

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 04.12.2020 10:05:11

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96aebd9b4bda094afddafbb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Технический институт (филиал) федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
в г. Нерюнгри

**Методические рекомендации по освоению основной
профессиональной образовательной программы по направлению
38.03.01 Экономика**

направленность: Экономика труда; Бухгалтерский учет и аудит;
Финансы и кредит
(высшее образование – бакалавриат)

Нерюнгри
Издательство ТИ (ф) СВФУ
2020

УДК 331.657.336
ББК 65.24 (65.052)
М 29

Утверждено Учебно-методическим советом института

Составители:

Н.К. Мартыненко, д-р ист. наук, профессор кафедры экономики и социально-гуманитарных дисциплин.

Рецензент:

Е.А. Карпова, канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и социально-гуманитарных дисциплин.

Дополненное и переработанное издание «Методические рекомендации по освоению основной профессиональной образовательной программы по направлению 38.03.01 Экономика (2016 г.)», печатается в авторской редакции.

Методические рекомендации по основной профессиональной образовательной программе содержат указания по освоению учебных дисциплин, прохождению практик, проведению научной исследовательской работы и подготовке к государственной итоговой аттестации и предназначены для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность: Экономика труда; Бухгалтерский учет и аудит; Финансы и кредит

© Технический институт (ф) СВФУ, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Перечень сокращений и обозначений.....	4
3. Основные определения	5
4. Структура образовательной программы.....	7
5. Методические рекомендации к теоретическому обучению	10
6. Методические рекомендации к практическим и лабораторным занятиям	14
7. Организация учебного процесса с применением электронных и дистанционных образовательных технологий	21
8. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов...	23
8.1 Теоретические основы самостоятельной работы обучающихся.....	23
8.2. Работа с литературой	31
8.3. Выполнение курсовой работы	28
8.4. Выполнение контрольных работ	30
9. Методические рекомендации к практике обучающихся	42
9.1. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.....	42
9.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	55
9.3. Производственная практика, научно-исследовательская работа.....	47
9.4. Производственная практика, преддипломная практика для выполнения ВКР	49
10. Методические рекомендации к написанию и защите выпускной квалификационной работы.....	51
10.1. Основные требования к выпускной квалификационной работе.....	51
10.2. Методика подготовки выпускной квалификационной работы	63
10.3. Порядок защиты ВКР.....	57

1. Общие положения

Методические указания предназначены для успешного освоения основной профессиональной образовательной программы. В них представлены материалы, раскрывающие актуальные общеметодические вопросы подготовки в рамках всех видов учебной деятельности обучающихся для достижения целей компетентностного подхода к образованию. Практическое применение данных рекомендаций направлено на решение следующих задач:

- контроль и управление процессом формирования компетенций, определенных ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения учебных дисциплин;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- оценка достижений обучающихся с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

Особое значение придается самостоятельной работе обучающихся. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебной, научной и профессиональной деятельности. Результаты учебной деятельности зависят от уровня самостоятельной работы студента, который определяется личной подготовленностью к ней, желанием заниматься самостоятельно и возможностями реализации этого желания. Методические рекомендации описывают оптимальное планирование самостоятельной работы, позволяющее повысить эффективность освоения компетенций студентом.

Эффективное обучение достигается при соблюдении ряда условий:

- активной позиции студентов в процессе освоения ОПОП ВО;
- всестороннего развития студентов;
- творческого взаимодействия преподавателей и студентов в процессе реализации ОПОП ВО.

Критерии оценки всех форм контроля для каждой дисциплины (практики) приведены в соответствующих рабочих программах и методических указаниях.

2. Перечень сокращений и обозначений

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ВО – высшее образование

СВФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»

ТИ (ф) СВФУ – Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ИУП – индивидуальный учебный план

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

СЭДО – система электронного и дистанционного обучения

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа

3. Основные определения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования (ВО) – программа бакалавриата или программы специалитета, реализуемые в вузе по направлениям подготовки и специальностям ВО. ОПОП ВО разрабатывается на основании соответствующего ФГОС и включает в себя учебный план, программы учебных дисциплин (модулей), программы учебных и производственных практик, ГИА и др.

Аудиторные учебные занятия – занятия, проводимые с потоками и группами студентов по утвержденному расписанию: лекции, практические занятия, лабораторные работы.

Модуль – часть образовательной программы, учебного курса, дисциплины, формирующая одну или несколько определенных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений.

Компетенция – способность человека применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определенной профессиональной области.

Учебная дисциплина – фрагмент содержания образования, обозначенный в учебном плане в форме лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов, имеющий определенное предметное содержание, которое может быть измерено в часах трудоемкости и кредитах.

Рабочая программа дисциплины (РПД), практики – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины (практики), а также способы контроля результатов ее усвоения.

Стандарт – нормативно-технический документ, устанавливающий комплекс норм, правил и требований.

Коллоквиум – форма учебного занятия, целью которого является слушание

и обсуждение докладов, подготовленных студентами на заданную тему.

Экзамен – форма текущей аттестации студентов, проводящаяся с целью проверки и оценивания знаний студентов.

Рабочий учебный план (РУП) – документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик, каникул, текущей и государственной итоговой аттестации.

Формы обучения в институте – это организационные особенности обучения, бывают: очная и заочная.

Аттестация – это совокупность контрольных мероприятий, используемых для оценки качества усвоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения.

Балльно-рейтинговая система (БРС) оценки успеваемости – комплекс мероприятий, обеспечивающих проверку качества учебной работы обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ.

Зачетная книжка – документ, в котором содержатся записи о получении обучающимся зачетов, сдаче экзаменов, защите курсовых, выпускных квалификационных работ, а также прохождения всех видов практик.

Результаты обучения по дисциплине (модулю), практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Рейтинг (рейтинговая оценка) по дисциплине (модулю) – интегральная оценка результатов образовательной деятельности обучающегося, увязанная с трудоемкостью дисциплины (модуля).

Зачётная единица трудоёмкости (ЗЕТ) – единица измерения трудоёмкости учебной работы и других мероприятий образовательной программы или учебного плана. ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам (1 академический час = 45 минутам).

Зачетная неделя – последние 7-10 дней семестра, в рамках которых выставляются результаты обучения по дисциплинам, по которым предусмотрены зачеты.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Электронный учебный курс – учебное электронное издание или электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП), в том числе нацеленных на непрерывное образование.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии без непосредственного общения в аудитории) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Смешанное обучение – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

Онлайн-курс – курс, находящийся постоянно в зоне доступа обучающегося, реализованный с применением технологий электронного обучения и доступный в сети Интернет.

Онлайн-платформа – портал, предназначенный для хранения онлайн-курсов и обеспечения к ним свободного доступа обучающихся через Интернет.

4. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую), часть вариативную и состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который относится к вариативной части программы. В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к базовой части программы, включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) и завершается присвоением квалификации по направлению подготовки.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, являются обязательными для студентов вне зависимости от направленности (профиля) программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, определяют профиль подготовки студента. В вариативную часть входят элективные дисциплины (дисциплины по выбору). После выбора студентом направленности (профиля) подготовки набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится для него обязательным.

Образовательный процесс организуется по периодам обучения – учебным годам, курсам, а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, семестрам.

При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (ЭБС) и к электронной информационно-образовательной среде ТИ (ф) СВФУ. ЭБС и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории ТИ (ф) СВФУ, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ТИ (ф) СВФУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио студентов, в том числе сохранение работ, рецензий и оценок на эти работы;
- взаимодействие между студентом и преподавателем, как синхронное, так и асинхронное посредством сети «Интернет».

Элективные дисциплины ОПОП (дисциплины по выбору)

Элективные дисциплины – это дисциплины, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные интересы обучающихся, углубить квалификацию в соответствии с личностными наклонностями. Элективные дисциплины студент выбирает из предложенного в рабочем учебном плане,

после чего они становятся обязательными для изучения. В учебном плане это дисциплины вариативной части, определяющие направленность (профиль) программы и формирующие знания, умения и навыки, необходимые для реализации тех видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа.

Обучающийся вправе самостоятельно выбрать элективные дисциплины (модули) для изучения при условии, что сумма кредитов, зачетных единиц за освоенные дисциплины по выбору будет не ниже установленной учебным планом.

Обучение по элективным дисциплинам организуется для группы обучающихся не менее 15 человек.

С целью организации выбора элективных дисциплин ТИ (ф) СВФУ в весеннем семестре текущего учебного года предлагает обучающимся набор элективных дисциплин по образовательной программе с указанием необходимой информации: название дисциплины, семестр изучения, ФИО преподавателя, форму контроля, аннотацию курса. В срок до 5 июля обучающийся представляет директору заявление с указанием выбранных элективных дисциплин. В случае если на данную дисциплину в установленный срок записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина не открывается. Записавшиеся на элективный курс дисциплины, которая в силу вышеуказанных причин не может быть открыта, обучающиеся должны не позднее 15 сентября подать заявление об альтернативном выборе.

В расписание занятий включаются те элективные дисциплины, на которые заявлено необходимое количество обучающихся.

Факультативные дисциплины

Факультативная дисциплина – это необязательный для изучения курс, который может изучаться по выбору студента. В учебный план включается определённое количество предметов, на изучение которых можно записаться дополнительно. Главное отличие факультативных дисциплин от элективных состоит в том, что студенты вправе выбрать произвольное количество дисциплин – одну, несколько или все доступные, либо отказаться от изучения факультативных дисциплин вовсе.

Обучение по факультативным дисциплинам организуется для группы обучающихся не менее 10 человек. В случае если на факультативную дисциплину записалось число обучающихся, меньше минимально установленного, то дисциплина не реализуется и удаляется из расписания учебных занятий на учебный семестр. Обучающимся, записавшимся на не реализуемую, в силу вышеуказанных причин, дисциплину, предоставляется возможность выбора другой факультативной дисциплины.

По желанию обучающихся в зачетную книжку вносится запись об

изученном факультативе.

5. Методические рекомендации к теоретическому обучению

Учебные занятия в ТИ (ф) СВФУ проводятся в виде лекций, лабораторных/практических занятий, консультаций и других видов занятий, устанавливаемых Уставом СВФУ. Учебные занятия проводятся в соответствии с утвержденным учебным планом, содержание определяется рабочей программой дисциплины (модуля) и практики.

Лекционные занятия

Цель лекции – целенаправленная, организованная реализация по овладению программным материалом учебной дисциплины. Перед лекцией стоит задача аргументированного изложения научного материала с целью системного формирования знаний по учебной дисциплине, формирование профессиональной знаниевой компетенции, профессиональной культуры, оптимизация организационных приемов учебного процесса.

При чтении лекций преподаватель имеет право самостоятельно выбирать формы и методы изложения материала, которые будут способствовать качественному его усвоению. При этом преподаватель в установленном порядке может использовать технические средства обучения.

Лекционный курс представляет собой творческую переработку материала и неизбежно отражает личную точку зрения лектора на предмет и методы его преподавания.

Выделяют следующие основные виды лекций:

1. К основным видам лекционных занятий относятся учебно-программные и проблемные лекции. Учебно-программные лекции представляют собой целостное, полное и систематическое рассмотрение учебного материала в соответствии с требованиями учебной программы, анализ основных проблем экономических наук. Преобладающей здесь является информационная функция, которая всё больше обретает общеобразовательный характер.

Значительному повышению роли методологической функции служит проблемная лекция, которая может осуществляться в различных формах.

Такая лекция может быть как осмыслением актуальных, но не имеющих пока научного решения новых вопросов, так и рассмотрением проблем в традиции ведения поиска решений экономических проблем посредством воспроизведения логики их возникновения, развития и решения. Кроме того, проблемная составляющая должна входить и в учебно-программные лекции, инициируя активность студентов и повышая их методологический и методический потенциал.

1. Вводная лекция. Она обычно начинает лекционный курс той или иной дисциплины. В этой лекции конкретно излагается теоретическое и прикладное

значение дисциплины, связь и взаимодействие ее с другими предметами, роль в подготовке будущего специалиста. Такая лекция призвана пробудить интерес к изучаемой дисциплине и к самостоятельной работе студентов. Кроме того, в ней даются рекомендации по дальнейшей работе с материалом курса изучаемой дисциплины.

2. Установочные лекции используются, в основном, как вступительные занятия к курсу. Они содержат представления о характере и специфике дисциплины, её предмете, содержании, структуре курса, о цели и задачах его изучения и учебно-методическом обеспечении. Основной целью установочной лекции является оказание помощи студентам в самостоятельном овладении основами преподаваемой дисциплины. Особенно важны такие лекции для заочного и дистанционного видов обучения, поскольку в данном случае они выполняют роль основных и содержит передачу знаний по предмету изучения, но и методические рекомендации по выполнению самостоятельных практических заданий и по подготовке к аттестации.

3. Тематическая, текущая лекция применяется при систематическом, плановом изложении учебного материала изучаемой дисциплины. Содержание данной лекции посвящено конкретной теме и имеет логическую связь с предшествующей и последующей темами.

4. Заключительная лекция призвана завершить изучение курса дисциплины. В ней дается обобщение и систематизация изученного материала, рассматриваются перспективы развития. Кроме того, в ней содержатся рекомендации для самостоятельной работы, а также по подготовке к экзамену.

5. Обзорные лекции читаются в основном на заключительном этапе изучения дисциплины, как правило, при подготовке к междисциплинарному итоговому государственному экзамену. Их целью, прежде всего, является систематизация и обобщение полученных прежде знаний.

В зависимости от метода проведения возможно использование лекций следующих видов:

Информационная лекция – запись основных моментов доклада. Последовательно излагаются теоретические вопросы, разъясняются основные положения темы, используются необходимые наглядные пособия, делаются выводы и обобщения. Предполагается конспектирование, позволяющее лучше усваивать материал.

Лекция-беседа. Она характеризуется тем, что по ходу занятия преподаватель ставит перед студентами вопросы и предлагает им дать ответы. Вопросы задаются с целью выяснения уровня подготовки обучающихся и их готовности к восприятию учебного материала. В зависимости от характера ответов преподаватель строит последующие рассуждения и концентрирует внимание на очередном фрагменте лекции. Данный метод обеспечивает

обратную связь с аудиторией и содействует активизации обучающихся.

Лекция-дискуссия, особенностью которой является постановка преподавателем вопросов с целью осуществления обсуждения в течение лекции. Считается оптимальным, когда вопросы перед студентами поставлены заблаговременно, чтобы они имели возможность подготовки. Постановка проблемных вопросов вызывает столкновение точек зрения, создает дискуссию, концентрирует творческую деятельность всей аудитории и представляет собой активную форму обучения.

Предметом дискуссии может стать *учебное видео* или его фрагменты. Видео соотносится с темой занятия. Преподаватель сопровождает просмотр записи комментариями, пояснениями, организует дискуссию с обсуждением содержания. В заключении преподаватель делает окончательные выводы.

Проблемная лекция также представляет собой активный метод обучения, наиболее сложный для преподавателя. В проблемной лекции, как правило, отсутствуют готовые научные или практические выводы, нет монологического изложения учебной информации. Характерная особенность проблемной лекции состоит в том, что она обычно начинается с вопроса, с постановки общей проблемы, которую преподаватель в ходе изложения материала последовательно решает или показывает пути ее решения. Характер проблем определяется конкретным содержанием учебного материала. Создание проблемной ситуации побуждает обучающихся к активной мыслительной деятельности, вызывает интерес к излагаемому материалу. При этом преподаватель не навязывает готовые выводы и решения. Данный метод обучения учит мыслить, делает изложение материала более доказательным, способствует более глубокому и прочному усвоению знаний.

Межпредметная лекция предполагает рассмотрение учебных вопросов с позиций нескольких дисциплин одновременно, что позволяет сформировать у студентов комплексный взгляд на явления или проблемы. Лекцию может вести один, два или три лектора по смежным дисциплинам. Такая лекция может быть использована при начале или завершении цикла занятий по нескольким дисциплинам.

Бинарная лекция. Спецификой является представление учебного материала двумя преподавателями/представителями разных научных школ/ученым и практиком/преподавателем и студентом. Такая лекция может быть межпредметной или предметной. Проведение лекции указанного типа базируется либо на контрасте, либо на взаимодополнении лекторами материалов друг друга.

Лекция с «запланированными ошибками». Во вступлении преподаватель сообщает о наличии ошибок в излагаемом материале, их количество не называется. Ошибки могут быть логические, поведенческие, нравственные, в

определениях. Студенты должны эти ошибки выявить. За 15-20 минут до окончания лекции выявленные ошибки анализируются. Данная методика активизирует внимание студентов, учит их формулировать ответы, позволяет преподавателю осуществлять контроль знаний.

Лекция-консультация. Она рекомендуется при изучении тем с четко выраженной практической направленностью. Студенты заранее предоставляют преподавателю перечень вопросов, на которые хотели бы получить ответы, вопросы могут быть заданы и непосредственно на занятии. Ответы даются лектором или приглашенным специалистом или несколькими специалистами. По ходу ответов на вопросы может возникнуть дискуссия. После свободного обмена мнениями лектор делает обобщение.

Самостоятельная работа студента на лекции

На лекционном занятии может быть всесторонне рассмотрена как одна тема, соответствующая одному вопросу экзамена или зачета, так и несколько смежных тем. Правильно законспектированный лекционный материал позволяет студенту создать устойчивый фундамент для самостоятельной подготовки, дает возможность получить и закрепить полезную информацию. Именно на лекции закладываются основы эффективной работы с информацией, которая необходима студенту для освоения компетенций.

Восприятие лекции, ее запись – это процесс постоянного сосредоточенного внимания, направленного на понимание рассуждений лектора, обдумывание полученных сведений, их оценку и сжатое изложение на бумаге в удобной для восприятия форме. Таким образом, самостоятельная работа студента на лекции заключается в осмыслении новой информации и краткой рациональной ее записи. Правильно записанная лекция позволяет глубже усвоить материал, успешно подготовиться к семинарским занятиям, зачетам и экзаменам.

На лекции от студента требуется выбирать и записывать самое основное из всего получаемого материала, если иное не определяет лектор. Основные положения лекции преподаватель обычно выделяет интонацией или повторяет несколько раз.

Чтобы правильно и быстро конспектировать лекцию важно учитывать, что способы подачи лекционного материала могут быть разными. Преподаватель может диктовать материал, рассказывать его, не давая ничего под запись, либо проводить занятие в форме диалога со студентами.

Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Существуют некоторые наиболее употребляемые и целесообразные приемы записи лекционного материала.

Например, запись лекции можно вести в виде тезисов – коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала.

Количество и краткость тезисов может определяться как преподавателем, так и студентом. Такая запись лекции требует впоследствии обращения к дополнительной литературе.

На отдельные лекции студентам надо приносить подготовленный и предоставленный преподавателем справочный или иллюстративный материал на бумажных носителях – таблицы, графики, схемы. В ходе занятия данный материал будет проанализирован и дополнен.

Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена, схемы. Это значительно облегчает понимание учебного материала.

Конспект лекции может быть дополнен собственными рассуждениями обучающихся, а также вопросами, которые впоследствии можно будет задать преподавателю в ходе лекции, на практическом/семинарском занятии или на консультации.

Большое значение имеет расположение текста на странице. Тезисы целесообразно отделять друг от друга пропуском строки или абзацным отступом. Удобно использовать пометы на полях страниц, выделять цветом или располагать особым способом – по центру, смещать к правому/левому краю. Приводить примеры, перечень рекомендуемой литературы или собственные комментарии. Наличие полей в тетрадях позволяет не только получить аккуратный текст, но и дает возможность при необходимости вставить важные дополнения и изменения в конспект лекции.

При составлении конспектов важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться рационально сокращать слова и отдельные словосочетания. Можно использовать специальные сокращения для стержневых понятий дисциплины, например: ВБ – Всемирный банк; ВТО – Всемирная торговая организация; ВВП – валовый внутренний продукт; ВВП – валовый национальный продукт.

Можно выписывать выбранные сокращения на последнюю страницу тетради или на обложку.

Если студент не успевает записывать слова лектора даже при использовании приемов сокращения слов, то допустимо обратиться к преподавателю с просьбой повторить сказанное, либо оставить пропуск в тетради и после лекции устранить его при помощи конспекта соседа.

6. Методические рекомендации к практическим/семинарским, лабораторным занятиям

Практическое занятие – целенаправленная форма организации педагогического процесса, направленная на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных действий в данной сфере.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения учебных дисциплин и играют важную роль в выработке у студентов умений и навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Кроме того, они развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания студентов и выступают как средства оперативной обратной связи.

Цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекциях, содействовать освоению необходимых компетенций, а также формировать практические профессиональные и учебные умения.

Практические занятия ориентированы на решение следующих задач:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретических знаний по дисциплине;

- формирование практических умений и навыков, необходимых в будущей профессиональной деятельности, реализация единства интеллектуальной и практической деятельности;

- выработка при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Состав и содержание практических занятий направлено на реализацию требований ФГОС ВО.

Дисциплины, по которым планируются практические занятия, а также их объем определяются учебным планом, перечень тем – рабочей программой дисциплины. Планы практических занятий отвечают содержанию курса и соотносятся с лекционным блоком – последовательно его дополняют и продолжают.

При разработке содержания занятий данного типа учитывается совокупный охват по дисциплине круга компетенций, на освоение которых ориентирована конкретная дисциплина. На практических занятиях студенты овладевают компетенциями, которые, как правило, в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе производственной практики.

По форме организации практические/семинарские и лабораторные занятия могут быть следующих видов – выбор зависит от специфики учебной дисциплины и целей обучения: упражнения, тренинги, решение типовых или ситуационных задач, деловые или ролевые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия, – в организации, учреждении, со специальными заданиями, занятия-конкурсы, инсценировки, дискуссии.

Стандартная структура практического занятия включает следующие компоненты:

- вступление преподавателя;

– работа по плану занятия: ответы на вопросы студентов по теоретическому блоку, проработка практических заданий или проверка таковых, если предполагалось их заблаговременное выполнение;

– заключительное слово преподавателя.

Во вступительной части преподаватель объявляет тему практического занятия, ставит цели и задачи, проверяет уровень готовности студентов к занятию посредством опроса, тестирования, проведения терминологического диктанта, все на усмотрение преподавателя.

При возникновении у студентов затруднений или вопросов при подготовке к занятию преподаватель должен дать дополнительные объяснения, назвать источники информации.

Одной из важных целей практических занятий является обучение студентов рациональной организации работы над теоретическим материалом по основной и дополнительной литературе.

Практическая часть может включать обсуждение рефератов или докладов, дискуссии, решение задач, анализ экономических показателей, поисковые тренинги.

Состав заданий для практического занятия должен быть спланирован с учетом временных затрат на выполнение студентами в течение конкретного занятия или системы занятий.

Выполняемые задания могут подразделяться на несколько групп:

1. Задания на иллюстрацию теоретического материала, воспроизводство изученного, выявляют качество понимания студентами теории.

2. Задания, выполняемые по образцу, разобранному в аудитории. Проверяется умение студентов применять методику на других примерах.

3. Задания, содержащие элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

4. Индивидуальные или опережающие задания. Их состав и срок предоставления студентами определяется преподавателем.

На практических занятиях студенты овладевают основными методами и приемами самостоятельного решения задач.

Как правило, практические занятия выстраиваются в соответствии с нарастанием уровня сложности заданий, что обеспечивает поступательное развитие познавательных и практических навыков обучающихся, дает возможность раскрыть свои способности и личный потенциал.

Основными формами контроля знаний на практических занятиях

являются:

- проверка домашнего задания;
- краткий опрос по теоретическому материалу;
- выполнение практических, тестовых, контрольных заданий.

Результаты контроля фиксируются преподавателем в журнале. Оценки за работу на практических занятиях выставляются по балльно-рейтинговой системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

В заключительной части практического занятия преподаватель подводит общие итоги, как позитивные так и негативные, озвучивает результаты работы студентов, отвечает на их вопросы, дает рекомендации по улучшению показателей и устранению пробелов в системе знаний и умений обучающихся, излагает сведения о подготовке к выполнению следующей работы и подлежащей изучению учебной литературе.

Самостоятельная работа студента на практическом, (семинарском, лабораторном) занятии

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, предполагающая подготовку к такому занятию.

Планы практических/семинарских, лабораторных занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Обучающимся перед каждым практическим занятием необходимо проработать все теоретические вопросы, выполнить все задания, предназначенные для самостоятельного рассмотрения, изучить лекцию, соответствующую теме следующего практического занятия, разобрать примеры. В процессе подготовки к практическому занятию закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, обогащается словарный запас. Столкнувшись в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, необходимо найти ответы самостоятельно или зафиксировать свои вопросы для постановки и уяснения их на самом практическом занятии.

В начале занятия следует задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении. В ходе практического занятия каждому студенту надо стараться давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов, анализов, экономических показателей, в случае затруднений обращаться к преподавателю. В ходе практического занятия каждый обучающийся должен опираться на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников по данной теме.

К наиболее важным и сложным вопросам темы рекомендуется составлять

конспекты ответов. Конспектирование дополнительных источников также способствует более плодотворному усвоению учебного материала. Следует готовить все вопросы соответствующего занятия: необходимо уметь давать определения основным понятиям, знать основные положения теории, правила и формулы, предложенные для запоминания к каждой теме.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, – моторную память. У студента, систематически ведущего записи, создается индивидуальный фонд материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Важно уметь сопоставлять различные источники, продумывать изучаемый материал, формировать собственную точку зрения на обсуждаемые вопросы.

Каждый участник занятия должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к простому воспроизведению текстовой информации, не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к данным статистики, алгоритмам расчетов, нормативным показателям.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподаватель внимательно и критически слушает, подмечает особенности суждений студентов, улавливает недостатки и ошибки, корректирует их знания, и, если нужно, выступает в роли рефери. При этом обращает внимание на то, что еще не было сказано, или поддерживает и развивает интересную мысль, высказанную выступающим студентом.

Главное на практическом занятии – уметь изложить свои мысли окружающим, поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы.

1. Если обучающийся чувствует, что не владеет навыком устного изложения, ему необходимо составить подробный план материала, который он будет излагать. Следует заметить, что только план, а не подробный ответ, чтобы избежать зачитывания.

2. Студенту необходимо стараться отвечать, придерживаясь пунктов плана.

3. При устном ответе не волноваться, так как вокруг друзья, а они очень благожелательны к присутствующим.

4. При ответе следует говорить внятно, не употреблять слова-паразиты.

5. Полезно предварительно изложить свои мысли по тому или иному вопросу дома.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, или готовясь к ней в системе ЭИОС MOODLE, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать экзамен или зачет.

Проведение лабораторных работ имеет свои особенности.

В процессе лабораторного занятия как вида учебной деятельности обучающиеся выполняют одну лабораторную работу или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение практических/семинарских и лабораторных работ служит:

- обобщению, систематизации, углублению, закреплению полученных теоретических знаний по конкретным темам изучаемых дисциплин;
- формированию умения применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитию аналитических, проектировочных, конструктивных и других умений;
- выработке самостоятельности, ответственности, точности, творческой инициативы.

В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием лабораторных работ могут быть: экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, наблюдение развития явлений, процессов и др.

В ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения и навыки обращения с различным оборудованием, аппаратурой. Исследовательские умения – наблюдение, сравнение, анализ, установление зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельного исследования, оформления результатов.

Наряду с формированием умений и навыков в процессе выполнения лабораторных работ обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Как правило, при планировании содержания практических/семинарских,

лабораторных работ учитываются следующие особенности:

- тематика и задания лабораторных занятий соответствуют реально востребованным работам;
- методики проведения практических/семинарских, лабораторных работ сопряжены с ведущими дидактическими целями, с соответствующими установками обучающимся;
- лабораторные работы имеют проблемную основу;
- варьируются коллективные, групповые и индивидуальные формы работы для повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- подбор заданий разного уровня сложности с учетом базовой подготовки обучающихся;
- эффективное использование времени, отводимого на практических/семинарских, лабораторные работы подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

При выполнении практических/семинарских, лабораторных работ студент имеет право:

- получить необходимые для подготовки к каждой теме методические материалы в бумажном или/и электронном видах;
- выполнить задания к практическим/семинарским, лабораторным занятиям, пропущенным по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

При выполнении практических/семинарских, лабораторных работ обучающийся обязан:

- быть готовым к выполнению практических/семинарских, лабораторных работ в объеме требований, определяемых соответствующими методическими указаниями и/или устными указаниями преподавателя;
- выполнить задания в полном объеме, предусмотренном методическими указаниями и в часы, регламентированные расписанием;
- оформить выполненные задания в соответствии с требованиями и предоставить на проверку в установленные сроки.

Обучающийся несет ответственность за:

- неподготовленность к занятиям;
- несвоевременную сдачу заданий на проверку;
- непосещение занятий.

Критерии оценок и шкалы оценивания практических/семинарских, лабораторных работ разрабатываются преподавателями в соответствии с особенностями дисциплин, формируемых компетенций и требований ФГОС ВО и отражены в рабочих программах.

7. Организация учебного процесса с применением электронных и дистанционных образовательных технологий

К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;

- возможность дистанционного взаимодействия: консультации, советы, оценки с преподавателем.

Обучающийся получает индивидуальные учетные данные – логин, пароль и право доступа к системе MOODLE TI (ф) СВФУ.

Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ основывается на сочетании различных видов учебных, в том числе аудиторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в соответствии с требованиями образовательной программы.

Изучение учебных дисциплин посредством ЭО и ДОТ осуществляется обучающимся в составе академической группы или в соответствии с индивидуальным учебным графиком.

Все виды учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, включая практические/семинарские, лабораторные работы и текущее тестирование, осуществляются посредством портала MOODLE в режимах онлайн или офлайн с учетом специфики учебной дисциплины.

Электронно-дистанционное взаимодействие преподавателя и обучающегося обеспечивается:

- в режиме онлайн в формах вебинара, видеоконференции, чата;

- в режиме офлайн в формах презентации, форума, интерактивного электронного задания либо с использованием электронной почты.

Основными видами учебной деятельности с применением ЭО и ДОТ являются:

- лекции, реализуемые в режиме онлайн или офлайн в форме видеолекций, лекций-презентаций;

- практические/семинарские, лабораторные занятия в режиме онлайн или офлайн в форме видеоконференции и собеседования в режиме chat;

- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение практических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, расчетно-графических работ, написание курсовых работ, тематических рефератов; работу

с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

– текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ЭО и ДОТ.

Методическая помощь обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ осуществляется проведением консультаций:

– очных индивидуальных, в том числе по инициативе преподавателя;

– электронно-дистанционных индивидуальных: Email, чат, форум, Skype, Zoom, Discord;

– электронно-дистанционных групповых: вебинар, видеоконференция, чат, форум, Zoom, Skype.

Взаимодействие обучающегося и преподавателя в режиме вопрос-ответ, или консультация. Процесс изучения обучающимися электронных учебных материалов по дисциплине осуществляется в виде запроса в среде MOODLE.

Практические и лабораторные работы при необходимости использования лабораторного оборудования проводятся с явкой обучающихся в компьютерный класс на базе университета или на лабораторной базе университета. Семинары с использованием ЭО и ДОТ проводятся в назначенное время путем обмена информацией в MOODLE –режим онлайн или офлайн.

Текущий контроль освоения обучающимся учебной дисциплины с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством тестирования либо выполнением работ в электронном письменном вид, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность данных аттестаций и возможность компьютерной обработки статистической информации по аттестациям по каждому модулю дисциплины, при этом непосредственное общение с преподавателем может исключаться.

Невыполнение обучающимся по неуважительной причине любой из форм текущего контроля, проводимого в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины и в установленные учебным графиком сроки, квалифицируется как неудовлетворительная сдача соответствующей формы текущего контроля.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам в форме зачета и экзамена осуществляется во время сессии в установленные учебным графиком сроки, очно/заочно, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации студентов СВФУ.

Результаты текущего контроля и промежуточных аттестаций обучающихся заносятся в соответствующие ведомости, журнал учета успеваемости для дисциплин ЭО и ДОТ, а также электронную базу данных в соответствии с установленным в университете порядком.

8. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов

8.1 Теоретические основы самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя, но при его контроле.

Самостоятельная работа бакалавра с преподавателем представляет собой индивидуальные консультации бакалавров в течение семестра.

Самостоятельная работа бакалавра без преподавателя включает в себя подготовку к различным видам контрольных испытаний, подготовку и написание самостоятельных видов работ.

Самостоятельная работа включает в себя:

- подготовку к лекциям в соответствии с требованиями преподавателя;
- подготовку к семинарским занятиям в соответствии с планами семинарских занятий и методическими рекомендациями к ним;
- работу с тестами по самоконтролю освоения дисциплины;
- подготовку рефератов-презентаций в соответствии с методическими рекомендациями;
- подготовка к контрольным работам и контрольному тестированию, зачету или экзамену.

Самостоятельная работа с группой включает проведение текущих консультаций перед семестровым контролем, зачетами или экзаменами.

Сущность самостоятельной работы обучающихся как специфической педагогической конструкции определяется особенностями поставленных в ней учебно-познавательных задач. Таким образом, самостоятельная работа – это не просто самостоятельная деятельность студентов по усвоению учебного материала, а особая система условий обучения, организуемых преподавателем.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации, углубления, расширения и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- формирования умений использовать учебную, справочно-нормативную, аналитическую, статистическую, финансово-экономическую, и иную литературу социально-экономической направленности;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования компетенций;

- развития исследовательских умений.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя:

- планирование содержания и объёма внеаудиторной самостоятельной работы студентов согласно ФГОС ВО и учебного плана;
- создание необходимых условий для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентами;
- контроль и анализ внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы:

1) аудиторная – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию; студентам могут быть предложены следующие виды заданий:

- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных, практических и лабораторных работ;
- составление графиков, схем, диаграмм, заполнение таблиц;
- решение задач;
- работа с литературой;
- защита выполненных работ;
- тестирование и другие виды.

2) внеаудиторная – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия; включает следующие виды деятельности:

- подготовку к аудиторным занятиям – лекционно-теоретическим, практическим/семинарским занятиям, лабораторным работам;
- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку: работа над определенными темами, разделами, вынесенными на самостоятельное изучение в соответствии с рабочими программами дисциплины;
- выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы;
- подготовку к учебной и производственной практикам и выполнение заданий, предусмотренных программами практик;
- написание курсовой работы/проекта, расчетно-графической работы, контрольной работы, реферата и других письменных работ на заданные темы;
- подготовку к итоговым практическим, лабораторным, контрольным работам, зачету и экзамену;
- подготовку к ГИА, в том числе выполнение ВКР;
- другие виды внеаудиторной самостоятельной работы, специальные для конкретной учебной дисциплины или профессионального модуля.

Как правило, для внеаудиторной самостоятельной работы используются следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая, предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации, которая включает: самостоятельное изучение,

просмотр, конспектирование учебной литературы, прослушивание лекций, воспроизведение изученного, запоминание, поиск Интернет-ресурсов, повторение учебного материала;

– реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации; предполагает подготовку сообщений, докладов, выступлений на семинарских и практических занятиях, подбор литературы по дисциплинарным проблемам, написание рефератов, контрольных, курсовых работ;

– эвристическая, частично-поисковая и творческая, направленная на развитие способностей студентов к исследовательской деятельности. Включает следующие виды деятельности: написание рефератов, научных статей, участие в научно-исследовательской работе, подготовка ВКР, выполнение специальных заданий, поручений, участие в написании научных работ в студенческих кружках, участие в научных конференциях.

Виды внеаудиторных заданий для самостоятельной работы студентов можно классифицировать следующим образом:

– для овладения знаниями: чтение учебной литературы, первоисточников, дополнительной литературы; конспектирование текста источников; работа со словарями, справочниками, нормативно-экономическими источниками; учебно-исследовательская работа; использование ресурсов Интернета;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом: учебной литературой, первоисточниками, дополнительной литературой; составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, графиков для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, эссе, презентаций;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; выполнение графических работ, схем; выполнение расчетно-графических работ; проведение экономического анализа на основе имеющихся данных; решение ситуационных производственных профессиональных задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и ВКР; опытно-экспериментальная работа.

Планирование СРС по дисциплине выполняется преподавателями на основе утвержденной учебной программы дисциплины. В качестве основных контролируемых мероприятий по каждой дисциплине устанавливаются: контрольная работа; тестирование, реферат; коллоквиум; курсовая, расчетно-графическая или проектная работа, а также индивидуальное домашнее задание.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает от преподавателя информацию обо всех видах и формах СРС по курсу. Общее

руководство над выполнением запланированных мероприятий по контролю СРС осуществляется ведущим дисциплину преподавателем.

Преподаватель информирует студента о цели, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах отчетности и контроля самостоятельной работы; определяет объем содержания и количества часов, отводимых на СРС, определяет периодичность контроля; разрабатывает методические рекомендации, контрольно-измерительные материалы, критерии оценки качества СРС; обеспечивает контроль качества выполнения СРС; предоставляет обучающимся сведения о наличии в ТИ (ф) СВФУ учебно-методических материалов, современных программных средств по дисциплине, необходимых для выполнения самостоятельной работы.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося, – контроль и оценка со стороны преподавателей.

Результаты СРС оцениваются ведущим курс преподавателем. Формами контроля СРС являются: текущий и промежуточный контроль, итоговый контроль, самоконтроль.

Отчёты о самостоятельной работе могут быть представлены следующими формами: текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада на практических занятиях; решение ситуационных задач; конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно; предоставление выполненной контрольной работы; отчёты по выполнению аналитических экономических анализов, таблиц, схем, графиков; тестирование, выполнение практических/контрольных работ по изучаемой теме; успешное прохождение текущих, промежуточных, итоговых экзаменов и зачетов; научные статьи, публикации в научном, научно-популярном, учебном издании по итогам самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

8.2. Работа с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с учебной и научной литературой ко всем видам занятий: практическим/семинарским, лабораторным, при подготовке тестированию, участию в научных конференциях, к зачетам и экзаменам.

Для эффективной переработки информации, содержащейся в различного типа научных источников следует вести работу по фиксированию важной информации путем конспектирования, в виде простого/развернутого плана, цитирования или тезисно.

План – предполагает структурную систематизацию ведения записи, последовательность в письменном изложении изучаемого материала. Как правило, в план включены пункты тематики вопросов, содержащихся в научных

источниках. Простой и развернутый план отличает степень конкретизации материалов источника, содержание и объем.

Благодаря составлению плана становится возможным понимание логики авторской мысли, проявляются главные моменты научной информации. План направляет концентрацию мысли на освоение сущностного содержания источника социально-экономической информации, обеспечивает обучающимся более прочное запоминание. План служит удобным навигатором в поиске обучающимися актуальной информации, нужных информационно-аналитических экономических данных.

Выписки дают возможность в концентрированной форме, максимально точно благодаря полным/неполным предложениям в виде фрагментарных текстовых записей отделов, абзацев, экономико-аналитических суждений об социально-экономических задачах воспроизводить изученные, переработанные авторские и официальные материалы.

Тезисы – записи, максимально приближенные к оригинально изложенной в источниках информации, без использования метода прямого цитирования. Таким образом, в тезисах выводы преобладают над абстрактными суждениями.

Аннотация – получение обобщенного представления о материале, благодаря краткому изложению основной информации, содержащейся в используемом обучающимся учебном или научном источнике информации.

Резюме – выводы, содержащиеся в используемом источнике информации дают возможность резюмирования, то есть краткой оценки полного содержания.

Конспект является сложной записью содержащейся в источнике информации, включающей заимствования, цитирования, конспект ведется в соответствии с составленным планом конспекта. Для выполнения конспектирования требуется тщательное прочтение информации, путем обращения к словарным ресурсам выяснить значение непонятных терминов, пометить на полях выполняемого конспекта. Выделив основное, составить план. Затем провести краткий анализ изучаемой информации, содержащейся в источнике, следуя плану зафиксировать основное, сделать соответствующие краткие выводы.

Конспект предполагает как тезисные записи, так и доказательства тезисных положений. Все изложение ведется строго в системе составленного плана.

Выделяют следующие основные виды конспектов:

План-конспект – предусматривает сопровождение пунктов плана комментариями через свободное изложение или путем цитирования.

Тематический конспект – краткое раскрытие темы с привлечением ряда источников информации. Текстуальный конспект требует использования цитирования, в свободном конспекте предусмотрено помимо цитирования еще и

собственное видение проблем, в виде собственных формулировок. В формализованном конспекте преобладают заранее заготовленные таблицы, позволяющие вести сравнительную характеристику, которые заполняются обучающимися в процессе переработки источниковой информации выбранных документов при работе над конспектом. Или это может быть вопросно-ответный вид работы над формализованным конспектом, характеризующий одноплановые характеристики различных экономико-аналитических данных.

8.3. Выполнение курсовой работы

Для наиболее глубокого, эффективного освоения обучающимися изучаемой дисциплины в самостоятельной работе предусмотрены различные формы заданий. Вопросы и задания, предлагаемые к выполнению обучающимися, предполагает каждая тема. К обще распространенным требованиям относятся:

- самостоятельное выполнение заданного;
- предоставляться на проверку точно в срок;
- точное выполнение требований к форматированию.

Курсовая работа

Написание курсовых работ по дисциплинам подготовки направления 38.03.01 – «Экономика»: «Организация и нормирование труда» – направленность «Экономика труда»; «Бюджетный учет и отчетность», «Налоги и налогообложение» – направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; «Финансы, деньги, кредит, банки», «Налоги и налогообложение» – направленность «Финансы и кредит» предусмотрено учебным планом направлений подготовки и является обязательным для всех студентов.

Согласно учебному плану выполнение курсовых работ по дисциплине «Организация и нормирование труда» запланировано в 4 семестре; по дисциплине «Налоги и налогообложение» – в 4 семестре; по дисциплине «Бюджетный учет и отчетность» – в 5 семестре; по дисциплине «Финансы, деньги, кредит, банки» – в 3 семестре; по дисциплине «Налоги и налогообложение» – в 4 семестре.

Написание курсовой работы является одной из важнейших форм научно-исследовательской работы студента, и способствует более глубокому изучению предмета, служит проверкой усвоенных знаний. Курсовая работа представляет собой самостоятельное, выполненное под руководством преподавателя кафедры экономики и социально-гуманитарных дисциплин исследование по одной из частных научных проблем, выдвигаемое студентом для публичной защиты. Курсовая работа состоит из теоретической и практической части.

Студенту предоставляется право выбора темы курсовой работы. Студент может предложить и собственную тему, обосновав целесообразность ее

исследования. Для подготовки курсовой работы обучающемуся назначается руководитель из числа работников кафедры. Утверждение темы курсовой работы, закрепление за руководителем оформляется протоколом заседания кафедры.

Курсовая работа должна отражать хорошее знание источников отраслей экономики, законодательных, нормативных документов, исследований и публикаций учёных и специалистов по данной теме, умение оценивать точки зрения различных авторов по данной проблеме и излагать своё отношение к ним.

Ключевые моменты курсовой работы:

- обоснование актуальности темы, новизны исследования, степени научной разработанности темы, цели и задач, поставленных в работе, описание объекта и предмета исследования, а также указание методов исследования во введении;

- обзор и анализ российских и зарубежных научных источников по теме исследования;

- последовательное описание всех этапов данного исследования, а также его результаты, примеры, статистические данные для подтверждения аргументов автора;

- представление в заключении выводов, итогов анализа, рекомендаций. Руководитель оказывает студенту методическую помощь, контролирует сроки, качество выполнения курсовой работы и подписывает окончательный вариант.

За качество, правильность расчетов, обоснованные решения и рекомендации, а также за своевременное и в соответствующем объеме выполнение курсовой работы несет ответственность студент – автор курсовой работы.

Защита курсовых работ проходит в конце семестра на зачетной неделе. К защите допускается работа, согласованная с руководителем и одобренная им. Студент, не допущенный к защите курсовой работы, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к итоговой аттестации по соответствующей дисциплине.

Руководитель вправе не допустить студента к защите курсовой работы. Результаты курсовой работы оцениваются с учетом качества ее выполнения и ответов на вопросы по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с критериями оценки.

Оценка за курсовую работу складывается не только из содержания работы, но также по формальным основаниям – оформления и защиты.

Критерии оценок и шкалы оценивания курсовых работ разрабатываются преподавателями в соответствии с формируемыми компетенциями и требованиями ФГОС ВО и отражены в методических указаниях по написанию,

оформлению и защите курсовых работ.

8.4. Выполнение практических заданий, контрольных работ

Практические задания, контрольные работы можно разделить на две группы.

Первая группа – работы, выполняемые студентами в аудитории, в условиях, исключающих возможность использования различных домашних заготовок. Такая работа требует серьезной подготовки студента.

Как правило, тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать теоретический материал, задачи, тесты, расчет. Работе предшествует инструктаж преподавателя.

Вторая группа контрольных работ на очном отделении носит более творческий характер, выполняется студентом во внеаудиторное время. Для выполнения этой работы преподаватель разрабатывает методические рекомендации или указания, проводит, если необходимо, консультацию, устанавливает срок выполнения работы, объясняет критерии и систему оценки работы.

В зависимости от задачи, поставленной преподавателем, формами таких контрольных могут быть: реферат, эссе, самостоятельная разработка концепции, проект.

Подготовка реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат – это компилятивный обзор нескольких изданий по проблеме, обозначенной в теме.

Написание рефератов студентами является обязательной формой работы, включенной в учебный план.

Реферат – письменный доклад на определенную тему, включающий критический обзор источников. Работа по написанию реферата является частью текущего учебного процесса. Для большинства студентов он является первой самостоятельной научной работой.

В зависимости от способа реферативного изложения выделяют три типа рефератов:

- 1) реферат – экстракт-доклад, составленный из оригинальных предложений первичного документа;
- 2) перефразированный реферат-доклад, составленный на основе перефразирования первичного текста,
- 3) интерпретированный реферат-доклад, составленный на основе

интерпретации первоисточника.

Выполнение реферата – важнейший вид учебного процесса. Общими требованиями к студенческой работе являются целевая направленность, четкость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное оформление.

Во многом темпы и качество научно-исследовательского поиска определяются ясным осознанием целей работы, т.е. пониманием обучаемого к чему направлять усилия, волю в выполнении данного вида учебной деятельности. Обращает внимание факт того, что в процессе работы обучающийся превращается из объекта обучения в субъект обучения, точнее – в активного соучастника учебного процесса, что позволяет считать его со-субъектом, наряду с преподавателем своего обучения. Это значит, что обучающийся должен настраиваться на то, что он скорее учится сам, чем его учат.

Темы рефератов выявляются в ходе работы обучающегося на семинарах, у преподавателей кафедры. Положительная оценка рефератов стимулирует интерес к избранной тематике, ставит вопросы и задачи, которые могут быть решены в ходе более серьезного научного поиска. При написании реферата студент анализирует, как правило, одну – две проблемы. Собранный студентом материал для реферата позволяет глубоко разработать многие направления темы, наметить перспективные направления и связи исследования.

Написание рефератов цель развить у студентов:

1. Творческое отношение к научно-исследовательской работе.
2. Навыки ориентировки в сложных и многообразных источниках экономической направленности.
3. Стремление к освоению современных методик и приемов научного исследования.
4. Способность правильно контролировать эффективность, ритм затрачиваемых усилий, рационально использовать рабочее время.
5. Умение правильно оформлять научную работу.

Тематика рефератов разрабатывается кафедрой. Рефераты выполняются под руководством квалифицированных преподавателей кафедры.

Выбирая тему реферата, следует проконсультироваться с преподавателем, выявить круг основных проблем, решение которых намечается в работе, уточнить формулировку темы, значимость и актуальность.

Задача преподавателя помочь студенту найти и определить главное направление его работы.

Критериями оценки реферата является соответствие содержания следующим требованиям:

- реферативные работы должны базироваться на анализе источников;
- работа должна показать умение студента обобщать фактический материал по теме, умение обосновать выдвигаемые им положения, используя в работах сведения из разнотипных источников, эрудицию автора в специальных вопросах, знание работ ученых-экономистов по сопряженной с избранной темой проблематике;

- в работе должны выявляться новые положения, а факты, их анализ и выводы, привлекаемые в работе, аргументировано доказывать эти положения. Однако следует предупредить о недопустимости извращения фактов, «подгонки» их под свою точку зрения;

- реферат требует четкого изложения мыслей автора научно-функциональным языком в соответствии с общепринятыми нормами, грамотного оформления научно-справочным аппаратом.

В процессе научно-исследовательской работы необходимо соблюдать общенаучные методологические принципы, правила:

1. Описание анализа, факта, явления экономической проблемы.
2. Обобщение предметов или явлений по их специфическим признакам.
3. Установление связи явлений, процессов, обуславливающей их упорядоченное функционирование и развитие.
4. Создание системы достоверных знаний о какой-либо части социально-экономической действительности.

После того как накоплен весь необходимый материал для освещения разделов плана, студент приступает к обработке информации и построению системы доказательств для тех выводов, к которым он пришел в результате своего предварительного научного поиска. Анализ фактического экономического материала, источников в рефератах должен осуществляться в соответствии с основными методологическими подходами.

Затем студент переходит к написанию реферата, правильно располагая материал и избегая повторов. На первый взгляд, при написании реферата постоянный контроль за его выполнением со стороны руководителя может показаться излишне регламентирующим творческую деятельность студента, но в дальнейшем это поможет укреплению самостоятельности при написании курсовых и квалификационных работ.

Реферат должен содержать следующие структурные элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения, при необходимости.

Примерный объем в машинописных страницах, составляющих реферата определяется в зависимости от назначения работы.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении обычно дается общая характеристика реферата:

- обосновывается актуальность выбранной темы;
- определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основные требования к введению:

– очень часто введение путают с вступлением и в этой части реферата пишут предысторию рассматриваемой проблемы, что само по себе уже является частью основного содержания, поэтому во введении не следует концентрироваться на содержании;

– введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, невыясненность вопроса, многочисленные теории и споры, либо с современных позиций;

– очень важно, чтобы студент сформулировал цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели, например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную проблему, а в качестве задач может выступать описание методов решения этих проблем, обычно одна задача ставится на один параграф реферата;

– введение должно содержать также и краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

– объем введения обычно составляют две страницы текста.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. По содержанию реферативная работа носит учебно-исследовательский характер. Ведущее требование к содержанию реферата – это его достаточно высокий теоретический уровень.

Основная часть включает, как правило, 2-3 раздела, каждый из которых, может делиться на параграфы. Содержание основной части должно точно соответствовать теме и полностью её раскрывать. Разделы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Поэтому заголовки должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата.

Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательной для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст: таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов.

Объем реферата – 10-15 страниц машинописного текста, но не более 20 страниц. Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта – черный. Размер шрифта – 14, Times New Roman, межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание строки «по ширине». Размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм. «Красная строка» – отступ 1,25 см. Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, нумерация сквозная по всему тексту.

Подготовка доклада, сообщения, эссе

Доклад – сообщение перед аудиторией, предполагает четко осмысленное раскрытие перед аудиторией определенное освещение экономической проблемы.

При подготовке доклада обучающимся следует:

- определиться с целями, которые будут поставлены в докладе при освещении выбранной темы;
- отобрать необходимый круг источников, которые помогут с решением поставленных целей, распределить источники по степени значимости;
- перейти к составлению плана сообщения;
- привести в соответствие каждого элемента плана с той или иной группой отобранных источников;

- выстроить композицию своего доклада;
- непосредственно выступление с докладом перед аудиторией;
- обсуждение и подведение итогов.

Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей: вступления – 10-15% общего времени, основной части – 60-70% и заключения – 20-25%.

Сама композиция выступления с докладом предполагает стройную речевую структуру, отражающую систему соотношения частей излагаемой проблемы к единой канве основной идеи сообщения. Строгое следование логики: вступление, раскрытие частей, анализирование, объединение и подведение к главной мысли, – синтезирование. Переход к обсуждению, прения и подведение, резюмирование, как этап заключения.

Верно отработанный алгоритм вступления, обеспечивает конечный результат изложения доклада перед аудиторией слушателей.

Во вступительной части сообщается тема доклада, раскрывается основная идея сообщения, современное видение решения выдвигаемой экономической проблемы, отмечается круг вопросов, которых касается сообщение. Вступление должно звучать в интересной форме, привлекая и

В основной части раскрывается главная идея доклада, сообщения в режиме отчета по проведенной работе над выбранной проблемой.

Для привлечения внимания аудитории, интереса к заявленной теме сообщения служит использование графиков, таблиц, нормативно-справочный материал, при этом демонстрация цифровых данных не должна перегружать внимание аудитории. Для этого презентативный материал может дать краткую характеристику специальных экономических терминов.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, опорой могут также служить заранее подготовленные слайды или чтение подготовленного текста. Однако чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, то есть соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Заключение – это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес аудитории. Закончить выступление можно решительным заявлением.

Эссе (с французского *essai* – «попытка, проба, очерк») – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Эссе выполненное обучающимися представляет собой самостоятельную письменную работу по теме предложенной преподавателем, обучающиеся также могут выбрать тему самостоятельно, предварительно согласовав ее с преподавателем.

К эссе предъявляется требование четкого изложения сути, привлекаемой к обсуждению экономической проблемы, самостоятельное ведение анализа, используя концепции и аналитический инструментарий, привлекаемый в диапазоне изучаемой дисциплины. Должны быть четкие выводы оригинальное обобщение, четкая авторская позиция.

Выделяют следующую структуру эссе:

- титульный лист;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Во введении обосновывается выбор темы. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

В заключении предоставлено обобщение и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Приемами, рекомендуемыми при работе над заключением могут быть использование цитат и непосредственно авторского оригинального суждения, в том числе суждение об области применения рассмотренных путей решения проблемы.

Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

– исходный материал, который будет использован: конспекты изученных источников, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме;

– качество обработки имеющегося исходного материала, его организация, аргументация и доводы;

– аргументация, – насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание, планирование, написание, проверка, правка.

Планирование – определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов.

Аналогии – выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации – отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями, в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию.

Предположение – утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения – формулировка и доказательство мнений.

Аргументация – ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить аудиторию в верности, истинности тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение – фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы – обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения, законы, аксиомы, доказательства – прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения».

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет

определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации.

Мысль – это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность – это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания.

Корректность – это стиль написанного, определяется структурой работы, целями, которые ставит перед собой автор исследования, сообщения, доклада или эссе.

Выполнение проектов

В основе метода проектов лежит развитие познавательных навыков, умений самостоятельно конструировать свои знания, умений ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления.

Метод проектов из области частных методик, если он используется в рамках определенного предмета. В основу метода проектов положена идея, составляющая суть понятия «проект», его прагматическая направленность на результат, который можно получить при решении той или иной практически или теоретически значимой проблемы. Этот результат можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Чтобы добиться такого результата, необходимо научить студентов самостоятельно мыслить, находить и решать проблемы, привлекая для этой цели знания из разных областей, умения прогнозировать результаты и возможные последствия разных вариантов решения, умения устанавливать причинно-следственные связи.

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность – индивидуальную, парную, групповую, которую обучающиеся выполняют в течение определенного отрезка времени. Решение проблемы предусматривает, с одной стороны, использование совокупности разнообразных методов, средств обучения, а с другой, предполагает необходимость интегрирования знаний, умений применять знания из различных областей науки, техники, технологии, творческих областей. Результаты выполненных проектов должны быть «осязаемыми». Если это теоретическая проблема, то конкретное ее решение, если практическая – конкретный результат, готовый к использованию.

Проекты классифицируются по доминирующей в проекте деятельности:

- информационные проекты;
- исследовательские проекты;
- практико-ориентированные проекты;
- ролевые проекты;

– творческие проекты.

К методу проектов предъявляют следующие требования:

– наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;

– практическая, теоретическая, познавательная значимость предполагаемых результатов;

– самостоятельная, – индивидуальная, парная, групповая деятельность обучающихся;

– структурирование содержательной части проекта, с указанием поэтапных результатов.

Использование исследовательских методов предусматривает определенную последовательность действий:

– определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования, использование в ходе совместного исследования метода «мозговой атаки», «круглого стола»;

– выдвижение гипотез их решения;

– обсуждение методов исследования, – статистических методов, экспериментальных, наблюдений;

– обсуждение способов оформления конечных результатов, – презентаций, защиты, творческих отчетов, просмотров;

– сбор, систематизация и анализ полученных данных;

– подведение итогов, оформление результатов, их презентация;

– выводы, выдвижение новых проблем исследования.

В соответствии с методом, доминирующим в проекте, можно выделить следующие типы проектов.

Исследовательские проекты требуют хорошо продуманной структуры, обозначенных целей, актуальности предмета исследования для всех участников, социальной значимости, соответствующих методов, в том числе экспериментальных и опытных работ, методов обработки результатов. Эти проекты полностью подчинены логике исследования и имеют структуру, приближенную или полностью совпадающую с подлинным научным исследованием. Данный тип проектов предполагает аргументацию актуальности взятой для исследования темы, формулирование проблемы исследования, его предмета и объекта, обозначение задач исследования в последовательности принятой логики, определение методов исследования, выдвижение гипотез решения обозначенной проблемы, разработку путей ее решения, в том числе экспериментальных, опытных, обсуждение полученных результатов, выводы, оформление результатов исследования, обозначение новых проблем для дальнейшего развития исследования.

Творческие проекты предполагают соответствующее оформление результатов. Такие проекты, как правило, не имеют детально проработанной структуры совместной деятельности участников, вначале она только намечается и далее развивается, подчиняясь направленности конечного результата.

Ознакомительно-ориентировочный проект изначально направлен на сбор информации о каком-либо экономическом объекте, явлении: предполагается ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение фактов, предназначенных для широкой аудитории. Такие проекты, также, как и исследовательские, требуют хорошо продуманной структуры, возможности систематической коррекции по ходу работы. Структура подобного проекта может быть обозначена следующим образом: цель проекта, его актуальность, источники информации, проведение «мозговой атаки», обработка информации, анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы, результатом явится научная статья, реферат, доклад, презентация. Подобные проекты часто интегрируются с исследовательскими проектами и становятся их органичной частью, модулем.

Практико-ориентированные (прикладные) проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников. Причем этот результат обязательно ориентирован на социальные интересы самих участников. Такой проект требует тщательно продуманной структуры, даже сценария всей деятельности его участников с определением функций каждого из них, четких выводов, то есть оформления результатов проектной деятельности и участия каждого в оформлении конечного продукта. Здесь особенно важна хорошая организация координационной работы в плане поэтапных обсуждений, корректировки совместных и индивидуальных усилий, в организации презентации полученных результатов и возможных способов их внедрения в практику, а также систематической внешней оценки проекта.

Реализация метода проектов и исследовательского метода на практике ведет к изменению позиции преподавателя. Из носителя готовых знаний он превращается в организатора познавательной, исследовательской деятельности студентов.

Необходимо остановиться и на общих подходах к структурированию проекта.

Начинать следует всегда с выбора темы проекта, его типа, количества участников. Необходимо продумать возможные варианты проблем, которые важно исследовать в рамках намеченной тематики. Затем выполняется распределение задач по группам, обсуждение возможных методов исследования, поиска информации, творческих решений и самостоятельная работа участников проекта по своим индивидуальным или групповым исследовательским, творческим задачам. На промежуточных этапах возможно обсуждение

полученных данных в группах. На последнем этапе производится защита проектов.

Подготовка презентации

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на экране. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления, например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов.

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

В первом случае на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. К слайдам здесь предъявляются требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

Во втором случае на слайды помещается фактический материал, – таблицы, графики, фотографии, который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются требования:

- выбранные средства визуализации информации: таблицы, схемы, графики, – соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества, высокого разрешения, с четким изображением, как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка, фотографии, схемы с текстовыми комментариями, – не более 2 строк к каждому. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10-15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами, например: «На этой диаграмме приводится ..., зеленым

отмечены показатели А, синим – показатели Б», чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, затем приступить к ее обсуждению.

Каждый слайд в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд, без учета времени на случайно возникшее обсуждение. В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация, управляющие кнопки, не должны преобладать над основной информацией, – текстом, иллюстрациями. Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись, например, последовательное появление элементов диаграммы. Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы могут быть подготовлены с использованием мастера диаграмм табличного процессора. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов, – в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

9. Методические рекомендации к практике обучающихся

9.1. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки,

в том числе первичные навыки научно-исследовательской деятельности и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков представляет собой вид учебных занятий, направленных на профессиональную ориентацию обучающихся, позволяющей рассматривать особенности будущей профессии, выполняемых работ с целью повышения уровня подготовки к следующим этапам учебного процесса.

Данный вид практики способствует углублению теоретических знаний, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра направления 38.03.01 «Экономика», направленности «Экономика труда»; ей предшествует курс «Бухгалтерский учет и анализ», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин «Экономика труда», «Финансы, деньги, кредит, банки», «Экономика предприятия», «Трудовое право», «Методы оптимальных решений», «Имитационное моделирование экономических процессов», в последующем для подготовки курсовой и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра направления 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»; ей предшествует курс «Основы бухгалтерского учета», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин «Финансы, деньги, кредит, банки», «Экономика предприятия», «Финансовый

учет», «Управленческий учет», «Автоматизированное рабочее место бухгалтера», «Автоматизация бухгалтерских расчетов», в последующем для подготовки курсовой и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является обязательным этапом обучения бакалавра направления 38.03.01 «Экономика», направленности «Финансы и кредит»; ей предшествует курс «Бухгалтерский учет и анализ», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Прохождение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин «Финансы, деньги, кредит, банки», «Государственные и муниципальные финансы», «Налоги и налогообложение», «Автоматизированная обработка финансовой информации», «Автоматизированные технологии в бюджетном учете», в последующем для подготовки курсовой и выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Для руководства учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности назначаются руководитель/руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации).

Отчет о прохождении учебной практики должен содержать следующие документы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- оценку отчета об учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- содержание, с указанием номеров разделов.

Содержание должно включать:

- введение;
- основную часть отчета – название разделов в основной части должно соответствовать теме индивидуального задания;
- заключение;

- список использованных источников;
- приложения.

Во введении указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики, перечень выполняемых мероприятий.

Основная часть формируется согласно индивидуальному заданию обучающегося.

В заключении содержатся обобщения по содержанию отчета об учебной практике, формулировка основных ее результатов.

В приложение выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к отчету об учебной практике.

Дневник – главный отчетный документ студента-практиканта. Записи в дневник заносятся каждый день.

Отчет и дневник учебной практики сдаются на кафедру.

Основными критериями оценки практики являются: активность студента в процессе практики; производственная дисциплина обучающегося; устные ответы студента при защите отчета по практике; своевременность и качество выполнения заданий по практике; своевременность и качество выполнения отчетных материалов по практике; оценка руководителя практики от кафедры.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

Формы отчетности по итогам практики: сдача дневника практики, защита научно-учебного отчета.

Отчет по практике заслушивается на отчетной конференции по практике на 1-2 неделе осеннего семестра.

9.2. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Основным содержанием практики является выполнение практических учебных заданий, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Данный вид практики способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, конкретизации полученных результатов обучения, приобретению умений и навыков практической деятельности по присваиваемой квалификации и избранного профиля (направленности).

Данный тип производственной практики проводится в средних общеобразовательных школах, лицеях, колледжах.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места

прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Организация проведения практики осуществляется на основе заключения договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Отделы и службы промышленных предприятий (фирм): планово-экономические, финансовые, бухгалтерия г. Нерюнгри, Республики Саха (Якутия) и других регионов РФ.

Для руководства производственной практикой назначаются руководитель/руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), и руководитель/руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой, который выставляется по результатам проверки отчетных материалов и выступления на отчетной конференции.

В состав комиссии по приему отчетов по практике входят: руководитель практики от института, педагог, психолог, преподаватели кафедры, в том числе обязательно преподаватель-предметник и, по возможности, наставники-руководители от предприятий.

Основными *отчетными документами* студента по практике являются:

- 1) дневник практики;
- 2) отчет о прохождении практики;
- 3) характеристика студента-практиканта.

Дневник практики подписывается студентом и заверяется руководителем практики принимающей стороны. По прибытии место прохождения практики в направлении на практику делаются соответствующие отметки о датах прибытия, подписанные руководителем практики, заверенные отделом кадров/секретарем, и в этот же день в дневник вносится индивидуальный график работы студента-практиканта.

Студент-практикант ежедневно заполняет дневник в конце рабочего дня. Руководитель практики от принимающей организации должен систематически проверять записи в дневнике и заверять его подписью не реже одного раза в неделю. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины. В дневнике производственник-наставник дает краткий отзыв о работе студента.

Отчет о прохождении производственной практики должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- цель, задачи, индивидуальное задание студента;
- характеристику производственного объекта, анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия;
- рабочий график (план) проведения производственной практики;
- выводы и рекомендации;
- приложения;
- отзыв-характеристику руководителя профильной организации;
- оценку отчета о производственной практике.

Содержание должно включать:

- введение;
- основную часть отчета: название разделов в основной части должно соответствовать индивидуальному заданию;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении указывается место, даты начала и окончания производственной практики (эксплуатационной), цель, задачи практики, перечень выполняемых в процессе практики работ.

Основная часть должна содержать информацию в рамках выполнения индивидуального задания.

В заключении содержатся обобщения по содержанию отчета о производственной (эксплуатационной) практике, формулировку основных ее результатов.

В приложение выносятся документы, относящиеся к отчету о производственной практике, но содержательно необязательные для включения в текст самого отчета о практике.

Отчетные документы сдаются на кафедру.

9.3. Производственная практика: Научно-исследовательская работа

Производственная практика: Научно-исследовательская работа, представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с элементами научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа может осуществляться в форме:

- участия в НИР, выполняемых на выпускающей кафедре экономики и социально-гуманитарных дисциплин;
- участия в научно-практических конференциях;

- подготовки и публикации статей и научных докладов;
- участия в конкурсах НИР;
- самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках научной темы;
- формирования библиографического списка с привлечением современных информационно-коммуникативных технологий;
- выполнения заданий по грантовым проектам.

Данный вид практики способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы. Производственная практика: научно-исследовательская работа, имеет большое значение для выполнения выпускной квалификационной работы и возможного продолжения научного исследования при обучении в магистратуре, либо для применения творческой научно обоснованной инициативы в профессиональной деятельности.

Производственная практика: Научно-исследовательская работа проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности либо на кафедре экономики и социально-гуманитарных дисциплин. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета о практике;
- наличие условий для проведения в период практики теоретических занятий с сотрудниками предприятия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Организация проведения практики осуществляется на основе заключения договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Для руководства производственной практикой, научно-исследовательской работой назначаются руководитель/руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), а также может быть назначен руководитель/руководители

практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

По окончании практики студент представляет руководителю предусмотренные заданием материалы и отчет.

По итогам отчета и анализа представленных материалов студенту выставляется зачет с оценкой. Защита практики осуществляется на заседании кафедры.

Научно-исследовательская работа оценивается по итогам выполнения следующих видов работы:

- 1) индивидуальное задание по практике;
- 2) отчет по практике, выполненный студентом;
- 3) статья, по выбранному научному направлению;
- 4) отзыв руководителя практики.

Отчет о прохождении производственной практики, НИР, должен содержать следующие документы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание обучающегося;
- рабочий график (план) проведения производственной практики, НИР;
- оценку отчета о производственной практике, НИР.

Содержание должно включать:

- введение;
- основную часть отчета: название разделов в основной части должно соответствовать индивидуальному заданию;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет о производственной практике, НИР, сдается на кафедру экономики и социально-гуманитарных дисциплин.

9.4. Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы

Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся с элементами научно-исследовательской работы.

В процессе производственной преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся требуются выполнение следующих видов деятельности:

- сбор информации по теме выпускной квалификационной работы;
- участие в работах, в том числе научно-исследовательских,

выполняемых по тематике выпускной квалификационной работы;

- участие в научно-практических конференциях;
- подготовка и публикация статей и научных докладов;
- участие в конкурсах НИР;
- самостоятельные исследования по актуальной проблеме в рамках темы выпускной квалификационной работы;

выпускной квалификационной работы;

- формирования списка использованных источников с указанием современных информационно-коммуникативных технологий;
- выполнение заданий по грантовым и другим видам проектов.

Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и решения практических задач.

Производственная преддипломная практика, помимо большой значимости для выполнения выпускной квалификационной работы, служит основанием возможного продолжения научного исследования при обучении в магистратуре, либо для применения творческой научно-обоснованной инициативы в профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Организация проведения практики осуществляется на основе заключения договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Для руководства производственной преддипломной практикой назначаются руководитель/руководители практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации), также может назначаться руководитель/руководители практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

По окончании практики обучающийся представляет руководителю предусмотренные заданием материалы и отчет.

По итогам отчета и анализа представленных материалов обучающемуся выставляется зачет с оценкой. Защита практики осуществляется на заседании

кафедры экономики и социально-гуманитарных дисциплин.

В порядке отчета каждый обучающийся по истечении практики предъявляет руководителю практики:

- 1) краткий письменный отчет о выполнении плана практики;
- 2) текст написанного фрагмента ВКР либо черновой вариант всей работы, в соответствии с планом практики;

Подведение общих итогов практики проходит в форме публичной защиты отчета по преддипломной практике на заседании кафедры экономики и социально-гуманитарных дисциплин.

Отчет о производственной практике, преддипломной практике, сдается на кафедру экономики и социально-гуманитарных дисциплин.

10. Методические рекомендации к написанию и защите выпускной квалификационной работы

10.1. Основные требования к выпускной квалификационной работе

Целью государственной итоговой аттестации является оценка уровня сформированных компетенций выпускника, его готовность к выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Выпускная квалификационная бакалаврская работа является завершающим этапом процесса обучения, предназначена для определения сформированности компетенций выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к направлению подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание ВКР характеризует уровень общетеоретической и профессиональной подготовки обучающегося. Успешная защита ВКР подтверждает, что выпускник готов самостоятельно решать теоретические и практические задачи, которые поставит перед ним его будущая профессиональная деятельность.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» представляет собой самостоятельное решение актуальной предпринимательской или организационно-управленческой проблемы.

В теоретической части выпускной квалификационной работы выпускник должен показать *глубокие знания* теории по разрабатываемой проблеме, умение подбирать необходимую литературу, работать с источниками.

В аналитической части выпускной квалификационной работы обучающийся должен продемонстрировать сформировавшиеся *практические умения* подбора и анализа документов предприятия, расчета основных экономических показателей, выявления стоящих перед организацией проблем. Основанием аналитической части служат статистические материалы,

аналитические разработки ранее проводимых исследований, согласующихся с тематикой выпускной работы, имеющийся производственно-экономический хозяйствующих субъектов, на базе которых обучающиеся проходили практику или трудились.

В проектной части необходимо продемонстрировать сформированные *навыки* находить пути решения проблем, выявленных на предыдущих этапах исследования, выдвигать экономически обоснованные предложения и рассчитывать эффект от их внедрения.

Данная часть работы должна свидетельствовать о самостоятельности и зрелости мышления выпускника, о его умении самостоятельно и творчески подходить к решению профессиональных задач.

Выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) является завершающим этапом в образовательном процессе в высшей школе и важным инструментом итогового государственного контроля качества образования.

При работе над выпускной квалификационной работой следует учитывать *следующие требования*:

- отражение теоретического и исследовательского характера решаемых задач;
- соответствие современному состоянию и перспективам развития научных разработок, методических положений и рекомендаций;
- установление тесной связи цели и задач с решением проблем исследования;
- обладание новизной, практической значимостью и возможностью использования при решении конкретных задач с учетом специфики работы рассматриваемого субъекта;
- логичность, доказательность, лаконизм, четкое и достоверное изложение представленных фактов;
- оформление ВКР в соответствии с представленными требованиями.

При выполнении ВКР решаются следующие *задачи*:

- обоснование актуальности и научно-практической значимости работы;
- проведение теоретического исследования состояния конкретной проблемы;
- систематизация и закрепление полученных навыков владения современными методами исследования;
- углубление навыков самостоятельной исследовательской работы со справочной, специальной литературой;
- разработка предложений по совершенствованию выявленной проблемы;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований, материалов и формулирование аргументированных выводов и рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра определяет уровень

профессиональной подготовки выпускника.

В процессе работы над ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие умения:

- обосновать актуальность работы для теории и практики;
- провести теоретическое исследование состояния проблемы;
- проанализировать состояние объекта и предмета исследования, определить и изучить влияющие на них факторы;
- продемонстрировать навыки владения современными технологиями и методиками решения практических задач или вопросов, поставленных в дипломной работе;
- обобщить полученные результаты исследования и сформулировать аргументированные выводы и рекомендации;
- использовать при подготовке дипломной работы современные информационные технологии, такие как текстовые процессоры, электронные таблицы, графические редакторы, средства анимации и мультимедиа.

Самостоятельное научное исследование, выпускная квалификационная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» предполагает определение уровня сформированности следующего ряда необходимых профессиональных навыков и компетенций:

в области расчетно-экономической деятельности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

в области аналитической, научно-исследовательской деятельности:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне, как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

в области организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

10.2. Методика подготовки выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР совместно с обучающимся формирует задание на ее подготовку, оформляет по установленной форме. Задание определяет объем работы, глубину проработки и непосредственно влияет на значимость полученных результатов. В задании указывается тема квалификационной работы, календарный график выполнения, содержание пояснительной записки, срок представления частей исследования и законченной работы.

ВКР должна иметь органичную структуру, которая обеспечивает последовательное и логичное раскрытие темы и состоит из нескольких частей.

Содержание включает в себя наименование всех разделов, подразделов, пунктов и отражает основные структурные части работы с указанием страниц.

Во введение входят следующие компоненты: обоснование выбора темы исследования, актуальности темы и научной новизны решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, определение цели и постановка задач, указание на предмет и объект исследования, указание методов исследования, описание структуры работы. Если основные положения работы были апробированы в выступлениях на научных конференциях и публикациях,

необходимо указать название конференций и статей.

Формулировка *цели*, логически вытекающей из обрисованной сложившейся в науке ситуации по теме, должна быть максимально четкой и краткой, а также полной и логически корректной. Сформулированная общая цель исследования составляет его стратегию и потому требует постановки конкретных задач, которые обозначаются в форме перечисления: изучить..., описать..., установить..., выяснить..., вывести формулу. Поставленные во введении задачи последовательно решаются в основной части текста, поэтому часто формулировки задач совпадают или почти совпадают с названиями глав или параграфов основной части.

При указании на объект и предмет исследования следует четко разграничивать эти понятия. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. Под *объектом* исследования, как правило, понимают явление или процесс объективной реальности, *предмет* же исследования представляет собой фрагмент объекта, подвергающийся непосредственному изучению. Именно предмет исследования определяет тему ВКР.

Важным этапом научного исследования является выбор *методов исследования*, под которыми чаще всего понимают обобщенные совокупности теоретических установок, приемов исследования, связанных с определенной теорией. Выбор того или иного метода во многом зависит от цели и задач исследования, от выбранного аспекта исследования, способов описания, личности исследователя и иных факторов.

Методы научного познания принято делить на общие и специальные. Общие методы, в свою очередь, подразделяются на три группы:

- методы эмпирического исследования: наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент;
- методы, используемые как на эмпирическом, так и на теоретическом уровне: абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование;
- методы теоретического исследования: восхождение от абстрактного к конкретному.

Специальные методы научного исследования:

- допущение «при прочих равных условиях»;
- метод единства логического и исторического;
- критический метод;
- макро-, медиум- и микроуровень экономического анализа;
- математический и статистический анализ;
- метод графического изображения.

В процессе подготовки и выполнения ВКР можно выделить следующие этапы:

1. Организационный этап. На этом этапе обучающийся выбирает тему ВКР и научного руководителя, после чего происходит их утверждение.

2. Исследовательский этап. Обучающийся определяет цели и задачи исследования, продумывает первоначальную структуру ВКР, определяет организацию, на основе которой будет выполняться выпускная квалификационная работа. Определившись с планом работы, он начинает подбирать литературу, законодательные акты и другие источники, относящиеся к теоретической части ВКР. Одновременно он начинает сбор фактического материала о состоянии выбранной организации, на базе которой составляется ВКР, обычно это происходит во время преддипломной практики. На основании собранного материала выпускник составляет теоретическую часть, проводит анализ данных и формирует практическую и проектную часть работы, при необходимости корректируя структуру ВКР. В процессе написания работа предоставляется руководителю ВКР для текущего контроля в соответствии с планом-графиком, для получения замечаний и рекомендаций.

3. Экспертный этап. Он включает в себя завершение работы над ВКР, подготовку доклада и презентации, получение отзыва и рецензии, прохождение предзащиты и получение допуска на защиту ВКР.

4. Презентационный этап включает в себя подготовку к процедуре защите диссертации и саму защиту.

ВКР является научной работой, так как она носит в определенном смысле поисковый, исследовательский характер. Поэтому в ВКР должен содержаться элемент научной новизны, проявляющийся в следующем:

- неизученный ранее объект исследования;
- применение ранее использовавшихся методов к новому объекту исследования;
- применение нового метода к ранее изученному объекту исследования;
- постановка уже изученных проблем или задач в новых условиях;
- новые следствия из ранее изученных фактов в новых условиях;
- новые или усовершенствованные методологии, методы решения, методики, средства.

Научный характер работы означает, помимо прочего, умение выдерживать научный стиль текста. Он включает в себя умение грамотно использовать специальную терминологию, связно и последовательно излагать материал, уметь его структурировать, а также придерживаться определенных речевых оборотов.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Оптимальный объем библиографии, как правило, составляет в среднем 20-25 источников. Используемые источники располагаются и нумеруются в алфавитном порядке.

Обучающиеся несут ответственность за содержание выпускной

квалификационной работы и за достоверность приведенных в ней данных.

10.3. Порядок защиты ВКР

После завершения подготовки обучающимися выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, научный руководитель дает письменный отзыв о работе обучающихся в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее отзыв). В письменном отзыве научного руководителя с его подписью (печатью учебного подразделения) указываются наиболее важные результаты, оценка, которой руководитель оценивает работу студента во время выполнения данной ВКР и приобретенные знания.

В качестве рецензентов могут привлекаться преподаватели других вузов и специалисты сферы образования. Списки рецензентов подготавливает кафедра к предварительной защите.

Рецензия должна быть подписана рецензентом и заверена печатью в отделе кадров предприятия (организации), где работает рецензент. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 2 календарных дня до защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Также на защиту ВКР студент-дипломник предоставляет реферат своего дипломного сочинения. Реферат должен в кратком виде, в объеме до одной страницы, содержать основные положения ВКР:

- новизну и актуальность;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- тезисы основных разделов дипломного сочинения;
- полученные результаты.

Таким образом, на защиту обучающимся представляются следующие документы:

- полностью оформленная дипломная работа, содержащая:
 - а) стандартный титульный лист, подписанный дипломником, руководителем и заведующим кафедрой (первый лист, вшивается);
 - б) текст дипломной работы с оглавлением, списком использованной литературы и приложениями;
 - в) последний лист (вшивается);
 - отзыв руководителя (вкладывается);
 - рецензия (вкладывается).
 - реферат дипломного сочинения (на каждого члена комиссии).

Защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы осуществляется на заседании Государственной аттестационной комиссии, состав которой утверждается ректором СВФУ.

Заседание государственной аттестационной комиссии проводится согласно утвержденному графику ТИ (ф) СВФУ.

Заседания ГАК ведет председатель ГАК или (в исключительных случаях) его заместитель. Председатель ГАК организует обсуждение итогов защиты и выставяемой оценки, решает вопросы регламента ГАК.

Защита носит характер научной дискуссии и происходит в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики. Обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в дипломной работе.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной (бакалаврской) работы не должна превышать 30 минут. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии 6 часов в день.

Процесс защиты ВКР включает в себя следующие этапы:

- устное сообщение автора ВКР (доклад);
- вопросы членов ГАК и присутствующих на защите;
- отзыв научного руководителя ВКР в устной форме;
- отзыв рецензента ВКР в устной форме;
- дискуссия;
- заключительное слово автора ВКР.

Доклад по содержанию дипломной работы не должен превышать 10-15 минут. На защите дипломник может использовать ранее написанные тезисы, иллюстрированный материал, графики, диаграммы.

Выпускник обязан ответить на все вопросы и критические замечания по рецензии, с которыми он знакомится предварительно, и отвечает на все вопросы членов государственной комиссии.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 30 минут. После окончания публичной защиты на закрытом заседании ГАК обсуждает результаты дипломных работ, оценивает их с учетом сдачи государственных экзаменов, большинством голосов принимает решение об оценке работы дипломника и присвоении студенту-дипломнику соответствующей квалификации.

По результатам защиты на закрытом заседании Государственной аттестационной комиссии выставяется государственная аттестационная оценка. В соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации результаты защиты оцениваются баллами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», которые объявляют в тот же день, после оформления в установленном порядке предусмотренной процедурой защиты протокола.

Результаты заседания ГАК по каждой защите оформляют протоколом, который секретарь ГАК заносит в специальную книгу протоколов ГАК. Протоколы подписывают председатель и члены комиссии – участники заседания.

Результаты защит оглашает председатель ГАК после окончания закрытой части заседания ГАК. По положительным результатам государственной итоговой аттестации ГАК принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации бакалавра по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании установленного образца.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Если ГАК рекомендует выпускника-бакалавра для обучения в магистратуре, это решение фиксируют в протоколе ГАК и публично оглашают.

Обучающийся, защитивший работу с оценкой «неудовлетворительно», допускается к повторной защите, согласно действующему законодательству и внутренним положениям СВФУ.

Защита ВКР должна быть организована таким образом, чтобы учитывать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья студентов из числа инвалидов.

Требования к организации процесса защиты обучающихся с индивидуальными особенностями здоровья:

- защита ВКР проводится для инвалидов совместно с другими студентами в одной аудитории при условии, что это не создает трудностей ни для инвалидов, ни для прочих обучающихся;

- инвалиды могут пользоваться необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей, средства передвижения, слуховые аппараты;

- должны быть обеспечены условия по беспрепятственному доступу и пребыванию инвалидов в аудитории, туалетных и других помещениях;

- в случае необходимости должно быть обеспечено присутствие в аудитории ассистента, который будет оказывать инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии.

Для обеспечения этих требований студент с индивидуальными особенностями здоровья должен не позднее, чем за 3 месяца до защиты, подать письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты. В заявлении необходимо указать, имеется ли необходимость в присутствии ассистента, который будет оказывать

необходимую помощь на защите, а также необходимость увеличения продолжительности защиты ВКР по отношению к установленному времени. По письменному заявлению студента-инвалида продолжительность процедуры защиты ВКР может быть увеличена, но не более чем на 15 минут. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей здоровья, при условии отсутствия указанных документов в институте.

Н.К. Мартыненко

Методические рекомендации

по освоению основной профессиональной образовательной программы по
направлению 38.03.01 Экономика,
направленность: Экономика труда; Бухгалтерский учет и аудит; Финансы
и кредит

Технический редактор *И.А. Литвиненко*

Подписано в печать 02.09.2020. Формат 60x84/16.
Бумага тип. №2. Гарнитура «Гаймс». Печать офсетная.
Печ. л. 3,81 Уч.-изд. л. 4,76. Тираж 6 экз. Заказ 465.
Издательство ТИ (ф) СВФУ. 678960, г. Нерюнгри, ул. Кравченко, 16.

Отпечатано в ТИ (ф) ФГАОУ ВО «СВФУ»
г. Нерюнгри