

Северо-Восточный
Федеральный университет
КОПИЯ

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рукович Александр Владимирович
Должность: Директор СВФУ
Дата подписания: 31.10.2020 07:07:48
Уникальный программный ключ:
f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96aebd9b4bda094afddafdb705f

| | |
|------------------------------------|---|
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

УТВЕРЖДАЮ



Е.И. Михайлова
2011 г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ СВФУ**

СМК-ОПД-4.2.3-016-11
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Начальник Управления качества

[Signature] В.П. Игнатьев

Специалист МО УМУ

[Signature] А.В. Толстоухова

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор по учебной и научной работе

[Signature] 03.05.11 В.И. Васильев
подпись, дата

Проректор по гуманитарному направлению

[Signature] А.А. Бурцев
подпись, дата

Проректор по техническому направлению

[Signature] В.Ю. Фридовский
подпись, дата

Проректор по педагогическому образованию

[Signature] М.П. Федоров
подпись, дата

Начальник Учебно-методического управления

[Signature] Н.А. Стручкова
подпись, дата

Начальник Правового управления

[Signature] 28.04.11 М.Ю. Велижанина
подпись, дата

Утверждено и введено в действие приказом № 423-ОД от 30 мая 2011 г.

Якутск
2011



[Signature] Д.И.
16.02.2016г.

| | |
|---|---|
| <i>СВФУ</i> | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|---------|
| Перечень сокращений | 3 стр. |
| Основные термины и их обозначения | 3 стр. |
| Нормативные ссылки | 5 стр. |
| 1. Общие положения | 5 стр. |
| 2. Виды и формы самостоятельной работы студентов | 6 стр. |
| 3. План самостоятельной работы студентов | 8 стр. |
| 4. Организация и руководство самостоятельной работой студентов | 9 стр. |
| 5. Учет и отчетность по СРС | 11 стр. |
| 6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение | 11 стр. |
| 7. Контроль над выполнением требований настоящего положения | 11 стр. |
| 8. Ответственность за настоящее положение | 11 стр. |
| Приложения | 12 стр. |

| | |
|------------------------------------|--|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

Перечень сокращений

| | |
|---------|---|
| СВФУ | – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| ФГОС ВО | – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования |
| СРС | – Самостоятельная работа студентов |
| ОП | – Образовательная программа |
| РУП | – Рабочий учебный план |
| КСР | – Контроль самостоятельной работы |

Основные термины и их обозначения

Тестирование – Тесты. Контрольно-тестовая система – комплекс контролирующих программно-методических средств, представленных в виде проверочных вопросов, утверждений или заданий, предлагающих студенту за определенное время сделать выбор из заранее заданного списка возможных ответов.

Тестирование является формой объективной и независимой оценки знаний студента и обеспечивает:

- проведение промежуточного или итогового контроля знаний студентов;
- самопроверку знаний, усвоенных студентами.

Система тестов должна быть представлена комплексом тестовых вопросов, утверждений и заданий, а также ответов к ним.

Тестовые вопросы, утверждения и задания объединяются в блоки по конкретному разделу (теме) учебной дисциплины или модулю.

Количество и качество тестов по каждому разделу (теме) должно отражать программное содержание дисциплины и обеспечивать достоверный и объективный контроль усвоения учебного материала студентом. При составлении тестов следует руководствоваться объемом учебного материала, включенного в экзаменационные (зачетные) вопросы.

Контрольная работа – метод проверки знаний студента, определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.

Курсовая работа – задание, которое выполняется студентами университета в определённый срок и по определённым требованиям. Чаще курсовые работы выполняют по предметам, которые являются основными по направлению подготовки (специальности).

Курсовой проект – самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра студентами университета под руководством опытного преподавателя. Курсовой проект обычно состоит из пояснительной записки и графического материала (например, чертежей), выполненного на чертежных листах формата А1.

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

Лабораторная работа – форма учебного занятия, основной целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Практическая работа – форма учебного занятия, целью которого является формирование у студентов практических навыков и умений.

Зачет – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для оценки выполнения ими лабораторных и расчетно-графических работ, курсовых проектов (работ), а также знаний и навыков, полученных на практических и семинарских занятиях, в процессе учебной и производственной практик. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся за курсовые проекты (работы), производственную практику, а также по дисциплинам, перечень которых утверждается учебно-методическим советом университета.

Экзамен – форма промежуточной аттестации студентов, предназначенная для проверки итоговых знаний студентов по дисциплине (модулю). Результат экзамена как устного, так и письменного оценивается в баллах, которые переводятся в числовые оценки. Экзамен, как правило, проводится по экзаменационным билетам, которые должны обновляться каждые 3 года.

Коллоквиум (собрание) (лат. colloquium – разговор, беседа) – форма учебного занятия, целью которого является слушание и обсуждение докладов, подготовленных студентами на заданную тему.

Коллоквиум (экзамен) – форма текущей аттестации студентов, проводящейся с целью проверки и оценивания знаний студентов. Как правило, представляет собой мини-экзамен, проводимый в середине семестра. В ходе коллоквиума могут проверяться проекты, рефераты и другие индивидуальные работы студентов. Баллы, полученные на коллоквиуме, могут влиять на итоговый балл и на оценку, полученную на промежуточной аттестации.

Лекция – форма учебного занятия, цель которого состоит в логически-выверенном, последовательном изложении лектором теоретических вопросов конкретной дисциплины (модуля). Лекционный материал, как правило, закрепляется на семинарах.

Семинар – форма учебного занятия, предназначенная для обсуждения сообщений, докладов и рефератов, выполненных студентами по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинары представляют групповую форму занятий и предполагают активное участие студентов.

Эссе (Э) – прозаическое ненаучное произведение философской, литературной, исторической, публицистической или иной тематики в непринужденной форме, излагающей личное соображение автора по какому-либо вопросу.

Реферат (Р) – форма самостоятельной работы студента, который содержит краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования. Различают два вида рефератов: *продуктивные* и *репродуктивные*. Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный реферат содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника.

Расчетно-графическая работа (РГР) – разновидность контрольной работы. Основной акцент в этом виде работ делается на решение задач с использованием графических изображений и комментариев.

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19 декабря 2013 г.;
- Устав СВФУ;
- локальные нормативные акты СВФУ по учебно-методической работе.

1. Общие положения

1.1. Самостоятельная работа студента (СРС) – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом теоретических знаний и практических умений без непосредственного участия преподавателя, как в ходе аудиторных занятий, так и во внеучебное время. СРС имеет конкретную предметную направленность и сопровождается контролем и оценкой ее результатов.

1.2. Самостоятельная работа студента должна способствовать формированию заданных в основной образовательной программе и ее предметно-деятельностных модулях общих и профессиональных компетенций.

1.3. Самостоятельная работа студента направлена на решение следующих задач:

- формирование навыков самообразования;
- развитие познавательной активности, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- формирование самостоятельности мышления;
- развитие исследовательских умений;
- формирование потребностей в непрерывном образовании.

1.4. Основными принципами организации СРС являются: максимальная индивидуализация учебного процесса, систематичность, непрерывность, сотрудничество преподавателя и студента, дифференциация заданий по степени сложности на каждом этапе освоения основной образовательной программы.

1.5. Условиями повышения эффективности самостоятельной работы студента являются:

- модернизация учебно-методической документации, разработка новых дидактических подходов для глубокого самостоятельного освоения учебного материала;
- оптимизация методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать материал;
- четкое планирование СРС: определение целей, содержания и сроков проведения самостоятельной работы, которые должны соотноситься с логикой формирования компетенций;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

– время, отводимое на СРС, должно фиксироваться в рабочей программе дисциплины и рассчитываться на основе обоснованных нормативов на выполнение всех видов самостоятельных учебных заданий по каждой дисциплине;

1.6. Самостоятельная работа студентов является обязательной составной частью рабочей программы по дисциплине в соответствии с Порядком разработки рабочей программы дисциплины (модуля).

1.7. Контроль самостоятельной работы студента проводится на основе Положения «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ».

2. Виды и формы самостоятельной работы студентов

2.1. Самостоятельная работа студентов направлена на освоение основной образовательной программы. СРС охватывает все формы организации учебного процесса.

В зависимости от места проведения СРС, от руководства со стороны преподавателя и способов контроля результатов самостоятельная работа студентов различают следующие виды СРС:

– *аудиторная*, которая реализуется при проведении лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий под непосредственным руководством и контролем преподавателя;

– *внеаудиторная*, представляющая собой планируемую, организационно и методически направляемую работу под контролем преподавателя на основе специально разрабатываемого учебно-методического обеспечения; виды и формы контроля указываются преподавателем в рабочей программе дисциплины (модуля), при этом основной формой контроля результатов СРС является самоконтроль;

– *в процессе научно-исследовательской работы* (научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, олимпиадах и других мероприятиях различного уровня) под руководством преподавателя.

2.2. Виды аудиторной СРС:

- выполнение контрольных работ, проведение коллоквиумов, контрольных опросов и т.п.;
- выступление с докладом на семинаре;
- работа с раздаточным дидактическим материалом;
- подготовка и защита отчетов по лабораторному практикуму, учебной, производственной и преддипломной практикам;
- защита курсовых и дипломных проектов и работ;
- выполнение учебной исследовательской работы (УИР) и другие виды СРС.

2.3. Виды внеаудиторной СРС:

- выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ;
- выполнение расчетных и расчетно-графических работ;
- написание реферата по учебной дисциплине, подготовка доклада и т.п.;
- перевод текста с иностранного языка, аудирование;
- составление литературного обзора по научной тематике;
- конспектирование обязательной литературы к семинарским занятиям, работа с первоисточниками;
- проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- подготовка к практическим и семинарским занятиям, к коллоквиуму, контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;
- подготовка к выполнению лабораторных работ, УИР, оформление отчетов по лабораторным работам и т.п.;
- написание аннотации на книгу, составление аннотированного каталога по отдельным разделам, темам;
- подготовка рецензий на статью, различные литературные источники;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- использование ресурсов Интернет: поиск информации в сети, использование баз данных информационно-поисковых и информационно-справочных систем;
- организация диалога в сети – использование электронной почты;
- создание студентами тематических web-страниц.

Возможны и другие виды СРС. Особое значение приобретает выполнение учебных заданий, требующих от студентов самостоятельного подбора материала, нахождения способов решения нетиповых задач, применения приобретенных теоретических знаний и практических умений в новых, нестандартных условиях и т.д.

2.4. Виды СРС в процессе научно-исследовательской работы:

- проведение научных исследований по актуальной тематике, выходящей за рамки основной образовательной программы;
- выполнение поиска теоретических материалов, информации и данных, необходимых для проведения научного исследования;
- проведение научных испытаний, получение и обработка данных;
- написание научной статьи, тезиса доклада на конференцию;
- выступление с докладом на научной конференции;
- написание выпускных квалификационных работ по итогам научных исследований;
- и т.п.

2.5. Формы СРС определяются кафедрами, за которыми закреплены соответствующие учебные дисциплины, и отражаются в рабочих программах дисциплин (модуля). Конкретными формами СРС могут быть:

- работа с книгой и библиографическими источниками;
- конспектирование лекций и первоисточников;
- подбор материала и написание рефератов и сообщений;
- составление тезисов;
- планирование свободного времени;
- выполнение заданий по всем видам практик, в ходе которых студент достигает уровня углубленного понимания и творческого осмысления теоретического материала;
- ответы на контрольные вопросы для самопроверки знаний как репродуктивного, так и творческого характера;
- подготовка к лекциям-конференциям;
- выполнение курсового проекта, курсовой и выпускной квалификационной работы;
- графические и расчетно-графические работы;
- творческие виды работ;
- подготовка и участие в деловых играх, олимпиадах, конкурсах, конференциях;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- решение ситуационных задач;
- выполнение заданий и тестов с самоконтролем;
- самостоятельная поисковая работа;
- самостоятельное выполнение лабораторных работ;
- и т.д.

2.6. Конкретные виды, формы контроля и нормы времени самостоятельной работы студента разрабатываются учебно-методической комиссией учебного подразделения с учетом особенностей направлений подготовки, и утверждается на учебно-методическом совете учебного подразделения.

3. Планирование самостоятельной работы студентов

3.1. Планирование СРС осуществляется преподавателем на основе требований:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности);
- рабочего учебного плана по направлению подготовки (специальности).

3.2. Планирование СРС следует проводить с учетом:

- максимального объема учебной нагрузки студента в неделю (не более 54 академических часов), включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы студентов.

3.3. При планировании содержания учебной дисциплины (модуля) преподаватель должен включить в РПД (модуля) виды и формы контроля СРС в соответствии с Порядком разработки рабочей программы дисциплины (модуля).

3.4. Каждый преподаватель должен внести в лист контрольных мероприятий все виды самостоятельной работы студента, предусмотренные рабочей программой дисциплины (модуля). Данный лист должен быть предоставлен в срок не позднее 20 июня – на осенний семестр следующего учебного года и не позднее 20 декабря – на весенний семестр текущего учебного года.

3.5. Заведующий кафедрой к началу семестра составляет согласованный с деканатом факультета (института) лист контрольных мероприятий на семестр по всем учебным дисциплинам кафедры. Если к преподаванию дисциплины (чтению лекций, проведению лабораторных, практических, семинарских занятий) привлечены несколько преподавателей, то при определении структуры балльно-рейтинговых мероприятий и распределении баллов на текущий и рубежный контроль, ведущая роль принадлежит лектору.

3.6. При распределении часов, предусмотренных на СРС, рекомендуется придерживаться следующих нормативов на семестр:

- подготовка и написание реферата – не более 10 ч.;
- конспектирование первоисточников – не более 10 ч.;
- составление тезисов – не более 2 ч.;
- подготовка к лекциям-конференциям – не более 4 ч.;
- графические и расчетно-графические работы – не более 20 ч.;
- творческие виды работ – не более 20 ч.;
- участие в деловых играх, олимпиадах, конкурсах – не более 10 ч.;
- решение ситуационных задач – не более 4 ч.;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- выполнение заданий и тестов с самоконтролем – не более 2 ч.;
- самостоятельная поисковая работа – не более 20 ч.;
- самостоятельное выполнение лабораторных работ – не более 20 ч.
- и т.п.

Утверждение конкретных видов СРС и распределение часов СРС производится решением учебно-методической комиссии (ученого совета) учебного подразделения.

4. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

4.1. Методика организации СРС зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

4.2. Координацию организации, планирования и контроля СРС на факультете (в институте) проводит учебно-методическая комиссия учебного подразделения.

4.3. Организацию и руководство самостоятельной работой студентов осуществляют: преподаватель, кафедра, деканат факультета (директорат университета).

Деканат факультета / учебно-методический отдел института:

- контролирует выполнение СРС в соответствии с листом контрольных мероприятий (см. прилож. 1 и 2) по факультету (институту) в целом;
- контролирует деятельность кафедр факультета (института) по организации СРС;
- анализирует эффективность используемых видов, форм организации самостоятельной работы студентов и критерии их оценки, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- осуществляет мониторинг развития навыков самостоятельной работы студентов;
- контролирует своевременность, доступность и наглядность информации о СРС, размещение информации на образовательном портале университета;
- контролирует планирование и организацию самостоятельной работы студентов на факультетах (в институтах).

Кафедра:

- рекомендует виды и формы организации самостоятельной работы студентов;
- определяет требования, условия выполнения заданий самостоятельной работы студентов и критерии их оценки;
- анализирует эффективность используемых видов, форм организации самостоятельной работы студентов и критерии их оценки, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования самостоятельной работы студентов;
- организует работу по комплектованию учебных кабинетов научной и учебной литературой, периодическими изданиями, учебными материалами и пособиями, необходимой техникой.
- контролирует планирование и организацию СРС на кафедре;
- разрабатывает и проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов, пособий по организации самостоятельной работы студентов, критериев оценки качества СРС в рамках учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

Преподаватель:

- информирует студентов о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

- определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля;
- разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, пособия по организации самостоятельной работы студентов, критерии оценки качества самостоятельной работы студентов в рамках учебно-методического комплекса дисциплины (модуля);
- обеспечивает контроль качества выполнения самостоятельной работы студентов;
- вносит необходимые коррективы в лист контрольных мероприятий;
- составляет лист контрольных мероприятий по дисциплине с указанием вида самостоятельной работы, форм его контроля и сроков выполнения работ.

Студент:

- заблаговременно знакомится с методикой организации и контроля самостоятельной работы по каждой изучаемой дисциплине, сроками и формами предоставления отчетности по всем видам самостоятельной работы;
- следует организационно-методическим указаниям по выполнению СРС;
- в процессе изучения дисциплины может получить консультацию у преподавателя по выполнению заданий СРС;
- своевременно предоставляет полную отчетность по всем видам самостоятельной работы по изучаемой дисциплине в соответствии с листом контрольных мероприятий.

Учебно-методическая комиссия учебного подразделения:

- оказывает методическую помощь кафедрам по организации самостоятельной работы студентов;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы студентов на факультете (в институте).
- анализирует эффективность используемых видов, форм организации СРС и критерии их оценки, вносит коррективы с целью активизации и совершенствования СРС;
- проводит экспертизу методических рекомендаций, контрольно-измерительных материалов, пособий по организации самостоятельной работы студентов, критериев оценки качества СРС в рамках учебно-методического комплекса дисциплины (модуля).

Департамент по обеспечению качества образования:

- разрабатывает нормативную документацию по организации СРС, информирует структурные подразделения университета, обеспечивающие организацию СРС, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки России;
- изучает и обобщает опыт работы по организации самостоятельной работы студентов на факультетах и в институтах;
- оказывает методическую помощь учебно-методическим комиссиям подразделений, учебно-методическим отделам институтов по организации самостоятельной работы студентов;
- контролирует деятельность деканатов факультетов / учебно-методических отделов институтов и учебно-методических комиссий учебных подразделений по организации самостоятельной работы студентов.

Научная библиотека:

- обеспечивает самостоятельную работу студентов учебной литературой в соответствии с требованиями ФГОС / ГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- обеспечивает доступ к информационным образовательным ресурсам, возможность выхода в Интернет;

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | <i>Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ</i> |

– организует обучение студентов с целью развития навыков поиска информации, ее применения в учебном процессе, умения ориентироваться в справочно-библиографическом аппарате библиотеки, информационных системах и базах данных.

Центр новых информационных технологий обеспечивает поддержку единой информационной системы СВФУ и технологическую поддержку учебного процесса, включая СРС.

4.4. Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка студента; контроль и оценка со стороны преподавателя.

4.5. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине.

4.6. Контроль выполнения СРС осуществляется в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе в СВФУ».

5. Учет и отчетность по СРС

5.1. Преподаватель ведет учет всех этапов СРС с указанием качества выполненных работ.

5.2. По результатам учебного года кафедра рассматривает и анализирует качество организации, планирования и руководства самостоятельной работой студентов и отражает это в годовом отчете кафедры.

5.3. На ученом совете учебного подразделения рассматриваются годовые отчеты кафедр (факультетов, институтов) и рекомендуются дальнейшие пути по улучшению СРС.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение

6.1. Все изменения и дополнения данного положения вносятся в лист регистрации изменений (прилож. 3) и доводятся до сведения всех учебных подразделений и должностных лиц.

6.2. Данное положение считается отмененным в случае внесения 5 изменений, после чего разрабатывается его новая версия.

6.3. В Журнале регистрации делается пометка об отмене документа и введении нового. Контрольный экземпляр отмененного положения заменяется на контрольный экземпляр нового положения.

7. Контроль над выполнением требований настоящего положения

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет учебно-методический отдел института (учебно-методическая комиссия факультета) и департамент по обеспечению качества образования (ДОКО).

8. Ответственность за настоящее положение

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник отдела стандартизации и управления качеством.

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ |

Приложение 1

Форма листа контрольных мероприятий по дисциплине

Структура нагрузки:

Для направлений подготовки (специальностей): _____

Для групп: _____

Курс _____

Семестр _____

| Объем видов учебной работы в % (максимально возможный балл по виду учебной работы) | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------|----|-----------|--------------|----------------------|----|-----------|--------------|------------------------|---------|---------------------|
| Модули | Текущий контроль | | | | | | | | Промежуточный контроль | | Итого по дисциплине |
| | 1 контрольная неделя | | | | 2 контрольная неделя | | | | Зачет | Экзамен | |
| | Л | ПЗ | РГР | ТК | Л | ПЗ | РГР | ТК | | | |
| Модуль 1 | 2 | 1 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 | 3 | 10 | 30 | 100 |
| Модуль 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 2 | 1 | 3 | 4 | | | |
| Модуль 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | | | |
| Обязательный минимум для допуска к экзамену | | | Сдача РГР | Сдача тестов | | | Сдача РГР | Сдача тестов | | | |

Для допуска к семестровой аттестации необходимо набрать не менее 25 баллов по текущей работе и выполнить обязательный минимум учебной работы

Должность преподавателя _____ /Ф.И.О./

(подпись, дата)

Приложение 2

Форма сводного листа контрольных мероприятий по направлению подготовки (специальности)

Направление подготовки (специальность): _____

Для групп: _____

Курс _____

Семестр _____

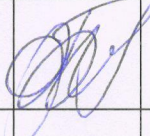
| № | Дисциплина (модуль) | Текущий контроль | | | | | | | | | | | | Зачет. неделя | Промеж. аттестация | Прим |
|-----|---------------------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|----------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|--------------------|------|
| | | 1 контрольная неделя | | | | | | 2 контрольная неделя | | | | | | | | |
| | | 10.10 | 11.10 | 12.10 | 13.10 | 14.10 | 15.10 | 21.11 | 22.11 | 23.11 | 24.11 | 25.11 | 26.11 | | | |
| 1 | Модуль 1 | Л | ПЗ | Р | РГР | ТК | КР | ТК | РГР | Р | Л | ПЗ | КР | Зачет | Экзамен | |
| 2 | Модуль 2 | РГР | ТК | КР | Л | Р | ПЗ | ПЗ | КР | Л | РГР | Р | ТК | Зачет | Экзамен | |
| 3 | Модуль 3 | КР | РГР | Л | Р | ПЗ | ТК | Р | ПЗ | ТК | КР | Л | РГР | Зачет | Экзамен | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | | | | |

где: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, Р – реферат, РГР – расчетно-графические работы, ТК – тестовый контроль, КР – курсовая работа

| | |
|------------------------------------|---|
| СВФУ | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ОПД-4.2.3-016-11 Версия 1.0 | Положение о самостоятельной работе студентов СВФУ |

Приложение 3

Лист регистрации изменений

| Но- мер изме- мене- ния | Номер листов | | | Основание для внесения измене- ний | Под- пись | Расшиф- ровка | Дата | Дата введе- ния изме- нения |
|-------------------------------------|-----------------|----------|---------------------|---|--|------------------|------|---|
| | замене- нных | новых | аннули- рованных | | | | | |
| 1 | 5, 6 | 5-3, 6-3 | - | актуализация нормативных до- кументов |  | Игнатьев В.П. | | 24.03. 2014г. |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |