

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 ФИО: Руквич Александр Владимирович
 Должность: Директор
 Дата подписания: 08.11.2021 16:24:51
 Уникальный программный ключ:
 f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afddaffb705f

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»
 Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации

для программы бакалавриата
 по направлению подготовки
 45.03.01 Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)
 Форма обучения: очная

Автор: Игонина С.В., старший преподаватель кафедры филологии, e-mail: sv.igonina@s-vfu.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>[подпись]</u> В.Е. Тимченко Заведующий кафедрой филологии <u>[подпись]</u> Л.А. Яковлева протокол № <u>9</u> от «<u>17</u>» <u>05</u> 2021 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии <u>[подпись]</u> В.Е. Тимченко Заведующий кафедрой филологии <u>[подпись]</u> Л.А. Яковлева протокол № <u>9</u> от «<u>17</u>» <u>05</u> 2021 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>[подпись]</u> / М.М. Малашевская «<u>01</u>» <u>нояб</u> 2021 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u>[подпись]</u> / Л.А. Яковлева протокол УМС № <u>8</u> от «<u>24</u>» <u>нояб</u> 2021 г.</p>		<p>Зав. библиотекой <u>[подпись]</u> / Н.С. Булгатова «<u>24</u>» <u>нояб</u> 2021 г.</p>

1. АННОТАЦИЯ
к рабочей программе дисциплины
Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации
Трудоемкость 2 з.е.

1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины

Цель освоения дисциплины - дать студентам представление о теории коммуникации как филологической дисциплине, изучающей человека в его коммуникативном взаимодействии с другими людьми, обществом; научить студентов применять полученные знания в процессе теоретической и практической деятельности.

Краткое содержание дисциплины:

Понятие коммуникации. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Специфика коммуникативного пространства. Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Варьирование структуры коммуникативно-речевого акта в зависимости от уровня и/или сферы коммуникации. Эффективность коммуникации. Принцип риторичности в коммуникации. Коммуникативное взаимодействие; коммуникативная культура. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации. Формы речевой коммуникации: монологическая, диалогическая. Жанры публичного выступления. Дискуссия и ее правила.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации – ОПК-2	Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности – ОПК-2.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения теории коммуникации, модели коммуникации, элементы коммуникативного процесса, его структуру, функции и характеристики; - основные теоретические подходы к изучению коммуникации в основном изучаемом языке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области теории языка в профессиональной, в том числе педагогической деятельности,
Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке – ПК-5	Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности – ОПК-5.2 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации – ОПК-5.4	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникативные процессы, выделять и описывать их основные элементы, - использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности; - применения основного язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации, в том числе элементы ораторского искусства, аргументированного ведения дискуссии.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.19	Введение в теорию коммуникации	4	Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.В.ДВ.09.01 Деловая коммуникация Б1.В.ДВ.09.02 Риторика	Б2.В.02(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе)

1.4. Язык преподавания: русский.

2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Выписка из учебного плана БА-ОФ-21:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации	
Курс изучения	2	
Семестр(ы) изучения	4	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО ¹ , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	36	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	17	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	17	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)	36	
№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

¹Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Коммуникация, ее структура, типы и модели.	17,5	5	-	5	-	-	-	-	-	-	7,5 (ПР)
Основы и правила коммуникации.	25,5	6	-	6	-	-	-	-	-	1	9 (ПР) 3,5(Д)
Коммуникативная личность и ее взаимодействие с обществом.	29	6	-	6	-	-	-	-	-	1	9 (ПР) 7(Д)
Всего часов	72	17	-	17	-	-	-	-	-	2	36

Примечание: ПР - подготовка к практическим занятиям, Д – представление доклада.

3.2. Содержание тем программы дисциплины

Понятие коммуникации. Коммуникация как передача информации и как взаимодействие. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации. Коммуникативная деятельность. Акт коммуникативной деятельности, его структура. Виды коммуникации, ее участники. Модели коммуникации и коммуникативного акта. Способы речевого воздействия. Критическое мышление и его особенности. Развитие логического и образного мышления.

Социально-философские, информационные, семиотические, лингвистические основы изучения коммуникации. Варьирование структуры коммуникативно-речевого акта в зависимости от уровня и/или сферы коммуникации. Автокоммуникация. Ораторские приемы. Основы публичного выступления. Образ оратора. Эффективность коммуникации. Принцип риторичности в коммуникации. Коммуникативное взаимодействие; коммуникативная культура. Барьеры и уровни непонимания в коммуникации.

Понятие дискуссии. Виды дискуссии. Правила ведения спора. Аргументация и ее виды. Демонстрация аргументов. Запрещенные приемы ведения дискуссии. Межкультурная коммуникация. Основные особенности этикета и правил поведения в разных странах. Религиозные и этнические особенности поведения. Речевое межкультурное взаимодействие. Виды речевой коммуникации: устная, письменная. Интернет-коммуникация. Формы речевой коммуникации: монологическая, диалогическая. Жанры.

3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, наличие последних не является обязательным согласно учебному плану.

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации. *Деловая игра* развивает необходимые профессиональные навыки в ходе выполнения задания в условиях, воссоздающих условия будущей деятельности студента.

4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы² обучающихся по дисциплине

Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудо-емкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Коммуникация, ее структура, типы и модели.	Подготовка к практическому занятию	7,5	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Основы и правила коммуникации.	Подготовка к практическому занятию Доклад	9 3,5	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Подготовка выступления на заданную тему (внеауд.СРС)
3	Коммуникативная личность и ее взаимодействие с обществом.	Подготовка к практическому занятию Доклад	9 7	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Подготовка выступления на заданную тему (внеауд.СРС)
	Всего часов		36	

Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповых заданий на практическом занятии, проверка домашнего практического задания.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала;
- ✓ умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- ✓ сформированность общеучебных умений;
- ✓ обоснованность и четкость изложения выступления, аргументации в дискуссии.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 8 баллов. За невыполнение практического задания или ответов на теоретические вопросы баллы за работу на занятии пропорционально снижаются.

²Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Характеристика ответа на практическом занятии	% от max балла
студент дает полные и точные ответы на все задания (допустимы мелкие незначительные единичные ошибки), владеет материалом и понимает системные связи	95% - 100%
студент прорабатывает все задания практического занятия, владеет материалом, но допускает в них системные ошибки, которые может устранить сам или с помощью преподавателя	80-95%
Студент выполняет больше половины заданий, но допускает в них ошибки, показывает поверхностные знания материала, не разбирается в нюансах	60-79%
Студент выполняет половину заданий / допускает в половине заданий системные ошибки, плохо владеет терминологией,	40-59%
Студент выполняет меньше половины заданий верно, показывает отрывочные поверхностные знания, не владеет терминологией	15-39%
Задание не выполнено полностью // все задания выполнены с >85% ошибок	0

Доклад

Доклад представляет собой индивидуальное задание – выступление по выбранной студентом теме с презентацией или иным иллюстративным материалом.

Примерные темы докладов (2 раздел):

- ✓ Реклама как двигатель прогресса.
- ✓ Этикет
- ✓ Пиар и современное общество
- ✓ Традиции и культура в современном обществе.
- ✓ Кино и литература.
- ✓ Наука в современном мире.
- ✓ Достопримечательности
- ✓ ЗОЖ
- ✓ Роль учителя в современном мире

Критерии оценки доклада (2 раздел) – 10 баллов:

- представление материала (речь, темп, иллюстративный материал) – 5 баллов. За речевые ошибки баллы снижаются на 1-3 в зависимости от грубости, за отсутствие иллюстративного материала - 2 балла,
- структура работы, полнота представленной темы – 4 балла, При нарушении структуры работы и ее композиции снимается 1-2 балл, за неполное представление темы – 1-2 балл.
- ответы на вопросы – 1 балл, при отсутствии ответов – 0 баллов.

Примерные темы докладов (3 раздел) – 11 баллов:

- ✓ Гендерные стереотипы.
- ✓ Социальная реклама и ее виды
- ✓ Межкультурная коммуникация и ее особенности.
- ✓ Пути развития общества
- ✓ Педагогическое мастерство
- ✓ Новые ценности
- ✓ Образ мужчины/женщины в современном мире
- ✓ Мода и ее роль в мире

Критерии оценки доклада (3 раздел):

- представление материала (речь, темп, иллюстративный материал) – 6 баллов. При нарушении структуры работы и ее композиции снимается 1-2 балл, за неполное представление темы – 1-3 балл.
- структура работы, полнота представленной темы – 4 балла. При нарушении структуры работы и ее композиции снимается 1-2 балл, за неполное представление темы – 1-2 балл.

- ответы на вопросы – 1 балл, при отсутствии ответов – 0 баллов.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=10273>

Рейтинговый регламент по дисциплине:

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	8,5 ПЗ*3 =25,5	8,5ПЗ*4=34	8,5ПЗ*8=68	знание теории; выполнение практического задания
2	Доклад (2 раздел)	Д=3,5	7	10	индивидуальные задания в устном виде с презентацией
3	Доклад (3 раздел)	2Д*3,5=7	2Д*9,5=19	2Д*11=22	индивидуальные задания в устном виде с презентацией
Итого:		36	60	100	

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
ОПК- 2.1 ОПК-5.2, ОПК-5.4	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные определения теории коммуникации, модели коммуникации, элементы коммуникативного процесса, его структуру, функции и характеристики; - основные теоретические подходы к изучению коммуникации в основном изучаемом языке <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в области теории языка в профессиональной, в том числе 	освоен	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на минимальном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы была структурирована, логична, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	зачет

	<p>педагогической деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникативные процессы, выделять и описывать их основные элементы, - использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на основном языке для осуществления профессиональной, в том числе педагогической деятельности. <p>Владеть методиками и практическими навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического использования приобретенных знаний в условиях будущей профессиональной деятельности; - применения основного язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации, в том числе элементы ораторского искусства, аргументированного ведения дискуссии. 	Не освоен ы	<p>Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента.</p> <p><i>Или</i> Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует</p> <p><i>Или</i> Отказ от работы на занятиях</p>	незачет т
--	---	----------------	---	--------------

6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ОПК-2.1, ОПК-5.2, ОПК-5.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 2 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины³

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотек а ТИ (ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература ⁴					
1	Головлева Е.Л. Основы межкультурной коммуникации // Учеб пособие - Ростов н/Д.: Феникс, 2008. – 222 с. – 22 экз.	МО РФ	22	-	9
Дополнительная литература					
1	Гончарова, Т. В. Речевая культура личности: практикум : учебное пособие / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-9765-1077-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.			URL: https://e.lanbook.com/book/85880	9
2	Маслова В.А. Лингвокультурология. М., 2007.	-	5	-	9
3	Кашкин, В.Б. Введение в теорию коммуникации : учебное пособие / В.Б. Кашкин. — 6-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-1424-9.			Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/119347	9
4	Тимашева, О.В. Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие / О.В. Тимашева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 192 с. — ISBN 978-5-9765-1777-6.			Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/47622	9

³ Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

⁴ Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Национальный корпус русского языка, <http://www.ruscorpora.ru/new/>
- 3) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 4) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/>

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические и лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине⁵

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение занятий с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

10.2. Перечень программного обеспечения -MSWORD, MSPowerPoint.

10.3. Перечень информационных справочных систем Не используются.

⁵В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.19 Введение в теорию коммуникации

Учебный год	Внесенные изменения	Преподаватель (ФИО)	Протокол заседания выпускающей кафедры(дата, номер), ФИО зав.кафедрой, подпись

В таблице указывается только характер изменений (например, изменение темы, списка источников по теме или темам, средств промежуточного контроля) с указанием пунктов рабочей программы. Само содержание изменений оформляется приложением по сквозной нумерации.