

Министерство образования и науки Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего профессионального
образования «Северо-Восточный федеральный университет
имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

Мамедова Л.В., В.С. Новаковская

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК

для студентов очной и заочной форм обучения направления под-
готовки 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование»

Учебно-методическое пособие

Нерюнгри 2013

Утверждено научно-методическим советом ТИ (ф) ФГАОУ ВПО СВФУ

Рецензент:

Хода Л.Д., д.п.н, профессор кафедры физического воспитания ТИ(ф)СВФУ

Подготовлено на кафедре ПимНО ТИ (ф) ФГАОУ ВПО СВФУ

Печатается в авторской редакции

Учебно-методическое пособие подготовлено в соответствии с основными требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к проведению педагогических практик бакалавров по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование» очной и заочной форм обучения. Пособие представляет собой комплекс учебно-методических материалов по организации и проведению учебной и производственной практик, а также содержит примерное распределение баллов при контроле выполнения программы практик по балльно-рейтинговой системе и ряд приложений для выполнения психолого-педагогических заданий.

© Технический институт (ф) СВФУ, 2013

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК	7
2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ	11
3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ	15
4. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КАФЕДРЫ ПО ПРАКТИКЕ	16
5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ)	17
5.1. Содержание учебной практики (летней психолого-педагогической практики в детских оздоровительных лагерях)	17
5.2. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (летней психолого-педагогической практики в детских оздоровительных лагерях)	21
6.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ДОУ)	29
6.1. Содержание производственной практики (психолого-педагогической практики в ДОУ)	29
6.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (психолого-педагогической практики в ДОУ)	33
7.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)	42
7.1.Содержание производственной практики (социально-психологической практики)	42
7.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (социально-психологической практики)	46
8.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЗЛИЧНОГО ТИПА)	51

8.1. Содержание производственной практики (психолого-педагогической практики в образовательных учреждениях различного типа) 51

8.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (психолого-педагогической практики в образовательных учреждениях различного типа) 55

9. УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА) 61

9.1. Содержание учебной (научно-исследовательской практики) 61

9.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (психолого-педагогической практики в образовательных учреждениях различного типа) 65

ЛИТЕРАТУРА 69

ПРИЛОЖЕНИЯ 71

ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки бакалавров направления 050400.62 «Психолого-педагогическое образование» важная роль принадлежит различным видам практик. Они являются органической частью учебного процесса, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих педагогов-психологов с их практической деятельностью в реальных условиях профессиональной деятельности. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования РФ предусмотрены 2 вида практик: учебная и производственная. В ходе проведения практик студенты знакомятся с основными направлениями деятельности педагога-психолога, формируют навыки непосредственного взаимодействия с людьми, приобретают опыт психодиагностики, психологического сопровождения и консультирования, психокоррекции, психопрофилактики.

Основная цель учебной практики бакалавров психолого-педагогического образования заключается в ознакомлении и приобщении обучающихся к профессиональной деятельности педагога-психолога, погружению в профессиональную среду и формировании на основе этого адекватных представлений о специфике труда психологов и характере решаемых ими задач.

Основная цель производственной практики бакалавров заключается в освоении ими основных видов деятельности педагога-психолога и развитии профессиональных качеств в естественных условиях труда, формировании компетенций психолога-практика, способного самостоятельно решать на современном методическом уровне научно-исследовательские и прикладные задачи.

Учебная и производственная практики тесно связаны друг с другом задачами учебного и воспитательного характера. Основные из них следующие:

- 1) закрепить на практике, в личном опыте, знания и умения, полученные студентами в процессе изучения дисциплин основной образовательной программы; повысить профессиональную компетентность в соответствии с современными требованиями и стандартами;

- 2) приобщить студентов к опыту работы квалифицированных педагогов-психологов, выработать правильное понимание специфики деятельности педагога-психолога;

3) сформировать представления о проблемах и профессиональных задачах, стоящих перед психологом-практиком, а также современных способах их решения; закрепить профессиональные умения по планированию, организации, контролю деятельности при решении конкретных профессиональных задач

4) развить навыки применения психологического инструментария и технологий на практике и научно-исследовательской работы.

5) развить навыки рефлексии личного опыта, самообразования и самосовершенствования в осуществлении практической деятельности психолога, сформировать адекватную самооценку своих возможностей.

Основой учебно-методического пособия являются научно-методические разработки Ю.А. Афонькиной, Е.Н. Башук, М. Р. Битяновой, Е.Н. Васильевой, И.В. Дубровиной, О. А. Истоминой, Л. М. Крыжановской, А.В. Орлова, М. Ю. Орловой, Е.И.Рогов, Г.А.Урунтаевой, А.С. Чернышова, О. А. Шаграевой и др.

При составлении пособия мы опирались на ФГОС ВПО по направлению подготовки 050400.62 «Психолого-педагогическое образование», а также на положение «Об организации и проведении практик студентов с использованием системы зачетных единиц» ТИ (ф) ФГАО ВПО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри.

Учебная и производственная практики бакалавров проходит на базе различных образовательных учреждений, где есть возможности для осуществления профессиональной деятельности педагога-психолога. Сроки и продолжительность проведения практик устанавливаются в соответствии с ФГОС, учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

1.1. Организация учебной и производственной практик на всех этапах осуществления основной образовательной программы направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

1.2. Практики осуществляются на основе договоров о совместной образовательной деятельности между Институтом и предприятиями (учреждениями/организациями), в соответствии с которыми принимающая сторона независимо от организационно-правовой формы обязана предоставить места для прохождения практики студентов Института. Практики финансируются за счет средств соответствующего бюджета

1.3. При наличии вакантных должностей на предприятии (в организации/учреждении) студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

1.4. Требования к содержанию практики, отчетным документам, предоставляемыми студентами, определяются программой практики, утвержденной на заседании научно-методического совета.

1.5. Общее административное руководство и организацию практик осуществляет администрация Института и заведующий кафедрой.

1.6. Учебно-методическое руководство, проведение организационных мероприятий и непосредственный контроль за практикой студентов возлагается заведующим выпускающей кафедрой на преподавателя кафедры.

1.7. На производственном объекте руководство практикой студентов возлагается приказом руководителя предприятия (учреждения/организации) на одного из руководящих работников или высококвалифицированных специалистов.

1.8. До начала практики руководители от Института проводят организационные собрания со студентами. На собраниях обсуждаются следующие вопросы: цель и задачи практики; время и место проведения практики; порядок получения направления на практику; содержание программы практики; порядок заполнения дневника; права и обязанности студента-практиканта; требования к отчету по практике; охрана труда и техника безопасности; порядок проведения дифференцированного зачета по практике. Студенты обеспечиваются программой практики, дневником, содержащим задания на практику.

1.9. Продолжительность рабочего дня студентов регламентируется в соответствии со статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации. При прохождении практики она составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю. На студентов, оформленных в период практики на вакантные штатные места принимающей стороны, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на предприятии (в организации/ учреждении), с которыми студенты должны быть ознакомлены в установленном порядке. На студентов, зачисленных на штатные должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

1.10. Для направления студентов на практику в сроки, установленные учебными планами и графиками, на основании договоров, заключенными с предприятиями (организациями/учреждениями), подготавливаются основные документы:

- проект приказа о направлении студентов на практику;
- индивидуальный договор на студента с предприятием (учреждением/ организацией);
- направление на практику;
- программа практики;
- санитарные книжки для студентов, направляемых на объекты практики с особыми требованиями к здоровью персонала;
- дневник с заданием на практику, образец отчета;
- образец характеристик.

1.11. Формой контроля прохождения студентами практики является дифференцированный зачет, с использованием балльно-рейтинговой системы. При прохождении практик в летний период студенты дневного отделения обязаны сдать зачет не позднее 1 октября следующего учебного года, студенты заочного отделения – до начала осенне-зимней экзаменационной сессии. Зачет по преддипломной практике, проводимой в зимний период, студенты обязаны сдать в течение одной недели после окончания практики.

1.12. Отчетными документами студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристика на студента.

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики принимающей стороны. По прибытии на предприятие (в организацию/ учреждение) в дневнике делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, заверенные отделом кадров, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики от принимающей организации (предприятия/ учреждения) должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике руководитель от базы практики дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет должен быть завершен к моменту окончания практики и представлен на выпускающую кафедру в течение одной недели после завершения практики. Основой отчета являются работы, самостоятельно выполняемые студентом в соответствии с программой практики. При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них представляет самостоятельный отчет. В отчете должны быть представлены аналитические выводы, связанные с прохождением практики. При проведении анализа требуется самостоятельный подход, авторский комментарий.

Характеристика на студента-практиканта подписывается руководителем принимающего предприятия (организации/учреждения), заверяется печатью.

Студент защищает отчет перед комиссией, в состав которой входят руководитель практики от Института, преподаватели кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия.

1.13. Наименование предприятия (организации/учреждения), реквизиты которого указаны в дневнике и отчёте студента, должны соответствовать данным приказа директора Института о направлении на практику.

1.14. Перед защитой дневник и отчёт проверяет руководитель практики от выпускающей кафедры и, при выявлении серьезных отклонений от требований к оформлению, возвращает для доработки студенту.

1.15. Основными критериями оценки практики являются: деловая активность студента в процессе практики; производственная дисциплина студента; устные ответы студента при сдаче зачета; качество выполнения индивидуального задания; качество выполнения отчета по практике; оцен-

ка руководителей практики от предприятия (организации/учреждения) и руководителя практики от выпускающей кафедры.

1.16. Результаты защиты отчета по практике проставляются в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке студента. Оценка по практике приравнивается к оценкам (дифференцированным зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.17. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации студентов.

1.18. В течение недели после защиты отчетов студентами – практикантами руководитель практики от Института оформляет и представляет ответственному по практике на кафедре отчет о прохождении практики студентами. Отчет кафедры должен содержать сведения о прохождении практики студентами и руководстве практикой со стороны выпускающей кафедры, а также давать полное представление о положительных и отрицательных моментах организации практики на каждой базе практики. В отчете должны содержаться все данные, необходимые для составления отчета о прохождении практики по институту в целом.

1.19. Для анализа результатов практики, в том числе эффективности ее организации и прохождения, а также подведения итогов рекомендуется проводить итоговую конференцию, результаты которой освещаются на заседании научно-методического совета, на научно-методических конференциях Института, а также в средствах массовой информации.

2. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

2.1. Организация и контроль практики студентов осуществляется руководством Института (директором, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по заочному отделению), ответственными по практикам на выпускающих кафедрах, руководителями практик, назначаемыми заведующими кафедрами, и руководителями практики принимающего предприятия (организации/учреждения).

2.2. Заведующий выпускающей кафедрой Института:

- а) руководит работой по заключению договоров с предприятиями (организациями, учреждениями) о проведении практик;
- б) обеспечивает разработку и утверждение программ практик;
- в) обеспечивает хранение на кафедре отчетов студентов о прохождении ими практики в течение пяти лет и сдачу их в установленном порядке в архив;
- г) контролирует выдачу студентам направлений на практику;
- д) организует обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры отчетов руководителей практик;
- е) проводит работу по совершенствованию организации практик;
- ж) содействует проведению профориентационных мероприятий с целью оказания помощи при построении студентом индивидуальной образовательной траектории.

2.3. Непосредственное руководство практикой осуществляет руководитель, назначаемый заведующим выпускающей кафедры из числа преподавателей кафедры. Руководство практикой включается в учебную нагрузку преподавателя в соответствии с «Нормами расчета времени работы профессорско-преподавательского состава в первой половине дня».

Руководитель практики от Института:

- а) определяет места прохождения студентами практики на основании заключенных договоров;
- б) согласовывает с принимающим предприятием (организацией, учреждением) количество студентов, направляемых на практику, конкретные сроки прохождения практики;
- в) проходит инструктаж по охране труда и технике безопасности у инженера по ОТ и ТБ;
- г) готовит представление на имя директора Института о направлении студентов на практику;

д) проводит организационные мероприятия со студентами до начала практики, в том числе подготовку и проведение установочной лекции, инструктаж по технике безопасности;

е) разрабатывает тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение, оказывает студентам методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов дипломной (выпускной квалификационной) работе;

ж) контролирует обеспечение и организацию предприятием, учреждением нормальных условий труда студентам, совместно с руководителем практики от предприятия (организации/учреждения) несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности;

з) контролирует посещаемость студентами практики, правильность и систематичность заполнения студентами дневников по практике;

и) устанавливает связь с руководителями практики от принимающих предприятий (организаций/учреждений) и совместно с ними определяет пути выполнения программы практики;

к) рассматривает отчеты студентов и принимает участие в работе комиссии по приему зачета;

л) составляет отчет о проведении практики с предложениями и замечаниями по совершенствованию организации практики;

м) периодически посещает базы практики:

1) в первые дни практики с целью решения организационных вопросов (назначение руководителя практики от предприятия; количество студентов, приступивших к практике в установленные сроки, согласно приказу; ознакомление с наличием у студентов документов по прохождению практики и правильность их заполнения и т.д.);

2) по заранее составленному графику с целью проведения консультаций и контроля прохождения практики студентами-практикантами.

В случае выявления нарушений, как со стороны практиканта, так и со стороны предприятия (учреждения/организации), руководитель практики составляет акт, который передается на выпускающую кафедру и на предприятие (учреждение/организацию) с целью устранения нарушений.

2.4. Руководитель практики от принимающего предприятия (организации/ учреждения) назначается руководителем принимающей организации и осуществляет непосредственное руководство практикой студентов.

Руководитель практики от принимающего предприятия (организации/ учреждения):

а) организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с правилами труда и программой практики;

б) обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии (в учреждении/организации), в том числе продолжительность работы;

в) организует проведение вводного инструктажа по охране труда и технике безопасности, проводит инструктаж на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводит обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;

г) знакомит студентов со структурой предприятия (организации/учреждения), с планово-технической и статистической отчетностью данного предприятия или конкретного отдела и нормированием труда, с целями и особенностями работы данного отдела, цеха и др., должностными инструкциями, оборудованием конкретного рабочего места;

д) осуществляет постановку задания для студентов на выделенном рабочем месте, в соответствии с программой практики, и постоянный контроль за его выполнением;

е) ведет учет посещаемости студентов, контролирует ведение дневников и подготовку отчетов студентами-практикантами;

ж) утверждает отчеты студентов о практике и составляет характеристики на них с оценкой о работе студентов;

з) несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику на данном предприятии (учреждении/организации).

2.5. Обязанности педагога практики

а) принимает участие в планировании и организации учебной или производственной практик, участвует в установочных и итоговых конференциях;

б) обеспечивает реализацию в процессе практик основных принципов и закономерностей педагогической и психологической наук;

3) проводит консультации для студентов по вопросам содержания и творческой организации профессионально-практической деятельности;

4) посещает отдельные мероприятия и виды деятельности студентов, организует их коллективный анализ;

5) участвует в проведении проблемных семинаров и методических совещаний со студентами;

6) оказывает научно-методическую помощь практикантам во время прохождения практики;

7) консультирует студентов по оформлению дневника практики, выполнению самоанализа мероприятий, проверяет планы и конспекты мероприятий, присутствует на занятиях, проводит анализ и оценивает их, выборочно посещает мероприятия студентов, принимает участие в их обсуждении;

8) совместно с другими руководителями практики оценивает работу каждого студента-практиканта, уровень его педагогических способностей и педагогической культуры;

9) анализирует отчетную документацию студентов-практикантов, оценивает работу каждого студента, уровень его профессиональных способностей, культуры, участвует в проведении зачета и оценки работы студента.

2.6. Обязанности психолога практики:

1) принимает участие в планировании и организации учебной и производственной практики, участвует в установочных и итоговых конференциях в институте;

2) проводит консультации по вопросам практического применения психологических знаний в профессиональной деятельности студентов;

3) участвует в оценке деятельности каждого студента, его профессиональной подготовки;

4) контролирует работу студентов, выборочно посещает занятия, и др. мероприятия, анализирует и оценивает их;

5) руководит работой студентов по изучению личности ученика и выполнением других заданий по психологии, предусмотренных программой практики;

6) дает психологический анализ различным аспектам профессиональной деятельности студента-практиканта;

7) анализирует отчетную документацию совместно с групповым руководителем, оценивает работу каждого студента, уровень его психологических способностей, психологической культуры, участвует в проведении зачета и оценки работы студента;

8) представляет отчет о проведенной студентами работе руководителю практики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

3.1. Студенты-практиканты имеют право:

а) самостоятельно осуществлять поиск предприятия (организации/ учреждения), в котором они будут проходить практику. Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, как правило, производственные и преддипломные практики проходят на данных предприятиях (в организациях/ учреждениях);

б) при наличии вакантных мест зачисляться на вакантные должности (при условии соответствия должности квалификационным характеристикам специальности);

в) по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к администрации Института (директору, заместителям директора, руководителям практик, зав. кафедрой и т.д.);

д) вносить предложения по совершенствованию практики, переносу практики по уважительной причине.

3.2. Студенты-практиканты обязаны:

а) в установленные сроки пройти медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности;

б) получить задания от руководителя на практику;

в) освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на период практики;

г) соблюдать дисциплину, режимные условия и трудовой распорядок дня на предприятии (в организации / учреждении); нарушение данного пункта ведет к наложению взыскания на студента руководителем предприятия и сообщению об этом руководителю практики;

д) своевременно сообщать о препятствиях или осложнениях, возникающих во время прохождения практики, руководителю практики от Института или заведующему кафедрой;

е) выполнить индивидуальный план прохождения практики в установленные сроки, после завершения практики предоставить руководителю материалы, оформленные в соответствии с требованиями;

ж) вести дневник и ежедневно записывать в него выполненные задачи;

з) самостоятельно составить и оформить отчет о прохождении практики на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной ин-

формации и документации, материалов собственных наблюдений и работы;

и) защитить отчет по практике в установленные сроки.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КАФЕДРЫ ПО ПРАКТИКЕ

Отчетная документация кафедры по организации и проведению любых видов практик должна представлять собой комплекс документов, сформированных по каждой учебной группе в одной папке за весь период обучения учебной группы в вузе.

Комплекс документов по практике должен включать в себя следующую документацию:

1) договора с предприятиями (организациями), с соответствующими сроками практики;

2) инструктаж о прохождении студентами ТБ и ПБ;

3) представление о направлении студентов на практику;

4) ведомости распределения студентов по местам практик (при наличии);

5) приказ о направлении студентов учебной группы на практику;

6) экзаменационная ведомость;

7) отчет руководителя практики от вуза;

8) характеристики на студентов с мест практики;

9) направления на практику с отметками о выбытии и прибытии, в случае предоставления данного документа на предприятия, руководитель практики обязан иметь копию направления;

10) другие документы, образующиеся в процессе организации и проведения практики, отражающие специфику направления обучения и вид практики.

Ответственность за формирование отчетной документации по практике на кафедре возлагается на руководителя практики от института. Контроль за наличием, полнотой и своевременностью формирования отчетной документации осуществляет заведующий кафедрой.

5. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ЛЕТНЯЯ ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ В ДЕТСКИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЯХ)

5.1. Содержание учебной практики (летней психолого-педагогической практики в детских оздоровительных лагерях)

Летняя психолого-педагогическая практика в детских оздоровительных лагерях проводится во 2 семестре продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц) для студентов очного отделения, для студентов заочного отделения – перезачет (дифференцированный зачет).

Целью учебной практики является теоретическая и практическая подготовка студентов к работе с детьми разного школьного возраста в детских летних лагерях.

Задачами практики являются:

1) расширение, конкретизация теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки, направленных на формирование навыков работы с детьми разного школьного возраста;

2) формирование навыков самостоятельного планирования коллективных, групповых и индивидуальных занятий с детьми разного школьного возраста на основе данных психологической диагностики;

3) овладение навыками разработки и составления программ работы педагога-психолога в детском оздоровительном лагере с учетом индивидуальных особенностей детей, заботы об охране физического и психического здоровья школьников;

4) реализация программы психолого-педагогической работы с детьми разных возрастных категорий; проверка ее эффективности;

5) рефлексия практической деятельности с детьми разного школьного возраста в детских оздоровительных лагерях;

6) развитие личностных качества студентов (эмпатия, сопереживание и др.), позволяющих работать как с детьми, так и с их родителями, формирование интереса к профессии, освоение профессиональной этики.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

1) планировать психолого-педагогическую деятельность;

2) собирать, обрабатывать, интерпретировать информацию о детях;

- 3) организовывать практико-ориентированную деятельность детей;
- 4) взаимодействовать с воспитателями, родителями, специалистами социальных служб в оказании помощи детям;
- 5) наблюдать, диагностировать девиантность поведенческих проявлений школьников;
- 6) анализировать результаты профессиональной деятельности.
- 7) приобрести компетенции ОПК-3,5,6,8,9; ПКПП-1,4,6,7:
 - готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
 - готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
 - способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
 - способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);
 - способен вести профессиональную деятельность в поликультурной среде, учитывая особенности социо-культурной ситуации развития (ОПК-9);
 - способен организовать совместную и индивидуальную деятельность детей в соответствии с возрастными нормами их развития (ПКПП-1);
 - способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий (ПКПП-4);
 - способен эффективно взаимодействовать с педагогами образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития детей в игровой и учебной деятельности (ПКПП-6);
 - способен выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПКПП-7).

Базами проведения учебной практики являются детские летние оздоровительные лагеря.

Виды деятельности студентов на практике

I этап:

- 1) прохождение подготовки (в рамках инструктивно-методического лагеря) и инструктаж;
- 2) участие в установочной конференции, посвященной прохождению предстоящей практики;
- 3) получение направления на практику с места учебы, а также оформление дневника практики;

4) консультации с преподавателем, ответственным за прохождение практики в случае возникновения затруднений с устройством на практику.

2 этап:

1) изучение новых методических разработок и сбор методического материала для работы с детским отрядом;

2) составление перспективного плана работы отряда (примерный перечень тех мероприятий, дел, которые практикант-вожатый хотел бы провести с детьми, имея в виду воспитание определенных качеств личности у детей);

3) обеспечение организованного сбора детей своего отряда и безопасность их при перевозке в лагерь;

4) расселение детей в спальном корпусе;

5) утверждение практиканта-вожатого отряда материально ответственным лицом за все имущество и инвентарь, переданные ему для создания нормальных условий жизни, отдыха и работы детей;

6) круглосуточное нахождение при отряде с детьми;

7) наблюдение за наличием и занятиями детей в отряде;

8) составление списка отряда и знакомство с индивидуальными особенностями каждого ребенка;

9) ежедневно присутствие на планерке (1 вожатый от отряда);

10) построение своей деятельности исходя из перспективного и календарного планов лагеря,

11) утверждение плана работы отряда заместителем директора по воспитательной работе;

12) организация воспитательной досуговой работы в отряде на основе инициативы и самостоятельности самих детей и в соответствии с утвержденным планом работы на смену и период;

13) обеспечение педагогической направленности в работе отряда и руководство одним из кружков или клубом по интересам, созданным внутри отряда;

14) организация и руководство художественной самодеятельностью и спортивной работой в отряде;

15) организация безопасности жизнедеятельности детей в лагере, ответственность за жизнь и здоровье детей вверенного ему отряда;

16) участие в педагогических советах лагеря и в своей работе и подчинение заместителю директора по воспитательной работе и директору лагеря.

3 этап:

- 1) подготовка отчета о пройденной практике;
- 2) участие в индивидуальном (письменно или в процессе индивидуальной консультации с преподавателем) и коллективном (в рамках заключительной конференции) анализе прошедшей практики и в обсуждении предложений относительно организации практики;
- 3) подготовка всей необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (дифференцированный зачет);
- 4) в течение сентября получить зачет по летней производственной педагогической практике.

Отчетные документы студента по практике

- 1) дневник практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*);
- 2) отчет о прохождении практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*);
- 3) характеристика на студента (*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*);
- 4) Сведения о базе практики: название лагеря, цели и задачи деятельности, структура и т.д.;
- 5) особенности работы специалиста, наличия должностных инструкций, особенности поведения при общении с коллегами и детьми, особенности профессиональной речи, особенности интерьера рабочего места, особенности внешнего вида;
- 6) методическая копилка с отражением воспитательных мероприятий отряда разной направленности (спортивные игры, игры на знакомство, игры в помещении, тематические беседы и т.д.);
- 7) разработка индивидуальной программы самосовершенствования одного воспитанника отряда;
- 7) план-сетка организации работы на период прохождения практики;
- 8) конспекты проведенных воспитательных мероприятий;
- 9) диагностический инструментарий для оценки личности ребенка и детского коллектива с протоколами и анализом выполненных психодиагностических методик;
- 10) самооценка профессионально значимых качеств педагога-психолога;
- 11) творческий отчет по результатам практики для публичной защиты на итоговой конференции (фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)

Таблица 1

*Распределение баллов при контроле выполнения программы
практики по БРС*

<i>№</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Распределение баллов</i>
1.	Дневник практики	10
2.	Отчет о прохождении практики	10
3.	Характеристика на студента	10
4.	Сведения о базе практики	5
5.	Анализ работы специалиста учреждения	5
6.	Методическая копилка	5
6.	Разработка индивидуальной программы самосовершенствования одного воспитанника вашего отряда	10
7.	План-сетка организации работы на период прохождения практики	10
8.	Конспекты проведенных воспитательных мероприятий, с самоанализом	10
9.	Диагностический инструментарий и анализ проведенных методик	10
10.	Самооценка профессионально значимых качеств педагога-психолога	10
11.	Творческий отчет по результатам практики для публичной защиты на итоговой конференции (фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)	5
<i>Всего:</i>		<i>100</i>

5.2. Методические рекомендации по прохождению учебной практики (летней психолого-педагогической практики в детских оздоровительных лагерях)

I. Сведения о базе практики (детском оздоровительном лагере) включают в себя:

- *общие сведения о лагере*: название и адрес лагеря, его принадлежность; деятельностная направленность; характеристика материальной базы (состояние спальных корпусов, столовой, актового зала, других помещений); характеристика прилегающей местности; продолжительность смены, количество смен за летний период;

- *состав детей в лагере*: общая численность детей, их количество по возрастным и половым группам; количество отрядов и их деятельностная направленность, специализация.

- *педагогический состав*: количество педагогов (из них – педагогов, вожатых, руководителей кружков и т. п.); возрастной состав педагогического коллектива; структура педагогического управления, наличие должностных инструкций и т.д.

- *состав отряда*: общее количество членов отряда (из них - мальчиков и девочек); их средний возраст; наличие членов той или иной детской организации; социальная характеристика состава, общий культурный уровень воспитанников

II. Осуществите планирование оздоровительной и воспитательной работы в отряде на лагерную смену, составление план-сетки.

План работы в деятельности отрядного вожатого – это, с одной стороны, нормативно-правовой документ, подтверждающий выполнение функциональных обязанностей, а с другой – модель организации воспитательной работы в отряде. План должен отражать:

- цели будущей деятельности;
- систему действий отряда, направленную на достижение поставленной цели;
- реальные сроки реализации намеченного с учетом логики развития лагерной смены;
- ответственных за выполнение конкретных дел.

Этапы процесса планирования:

1. Определение порядка и сроков действий по разработке плана. При составлении плана необходимо определить формы и способы участия воспитанников отряда в данном процессе.

2. Моделирование образа отряда и процесса воспитания его членов. Процесс моделирования начинают с осмысления общих целей летней оздоровительной компании, определения воспитательных задач на смену с учетом возраста, общего уровня развития детей отряда, личной профессиональной педагогической позиции вожатого, основных средств реализации цели.

3. Коллективное планирование. В планировании жизнедеятельности отряда участвуют не только вожатые, но и воспитанники. Поиск дел проводится на двух уровнях: общелагерные дела, отрядные дела. План составляет вожатый, опираясь на деятельность органов самоуправления.

4. *Оформление документа – плана работы.* При планировании воспитательной деятельности вожатый, наряду с определением цели, форм и способов воспитания детей, находит оптимальный вариант содержания структуры создаваемого документа – плана работы на смену.

Форма плана: характеристика отряда; цель и задачи воспитательной деятельности; содержание жизнедеятельности отряда; индивидуальная работа с воспитанниками; работа с родителями; анализ воспитательной работы в отряде.

Основные педагогические требования к плану:

- соответствие целям и задачам лагеря;
- учет возрастных особенностей, интересов и увлечений детей;
- разнообразие и последовательное усложнение видов деятельности, форм и методов работы;
- систематичность, преемственность в подборе видов деятельности;
- реальность по срокам и видам деятельности;
- добровольность участия детей в соответствии с их интересами и способностями;
- системность в организации деятельности отряда;
- личностно-ориентированный подход к развитию и формированию личности воспитанника;
- сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм работы;
- диагностика уровня воспитанности личности и коллектива;
- создание условий для проявления творческих возможностей, выражения взглядов, мнений.

III. Конспекты воспитательных мероприятий.

- название учреждений (базы практики и кафедры института, на которой учится студент);
- форма проведения мероприятия (беседа, конкурс, игровая программа и т. д.);
- тема мероприятия;
- фамилия, имя, отчество студента;
- курс, группа, факультет.

Содержание конспекта:

- цель;
- задачи (воспитательные, развивающие, образовательные, оздоровительные);
- возраст воспитанников, отряд;

- участники мероприятия (администрация лагеря, вожатый, воспитатель, гости, члены отряда и т. д.);
- продолжительность;
- место проведения;
- оборудование и оформление (плакаты, выставка книг, магнитофон и т. д.);
- подготовительный этап (обсуждение темы и формы проведения мероприятия с активом отряда, выбор творческого актива по подготовке мероприятия, индивидуальная работа с воспитанниками по подборке материала и т. д.);
- ход мероприятия;
- подведение итогов (рефлексия, выводы, постановления, рекомендации и т. д.);
- литература (список литературы, использованной при подготовке мероприятия).

План самоанализ воспитательного мероприятия

1. Общие сведения:

- дата проведения;
- форма работы. Входит ли она в систему воспитательной работы данного отряда или является эпизодической?
- цель мероприятия. На решение каких воспитательных задач оно рассчитано?
- психолого-педагогическое обоснование содержания и формы данного мероприятия: соответствие работы общим задачам воспитания, уровню развития детского коллектива, возрастным особенностям воспитанников.

2. Анализ подготовки сценария:

- кто был инициатором проведения данного мероприятия?
- как оно готовилось: как обеспечивалась активная позиция воспитанников, в чем проявилась их самостоятельность и инициатива?
- удалось ли в подготовительный период вызвать у воспитанников понимание необходимости, значимости предстоящей работы, сформировать эмоциональное отношение к ней?

3. Ход мероприятия:

- актуальность темы, своевременность проведения мероприятия;
- реализация требований комплексного подхода к воспитательным воздействиям;

- нравственно-эстетическая направленность содержания;
- разнообразие видов деятельности (познавательная, трудовая, игровая, художественная, спортивная, туристическая, общественно-полезная и т. д.), в которую вовлекались воспитанники в процессе подготовки и проведения мероприятия;
- эмоциональные состояния, возникавшие в процессе мероприятия, их адекватность воспитательным целям и задачам;
- характер взаимоотношений («вожатый – воспитанник», «воспитанник – воспитанник» и т. д.), которые складывались во время подготовки и проведения мероприятия.

4. Общая оценка:

- какие новообразования личности возможны под влиянием данного мероприятия (что воспитываем, формируем)?
- насколько удалось достигнуть поставленных целей?
- причины успехов, неудач, ошибок;
- выводы, предложения.

IV. План разработки индивидуальной программы самосовершенствования одного воспитанника отряда

1. *Формулировка проблемы совместно с ребенком:* какое качество хочу воспитать у себя?

2. *Постановка цели совместно с ребенком:* сформулируйте вместе конкретную цель, продолжив фразу: «Я хочу...».

3. *Оценка ребенком своих возможностей:* оцени, где ты сейчас находишься по отношению к своей цели? Отметь это точкой на прямой, а также заполните таблицу 2:

Таблица 2

<i>Оценка ребенком своих возможностей</i> (все, что у ребенка на сегодняшний день есть и может помочь в достижении цели (знания, умения, желания, качества и т. д.)	<i>Что может помешать достижению цели?</i> (внешние, внутренние факторы: лень, боязнь, ошибки и т. п.)	<i>Что или кто может помочь?</i> (воспитатель, вожатый, воспитанники отряда, семья и т. п.)
1.	1.	1.

4. *Определение способов достижения цели:* что понадобится сделать для достижения цели? Определите конкретные действия, доступные

контролю и оценке. Конкретизируйте каждое действие во времени (таблица 3).

Таблица 3

<i>Конкретное действие</i>	<i>Планируемый промежуточный результат</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1.	1.	1.

5. *Осуществление намеченного*: самоконтроль и самооценка результатов выполнения каждого пункта плана.

6. *Коррекция*: внесение необходимых поправок в результаты работы воспитанника над собой. Коррекция плана при необходимости.

7. *Рефлексия совместно с воспитанником*:

- в чем заключалась цель самосовершенствования?
- как планировали достичь данной цели?
- что уже достигнуто?
- можно ли было достигнуть лучшего результата?
- что для этого надо было сделать?
- удовлетворены ли вы достигнутым?
- какие цели самосовершенствования хотел бы реализовать ребенок?
- как проделанная работа отразится на вашей будущей вожатской деятельности?

V. *Самооценка профессионально значимых качеств педагога-психолога*

Ознакомившись со списком профессионально значимых качеств (ПЗК) и классифицируйте их на:

- 1) необходимые;
- 2) желательные;
- 3) мешающие (снижающие эффективность);
- 4) недопустимые.

Примерный перечень профессионально значимых качеств педагога-психолога

- 1) внимательность, стремление понять позицию других.
- 2) любовь к людям, желание с ними работать;
- 3) доброжелательность.
- 4) справедливость, беспристрастность;
- 5) неуверенность в себе;

- 6) гуманность, стремление оказать помощь;
- 7) жестокость, деспотизм;
- 8) непримиримость;
- 9) творческий подход;
- 10) требовательность к себе и другим;
- 11) обаяние – сплав духовности, привлекательности и вкуса;
- 12) дисциплинированность;
- 13) мстительность, стремление свести счеты;
- 14) искренность
- 15) целеустремленность, сильная воля;
- 16) социальная активность;
- 17) самокритичность
- 18) наблюдательность
- 19) наличие вредных привычек;
- 20) терпеливость;
- 21) стремление к творчеству;
- 22) мудрость (наличие жизненного опыта);
- 23) чувство юмора;
- 24) высокий интеллект, эрудиция;
- 25) высокомерие, самовлюбленность;
- 26) неуравновешенность;
- 27) позитивное отношение;
- 28) внешняя привлекательность;
- 29) профессиональная компетентность;
- 30) элегантность, грациозность;
- 31) неконкретность
- 32) общительность, стремление к сотрудничеству;
- 33) рассеянность, несобранность;
- 34) высокая нравственность;
- 35) наблюдательность;
- 36) собранность, организованность;
- 37) педантичность;
- 38) беспринципность;
- 39) завистливость и другие психические аномалии;
- 40) современность;
- 41) приветливость;
- 42) грубость;

43) профессиональная некомпетентность;

44) умение держать свое слово.

VI. Отчет по результатам практики

Отчет должен содержать следующие структурные компоненты: общие сведения о месте прохождения практики (краткие сведения о лагере; состав детей в лагере; педагогический состав; календарные сроки практики); сведения об отряде (состав отряда; управление отрядом; межличностная структура отряда; процессы коллективообразования; конфликтные ситуации между детьми); педагогическая деятельность (взаимоотношения в педколлективе; организация и планирование оздоровительно-воспитательной работы в отряде; организация деятельности детей; взаимоотношения с воспитанниками); самооценка подготовленности в практике

Отчет должен включать в себя *материалы фото- и видеофиксации* интересных и значимых моментов жизнедеятельности лагеря и своей педагогической деятельности в качестве вожатого. Фотоматериалы можно оформить в виде вожатского альбома, презентации, педагогического коллажа.

Педагогический коллаж (от франц. – наклеивание) как способ создания новых иллюстраций относится к классическому методу оформления. Отличительная черта коллажа – создание нового рисунка из фрагментов иллюстраций и текстов. При составлении коллажа можно также использовать заголовки газет, интересные высказывания, рекламные материалы, фрагменты буклетов, каталогов, календарей, плакатов, афиш, открыток, наклеек и другую печатную продукцию.

Технология подготовки педагогического коллажа

- 1) формирование творческой группы;
- 2) сбор рисунков, фотоснимков и других материалов;
- 3) группировка материалов, компоновка коллажа (раскладывание, продумывание подписей, общего вида коллажа), композиционное расположение материала;
- 4) оформление коллажа;
- 5) подготовка презентации коллажа.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ДОУ)

6.1. Содержание производственной практики (психолого-педагогической практики в ДОУ)

Производственная (психолого-педагогическая практика в ДОУ) проводится в 4 семестре (очное отделение) продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц), для заочного отделения - перезачет.

Цель: знакомство и организация психолого-педагогической деятельности с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

- 1) углубить и закрепить психолого-педагогический взгляд на самоценность дошкольного детства, важность целостного развития ребенка в период до школы;
- 2) овладеть спецификой организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- 3) способствовать всестороннему развитию и укреплению здоровья детей;
- 4) углубить и закрепить теоретические знания, научиться применять их на практике в воспитательно-образовательной работе с детьми и родителями.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- 1) приобщение студентов к практической деятельности психолога дошкольного образовательного учреждения;
- 2) выработка умения студентов вести документацию, необходимую в работе педагога-психолога ДОУ;
- 3) выработка профессионально необходимых навыков и умений для работы в ДОУ;
- 4) исследование межличностных отношений и психологического климата группы дошкольников;
- 5) приобретение навыков анализа результатов своей деятельности;
- 6) приобретение опыта в следующих сферах практической деятельности педагога-психолога: административно-правовой, методической, культурно-просветительской, развивающей.

- 7) приобрести компетенции ОПК-4,5,6,8; ПКПП-2,3,7; ПКД-1,3,4,5:
- готов использовать знание различных теорий обучения, воспитания и развития, основных образовательных программ для обучающихся дошкольного, младшего школьного и подросткового возрастов (ОПК-4);
 - готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
 - способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
 - способен понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8);
 - готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПКПП-2);
 - способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПКПП-3);
 - способен выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПКПП-7);
 - способен организовать игровую и продуктивные виды деятельности детей дошкольного возраста (ПКД-1);
 - способен обеспечить соответствующее возрасту взаимодействие дошкольников в детских видах деятельности (ПКД-3);
 - готов обеспечить соблюдение педагогических условий общения и развития дошкольников в образовательном учреждении (ПКД-4);
 - способен осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях дошкольников, проявляющихся в образовательной работе и взаимодействии со взрослыми и сверстниками (ПКД-5).

Базами проведения производственной практики являются дошкольные образовательные учреждения, детские центры развития.

Виды деятельности студентов на практике

1 этап

- 1) участие в установочной конференции;
- 2) самоанализ исходного уровня развития профессиональных компетенций;
- 3) знакомство с базой практики (администрацией, педагогом-психологом);

4) изучение основных направлений и содержания работы педагога-психолога в дошкольном образовательном учреждении (психопрофилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция);

5) подготовка циклограммы работы педагога-психолога, недельный и месячный план работы педагога-психолога;

б) осуществление наблюдения за детьми с целью определения возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего и старшего дошкольного возраста;

7) подготовка к диагностическому обследованию психического развития дошкольников.

2 этап

1) проведение диагностического обследования психического развития дошкольников;

2) составление 2 психологических характеристик детей по итогам диагностического обследования;

3) составление программы для решения выявленных в процессе диагностики дошкольников проблем;

4) подготовка психопрофилактического воспитательного мероприятия для дошкольников;

5) подготовка психопросветительского мероприятия: для родителей дошкольников, для педагогов ДОО;

б) реализация программы занятий (профилактических, просветительских, консультационных, развивающих, коррекционных и др.).

3 этап

1) проведение психопрофилактического воспитательного мероприятия для дошкольников, самоанализ;

2) проведение психопросветительского мероприятия: для родителей дошкольников, для педагогов ДОО, самоанализ;

3) самооценка уровня развития профессиональных компетенций;

4) подготовка всей необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (дифференцированный зачет).

Отчетные документы студента по практике

1) дневник практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*);

- 2) отчет о прохождении практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*);
- 3) характеристика на студента (*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*);
- 4) циклограмма работы, недельный и месячный план работы педагога-психолога;
- 5) анализ психологической службы дошкольного образовательного учреждения, включая анализ основных направлений и содержания работы педагога-психолога в ДООУ (психопрофилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция);
- 6) анализ результатов наблюдения за возрастными и индивидуальными особенностями детей раннего и старшего дошкольного возраста (с протоколами);
- 7) психологическая характеристика 2-х дошкольников (с протоколами);
- 8) программа занятий для решения выявленных в процессе диагностики проблем (профилактических, просветительских, консультационных, развивающих, коррекционных и др.);
- 9) анализ проведенной психологической консультации;
- 10) конспект психопрофилактического воспитательного мероприятия для дошкольников, его анализ;
- 11) конспект психопросветительского мероприятия: для родителей дошкольников, для педагогов ДООУ, его анализ;
- 12) самооценка развития профессиональных компетенций;
- 13) творческий отчет по результатам практики для публичной защиты на итоговой конференции (фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)

Таблица 4

*Распределение баллов при контроле выполнения программы
практики по БРС*

<i>№</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Распределение баллов</i>
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	5
3.	Характеристика на студента	5
4.	Циклограмма работы, недельный и месячный план работы педагога-психолога	5
5.	Анализ психологической службы дошкольного образовательного учреждения	5
6.	Анализ результатов наблюдения за дошкольниками	10
7.	Психологическая характеристика 2-х дошкольников	10

8.	Программа занятий для решения выявленных в процессе диагностики проблем	10
9.	Анализ проведенной психологической консультации	10
10.	Конспект психопрофилактического воспитательного мероприятия для дошкольников, его анализ	10
11.	Конспект психопросветительского мероприятия, его анализ	10
12.	Самооценка развития профессиональных компетенций	10
13.	Творческий отчет по результатам практики для публичной защиты на итоговой конференции (фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)	5
<i>Всего:</i>		<i>100</i>

6.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (психолого-педагогической практики в ДОУ)

1. Характеристика и анализ психологической службы в ДОУ.

Необходимо указать, в каком ДОУ студент проходил психолого-педагогическую практику, руководителя практики со стороны образовательного учреждения (Ф.И.О., должность, квалификация, стаж работы). Дать краткую характеристику ДОУ, указать основные направления психолого-педагогической деятельности (профилактическое, просветительское, консультационное, развивающее, коррекционное), действующие в ДОУ социально-психолого-педагогические программы, способствующие достижению целей образовательного учреждения.

2. Циклограмма работы педагога-психолога.

Составляется самостоятельно (таблица 5). При составлении циклограммы необходимо учитывать виды деятельности практиканта, специфику работы воспитательного учреждения: время начала и окончания занятий, сменность, продолжительность рабочей недели. Продолжительность рабочей недели педагога-психолога регламентируется положением о деятельности психологической службы в ДОУ и должна равняться сумме часов в циклограмме. Один день в неделю отводится для самообразования и обработки материалов психодиагностики. Время, отводимое для каждого вида работы, должно соответствовать нормам.

Таблица 5

Циклограмма работы педагога-психолога

День недели	Время	Виды деятельности
Понедельник	8.00-11.00	Психодиагностика дошколь-

		ников
	11.00-12.30	Развивающие занятия
	12.30-14.00	Консультирование воспитателей
Вторник		
...		
Пятница		

Циклограмма можно планировать так, чтобы определенный вид деятельности был закреплен за определенным днем недели. Например, среда - день психодиагностики. На этот день можно планировать групповую диагностику дошкольников, индивидуальную диагностику по запросам, «трудных» воспитанников; наблюдение детей во время занятия или в процессе дня и т.п. В другие дни недели приоритетными могут быть психологическое консультирование, профилактическая, коррекционно-развивающая работа и т.д. Необходимо помнить, что большинство родителей в первой половине дня находится на работе, поэтому, для консультирования родителей, для организации «школы для родителей» необходимо выделить время вечером. Время для консультаций воспитателей по индивидуальному запросу не должно совпадать со временем их занятий в группе.

3. Недельный и месячный планы работы в воспитательном учреждении.

При составлении плана на месяц необходимо учитывать план работы учреждения, а также особенности организации учебно-воспитательной работы в ДОУ. Например, в сентябре дети ясельной группы адаптируются к нахождению в детском саду, этот процесс должен проходить под наблюдением психолога. Для этого психолог может запланировать на сентябрь групповые занятия для знакомства детей друг с другом, правилами, развития у детей социальных и коммуникативных умений; индивидуальные развивающие занятия для детей, у которых в процессе диагностики готовности к школьному обучению выявлено отставание в уровне развития познавательных процессов; консультации воспитателей будущих первоклассников с целью ознакомления с особенностями детей, консультации для родителей детей, адаптирующихся к ДОУ. В плане на ноябрь-декабрь необходимо выделить время для коррекционно-развивающих занятий. Таким же образом составляется план и на другие месяцы: с учетом событий, проис-

ходящих в ДООУ в процессе воспитания детей. В марте-апреле необходимо провести диагностику готовности воспитанников к переходу в школу.

4. *План работы на месяц* может быть составлен по следующей форме:

План работы педагога-психолога на месяц

Цель:

Задачи:

Таблица 6

Виды деятельности по направлениям (указать сроки)	Консультирование	Психологическое просвещение	Диагностика	Коррекция	Организационная и методическая работа
1. Администрация и педагогический коллектив					
2. Родители					
3. Дошкольники (по возрастным категориям)					
4. Специалисты (инспектор КДН, социальный работник)					

План работы на неделю является частью месячного плана, составляется так же, как и план на месяц, но является более подробным, должен иметь более конкретные указания на сроки проведения. В плане на неделю, который составляется на основе месячного плана, отражается все содержание деятельности психолога.

5. *Анализ результатов наблюдения и психологическая характеристика ребенка (на детей различных возрастных периодов)*

При составлении психологической характеристики ребенка можно пользоваться результатами стандартизованного наблюдения и психологической диагностики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*). Перед наблюдением необходимо составить план наблюдения: поставить цель и задачи наблюдения, определить предмет наблюдения, выделить единицу наблюдения, подготовить протокол наблюдения, в котором фиксируются единицы наблюдения. По результатам наблюдения, диагностического обследования, опроса родителей и педагогов, характеризуются следующие особенности ребенка: интеллектуальные особенности, личностные характеристики, зона ближай-

шего развития, мотивация. При описании особенностей ребенка необходимо указывать источник полученной информации: метод диагностики (наблюдение, анкета, тест и т.д.); беседа с родителями, сверстниками, воспитателем и т.д. В заключение необходимо также отметить соответствие - несоответствие характеристик ребенка возрастной норме .

6. Программа занятий для решения выявленных в процессе диагностики проблем

Занятия (профилактические, просветительские, консультационные, развивающие, коррекционные и др.) проводятся студентом-практикантом самостоятельно или совместно с педагогом-психологом. На основании результатов диагностики студент разрабатывает программу, которую реализует в соответствии с поставленной целью, по следующей схеме:

1. Пояснительная записка:

а) актуальность, цель программы (значимость для работы с данным контингентом в ДООУ);

б) задачи (в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий);

в) адресат (с кем будут проводиться занятия);

г) содержание (с выделением разделов, этапов программы, количества и тематики занятий на каждом этапе, с обозначением структуры занятий).

2. Тематический план занятий по схеме:

Таблица 7

№	Тама раздела, занятия	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений
	Раздел 1. Название		
1.	Тема		
	...		
	Раздел 2. Название		

В заключении необходимо дать анализ проведенной программы с указанием ее эффективности.

7. Анализ психологической консультации (индивидуальной или групповой)

Консультация может включать в себя диагностические процедуры для выявления проблемы и более точного определения прогноза. Анализ консультирования должен содержать план предполагаемой консультации

(если она проводится по предварительному запросу или по плану работы психолога), а также заключение, рекомендации консультируемому и предполагаемый прогноз (*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*). Ориентировочное время для индивидуального консультирования дошкольника - до 45 минут; родителя и педагога до 1,5 часов. Диагностические данные могут обрабатываться после консультации, психологический диагноз и рекомендации могут быть даны на повторной консультации.

8. Профилактическая и просветительская работа

Профилактическая работа включает в себя, прежде всего, психологическое просвещение детей и взрослых с целью предупреждения возникновения у них психологических проблем. Результатом просвещения является присвоение педагогами, родителями и дошкольниками психологических знаний и навыков, которые помогали бы им успешно развиваться в различных сферах своей жизни. Эффективная просветительская работа с дошкольниками должна строиться в привлекательных или актуально значимых для детей определенного возраста формах активности. Это могут быть викторины, психологические эстафеты, олимпиады, тематические вечера, дискуссии, и др.

Психологическое просвещение педагогов и родителей может включать в себя ознакомление с актуальными проблемами детей, способствуя более глубокому пониманию динамики детского развития. Психолог предлагает также взрослым подходящие для данного возраста и для имеющейся проблемы формы детско-родительского общения. Для этого могут использоваться короткие психологические беседы на родительских собраниях (если они основаны на диагностическом исследовании), специальные родительские дни, совместные встречи родителей и детей. Психологическое просвещение воспитателей направлено на приобретение ими знаний и навыков, позволяющих им организовать более эффективно учебный процесс, а также построить взаимоотношения со школьниками и коллегами на взаимовыгодных началах.

Отчет о профилактической работе должен содержать план, включающий в себя актуальность, цель профилактики, задачи, адресата, содержание; анализ проведенного мероприятия (с отметкой активности участников мероприятия, вопросов, вызвавших наибольший интерес, степень реализации запланированного).

9. Самооценка развития профессиональных компетенций

В связи с выполнением обработкой основных направлений деятельности педагога-психолога в ДОУ, оцените по 10 балльной шкале уровень сформированности у Вас следующих профессиональных компетенций (таблица 8). Столбец «примечание» заполните во время подведения итогов практики. В нем отметьте компетенции, над развитием которых Вам необходимо дополнительно поработать для начала успешной самостоятельной работы в образовании педагогом-психологом.

Таблица 8

Профессиональная компетенция	Первый день практики		Последний день практики		Примечание
	Знаю как	делаю	Знаю как	делаю	
Коммуникативные умения					
1. Умение целенаправленно организовывать профессиональное общение и управлять им					
2. Умение регулировать, своевременно и разумно перестраивать взаимоотношения: - с детьми; - со взрослыми					
3. Умение понимать внутреннюю психологическую позицию детей, смотреть на мир глазами детей					
4. Умение управлять своим поведением и настроением					
5. Умение публично выступать перед педагогическим коллективом и родителями.					
6. Умение создавать атмосферу сотрудничества, соучастия, сотворчества.					
7. Умение разрешать конфликтные ситуации в детском и взрослом коллективе					
8. Умение четко и убедительно выражать свои мысли					

9. Умение понимать внутреннюю психологическую позицию детей и взрослых					
10. Владение демократическим стилем поведения.					
11. Темп, дикция, интенсивность, общая грамотность речи					
Организаторские умения					
1. Умение организовать детей и педагогов в различных видах деятельности: игровой, диагностической и т.д.					
2. Умение осуществлять индивидуальный подход.					
3. Умение создавать условия для полноценного изучения и раскрытия личности.					
4. Создание положительной мотивации к деятельности					
5. Создание благоприятной психологической рабочей атмосферы					
Проектировочно-прогностические умения					
1. Умение следовать сформулированным целям и задачам, спланированному порядку проведения работы					
2. Умение предвидеть возможные ошибки и искажения результатов работы, обусловленные проявлением предвзятости или личных симпатий					
3. Умение прогнозировать: развитие и воспитание личности ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями					
4. Умение ставить цели и формулировать задачи психолого-педагогической деятельности					
5. Умение планировать исследовательскую деятельность					
Диагностические умения					
1. Умение применять различные методы психодиагностики с целью изучения личности, коллектива, деятельности					

2. Умение определять характер ситуации, в которой будет происходить психолого-педагогическая работа					
3. Умение сосредотачивать внимание на значимых поступках и качествах личности					
4. Умение анализировать: продукты детской деятельности, оснащение педагогического процесса, свою деятельность					
5. Умение фиксировать, систематизировать и обрабатывать данные психолого-педагогической работы с учетом основных требований, предъявляемых к научным методам					
6. Умение формулировать выводы и рекомендации с учетом выявленных особенностей в практике учебно-воспитательной работы;					
7. Умение составлять психолого-педагогическую характеристику личности ребенка					
8. Умение составлять психолого-педагогическую характеристику коллектива					
Владение психолого-педагогической рефлексией					
Исследовательские умения					
1. Умение поставить цели, задачи и разработать соответствующий план исследовательской работы					
2. Умение истолковать результаты, полученные в ходе исследования					
Консультативные навыки					
1. Навыки слушания.					
2. Навыки предоставления информации					
3. Навыки предложения советов					
4. Навыки, позволяющие «разговорить» собеседника					
5. Навыки провоцирования					
6. Навыки оказания поддержки					

10. Отчет

Оценка эффективности прохождения студентом психолого-педагогической практики; свое отношение к организации практики, условиям ее проведения; предложения по повышению ее эффективности. Какие основные задачи решались за период практики. Как они решались, какие получены результаты. Как учитывались и использовались теоретические знания. Привести примеры. Получение удовлетворения от этой работы, какие при этом встретились затруднения. Какие умения и навыки сформировали за период практики. Какие образовательно-воспитательные задачи ставили перед собой на будущее.

7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

7.1. Содержание производственной практики (социально-психологической практики)

Производственная (социально-психологическая практика) проводится в 6 семестре (очное отделение), в 3 семестре (заочное отделение) продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц).

Цель: изучение феномена группы, построение социально-психологического портрета группы и личности с использованием стандартизованных методик.

Задачи:

- 1) формирование умений организовывать позитивные межличностные отношения в группе;
- 2) овладение методами социально-психологической диагностики межличностных отношений в группе;
- 3) развитие навыков анализа внутригрупповых отношений и разработка рекомендаций по их оптимизации.
- 4) выявление зависимости между социально-психологическими характеристиками представителей группы и их групповым статусом;
- 5) составление психологического портрета группы и двух ее представителей: лидера и «аутсайдера».

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- 1) закрепление теоретического материала учебного плана;
- 2) формирование умений взаимодействия с группой как с целым (групповым субъектом) и определения характеристик группы;
- 3) освоение профессиональной позиции психолога-диагноста;
- 4) приобретение навыков построения социально-психологического портрета, освоение диагностических методик;
- 5) накопление опыта участия в профессиональной деятельности психолога-психолога;
- 6) приобрести компетенции ОПК-1,2,5,6; ПКПП-3,5,7,11; ПКСПП-1,5,6; ПКСП-2,3:

- способен учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

- готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);
- готов организовывать различные виды деятельности: игровую, учебную, предметную, продуктивную, культурно-досуговую (ОПК-5);
- способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПКПП-3);
- способен осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам психического развития детей (ПКПП-5);
- способен выстраивать развивающие учебные ситуации, благоприятные для развития личности и способностей ребенка (ПКПП-7);
- способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПКПП-11);
- умеет составлять программы социального сопровождения и поддержки (ПКСП-3);
- способен организовать совместную и индивидуальную деятельность детей с разными типами нарушенного развития в соответствии с их возрастными, сенсорными и интеллектуальными особенностями (ПКСПП-1);
- способен осуществлять психологическое просвещение педагогов и родителей по вопросам особенностей психического развития детей с разными типами нарушенного развития (ПКСПП-5);
- способен эффективно взаимодействовать с педагогами коррекционного образовательного учреждения и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и учебной деятельности (ПКСПП-6);
- способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПКСП-2).

Базами проведения производственной практики являются психологические службы различных образовательных организаций, социально-реабилитационные центры и др. учреждения.

Виды деятельности студентов на практике

1 этап

1) проведение установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;

2) знакомство с базой практики (администрацией, педагогом-психологом);

3) изучение основных направлений и содержания работы педагога-психолога в учреждении (психопрофилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция);

4) актуализация знаний: взаимосвязь социально-психологических характеристик представителей группы и их группового статуса;

5) знакомство с группой (классом) и ее руководителем, установление первичного контакта, определение формата своей работы;

б) этап формирования гипотезы - проведение наблюдения за группой и формулирование по его результатам гипотезы о группе.

2 этап

1) выявление психологической структуры межличностных отношений в группе по результатам исследований с социально-психологических методик;

2) социометрическое исследование группы;

3) социально-психологическое исследование отдельных членов группы – лидера и аутсайдера;

4) изучение психологического климата в группе;

5) обобщение данных эмпирического исследования структуры межличностных отношений в группе, построение социограммы;

б) программа занятий, направленных на оптимизацию межличностных отношений в группе (по результатам исследования психологической структуры группы);

3 этап

1) обобщение данных эмпирического исследования в комплексной психологической характеристике личности учащегося.

2) подготовка всей необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (дифференцированный зачет).

Отчетные документы студента по практике

1) дневник практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*);

2) отчет о прохождении практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*);

3) характеристика на студента (*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*);

4) анализ психологической службы учреждения, включая анализ основных направлений и содержания работы педагога-психолога (психо-

профилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция и др.);

5) актуализация знаний: лекция на тему: «Социально-психологические характеристики группы»;

6) анализ наблюдения за группой и формулирование по его результатам гипотезы о группе (с протоколами);

7) результаты социометрического исследования группы (с протоколами);

8) анализ социально-психологического исследования отдельных членов группы – лидера и аутсайдера (с протоколами);

9) результаты изучения психологического климата в группе (с протоколами);

10) конспекты программы занятий по оптимизации межличностных отношений в группе;

11) методическая копилка, включающая методики выявления психологической структуры межличностных отношений в группе;

12) творческий отчет по результатам практики для публичной защиты на итоговой конференции (фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)

Таблица 9

*Распределение баллов при контроле выполнения программы
практики по БРС*

<i>№</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Распределение баллов</i>
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	5
3.	Характеристика на студента	5
4.	Лекция на тему: «Социально-психологические характеристики группы»	5
5.	Анализ психологической службы образовательного учреждения	10
6.	Анализ наблюдения за группой и формулирование по его результатам гипотезы о группе	10
7.	Психологическая характеристика лидера и аутсайдера группы	10
8.	Социометрия группы	10
9.	Анализ психологического климата в группе	10
10.	Конспекты программы занятий по оптимизации межличностных отношений в группе	10

11.	Методическая копилка	10
12.	Защита отчета по практике на итоговой конференции (творческий отчет: фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)	10
<i>Всего:</i>		<i>100</i>

7.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (социально-психологической практики)

1. Характеристика и анализ психологической службы образовательного учреждения.

Необходимо указать, в каком образовательном учреждении (ОУ) студент проходил практику, руководителя практики со стороны образовательного учреждения (Ф.И.О., должность, квалификация, стаж работы). Дать краткую характеристику ОУ, указать основные направления психолого-педагогической деятельности (профилактическое, просветительское, консультационное, развивающее, коррекционное), действующие в ОУ социально-психолого-педагогические программы, способствующие достижению целей образовательного учреждения.

2. Подготовка лекции на тему: «Социально-психологические характеристики группы»

Становление человека как личности происходит в условиях социальной среды, образованной разнообразными группами. Эти группы, в зависимости от их типа, уровня развития, значимости и характера отношений в них, оказывают влияние на поведение человека, выполняя в его жизни самые разные функции: обучающую, развивающую, функции общения, психологической поддержки, защиты и др. Следование групповым нормам обеспечивает человеку возможность включения и поддержания межличностных отношений. Знание особенностей группы, ее влияния на поведение конкретной личности, ориентирование в системе межличностных отношений являются необходимыми условиями профессиональной подготовки психолога, независимо от его будущей специализации.

Примерный план лекции:

1. Цели и нормы группы.
2. Структура группы
3. Фазы развития группы.
4. Сплоченность группы.

3. Анализ наблюдения за группой и формулирование по его результатам гипотезы о группе

Присутствуя в детском коллективе (отряде, классе, группе), студент-практикант проводит включенное наблюдение за группой, особенностями взаимоотношений детей в свободном общении и при выполнении различных поручений. По результатам включенного наблюдения выдвигаются гипотезы (предположения) о тех или иных элементах групповой динамики.

В моменты свободного общения детей следует на специально подготовленном листе схематично фиксировать микрогруппы, их состав, а также детей, невключенных в общение (обозначая каждого члена группы в виде кружка с соответствующим номером). Такие срезы следует производить несколько раз в течение дня (каждый раз делая записи на новых листах). Затем данные проведенных срезов необходимо обобщить в матрице, что позволит выяснить частоту контактов конкретных членов группы друг с другом, степень их включенности (высокую, среднюю и низкую) в систему межличностных отношений.

По мере вхождения в группу психолог-практикант может создавать специальные ситуации, например, игровые, в которых есть возможность лучше увидеть, с кем и каким образом школьники (дошкольники) объединяются в команды или малые группы для выполнения различных игровых заданий, кто из детей становятся лидерами таких групп, кто из ребят отказывается от участия в игре, оставаясь в одиночестве, как ребята относятся друг к другу.

Кроме того, посоветовавшись с руководителем, студент может специально организовать игру, предполагающую разделение детей на микрогруппы по 3-5 человек. Включенное наблюдение в процессе игры за распределением на малые игровые группы поможет решению задачи диагностики межличностных отношений. Для того, чтобы обеспечить успех игры, ее сценарий должен быть тщательно разработан и спланирован, все необходимые атрибуты подготовлены заранее. Участников игры следует попросить записать состав своих малых групп на специальных листочках (если это возможно). В процессе игры важно фиксировать, как идет обсуждение вопросов и выполнение заданий, насколько эффективен процесс группового взаимодействия.

Результатом первого этапа исследования является обоснованная гипотеза о группе, включающая гипотез-карту в виде таблицы¹⁰

Таблица 10

№	Ф.И.О.	личные предпочтения	чем обусловлены	авторитетные личности	критичность оценок	позиция	роль в группе

Ф.И.О. – фамилии и инициалы всех членов группы.

Личные предпочтения – члены группы, которым отдают предпочтение в совместной деятельности, взаимопомощь, общение.

Чем обусловлены – личные качества (какие), дружба, деловой интерес.

Авторитетные личности – кто способен оказать влияние, через кого можно воздействовать: член группы, родители, учителя, администрация, никто.

Критичность – критично, с предубеждением ли относится к другим детям (одноклассникам), насколько трудно меняет свое мнение о них.

Позиция – направленность в общении: «сверху», на равных, «снизу».

Роль в группе – особенности ролевого поведения личности в группе: вписывается в коллектив, невозможно обойтись без него, является причиной конфликтов в группе и т. д. Желательно определить, какая из возможных групповых ролей наиболее характерна для каждого члена детской (ученической) группы.

3. Психологическая характеристика лидера и аутсайдера группы

Социально-психологическое исследование отдельных членов группы проводится после социометрического исследования группы. Для диагностики выбирается один член группы с наиболее благоприятным положением (это может быть эмоциональный или инструментальный лидер, «любимец», «эксперт» и пр.) и один член группы с наименее благоприятным положением в группе (аутсайдер, изолят, индивидуалист, примкнувший, отвергаемый и пр.).

Выбор осуществляется на основании, в первую очередь, результатов социометрического опроса, и во вторую – данных наблюдения. Если необходимо, возможно исследование нескольких человек.

При использовании методического инструментария следует руководствоваться методиками для соответствующего возраста. Возможно использование дополнительных психодиагностических средств, соответствующих целям исследования.

Результаты всех использованных в диагностической работе методик протоколируются и интерпретируются по отдельности. Затем необходимо сопоставить полученные данные и, соотнеся их со сведениями, полученными в ходе наблюдения или беседы с респондентом, составить социально-психологический портрет данного члена группы. Необходимым является анализ портрета каждого члена группы с точки зрения его соотнесенности с положением, занимаемым данным индивидуумом в группе.

4. Социометрия группы

Социально-психологическое исследование отдельных членов группы проводится после социометрического исследования группы. Для диагностики выбирается один член группы с наиболее благоприятным положением (это может быть эмоциональный или инструментальный лидер, «любимец», «эксперт» и пр.) и один член группы с наименее благоприятным положением в группе (аутсайдер, изолят, индивидуалист, примкнувший, отвергаемый и пр.).

Выбор осуществляется на основании, в первую очередь, результатов социометрического опроса, и во вторую – данных наблюдения. Если необходимо, возможно исследование нескольких человек.

При использовании методического инструментария следует руководствоваться методиками для соответствующего возраста. Возможно использование дополнительных психодиагностических средств, соответствующих целям исследования.

Результаты всех использованных в диагностической работе методик протоколируются и интерпретируются по отдельности. Затем необходимо сопоставить полученные данные и, соотнеся их со сведениями, полученными в ходе наблюдения или беседы с респондентом, составить социально-психологический портрет данного члена группы. Необходимым является анализ портрета каждого члена группы с точки зрения его соотнесенности с положением, занимаемым данным индивидуумом в группе.

5. Занятия по оптимизации межличностных отношений

Тематический план занятий составляется по схеме:

Таблица 11

№	Тама раздела, занятия	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений
	Раздел 1. Название		
1.	Тема		
	...		

	Раздел 2. Название		
--	--------------------	--	--

В заключении необходимо дать анализ проведенной программы с указанием ее эффективности.

8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РАЗЛИЧНОГО ТИПА)

8.1. Содержание производственной практики (психолого-педагогической практики в образовательных учреждениях различного типа)

Производственная (Психолого-педагогическая практика в образовательных учреждениях различного типа) проводится в 7 семестре (очное отделение), в 4 семестре (заочное отделение) продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц).

Цель: формирование профессиональной компетентности бакалавра психолого-педагогического образования и подготовка его к целостному выполнению функций психолога в образовании; совершенствование профессионально значимых и личностных качеств.

Задачи:

- 1) овладение структурой психолого-педагогической деятельности;
- 2) проектирование и планирование психолого-педагогической деятельности;
- 3) определение ведущих профессиональных задач;
- 4) изучение индивидуальных особенностей детей, диагностирование уровня обученности, воспитанности и прогнозирование дальнейшего развития детей.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

- 1) анализировать и обосновывать свои суждения о целесообразности психолого-педагогических действий, используя знания о процессе развития личности ребенка;
- 2) осуществлять самоконтроль, самоанализ, самооценку собственной психолого-педагогической деятельности;
- 3) определять формы психо-коррекционной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и потребностей детей; приобрести компетенции ОПК-1,3,6,7; ПКПП-2,3,10,11; ПКСПП-7; ПКСП-4; ПКНО-7,8:

- способен учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

- готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);
- способен организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды (ОПК-6);
- готов использовать знание нормативных документов и знание предметной области в культурно-просветительской работе (ОПК-7);
- готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи (ПКПП-2);
- способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПКПП-3);
- способен использовать и составлять профиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПКПП-10);
- способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПКПП-11);
- способен контролировать стабильность своего эмоционального состояния во взаимодействии с детьми, имеющими ОВЗ и их родителями (ПКСПП-4);
- способен собрать и подготовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (ПКСПП-7);
- готов осуществлять сбор данных об индивидуальных особенностях детей, проявляющихся в учебной работе и в общении со сверстниками (ПКНО-7);
- способен эффективно взаимодействовать с родителями, педагогами и психологами образовательного учреждения по вопросам воспитания, обучения и развития учеников (ПКНО-8).

Базами проведения производственной практики являются общеобразовательные школы, социально-реабилитационные центры для детей, психологические центры и т.д.

Виды деятельности студентов на практике

1 этап

- 1) участие в установочной конференции;
- 2) самоанализ исходного уровня развития професоинальных компетенций;

3) знакомство с базой практики (администрацией, педагогическим коллективом, педагогом-психологом);

4) изучение основных направлений и содержания работы педагога-психолога в образовательном учреждении (психопрофилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция);

5) изучение нормативно-правовых документов, устанавливающих регламент деятельности образовательного учреждения;

6) составление индивидуального плана работы на период практики;

7) наблюдение и анализ уроков, коррекционных и воспитательных мероприятий;

2 этап

1) проведение психолого-педагогической диагностики (в зависимости от целей и задач квалификационных работ);

2) составление и реализация программы психолого-педагогической коррекции (по результатам психолого-педагогической диагностики);

3) психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса (обучающиеся (воспитанники), педагоги, родители);

4) реализация программы психолого-педагогической профилактики (например, дезадаптации к школе, девиантного поведения, личностных и интеллектуальных нарушений);

5) психолого-педагогическое консультирование (родителей младших школьников, подростков, профориентированное и семейное консультирование и др.)

6) проведение совместных воспитательных мероприятий с участниками образовательного процесса.

3 этап

1) заполнение листа самооценки психолого-педагогических способностей практиканта;

2) подготовка всей необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (дифференцированный зачет).

Отчетные документы студента по практике

1) дневник практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*);

2) отчет о прохождении практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*);

3) характеристика на студента (*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*);

4) индивидуальный план работы на период практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 6*);

- 5) анализ психологической службы учреждения, включая анализ основных направлений и содержания работы педагога-психолога (психопрофилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция и др.);
- 6) нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения;
- 7) отчет о знакомстве с категориями детей, подростков, взрослых, выявления их проблем, интересов, потребностей;
- 8) протоколы проведенной диагностики с анализом диагностических данных;
- 9) протоколы проведенных консультаций: первичная информация о запросе, выявление целей, методов, приемов консультирования, анализ и подведение итогов консультирования;
- 10) конспекты проведенных психокоррекционных занятий;
- 11) конспекты проведенных мероприятий психопрофилактической работы;
- 12) конспекты проведенных воспитательных мероприятий;
- 13) мероприятия по психопросвещению;
- 14) лист самооценки психолого-педагогических способностей практиканта (*ПРИЛОЖЕНИЕ 9*);
- 15) методическая копилка психодиагностических методик;
- 16) творческий отчет по результатам практики для публичной защиты (фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)

Таблица 12

*Распределение баллов при контроле выполнения программы
практики по БРС*

<i>№</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Распределение баллов</i>
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	5
3.	Характеристика на студента	5
4.	Индивидуальный план работы на период практики	5
5.	Анализ психологической службы образовательного учреждения	5
6.	Нормативно-правовые документы педагога-психолога	5
7.	Отчет о знакомстве с категориями участников образовательного процесса	5
8.	Протоколы проведенной диагностики, анализ	10

9.	Протоколы проведенных консультаций, анализ	5
10.	Конспекты проведенных психокоррекционных занятий, анализ	10
11.	Конспекты проведенных мероприятий психопрофилактической работы, анализ	10
12.	Конспекты проведенных воспитательных мероприятий, анализ	5
13.	Конспекты проведенных мероприятия по психопросвещению, их анализ	5
14.	Лист самооценки психолого-педагогических способностей практиканта;	5
15.	Методическая копилка психодиагностических методик	5
16.	Защита отчета по практике на итоговой конференции (творческий отчет: фотомонтаж, презентация, видеофильм или др.)	10
<i>Всего:</i>		<i>100</i>

8.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (психолого-педагогической практики в образовательных учреждениях различного типа)

1. Характеристика и анализ психологической службы образовательного учреждения.

Необходимо указать, в каком образовательном учреждении (ОУ) студент проходил практику, руководителя практики со стороны образовательного учреждения (Ф.И.О., должность, квалификация, стаж работы). Дать краткую характеристику ОУ, указать основные направления психолого-педагогической деятельности (профилактическое, просветительское, консультационное, развивающее, коррекционное), действующие в ОУ социально-психолого-педагогические программы, способствующие достижению целей образовательного учреждения, анализ знакомства с категориями детей, подростков, взрослых, выявления их проблем, интересов, потребностей.

2. Анализ нормативно-правовых документов педагога-психолога проводится по следующей схеме:

- этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России;
- основные этические принципы деятельности психолога;
- нормативные предписания разработчикам и пользователям психодиагностических методик;

- должностные инструкции педагога-психолога;
- методические рекомендации по оформлению и оборудованию кабинета педагога-психолога;
- приказы и инструктивные письма Минобразования РФ;
- документация педагога-психолога;
- формы учета деятельности и отчетность педагога-психолога;
- прочая документация.

3. Психологическая диагностика

Подобрать комплекс диагностических методик для индивидуального обследования ребенка, а также группового обследования детей, подготовить психологическое заключение по индивидуальной диагностике и написать (на основе полученных экспериментальных данных) психолого-педагогическую характеристику на ребенка (*ПРИЛОЖЕНИЕ 4*) и на группу (детский коллектив) (*ПРИЛОЖЕНИЕ 8*), предоставить протоколы обследования (*ПРИЛОЖЕНИЕ 7*).

4. Анализ психологической консультации (индивидуальной или групповой)

Консультация может включать в себя диагностические процедуры для выявления проблемы и более точного определения прогноза. Анализ консультирования должен содержать план предполагаемой консультации (если она проводится по предварительному запросу или по плану работы психолога), а также заключение, рекомендации консультируемому и предполагаемый прогноз (*ПРИЛОЖЕНИЕ 5*). Ориентировочное время для индивидуального консультирования ребенка - до 45 минут; родителя и педагога до 1,5 часов. Диагностические данные могут обрабатываться после консультации, психологический диагноз и рекомендации могут быть даны на повторной консультации.

5. Программа психокоррекционных занятий для решения выявленных в процессе диагностики проблем

Коррекционные занятия проводятся студентом-практикантом самостоятельно или совместно с педагогом-психологом. На основании результатов диагностики студент разрабатывает программу, которую реализует в соответствии с поставленной целью, по следующей схеме:

1. Пояснительная записка:

- а) актуальность, цель программы (значимость для работы с данным контингентом в ДОУ);

б) задачи (в виде, определяющем пути достижения цели участниками занятий);

в) адресат (с кем будут проводиться занятия);

г) содержание (с выделением разделов, этапов программы, количества и тематики занятий на каждом этапе, с обозначением структуры занятий).

2. Тематический план занятий по схеме:

Таблица 13

№	Тема раздела, занятия	Цели и задачи	Наименование форм работы, упражнений
	Раздел 1. Название		
1.	Тема		
	...		
	Раздел 2. Название		

В заключении необходимо дать анализ проведенной программы с указанием ее эффективности.

6. Профилактическая и просветительская работа

Профилактическая работа включает в себя, прежде всего, психологическое просвещение детей и взрослых с целью предупреждения возникновения у них психологических проблем. Результатом просвещения является присвоение педагогами, родителями и детьми психологических знаний и навыков, которые помогали бы им успешно развиваться в различных сферах своей жизни. Эффективная просветительская работа с детьми должна строиться в привлекательных или актуально значимых для детей определенного возраста формах активности. Это могут быть викторины, психологические эстафеты, олимпиады, тематические вечера, дискуссии, и др.

Психологическое просвещение педагогов и родителей может включать в себя ознакомление с актуальными проблемами детей, способствуя более глубокому пониманию динамики детского развития. Психолог предлагает также взрослым подходящие для данного возраста и для имеющейся проблемы формы детско-родительского общения. Для этого могут использоваться короткие психологические беседы на родительских собраниях (если они основаны на диагностическом исследовании), специальные родительские дни, совместные встречи родителей и детей. Психологическое просвещение педагогов направлено на приобретение ими знаний и навы-

ков, позволяющих им организовать более эффективно учебный процесс, а также построить взаимоотношения со школьниками и коллегами на взаимовыгодных началах.

Отчет о профилактической работе должен содержать план, включающий в себя актуальность, цель профилактики, задачи, адресата, содержание; анализ проведенного мероприятия (с отметкой активности участников мероприятия, вопросов, вызвавших наибольший интерес, степень реализации запланированного).

7. Воспитательные мероприятия организуются и проводятся по следующему плану:

1) *Название мероприятия.*

2) *Форма организации мероприятия* (беседа, конкурсно-игровая программа, викторина, экскурсия музыкально-литературная композиция, выставка и т.п.).

3) *Автор сценария:* фамилия, имя, отчество; место работы (учебы); год создания мероприятия.

4) *Педагогические цели* (воспитательная, образовательная, развивающая).

5) *Характеристика участников:* количество, возраст. Соотношение мальчиков и девочек (при необходимости).

6) *Время и место проведения:* какова продолжительность мероприятия, требуется ли дополнительное время на подготовку участников; где проводилось мероприятие (в актовом или концертном зале, в классном помещении и т.п.)

7) *Оформление:* художественное (рекомендации по оформлению сцены, помещения, афиши, пригласительных билетов, внешнего вида ведущих и участников); музыкальное; световое.

8) *Реквизит:* количество, особенности.

9) *Использованная литература* для написания сценария и подготовки мероприятия.

10) Если выбрана *конкурсно-игровая форма организации:*

- жюри – как формируется (при необходимости); форма и правила подведения итогов; награждение.

- идея конкурсно-игровой программы – воображаемая ситуация, сюжет, (например, морское путешествие);

- игровая задача – то, что должны сделать участники в ходе игры для победы;

- игровые роли, команды - каким образом распределяются, формируются;

- правила игры, домашнее задание;

- работа по рекламе (приглашение гостей и зрителей; рекламные акции);

11) *План-конспект воспитательного мероприятия:*

- дословный текст ведущих и участников (реплики, рассказы, стихи, загадки и т.п.);

- подробное описание конкурсных заданий, игр, действий ведущих и участников.

12) *План самоанализа проведенного воспитательного мероприятия*

а) *Целенаправленность*

Соответствие цели мероприятия общей цели воспитания, целям данного образовательного учреждения; уровню воспитанности (нравственные отношения, широта кругозора, общественная активность, самостоятельность), возрастным и индивидуальным особенностям и потребностям детей; место мероприятия в системе воспитательной работы с данным коллективом детей; четкость целевых установок и способ их предъявления.

б) *Содержание*

Актуальность темы для развития детской личности; доступность содержания детям; новизна и увлекательность информации; воспитывающий потенциал содержания (его соответствие общим и конкретным целям воспитания, например, наладить дружеские отношения, изменить отношение к учению, вызвать интерес к искусству, научить уважать труд и т.д.); связь с жизненным опытом детей.

в) *Методика проведения*

Обоснование выбора форм и методов работы (их соответствия целям, содержанию мероприятия, возрастным и индивидуальным особенностям детей и т.п.); стимулирование активности и самостоятельности участников в процессе подготовки и проведения мероприятия; функции педагога в процессе подготовки и проведения мероприятия (выполнение конкретных действий; помощь детям, контроль за выполнением поручений детьми) применение индивидуальной, групповой и коллективной работы; использование наглядности и специальных приемов создания необходимой эмоциональной атмосферы, роль обстановки, интерьера, музыкального сопровождения, наличие и целесообразность педагогической импровизации

(корректировки, внесенные в подготовку и проведение мероприятия по сравнению с задуманным планом).

г) *Результативность*

Определение уровня достижения целей, реализации поставленных задач (высокий, средний, ниже среднего) согласно конкретным показателям (влияние на отдельных детей, на коллектив в целом, изменения в поведении, дисциплине, отношении к учебе, во взаимоотношениях); отношение детей к мероприятию, проявившееся в ходе его подготовки, проведения и последующей оценки (дисциплинированность, организованность, интерес, интеллектуальная и эмоциональная увлеченность, инициативность, креативность и т.п.); результаты коллективного обсуждения и оценки детьми проведенного мероприятия; достоинства и недостатки, обнаруженные в результате проведения, их причины и возможные пути устранения; рекомендации по совершенствованию методики проведения подобных мероприятий перспектива воспитательной работы с классом (группой) по выбранному направлению.

9. УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)

9.1. Содержание учебной (научно-исследовательской практики)

Учебная (Научно-исследовательская практика) проводится в 8 семестре (очное отделение), в 6 семестре (заочное отделение) продолжительностью 4 недели (6 зачетных единиц).

Целью научно-исследовательской практики является становление общепрофессиональной компетентности студентов в процессе решения учебно-исследовательских задач профессиональной деятельности.

Задачи:

1) проверка, углубление и закрепление знаний, полученных в период теоретического обучения и необходимых для написания выпускной квалификационной работы (ВКР);

2) изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

3) подтверждение актуальности и практической значимости избранной студентом темы исследования;

4) оценка степени сформированности профессионального мышления и подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности;

5) овладение методологией исследовательской работы;

6) уточнение основных задач, решаемых в ходе работы над исследовательским проектом;

7) сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

8) подготовка научного отчета на итоговую конференцию, тезисов доклада на студенческую конференцию или статьи для опубликования.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения:

1) методологически проектировать научное и прикладное исследование и владеть социально-педагогическим инструментарием различного предназначения в соответствии с должностным функционалом;

2) анализировать современную научную литературу и планировать опытно-экспериментальную работу по различным проблемам педагогики и психологии;

3) анализировать и прогнозировать риски образовательной среды,

планировать комплексные мероприятия по их предупреждению и преодолению;

4) применять теоретические знания к решению конкретной научно-исследовательской задачи, в) продемонстрировать способность и готовность к разработке программ опытно-экспериментального исследования.

5) приобрести компетенции: ОПК-1,2,3; ПКПП-3,9,11; ПКСПП-3,7; ПКСП-2,3,6:

- способен учитывать общие, специфические (при разных типах нарушений) закономерности и индивидуальные особенности психического и психофизиологического развития, особенности регуляции поведения и деятельности человека на различных возрастных ступенях (ОПК-1);

- готов применять качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях (ОПК-2);

- готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов (ОПК-3);

- способен осуществлять сбор и первичную обработку информации, результатов психологических наблюдений и диагностики (ПКПП-3);

- готов руководить проектно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПКПП-9);

- способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся (ПКПП-11);

- способен осуществлять сбор и первичную обработку информации об истории развития и заболевания детей с ограниченными возможностями здоровья разного типа (ПКСПП-3);

- способен собрать и подготовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (ПКСПП-7).

- способен к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПКСП-2);

- умеет составлять программы социального сопровождения и поддержки (ПКСП-3);

- владеет методами социальной диагностики (ПКСП-6).

Базами проведения научно-исследовательской практики являются образовательные учреждения различного типа. Прикрепление студентов к базам практики осуществляется в соответствии с темой их научного исследования. Базами практики также могут выступать соответствующие ка-

федры института, специализированные лаборатории и кабинеты, читальные залы и др.

Виды деятельности студентов на практике

1 этап

1) проведение установочной конференции: ознакомление с целями и задачами практики;

2) знакомство с базой практики (администрацией, педагогом-психологом);

3) изучение основных направлений и содержания работы педагога-психолога в учреждении (психопрофилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция);

4) составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем и утверждение его на кафедре;

5) обоснование актуальности предстоящего исследования;

6) формулировка цели и задачи, предмета, объекта, гипотезы экспериментального исследования;

7) подготовка тематических аннотированных списков литературы и Интернет-сайтов по теме исследования;

8) составление диагностического альбома со стимульным материалом и бланками фиксации результатов для реализации констатирующего эксперимента, выбор способа математической (статистической) обработки материалов эксперимента.

2 этап

1) реализация констатирующего эксперимента;

2) составление программы формирующего эксперимента, выбор психолого-педагогических форм, методов, средств ее реализации;

3) подготовка конспектов занятий, наглядных материалов, раздаточного материала для реализации формирующего эксперимента;

4) подготовка доклада по результатам констатирующего эксперимента, обоснование программы формирующего эксперимента; выступление на методическом (педагогическом) совете образовательного учреждения;

5) проведение не менее 9 занятий (18 часов) психологической направленности, в том числе 4 - учебных лекций, 3 - практических занятий, 2 занятия в форме активного обучения, с использованием нестандартных методов и средств обучения;

б) проведение 3 внеаудиторных занятия (лекцию, беседу, ток-шоу, олимпиаду, диспут, круглый стол, викторину и т.п.) в прикрепленных группах (классах) в зависимости от возраста;

7) посещение 6-8 занятий однокурсников с последующим анализом занятий и фиксацией в тетради наблюдений.

3 этап

1) подготовка 1-2 публикаций в материалах всероссийских, международных конференций или научных журналах, отражающих результаты констатирующего эксперимента;

2) подготовка презентации о проведении констатирующего эксперимента, обоснование формирующего эксперимента и доклада для публичного выступления на заседании научного кружка кафедры;

3) подготовка всей необходимой документации, подтверждающей то, что студент действительно проходил практику и позволяющую преподавателю судить о том, какой оценки она заслуживает (дифференцированный зачет).

Отчетные документы студента по практике

1) дневник практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 1*);

2) отчет о прохождении практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 2*);

3) характеристика на студента (*ПРИЛОЖЕНИЕ 3*);

4) индивидуальный план работы на период практики (*ПРИЛОЖЕНИЕ 6*);

5) анализ психологической службы учреждения, включая анализ основных направлений и содержания работы педагога-психолога (психопрофилактика, психодиагностика, психопросвещение, психоконсультирование и психокоррекция и др.);

6) введение ВКР;

7) тематический аннотированный список литературы и Интернет-сайтов по теме исследования;

8) составление диагностического альбома со стимульным материалом и бланками фиксации результатов для реализации констатирующего эксперимента;

9) протоколы проведенного диагностического исследования;

10) конспекты занятий, наглядные материалы для реализации формирующего эксперимента;

11) программа формирующего эксперимента, утвержденная на методическом совете образовательного учреждения;

- 12) конспекты 9 занятий психологической направленности с анализом;
- 13) конспекты 3 внеаудиторных занятий с анализом;
- 14) анализ 6-8 занятий однокурсников;
- 15) материалы для публикации;
- 16) презентация исследования на заседании студенческого научного кружка.

*Распределение баллов при контроле выполнения программы
практики по БРС*

<i>№</i>	<i>Содержание этапа</i>	<i>Распределение баллов</i>
1.	Дневник практики	5
2.	Отчет о прохождении практики	5
3.	Характеристика на студента	5
4.	Индивидуальный план работы на период практики	5
5.	Анализ психологической службы образовательного учреждения	5
6.	Введение ВКР	10
7.	Тематический аннотированный список литературы и Интернет-сайтов по теме исследования	10
8.	Диагностический альбом с протоколами	10
9.	Конспекты занятий, наглядные материалы	10
10.	Утвержденная программа формирующего эксперимента	10
11.	Конспекты 9 занятий психологической направленности с анализом	5
12.	Конспекты 3 внеаудиторных занятий с анализом	5
13.	Анализ 6-8 занятий однокурсников	5
14.	Материалы для публикации	5
15.	Презентация исследования на заседании студенческого научного кружка	5
<i>Всего:</i>		<i>100</i>

9.2. Методические рекомендации по прохождению производственной практики (психолого-педагогической практики в образовательных учреждениях различного типа)

1. Характеристика и анализ психологической службы образовательного учреждения.

Необходимо указать, в каком образовательном учреждении (ОУ) студент проходил практику, руководителя практики со стороны образовательного учреждения (Ф.И.О., должность, квалификация, стаж работы). Дать краткую характеристику ОУ, указать основные направления психолого-педагогической деятельности (профилактическое, просветительское, консультационное, развивающее, коррекционное), действующие в ОУ социально-психолого-педагогические программы, способствующие достижению целей образовательного учреждения.

3. *Во введении* рассматривается обоснование необходимости осуществления данного исследования, анализ (на уровне обобщенного перечисления) осуществленных исследований авторов по данной проблеме, обоснование тех аспектов исследования авторов, которые недостаточно изучены или по которым существуют спорные вопросы. Подводя итоги актуальности исследования необходимо перечислить фамилии тех ученых, чьи работы были изучены автором и (по возможности кратко) какие аспекты ими рассматривались. *Объект исследования* предполагает выделение того направления в рамках которых автор собирается проводить исследовательскую работу. Применительно к объекту исследования выделяют также *предмет исследования* – некоторую более узкую область в рамках объекта исследования, которая будет подвергнута изучению.

4. *Тематический аннотированный список литературы и Интернет-сайтов по теме исследования*

Аннотация (от лат. *annotatio* - примечание, замечание, отметка) - краткая характеристика назначения, содержания, вида, формы и других особенностей документа. При подготовке аннотированного библиографического списка по теме исследования во внимание принимается главная функция аннотации - возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность. Типология аннотаций определяется ее признаками: функциональным, полнотой отражения содержания и числом аннотируемых изданий.. По наиболее существенному функциональному признаку выделяются *родовые категории аннотации*:

- 1) *сигнальная (справочная)* – уточняет заглавие и (или) дополняет библиографическое описание сведениями фактографического характера;
- 2) *оценочная* – критически характеризует содержание;
- 3) *рекомендательная* – характеризует содержание с учетом профессионально-психологических возможностей потребителя с методическими указаниями об использовании документа.

По полноте отражения содержания различаются две категории аннотаций: общая - характеризует содержание в целом; аналитическая – характеризует часть или аспект содержания.

В русле написания выпускной квалификационной работы отыможно использовать различные виды аннотаций.

5. Диагностический альбом

Методики, представленные в альбоме могут включать в себя как классические разработки, так и авторские методики, используемые при углубленной психологической диагностике, в зависимости от целей и возраста испытуемых. Предложенная в альбоме последовательность должна быть оптимальной и в целом отражает последовательность психологического обследования.

6. Подготовка материалов для публикации.

Любая статья, речь должна состоять из вступления, основной части и заключения. В зависимости от типа статьи, основная часть, как правило, делится на 2-3 смысловых блока. Здесь важно не переборщить с абзацами. Их не должно быть ни слишком мало, ни слишком много. Если все написано монолитным текстом, такую статью сложно читать. А каждое новое предложение с нового абзаца создает эффект раздробленности.

Необходимо выбрать один предмет обсуждения, одна проблема или законченная мысль – один абзац. Для достижения связанности текста, важно использовать так называемые слова-вставки. Желательно, чтобы статья была написана научным языком, грамматически и орфографически правильно, и учитывать целевую аудиторию, ее язык и интересы.

Различают несколько типов статей. В статьях, предлагающих пути к решению проблемы, описывается сама проблема, предлагаются и освещаются возможные пути ее решения, а также ожидаемые результаты.

Во вступлении отражается описание проблемы. В основной части предлагаются пути решения и рассматриваются возможные результаты. В заключении излагается своя точка зрения по поводу проблемы.

В статьях необходимо адресовать свою речь непосредственно к читателю и использовать цитаты.

Обзорные статьи обычно пишут в сдержанном стиле, корректно и без эмоций взвешивая все «за» и «против» рассматриваемого вопроса или явления. Во вступлении задается тема, не высказывая собственного отношения к предмету. В основной части одним абзацем размещаются аргументы «за», вместе с оценками и примерами. Далее, вторым абзацем осве-

щаются возможные недостатки обсуждаемого предмета с оценками и примерами.

ЛИТЕРАТУРА

1. Основная

1. Битянова М. Р. Управление деятельностью психолога в образовательном учреждении. - Москва: Сентябрь, 2010.
2. Практическая психология образования: учеб. пособие для студ. вузов / И. В. Дубровина, А. Д. Андреева, Н. И. Гуткина [и др.]; под ред. И. В. Дубровиной. - 4-е изд., перераб. и доп. - Санкт-Петербург: Питер, 2009. - 588 с.
3. Крыжановская Л. М. Психолого-педагогическая диагностика и консультирование: учеб. пособие. Рос. акад. наук, Моск. психолог.-соц. ин-т. - Москва: Изд-во Моск. психолог.-соц. ин-та, 2008. - 584 с.
4. Детский практический психолог: программы и метод. материалы : учеб. пособие для студ. вузов / О. А. Шаграева [и др.] ; под ред. О. А. Шаграевой, С. А. Козловой. - Москва: Академия, 2001.

2. Дополнительная

3. Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Как преодолеть трудности в обучении детей. – М., 1998.
4. Ключева Н.В., Касаткина Ю.В. Учим детей общению. Характер, коммуникабельность. - Ярославль, 1996.
5. Лыкова Н.М. Программы развития социальной адаптации младших подростков.- М., 2004.
6. Орлова М. Ю., Истомина О. А. Организация и проведение социально-психологической практики: Учеб.-метод. пособие. – Владивосток: Мор. гос. ун-т, 2004.
7. Орлов А.В., Башук Е.Н., Васильева Е.Н. Организация и проведение практик у бакалавров психологии: Учебно-методическое пособие. – Н.Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2012.
8. Психологические основы педагогической практики студентов. /под ред. А.С. Чернышова. - М., 2000.
9. Руководства практического психолога: Психологические программы развития личности в подростковом и старшем школьном возрасте /под ред. И.В. Дубровиной.- М., 1998.
10. Пряжников Н.С. Профорientационные игры: проблемные ситуации, задачи, карточные методики.- М., 1991.
11. Рогов Е.И. Настольная книга практического психолога в образовании.- М, 1996.

12. Руководство практического психолога: психическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы. /под ред. И.В. Дубровиной.- М., 1995.

13. Урунтаева Г.А., Афонькина Ю.А. Практикум по детской психологии.- М., 1995.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

ДНЕВНИК

учебной / производственной / преддипломной практики

студент _____

курс _____ направление _____

база практики _____

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ /ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Целью **1. Содержание практики** практики является

Согласно программе практики учебная (производственная / преддипломная) практика студентов направления/специальности _____ состоит из следующих *этапов*:

Задачами учебной (производственной / преддипломной) практики являются:

В соответствии с учебным планом учебная (производственная / преддипломная) практика проводится в объеме: ___ *недели*.

2. Руководство практикой

На руководителя учебной (производственной / преддипломной) практики студентов от предприятия, учреждения или организации возлагается:

- ✓ личная ответственность за проведение практики;
- ✓ совместно с руководителем от Института организация практики в строгом соответствии с программой и графиком прохождения практики;
- ✓ организация проведения со студентами обязательных инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда и технике безопасности на предприятии, а также ознакомление студентов с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ ознакомление студентов со структурой предприятия, производственными планами предприятия и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам учебной (производственной / преддипломной) практики;
- ✓ ознакомление студентов с _____ данного предприятия или конкретного отдела и нормированием труда;
- ✓ предоставление мест практики, обеспечивающих наибольшую эффективность ее прохождения;
- ✓ проведение инструктажа по технике безопасности при работе в конкретном отделе, цехе и др.;
- ✓ ознакомление студентов с целями и особенностями работы данного отдела, цеха и др., должностными инструкциями, оборудованием данного рабочего места;
- ✓ контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- ✓ контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- ✓ постановка задания для студентов на данном рабочем месте, в соответствии с программой практики, и постоянный контроль за его выполнением;
- ✓ организация, в случае необходимости, чтения лекций и докладов, проведение консультаций ведущими работниками предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки и техники;
- ✓ учет посещаемости студентов;
- ✓ утверждение отчетов студентов о практике и составление характеристик на них с оценкой о работе студентов (выполнение студентом программы практики, полученных заданий и поручений, его отношение к работе, техническая грамотность, трудовая дисциплина, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской, рационализаторской работе, участие в общественной жизни).
- ✓ контроль за ведением дневников и за подготовкой отчетов студентами-практикантами.

3. Обязанности студента-практиканта

Студент при прохождении практики обязан:

- ✓ полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики,
- ✓ подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка,
- ✓ изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,
- ✓ активно участвовать в общественной жизни коллектива,
- ✓ нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками,
- ✓ вести дневник, в который записывать необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т. д.,
- ✓ представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4. Подведение итогов практики

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его одновременно с дневником.

Отчет составляется в соответствии с программой производственной практики и содержит следующие разделы:

1. Введение.
Цели и задачи практики. Задание по практике.
2. Характеристика производственного объекта
а) краткое описание предприятия, учреждения или организации;
б) краткое описание отдела, цеха, лаборатории и др..
3. Выполнение индивидуального задания по практике.
а) изложение теоретического материала, необходимого для выполнения заданий;
б) практическая часть.
4. Выводы и рекомендации.
5. Список использованных источников.
6. Приложения.

По окончании практики студент защищает отчет комиссии, назначенной заведующим кафедрой.

Если студент не выполнил программу практики или получил отрицательный отзыв о работе, то он направляется повторно на практику в период каникул или в другое приемлемое время.

Содержание практики	Бюджет времени
Итого:	

ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ОТЧЕТА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место прохождения практики (база практики). Сроки прохождения практики.
3. Под чьим руководством проходил практику (классный руководитель, педагог-психолог, руководитель практики с института).
4. Какие основные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали, какие получили результаты?
5. Какие виды работ проведены за период практики (уроки, семинары, их темы, внеклассная работа, психодиагностическая, методическая и др.)
6. Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики.
7. Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики.
8. Как Вы учитывали и использовали теоретические знания. Приведите примеры. Получили ли Вы удовлетворение от этой работы, какие при этом встретили затруднения?
9. Что получилось наиболее удачно и почему?
10. Какие умения и навыки сформировали за период практики?
11. Какие трудности обнаружил при подготовке в проведении, анализе собственной деятельности и деятельности других.
12. Какие психолого-педагогические способности проявились наиболее ярко?
13. Над чем работать в дальнейшем по формированию психолого-педагогических способностей?
14. Ваши предложения по усовершенствованию практики.

Характеристика

на

_____ (фамилия, имя, отчество студента)
прошедшего (ую) _____ практику
_____ (наименование практики)

на

_____ (название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики от принимающей организа-
ции _____

(занимаемая должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Сроки прохождения практики

Профессиональные компетенции студента

Личностные компетенции студента

Качество выполненной студентом работы

Степень выполнения программы практики

Оценка за практику

_____ (неудовл., удовлетв., хорошо, отлично)

Руководитель практики от
предприятия (организации /
учреждения)

_____ (И.О.Фамилия, дата, подпись)

МП

Психолого-педагогическая характеристика ребенка

I. Общие сведения о ребенке.

1. Фамилия, имя, пол, возраст, состояние здоровья, общее физическое развитие.

2. Характеристика условий семейного воспитания ребенка, культурно-бытовые условия в семье, особенности взаимоотношений в семье, контроль со стороны родителей за поведением ребенка.

3. Взаимоотношения в группе:

– отношение группы к ребенку (положение в коллективе, пользуется ли любовью, чем определяется это отношение);

– отношение ребенка к группе (с кем дружит, бывают ли конфликты с детьми, в чем их причина).

II. Характеристика основных видов деятельности.

1. Игровая деятельность: уровень развития сюжетно-ролевой игры и игровой деятельности.

2. Трудовая деятельность: сформированность трудовых умений и навыков.

3. Учебная деятельность: уровень общей способности к обучению, мотивы учения.

III. Характеристика и уровень развития познавательных процессов.

1. Особенности и уровень развития внимания.

2. Степень развитости восприятия.

3. Особенности и уровень развития памяти.

4. Особенности и уровень развития мышления.

5. Степень развитости воображения.

IV. Особенности эмоционально-волевой сферы, темперамента, характера и способностей.

V. Психологическое заключение.

VI. Рекомендации: а) педагогам; б) родителям ребенка.

Схема описания психологической консультации

1. *Объект беседы.*
2. *Тема беседы.*
3. *Цель и задачи беседы.*
4. *План беседы.*
5. *Содержание беседы* (опорные понятия, вопросы, структура беседы).
6. *Характер беседы* (атмосфера группы, заинтересованность или безразличие родителей (педагогов), трудность изложения материала беседы и другие особенности хода мероприятия).
7. *Источник темы беседы* (тема беседы обусловлена запросом детского психолога или воспитателя, инициативой родителей).
8. *Используемая литература при подготовке беседы.*
9. *Дополнительные сведения* (используемые приемы и средства, привлекаемые к организации беседы, связь с научной деятельностью студента, субъективная оценка проведенной беседы).

Индивидуальный план работы

(фамилия, имя, отчество)

<i>Дата</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Анализ проделанной работы</i>	<i>Форма отчетности</i>	<i>Отметка о выполнении</i>	<i>Подпись руководителя</i>
	Установочная конференция: ознакомление с задачами и содержанием практики		Участие в работе конференции		

Студент-практикант

ФИО

Протоколы индивидуального и группового диагностического обследования

Протокол №...

Дата проведения: число, месяц, год.

Время проведения: начало и конец исследования

Экспериментатор: Ф.И.О.

Испытуемый: Ф.И.О. (кодируется).

Возраст испытуемого: (указывается сколько лет, месяцев).

ДОУ № ..., группа

Предмет исследования: (что исследуется).

Цель исследования:

Методика исследования:

Инструкция.

Протокол взаимодействия (процедура обследования) может заполняться в следующей форме:

Речь и действия экспериментатора	Речь и действия испытуемого

Обработка (количественная и качественная) полученных результатов обследования.

Формулировка выводов и практических рекомендаций по результатам обследования.

Психолого-педагогическая характеристика детского коллектива

I. Общие сведения о детской группе.

1. Количество детей, половой, возрастной, национальный состав.
2. Время существования группы.

II. Структура группы детей.

1. Статус детей, в том числе «лидеры», «отверженные».
2. Микрогруппы, мотивы объединения детей, взаимоотношения

между ними.

III. Психологический климат в группе.

IV. Личность педагога и его влияние на детскую группу (взаимоотношения детей и воспитателя, изучение особенностей особенности общения педагога с детьми).

V. Выводы и рекомендации.

*Лист самооценки
психолого-педагогических способностей практиканта*

<i>Перечень умений и навыков</i>	<i>Уровень умений</i>		<i>Оценка преподавателя</i>
	<i>До практики</i>	<i>После практики</i>	
<i>Дидактические способности</i>			
1. Умение передавать учебный материал, делая его доступным			
2. Вызывать интерес к предмету			
3. Возбуждать у учащихся активную самостоятельную мысль			
4. Умение организовать самостоятельную работу учащихся			
<i>Академические способности</i>			
1. Знать предмет учебного урока значительно шире и глубже.			
2. Использовать открытия в своей науке, проявлять к нему большой интерес			
3. Умение вести исследовательскую работу			
<i>Перцептивные способности</i>			
1. Умение проникать во внутренний мир ученика. По незначительным признакам улавливать малейшие изменения в его внутреннем состоянии			
<i>Речевые способности</i>			
1. Умение ясно и четко выразить свои мысли и чувства с помощью речи, мимики и пантомимики			
2. Речь отличается внутренней силой, убежденностью, заинтересованностью			
3. Речь развернута, грамотна, выразительна, эмоциональна			
<i>Коммуникативные способности</i>			
1. Умение общаться с детьми и взрослыми, умение выстраивать взаимоотношения			
2. Наличие педагогического такта			
<i>Педагогическое воображение</i>			
1. Умение предвидеть последствия своих действий в образовательном и воспитательном проектировании личности учащегося			
<i>Способность к распределению вниманию</i>			
1. Умение следить за содержанием и формой изложения материала			
2. Держать в поле внимания всех учащихся			

3. Чутко реагировать на признаки утомления, невнимательности, непонимания			
4. Умение замечать все нарушения дисциплины			
5. Умение следить за собственным поведением (позой, мимикой, пантомимикой, походкой)			

