматизированных



информационных системах. Организация информационной базы многопользовательских автоматизированных информационных систем.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Дайте определение основным принципам построения многопользовательских автоматизированных информационных систем.
2. Охарактеризуйте технологии многопользовательской работы в автоматизированных информационных системах.
3. Опишите организацию информационной базы многопользовательских автоматизированных информационных систем.

**Тема 8.** Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета и анализа. Характеристика зарубежных программных средств автоматизации учета.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Какие зарубежные программные средства автоматизации учета Вам известны?
2. Кратко охарактеризуйте зарубежные программные средства автоматизации учета.

**Тема 9.** Системные различия западного и российского бухгалтерского учета, анализа и подходов к их автоматизации.

Системные различия западного и российского бухгалтерского учета, анализа и подходов к их автоматизации. Автоматизация параллельного ведения учета в нескольких стандартах.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Кратко охарактеризуйте системные различия западного и российского бухгалтерского учета, анализа и подходов к их автоматизации.
2. Опишите автоматизацию параллельного ведения учета в нескольких стандартах..

**Тема 10.** Среда функционирования и архитектура программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

Программно-технические платформы и средства разработки, используемые при создании программного обеспечения автоматизированных информационных систем. Архитектура программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Охарактеризуйте программно-технические платформы и средства разработки, используемые при создании программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
2. Опишите архитектуру программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

**Тема 11.** Создание и ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем.

Подходы к созданию и внедрению автоматизированных информационных систем. Критерии выбора программного обеспечения автоматизированных информационных систем. Адаптация тиражных программ при создании автоматизированных информационных систем. Ввод автоматизированных информационных систем в эксплуатацию.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Какие подходы к созданию и внедрению автоматизированных информационных систем Вам известны?
2. Охарактеризуйте критерии выбора программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
3. Опишите процесс адаптации тиражных программ при создании автоматизированных информационных систем.
4. Как происходит ввод автоматизированных информационных систем в эксплуатацию?

**Тема 12.** Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем. Правовая поддержка автоматизированных информационных систем. Методическое сопровождение автоматизированных информационных систем. Обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

**Вопросы для проверки уровня освоения темы, список рекомендуемой литературы:**

1. Как осуществляется правовая поддержка автоматизированных информационных систем?
2. Охарактеризуйте методическое сопровождение автоматизированных информационных систем.
3. Опишите обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями.

*Учебные технологии, используемые в образовательном процессе*

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
<b>Тема 1.</b> Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа	5	проблемное обучение	2
<b>Тема 2.</b> Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа.		дискуссия	2
Итого:			4

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя формулируется проблемный вопрос, создаются проблемные ситуации, в результате чего активизируется самостоятельная деятельность студентов, происходит овладение профессиональными компетенциями (тема «Тема 1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа»).

*Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, сократовской беседы, групповой дискуссии, анализа конкретной ситуации и т.д.

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

#### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Тема 1. Понятие автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа	Подготовка к практическому занятию	28	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий

<sup>2</sup> Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

2	Тема 2. Классификация автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета и анализа	Подготовка к практическому занятию	28	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
3	Тема 3. Организация системы счетов бухгалтерского учета и справочников в автоматизированных информационных системах	Подготовка к практическому занятию	28	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
4	Тема 4. Документирование хозяйственных операций и формирование внутримашинной базы учета в автоматизированных информационных системах	Подготовка к практическому занятию	36	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
5	Тема 5. Обобщение учетных данных и формирование бухгалтерских регистров в автоматизированных информационных системах	Подготовка к практическому занятию	36	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
6	Тема 6. Завершение отчетного периода и формирование бухгалтерской, налоговой и другой отчетности в автоматизированных информационных системах	Подготовка к практическому занятию	38	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
7	Тема 7. Особенности построения и функционирования многопользовательских автоматизированных информационных систем	Подготовка к практическому занятию	28	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
8	Тема 8. Зарубежные системы автоматизации бухгалтерского учета и анализа	Подготовка к практическому занятию	28	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
9	Тема 9. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета, анализа и подходов к их автоматизации	Подготовка к практическому занятию	30	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий
10	Тема 10. Среда функционирования и архитектура программного обеспечения автоматизированных информационных систем	Подготовка к практическому занятию	36	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы

				(внеауд.СРС)
11	Тема 11. Создание и ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем	Подготовка к практическому занятию	36	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
12	Тема 12. Эксплуатация и сопровождение автоматизированных информационных систем	Подготовка к практическому занятию	41	Анализ теоретического материала, выполнения практических заданий, написания контрольной работы (внеауд.СРС)
	Всего часов		393	

### Выполнение лабораторных работ

Описание лабораторных работ приведено в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8533> (раздел «Содержание лабораторных занятий»).

Критериями для оценки лабораторной работы студента являются:

- уровень выполнения работы;
- время выполнения работы;
- способность обосновать последовательность совершенных операций;

### Шкала оценки

#### 5 и 7 семестры

**0 баллов** – работа не выполнялась.

**1 – 9 балла** – работа выполнена лишь частично.

**10 – 14 балла** – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**15 – 19 балла** – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**20 - 25 баллов** – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

#### 6 семестр

**0 баллов** – работа не выполнялась.

**1 балл** – работа выполнена лишь частично.

**2 – 3 балла** – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**4 – 5 балла** – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**6 - 7 баллов** – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

#### 8 семестр

**0 баллов** – ставится, если студент не готов к практическому занятию.

**1 – 2 балла** – работа выполнена лишь частично.

**3 – 4 балла** – работа выполнена, но студент не уложился во время занятия, не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**5 – 6 балла** – работа выполнена, студент уложился во время занятия, но не может обосновать значительную часть выполненных действий.

**7 - 8 баллов** – студент выполнил работу во время занятия, не совершил ошибок, способен без ошибок объяснить всю последовательность проведенных операций или большую часть.

### **Контрольная работа (6,8 семестры)**

Учебным планом по дисциплине «Б1.В.ДВ.10.02 Автоматизация бухгалтерских расчетов» предусмотрено написание двух контрольных работ (в 6 и 8 семестрах)

Контрольная работа – самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; проводит анализ различных точек зрения, приводит собственные взгляды на решение исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика контрольных работ в рамках изучаемой дисциплины обычно определяется преподавателем, однако студент также может проявить инициативу в определении темы. Примерная тематика контрольных работ следующая:

#### **6 семестр**

1. Автоматизированная информационная система в управлении экономическим объектом.
2. Автоматизированное рабочее место.
3. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах.
4. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем.
5. Развернутая классификация автоматизированных информационных систем.
6. Интегральная классификация автоматизированных информационных систем.
7. Модель системы бухгалтерских счетов в автоматизированных информационных системах.
8. Модели документооборота автоматизированных информационных систем.
9. Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях.
10. Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях.
11. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок.
12. Классификация выходной информации.
13. Учетные регистры и особенности их представления и формирования в автоматизированных информационных системах.
14. Формирование регламентированной отчетности.

#### **8 семестр**

1. Основные принципы построения многопользовательских автоматизированных информационных систем.
2. Технологии многопользовательской работы в автоматизированных информационных системах.
3. Организация информационной базы многопользовательских автоматизированных информационных систем.
4. Характеристика зарубежных программных средств автоматизации учета.
5. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета, анализа и подходов к их автоматизации.
6. Автоматизация параллельного ведения учета в нескольких стандартах.
7. Программно-технические платформы и средства разработки, используемые при создании программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
8. Архитектура программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
9. Подходы к созданию и внедрению автоматизированных информационных систем.
10. Критерии выбора программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

систем.

11. Адаптация тиражных программ при создании автоматизированных информационных систем.
12. Ввод автоматизированных информационных систем в эксплуатацию.
13. Правовая поддержка автоматизированных информационных систем.
14. Методическое сопровождение автоматизированных информационных систем.
15. Обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем.

Подготовка контрольной работы – один из наиболее сложных видов самостоятельной работы, поскольку приучает студента вдумчиво работать с литературой, ориентироваться в ней, выбирая необходимую информацию. Контрольная работа должна быть информативной, отличаться полнотой изложения, объективно передавать содержание первичного текста, корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

1. Начинается контрольная работа с титульного листа.

2. За титульным листом следует оглавление. Оглавление – представляет собой план контрольной работы, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст контрольной работы.

Заключение – данный раздел контрольной работы должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе изложенного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Кроме того, в заключении можно обозначить проблемы, которые «подняты» в ходе работы, но не были решены в рамках данной работы.

4. Список литературных источников. В данном списке указываются те источники, на которые студент ссылается при подготовке контрольной работы. Оформление списка литературных источников должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению контрольной работы.

Объем контрольной работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Текст контрольной работы должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 20 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 15 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

– текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

– каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

#### **Критерии оценки:**

- правильность выполнения задания;
- грамотность (отсутствие ошибок различных типов, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль);
- правильность оформления;
- своевременность предоставления.

#### **Шкала оценок**

#### **6 семестр**

**0**— контрольная работа не выполнена.

**1 балл** – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

**2 - 3 балла** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены неприципиальные ошибки.

**4 - 5 балла** – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

**6 - 7 баллов** – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

### **8 семестр**

**0**— контрольная работа не выполнена.

**1 - 2 балл** – минимальное кол-во баллов ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь поверхностный уровень выполнения работы, путается в психолого-педагогических понятиях по проблеме или использует недостаточное количество литературных источников, на заданные вопросы отвечает нечетко и неполно, в содержании работы допущены принципиальные ошибки.

**3 - 4 балла** – ставится при условии, если студент демонстрирует, лишь средний уровень выполнения работы, на заданные вопросы отвечает неполно, в содержании работы допущены неприципиальные ошибки.

**5 - 6 балла** – ставится тогда, когда студент выполнил контрольную работу в срок, твердо знает материал, верно, отвечает на заданные вопросы, владеет первоисточниками, проявил глубину познания.

**7 - 8 баллов** – ставится в случае соответствия содержания заданиям; проявления глубины, оригинальности и научности суждений; показан высокий уровень освоения студентом учебного материала; студент проявил умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; присутствует обоснованность и четкость изложения ответа; работа содержит обобщенные выводы и рекомендации; активно использованы электронные образовательные ресурсы.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины размещена в СДО Moodle <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=8534>

### **Рейтинговый регламент по дисциплине:**

#### **5, 7 семестры**

<i>№</i>	<b>Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)</b>	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	<i>Примечание</i>
	<i>Испытания / Формы СРС</i>			
1	Лабораторные работы	4ПЗ*15=60	4ПЗ*25=100	
	<b>Итого:</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

#### **6 семестр**

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Лабораторные работы	7ПЗ*5=35	7ПЗ*7=49	
3	Контрольная работа	10	21	
	<b>Итого:</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	

### 8 семестр

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)	Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС			
1	Лабораторные работы	6ПЗ*5=30	6ПЗ*8=48	
3	Контрольная работа	15	22	
	<b>Итого:</b>	<b>45</b>	<b>70</b>	

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

#### 5,7 семестры - зачет

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия.. <b>Уметь:</b> применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	зачтено
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых			



	обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.			
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия.	Базовый	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	зачтено
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<b>Знать:</b> приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности,	Мини-мальный	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены	зачтено

	налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия.		4-5 фактических ошибок.	
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<b>Знать:</b> приемы учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> применять приемы учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> общими навыками учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия.	Не освоены	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	незачтено

6,8 семестры - экзамен

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать:</b> концептуальные и методологические основы бухгалтерского учета, приемы и методы оперативного, бухгалтерского учета и статистического учета с применением программы 1С: Бухгалтерия.. <b>Уметь:</b> применять приемы и методы бухгалтерского учета и анализа к конкретным расчетам; анализировать факты хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета; применять в профессиональной деятельности компьютерные программы автоматизации	Высокий	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с	отлично

	бухгалтерского учета. <b>Владеть:</b> общими навыками работы в программе 1С: Бухгалтерия.		использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	<b>Знать:</b> формирование бухгалтерских проводок по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские проводки по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> навыками работы по учету источников, итогов инвентаризации и финансовых обязательств с применением программы 1С: Бухгалтерия.			
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	<b>Знать:</b> оформление платежных документов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Уметь:</b> оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия. <b>Владеть:</b> навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов с применением программы 1С: Бухгалтерия.	Базовый	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	хорошо
ПК-17 способность отражать на счетах	<b>Знать:</b> приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной	Минимальный	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ.	удовлетворительно

<p>бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</p>	<p>деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Уметь:</b> применять приемы отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Владеть:</b> общими навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых декларации с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>		<p>Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.</p>	
<p>ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</p>	<p><b>Знать:</b> приемы учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Уметь:</b> применять приемы учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия.  <b>Владеть:</b> общими навыками учета налогов с применением программы 1С: Бухгалтерия.</p>	<p>Не освоены</p>	<p>Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок.  или Ответ на вопрос полностью отсутствует  или Отказ от ответа</p>	<p>неудовлетворительно</p>

## 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Экзамены по дисциплине «Автоматизация бухгалтерских расчетов» проводятся в форме собеседования по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет включает в себя 3 теоретических вопроса.

### Вопросы к экзамену (6 семестр):

1. Автоматизированная информационная система в управлении экономическим объектом.
2. Структура учетной информации.
3. Информационный процесс и информационные технологии.
4. Обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем.
5. Автоматизированное рабочее место.
6. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах.
7. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем.
8. Развернутая классификация автоматизированных информационных систем.
9. Интегральная классификация автоматизированных информационных систем.
10. Модель системы бухгалтерских счетов в автоматизированных информационных системах.
11. Организация системы синтетических счетов.
12. Организация системы аналитических счетов.
13. Организация связи синтетических и аналитических счетов.
14. Организация справочников условно-постоянной информации.
15. Система первичных документов в автоматизированных информационных системах.
16. Модели документооборота автоматизированных информационных систем.
17. Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях.
18. Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях.
19. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок.
20. Классификация выходной информации.
21. Учетные регистры и особенности их представления и формирования в автоматизированных информационных системах.
22. Процедуры работы с учетными регистрами.
23. Интерактивная работа с учетными регистрами в автоматизированных информационных системах.
24. Процедуры завершения отчетного периода.
25. Формирование регламентированной отчетности.
26. Составление консолидированной отчетности.
27. Учетный цикл в автоматизированных информационных системах.

**Вопросы к экзамену (8 семестр):**

1. Основные принципы построения многопользовательских автоматизированных информационных систем.
2. Технологии многопользовательской работы в автоматизированных информационных системах.
3. Организация информационной базы многопользовательских автоматизированных информационных систем.
4. Характеристика зарубежных программных средств автоматизации учета.
5. Системные различия западного и российского бухгалтерского учета, анализа и подходов к их автоматизации.
6. Автоматизация параллельного ведения учета в нескольких стандартах.
7. Программно-технические платформы и средства разработки, используемые при создании программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
8. Архитектура программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
9. Подходы к созданию и внедрению автоматизированных информационных систем.
10. Критерии выбора программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
11. Адаптация тиражных программ при создании автоматизированных информационных систем.

12. Ввод автоматизированных информационных систем в эксплуатацию.
13. Правовая поддержка автоматизированных информационных систем.
14. Методическое сопровождение автоматизированных информационных систем.
15. Обновление программного обеспечения автоматизированных информационных систем.
16. Автоматизированная информационная система в управлении экономическим объектом.
17. Структура учетной информации.
18. Информационный процесс и информационные технологии.
19. Обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем.
20. Автоматизированное рабочее место.
21. Концептуальная модель обработки данных в автоматизированных информационных системах.
22. Подходы к классификации автоматизированных информационных систем.
23. Развернутая классификация автоматизированных информационных систем.
24. Интегральная классификация автоматизированных информационных систем.
25. Модель системы бухгалтерских счетов в автоматизированных информационных системах.
26. Организация системы синтетических счетов.
27. Организация системы аналитических счетов.
28. Организация связи синтетических и аналитических счетов.
29. Организация справочников условно-постоянной информации.
30. Система первичных документов в автоматизированных информационных системах.
31. Модели документооборота автоматизированных информационных систем.
32. Ввод и хранение информации о хозяйственных операциях.
33. Способы ввода данных и формирования записей о хозяйственных операциях.
34. Сервисные функции программ при работе с журналами документов, операций и проводок.
35. Классификация выходной информации.
36. Учетные регистры и особенности их представления и формирования в автоматизированных информационных системах.
37. Процедуры работы с учетными регистрами.
38. Интерактивная работа с учетными регистрами в автоматизированных информационных системах.
39. Процедуры завершения отчетного периода.
40. Формирование регламентированной отчетности.
41. Составление консолидированной отчетности.
42. Учетный цикл в автоматизированных информационных системах.

#### Критерии оценки:

Компетенции	Характеристика ответа на теоретический вопрос / выполнения практического задания	Количество набранных баллов
(ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17); (ПК-18)	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. В практическом задании может быть допущена 1 фактическая ошибка.	24-30 б.
	Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной лингвистической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные	16-23 б.

	студентом с помощью преподавателя. В практическом задании могут быть допущены 2-3 фактические ошибки.	
	Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. В практическом задании могут быть допущены 4-5 фактических ошибок.	6-15 б.
	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. В практическом задании допущено более 5 фактических ошибок. <i>или</i> Ответ на вопрос полностью отсутствует <i>или</i> Отказ от ответа	0-5 б.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

<b>Характеристики процедуры</b>	
Вид процедуры	Зачет/экзамен
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенций (ПК-14); (ПК-15); (ПК-16); (ПК-17); (ПК-18)
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3,4 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Зимние и летние экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Экзамен принимается в устной форме по билетам. Экзаменационный билет по дисциплине включает три теоретических вопроса. Время на подготовку – 1 астрономический час. В соответствии с п. 5.13 Положения о балльно-рейтинговой системе в СВФУ (утвержденный приказом ректором СВФУ от 21.02.2018 г.), зачет «ставится при наборе не менее 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.1. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 45 баллов, чтобы быть допущенным к экзамену. В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать min. 60 баллов, чтобы получить зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература					
1	Бородин, В.А. Бухгалтерский учет : учебник / В.А. Бородин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 528 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00675-6. – Текст : электронный.	-		URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118992</a>	12
Дополнительная литература					
1	Пакулин, В.Н. 1С:Бухгалтерия 8.1 / В.Н. Пакулин. – 2-е изд., испр. – Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. – 68 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.			URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429106">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429106</a>	12
	Заика, А.А. Практика бухгалтерского учета в 1С:Бухгалтерии 8 : практическое пособие / А.А. Заика. – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2010. – 497 с. – Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.			URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234909">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234909</a>	12



## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>.

2. Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/course/>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Аудиторные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект ПК, интернет, интерактивная доска, мультимедийное оборудование
2.	СРС	Помещение для СРС № 402	Пентиум-4 (монитор 19") – 5 шт. Стеллаж 2-сторонний металлический – 1 шт. Шкаф двустворчатый – 1 шт. Стол – 6 шт. Стул – 6 шт.

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций), видео- и аудиоматериалов (через Интернет); организация взаимодействия с обучающимися посредством СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения  
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

10.3. Перечень информационных справочных систем  
Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»:  
<http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=5054>

