

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Рукович Александр Владимирович  
 Должность: Директор  
 Дата подписания: 16.11.2022 09:02:08  
 Уникальный программный ключ:  
 f45eb7c44954саас05ea7d4f32eb8d7d6b3cb96ae6d9b4bda094afdd6665705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
 «СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
 Филологический институт (филиал) ФГОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри  
 Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.23 Стилистика**

для программы бакалавриата  
 по направлению подготовки  
 45.03.01 – Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)  
 Форма обучения: очная

Автор: Яковлева Л.А., к.филол.н., доцент кафедры филологии, e-mail: [yakovlyubov@rambler.ru](mailto:yakovlyubov@rambler.ru)

<p>РЕКОМЕНДОВАНО          Представитель кафедры филологии <u>А.Т.</u>          / В.Е. Тимченко/          Заведующий кафедрой филологии <u>Л.А.</u>          /Л.А. Яковлева/          протокол № <u>9</u>          от «<u>25</u>» <u>04</u> 2022 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО          Представитель кафедры филологии <u>А.Т.</u>          /В.Е. Тимченко/          Заведующий кафедрой филологии <u>Л.А.</u>          /Л.А. Яковлева/          протокол № <u>9</u>          от «<u>25</u>» <u>04</u> 2022 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО          Нормоконтроль в составе ОПОП пройден          Специалист УМО <u>Л.И. Саввинова</u>          «<u>23</u>» <u>мая</u> 2022 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОПОП          Председатель УМС <u>Л.А.</u> / Л.А. Яковлева/          протокол УМС № <u>10</u> от «<u>26</u>» <u>мая</u> 2022 г.</p>		<p>Зав. библиотекой <u>Н.С.</u> /Н.С. Булгатова/          «<u>23</u>» <u>мая</u> 2022 г.</p>

Нерюнгри 2022

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.О.23 Стилистика**  
Трудоемкость 2 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения дисциплины – подготовка обучающихся к эффективному использованию системы современного русского литературного языка и осознанному оперированию разнообразными приемами воздействующей речи для обеспечения успешности последующего коммуникативного творчества.

**Краткое содержание дисциплины**

Понятие о стилистике (лингвистической) как разделе языкознания и учебной дисциплине. Основные категории лингвостилистики. Стилистическая окрашенность языковых средств.

Функциональные стили языка и их системный характер. Разграничение понятий «функциональный стиль языка» и «жанрово-ситуативный стиль речи». Книжные функциональные стили языка (научный, официально-деловой, публицистический). Вопрос о разговорном стиле языка и месте языка художественной литературы в системе стилей современного литературного языка. Стили массовой коммуникации: язык газеты, радио, телевидения. Культура речи как предмет научного изучения и учебная дисциплина. О границах понятий «культура речи», «речевая культура» и «правильность речи», «речевое мастерство», «искусство речи». Формы и виды речи, виды речевой деятельности. Культура речи и научное нормализаторство. Языковая норма. Императивные и диспозитивные нормы. Коммуникативные нормативные и прагматические качества речи. Типы нормы: орфоэпические, акцентные (фонетические), лексические, грамматические, стилистические, правописные. Языковой, коммуникативный, этический и эстетический компоненты культуры.

**1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ОПК-2 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации;</p> <p>ОПК-4 Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста;</p> <p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической,</p>	<p>ОПК-2.1. Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии, применяет их в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p> <p>ОПК-2.2. Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации</p> <p>ОПК-4.3. Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик</p> <p>ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики функциональных стилей современного русского языка.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать готовый текст, выявляя элементы его структуры;</li> <li>- выявлять и исправлять речевые недочеты в готовом тексте и пользоваться для этого соответствующей информационно-справочной базой;</li> <li>- применять знания, полученные в рамках изучения дисциплины, при написании докладов на студенческие конференции, курсовых и выпускных квалификационных работ, при составлении документов информационного плана, а также при ведении публичных диалогов.</li> </ul> <p>- <b>Владеть практически</b></p>

свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;	ОПК-5.3. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке ОПК-5.4. Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации	<b>навыками и методиками:</b> навыками поиска, отбора и использования научной информации по проблемам курса, основными методами и приемами анализа текстов различной функциональной направленности; методикой и техникой самостоятельного продуцирования речевых произведений в соответствии с целями их создания и с учетом речевой ситуации.
---	--	--

## 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.О.23	Стилистика	7	Б1.О.16 Введение в языкознание Б1.О.20 Введение в литературоведение Б1.О.17 Основной язык (теоретический курс)	Б2.В.04(Пд) Производственная преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы Б2.В.02(П) I Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе) Б2.В.03(П) II Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая в школе) Б3.01 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 1.4. Язык преподавания: русский

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана (гр. Б-ОФ-22):

7 семестр

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.О.23 Стилистика	
Курс изучения	4	
Семестр(ы) изучения	7	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	-	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	2 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах) (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:</b>	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	62	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	30	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:	-	-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы т.п.)	30	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	2	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	10	
<b>№3. Количество часов на экзамен (при наличии экзамена в учебном плане)</b>	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Л	Пр	СРС	КСР	Сум	
<i>8 семестр</i>									
1.	Стилистика как раздел языкознания и учебной дисциплины (тема 1)	7	1	2	2			4	Работа на практическом занятии – 1 нед.
2.	Функциональная стилистика (темы 2-7)	7	2-9	16	16	5 (АР)		37	Работа на практическом занятии – 2-9 нед. Аттестационная работа №1 – 5 нед.
3.	Стилистика ресурсов (темы 8-12)	7	10-15	12	12	5 (АР)	2	31	Работа на практическом занятии – 10-15 нед. Аттестационная работа №2 – 10 нед.
<b>Итого:</b>				<b>30</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	

Примечание: ПР-подготовка к практическим занятиям, АР – написание аттестационной работы.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

Тема 1. Становление стилистики как особой лингвистической дисциплины. Вопрос о предмете стилистики. Основная проблематика и методы стилистических исследований. Определение стилистики, ее структура и научные направления. Связь стилистики с другими лингвистическими дисциплинами. Основные понятия стилистики. Стилистическая окраска языковой единицы. Стилистические средства. Парадигматика и синтагматика в стилистике. Стилистическая парадигма слова. Понятие стилистической нормы. Определение языкового стиля в стилистической концепции В.В.Виноградова. Языковая норма и стилистические нормы. Классификация стилистических ошибок. Понятие речевой системности стиля. Стили языка и стили речи. Коммуникативная ситуация и параметры ее описания.

Тема 2. Стилистическая система русского литературного языка. Понятие функционального стиля. Классификация и дифференциальные признаки функциональных стилей. Лингвистическое и экстралингвистическое в стилистике. Стилиевые черты. Исторические предпосылки формирования функциональных стилей. Спорные вопросы выделения стилей.

Тема 3. Научный стиль. Условия и формы реализации, языковые признаки.

Тема 4. Официально-деловой стиль. Условия и формы реализации, языковые признаки.

Тема 5. Публицистический стиль. Условия и формы реализации, языковые признаки.

Тема 6. Язык художественной литературы. Стилиевые доминанты. Специфика стиля. Изобразительно-выразительные средства языка.

Тема 7. Разговорный стиль. Стилиевые доминанты. Специфика стиля. Языковые особенности разговорной речи.

Тема 8. Фонетическая стилистика. Фоника. Благозвучие речи. Звукопись в художественной речи. Стилистические недочеты в звуковой организации прозаической речи.

Тема 9. Стилистика словообразовательных средств. Функционально-стилевая закреплённость словообразовательных средств русского языка. Создание оценочных значений средствами словообразования. Окказиональное словообразование.

Тема 10. Лексическая стилистика. Смысловая точность речи. Выбор слова. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, паронимов, многозначных слов и омонимов. Функционирование слов иноязычного происхождения, специальной, сниженной лексики и фразеологизмов в стилях речи.

Тема 11. Морфологическая стилистика. Функционирование именных и глагольных форм. Выразительные ресурсы морфологии. Нарушение морфологических норм.

Тема 12. Стилистика синтаксиса. Синонимика типов простого предложения. Строй простого предложения. Стилистика сложного предложения. Использование разных типов сказуемого, порядка слов; варианты координации подлежащего и сказуемого.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными технологиями.

Цель *метода case-study* – совместными усилиями группы студентов проанализировать ситуацию – case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса – оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы).

## 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Стилистика как раздел языкознания и учебной дисциплины (тема 1)	Работа на практических занятиях написание аттестационной работы		Анализ теоретического материала по темам занятий, выполнение практических заданий (внеауд. СРС).
2	Функциональная стилистика (темы 2-7)	Работа на практических занятиях Написание аттестационной работы	5 (АР)	Анализ теоретического материала по темам занятий, выполнение практических заданий (внеауд. СРС). Проверка письменных аттестационных работ (письм., ауд. СРС)
3	Стилистика ресурсов (темы 8-12)	Работа на практических занятиях Написание аттестационной работы	5 (АР)	Анализ теоретического материала по темам занятий (внеауд. СРС) Проверка письменных аттестационных работ (письм., ауд.СРС)
	<b>Всего часов</b>		<b>10</b>	

### Работа на практическом занятии

Изучение дисциплины осуществляется в рамках аудиторных занятий (лекционных и практических) и СРС. На практических занятиях студенты выполняют практические задания, выступают с докладами, анализируют тексты, создают тексты разных функциональных стилей.

Критерии оценки работы на практических занятиях: владение теоретическим материалом, умение применить теоретические сведения при выполнении практических заданий, решении учебных задач.

<sup>2</sup> Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к практическим занятиям: проработку конспектов лекций, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия (материал не излагается на лекциях), подготовку к написанию аттестационных работ, выполнение практических заданий.

Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос на практическом занятии (в отдельных случаях требуется выполнить работу в письменной форме).

При подготовке к практическим занятиям можно пользоваться следующим **алгоритмом**:

1. Прочитать вопросы к данному занятию.
2. Подготовить материал согласно списку рекомендованной литературы.
3. Изучить подобранный материал.
4. Законспектировать необходимую информацию.
5. Выполнить практические задания.
6. Проверить себя по перечню вопросов к занятию.

Содержание дисциплины, разработка практических занятий с указанием основной и дополнительной литературы к каждому занятию, а также методические рекомендации к выполнению практических заданий, образцы их выполнения представлены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=12290>

**Критерии оценки работы на практических занятиях:** владение теоретическими положениями по теме; умение систематизировать теоретический и практический материал, сопоставлять различные точки зрения и определять свое отношение к ним, приводить примеры; выполнение практических заданий по теме занятия. Кроме того, приветствуется дополнение уже прозвучавших на занятии ответов.

Максимальный балл, который студент может набрать на практическом занятии, - 5 баллов.

*5 баллов*

- высокий уровень освоения учебного материала, обоснованность и четкость изложения ответа, сравнительный анализ 2-3 источников по теме занятия;
- безошибочное использование теоретических знаний при выполнении практических заданий;
- безошибочное написание письменных работ.

*4,5 балла*

- высокий уровень освоения учебного материала, обоснованность изложения ответа;
- при выполнении практических заданий допускаются незначительные ошибки;
- 1-2 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

*4 баллов*

- достаточно высокий уровень освоения учебного материала;
- 3 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

*3,5 баллов*

- невысокий уровень освоения учебного материала, опора на текст учебника;
- при выполнении практических заданий допускаются ошибки;
- 4 орфографические/пунктуационные/фактические ошибки.

*3 балла*

- невысокий уровень освоения учебного материала, опора на текст учебника;
- 5 орфографических/пунктуационных/фактических ошибок.

*0 баллов*

- зачитывание материала с учебника, отказ отвечать;
- более 5 ошибок при выполнении практических заданий.

### **Аттестационная работа**

В течение семестра студенты выполняют две аттестационные работы.

**Аттестационная работа** является итоговой проверочной работой по разделу.

Требования к аттестационной работе: соответствие плану анализа, соответствие работы правилам оформления, предъявляемым к работам такого вида, соответствие литературным нормам (правильность). За несоблюдение правил количество баллов снижается.

Аттестационная работа проверяет знание студентов по изученному разделу, а также умение применять теоретические знания в практической деятельности. Может представлять собой задания, направленные на проверку навыков студентов в проведении языкового (стилистического) анализа.

*План стилистического анализа текста*

*I. Экстралингвистический анализ текста.*

1. Автор и адресат речи; предмет речи; тема текста; цель автора.
2. Вид речи (монолог, диалог, полилог).
3. Форма речи (устная или письменная).
4. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение).
5. Сфера общественной деятельности, которую обслуживает предполагаемый стиль.
6. Функция языка.
7. Стилиевые черты.

*II. Лингвистический анализ текста.*

1. Стилистические функции и особенности лексико-фразеологических средств текста.
2. Особенности и стилистические функции словообразовательных средств текста.
3. Особенности морфологических и синтаксических средств и их стилистическая роль.
4. Средства создания образности и экспрессивности текста.
5. Индивидуальность слога (приемы, отступления от норм и т.п.)

*III. Вывод: функциональный стиль текста, подстиль, жанр.*

**Критерии оценки аттестационной работы:**

12,5 балла выставляется за грамотно написанную работу, в которой отсутствуют фактические и орфографические ошибки.

11 баллов - за работу, в которой допущена 1 фактическая и/или орфографическая ошибка.

10 баллов – за работу, в которой допущены 2 ошибки.

9 баллов – за работу, в которой допущены 3 ошибки.

8 баллов – за работу, в которой допущены 4 ошибки.

7,5 балла – за работу, в которой допущены 5 ошибки.

Работа, выполненная более чем с 5 ошибками, не оценивается.

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся:

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Стилистика» (сост. Яковлева Л.А.), включающее методические указания для обучающихся по освоению дисциплины: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=12290>

**Рейтинговый регламент по дисциплине:**

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1.	Активность на практических занятиях		15*3=45	15*56. = 756.	Проработка вопросов
2.	Аттестационная работа	2*5 ч. = 10 ч.	2*7,56.=156.	2*12,56.=256.	письменно
<b>Итого за семестр:</b>		<b>10 ч.</b>	<b>60</b>	<b>100 б.</b>	

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Наименование индикатора достижения	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка
------------------------------------	--------------------------------------	-----------------	-----------------------------------	--------





<p>ОПК-5 Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;</p> <p>ОПК-5.1. Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме</p> <p>ОПК-5.3. Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке</p> <p>ОПК-5.4. Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации</p>				
--	--	--	--	--

### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

Согласно «Положению о балльно-рейтинговой системе СВФУ» (СМК-П-2.5-340-18 Версия 4.0, от 21.02.2018 г.), «баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. <...> зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов».

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	Зачет
Цель процедуры	Выявить степень сформированности индикаторов ОПК-2,4,5
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	<p>Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 2.0, утверждено ректором СВФУ 15.03.2016 г.</p> <p><a href="#">Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.</a></p>
Субъекты, на которых	Студенты 4 курса бакалавриата

направлена процедура	
Период проведения процедуры	Зимняя экзаменационная сессия
Требования к помещениям и материально-техническим средствам	-
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Баллы за зачет складываются из баллов, полученных во время контрольных срезов и рубежного среза. Зачет без оценки ставится при наборе не менее 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	-
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

**7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>**

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Кол-во экземпляров в библиотеке СВФУ	Кол-во студентов
Основная литература				
1	Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Флинта, 2012. – 464 с.	МО РФ	10	9
2	Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М.: Рольф, 2001. – 448 с.		7	9
Дополнительная литература				
3	Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-пресс, 2002. – 240 с.		5	9

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины

- 1) 1. Справочно-информационный портал «Русский язык и русский мир от А до Я», <http://russian-world.info/stilistika-russkogo-yazyka/>
- 2) Образовательный портал «Культура письменной речи», <http://www.gramota.ru/>
- 3) Образовательный портал «Philology.ru. Русский филологический портал», <http://www.philology.ru/linguistics2.htm>
- 4) Справочно-информационный портал «Грамота.ру», <http://gramota.ru/>

## 9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

### 10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>4</sup>

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

### 10.2. Перечень программного обеспечения

- MS WORD, MS PowerPoint.

### 10.3. Перечень информационных справочных систем

Не используются.

<sup>4</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

