

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Рукович Александр Владимирович

Должность: Директор

Дата подписания: 27.10.2021 14:14:00

Уникальный программный ключ:

f45eb7c44954caac05ea7d4f32eb8d7d6b7cb9c66d9b4bda9945f1daffb705f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.К. АММОСОВА»  
Технический институт (филиал) ФГАОУ ВО «СВФУ» в г. Нерюнгри

Кафедра филологии

Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.03.02 Литературное редактирование текста**

для программы бакалавриата

по направлению подготовки

45.03.01 Филология

Профиль: Отечественная филология (Русский язык и литература)

Форма обучения: очная

Автор: Чаунина Н.В., доцент кафедры филологии, e-mail: chaunin@mail.ru

<p>РЕКОМЕНДОВАНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> и.о. заведующего кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> протокол № <u>9</u> от «<u>17</u>» <u>05</u> 2021 г.</p>	<p>ОДОБРЕНО Представитель кафедры филологии <u>В.Е. Тимченко</u> и.о. заведующего кафедрой филологии <u>Л.А. Яковлева</u> протокол № <u>9</u> от «<u>17</u>» <u>05</u> 2021 г.</p>	<p>ПРОВЕРЕНО Нормоконтроль в составе ОПОП пройден Специалист УМО <u>М.М. Малашевская</u> «<u>24</u>» <u>мая</u> 2021 г.</p>
<p>Рекомендовано к утверждению в составе ОП Председатель УМС <u>Л.А. Яковлева</u> протокол УМС № <u>8</u> от «<u>17</u>» <u>мая</u> 2021 г.</p>		<p>Зав. библиотекой <u>Н.С. Булгадова</u> «<u>24</u>» <u>мая</u> 2021 г.</p>

Нерюнгри 2021

**1. АННОТАЦИЯ**  
**к рабочей программе дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.03.02 ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТА**  
Трудоемкость 3 з.е.

**1.1. Цель освоения и краткое содержание дисциплины**

Цель освоения дисциплины - научить нормативному употреблению языковых средств, принадлежащих к разным функциональным стилям, а также методам работы литературного редактора над текстом.

**Краткое содержание дисциплины:**

Методика анализа и правки текста. Виды правки. Работа с логической и фактической основой текста.

Композиция текста. Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.

**1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения программы (содержание и коды компетенций)	Наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых	ПК-1.4. Владеет теоретическими основами профильных дисциплин	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса, определение нормы, ее виды, критерии выделения нормы;</li> <li>- классификацию функциональных стилей русского языка; основные стилеобразующие факторы, характеристику языковых стилей, стилевые черты, подстили, жанры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля.</li> </ul> <p><b>Владеть методиками и практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки и редактирования текстов;</li> <li>- подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания.</li> </ul>

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Индекс	Наименование дисциплины	Семестр изучения	Индексы и наименования учебных дисциплин (модулей), практик	
			на которые опирается содержание данной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной дисциплины (модуля) выступает опорой
Б1.В.ДВ.03.02	Литературное редактирование текста	6	Б1.В.07 Практикум по орфографии и пунктуации Б1.О.06 Русский язык и культура речи Б1.О.17 Основы языка (теоретический курс)	Б1.О.21 Методика преподавания основного языка

**1.4. Язык преподавания: русский.**

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Выписка из учебного плана БА-ОФ-21:

Код и название дисциплины по учебному плану	Б1.В.ДВ.03.02 Литературное редактирование текста	
Курс изучения	3	
Семестр(ы) изучения	6	
Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)	зачет	
Контрольная работа, семестр выполнения	6	
Трудоемкость (в ЗЕТ)	3 ЗЕТ	
<b>Трудоемкость (в часах)</b> (сумма строк №1,2,3), в т.ч.:	72	
<b>№1. Контактная работа обучающихся с преподавателем (КР), в часах:</b>	Объем аудиторной работы, в часах	В т.ч. с применением ДОТ или ЭО <sup>1</sup> , в часах
Объем работы (в часах) (1.1.+1.2.+1.3.):	32	-
1.1. Занятия лекционного типа (лекции)	14	-
1.2. Занятия семинарского типа, всего, в т.ч.:		-
- семинары (практические занятия, коллоквиумы и т.п.)	14	-
- лабораторные работы	-	-
- практикумы	-	-
1.3. КСР (контроль самостоятельной работы, консультации)	4	-
<b>№2. Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (в часах)</b>	40	
<b>№3. Количество часов на экзамен</b> (при наличии экзамена в учебном плане)	-	

<sup>1</sup>Указывается, если в аннотации образовательной программы по позиции «Сведения о применении дистанционных технологий и электронного обучения» указан ответ «да».

### 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 3.1. Распределение часов по разделам и видам учебных занятий

Раздел	Всего часов	Контактная работа, в часах									Часы СРС
		Лекции	из них с применением ЭО и ДОТ	Семинары (практические занятия, коллоквиумы)	из них с применением ЭО и ДОТ	Лабораторные работы	из них с применением ЭО и ДОТ	Практикумы	из них с применением ЭО и ДОТ	КСР (консультации)	
Методика анализа и правки текста	20	4	-	4	-	-	-	-	-	2	10(ПР)
Работа с логической и фактической основой текста. Композиция текста.	19	4	-	4	-	-	-	-	-	1	10(ПР)
Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.	33	6	-	6	-	-	-	-	-	1	15(ПР) 5(КР)
<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>40</b>

Примечание: ПР - подготовка к практическим занятиям, КР – контрольная работа.

#### 3.2. Содержание тем программы дисциплины

Литературное редактирование. Основные свойства текста: информативность и виды информации в тексте, смысловая целостность, синтаксическая связность, литературная обработанность

Методика анализа и правки текста. Виды чтения. Принципы правки. Виды правки: вычитка, сокращение, обработка, переделка.

Работа с логической основой текста. Основные законы логического мышления и ошибки, связанные с нарушением этих законов в тексте. Работа над композицией текста. Элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы. Классификация видов текста и способов изложения. Повествование, его виды и признаки. Сообщение как разновидность повествования. Описание, его виды и признаки. Редактирование текстов разных видов: повествование, сообщение, описание, рассуждение, определение, объяснение

Работа с фактической основой текста. Методика проверки фактов: конкретизация представления факта, уточнение понятия и высказывания, сопоставление фактов, проверка по авторитетным источникам информации. Цитаты, приемы их использования.

Основы стилистической правки. Проблемы переработки устной речи в письменный текст.

### 3.3. Формы и методы проведения занятий, применяемые учебные технологии

В процессе преподавания дисциплины используются традиционные технологии наряду с активными и интерактивными технологиями, однако обязательное использование последних не является требованием учебного плана.

#### Учебные технологии, используемые в образовательном процессе

Раздел дисциплины	Семестр	Используемые активные/интерактивные образовательные технологии	Количество часов
Методика анализа и правки текста	6	проблемное обучение	2
Работа с логической и фактической основой текста. Композиция текста.		дискуссионные методы, проблемное обучение	4
Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.		дискуссионные методы, проблемное обучение, разбор конкретной ситуации	4
Итого:			10 л

При *проблемном обучении* под руководством преподавателя создается проблемная ситуация, у студентов активизируется самостоятельная деятельность, в результате чего происходит овладение профессиональными компетенциями. *Дискуссионные методы* могут быть реализованы в виде диалога участников или групп участников, групповой дискуссии, связанной с социальными и философскими аспектами изучения лингвистики, анализа конкретной ситуации. Также используются элементы *деловой игры* и разбора конкретных ситуаций при правке конкретных текстов.

### 4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<sup>2</sup> обучающихся по дисциплине

#### Содержание СРС

№	Наименование раздела (темы) дисциплины	Вид СРС	Трудоемкость (в часах)	Формы и методы контроля
1	Методика анализа и правки текста	Подготовка к практическому занятию	10	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
2	Работа с логической и фактической основой текста. Композиция текста.	Подготовка к практическому занятию	10	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС)
3	Редактирование текстов разных видов. Стилистическая правка.	Подготовка к практическому занятию Подготовка к контрольной работе	15 5	Выполнение практических заданий (внеауд.СРС) Выполнение аттестационной работы (ауд.СРС)
	Всего часов		40	

#### Работа на практическом занятии

В период освоения дисциплины студенты посещают практические занятия, выполняя текущее или домашнее задание, а также самостоятельно изучают дополнительный теоретический материал. Критериями оценки работы на практических занятиях является: владение теоретическими положениями по теме, выполнение практических заданий, знание

<sup>2</sup>Самостоятельная работа студента может быть внеаудиторной (выполняется студентом самостоятельно без участия преподавателя – например, подготовка конспектов, выполнение письменных работ и др.) и аудиторной (выполняется студентом в аудитории самостоятельно под руководством преподавателя – например, лабораторная или практическая работа).

терминологии. Самостоятельная работа студентов включает проработку тем практических занятий и выполнение заданий, обязательной и дополнительной учебной литературы в соответствии с планом занятия. Основной формой проверки СРС является устный фронтальный опрос, выполнение индивидуальных и групповых заданий на практическом занятии, проверка домашнего практического задания.

Критериями для оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- ✓ уровень освоения учебного материала; -2б.
- ✓ умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; -3б.
- ✓ сформированность общеучебных умений; -2б.
- ✓ обоснованность и четкость изложения выступления, аргументации в дискуссии. – 3б.

#### **Темы контрольной работы (по выбору студента):**

Контрольная работа представляет собой правку конкретного текста (художественное произведение или публицистический текст, прикладывается к контрольной работе) не менее 2 страниц формата А4. Необходимо произвести правку текста и объяснить все ее этапы, указав виды ошибок.

Критерии оценки контрольной работы – 30 баллов:

- полнота правки (за пропущенные / допущенные стилистические, речевые, лексические ошибки снимается 0,5 балла),
- грамотность – 3 балла.

В случае нарушения данных требований работа может быть возвращена на доработку или не зачтен полностью. Несвоевременная сдача работы приводит к снижению баллов (-2 балла за каждую неделю опоздания).

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Методические указания для помощи обучающимся в успешном освоении дисциплины в соответствии с запланированными видами учебной и самостоятельной работы обучающихся размещены в СДО Moodle: <http://moodle.nfygu.ru/course/view.php?id=11143>

#### **Рейтинговый регламент по дисциплине:**

№	Вид выполняемой учебной работы (контролирующие материалы)		Количество баллов (min)	Количество баллов (max)	Примечание
	Испытания / Формы СРС	Время, час			
1	Практическое занятие	7 ПЗ*5 =35	7ПЗ*6=42	7ПЗ*10=70	знание теории; выполнение практического задания
2	Контрольная работа	5	18	30	индивидуальные задания в
<b>Итого:</b>		<b>40</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	

#### **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### 6.1. Показатели, критерии и шкала оценивания

Коды оцениваемых компетенций	Показатель оценивания (по п.1.2.РПД)	Уровни освоения	Критерии оценивания (дескрипторы)	Оценка

ПК-1.4. Владеет теоретическими основами профильных дисциплин	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса, определение нормы, ее виды, критерии выделения нормы;</li> <li>- классификацию функциональных стилей русского языка; основные стилеобразующие факторы, характеристику языковых стилей, стилевые черты, подстили, жанры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с учебной и справочной литературой; редактировать тексты в соответствии с нормами стиля.</li> </ul> <p><b>Владеть методиками и практическими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовки и редактирования текстов;</li> <li>- подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания.</li> </ul>	освоено	Студент в течение семестра выполнял все виды работ на минимальном для усвоения и представления знаний уровне. На занятиях давал ответы на поставленный вопрос, показывал умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Работы были структурированы, логичны, изложена литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	зачет
		Не освоены	Студент не посещал практические занятия или не выполнял предусмотренные планом виды работ, так что после курса у него имеются разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции работы студента. <i>Или</i> Работа на занятиях и выполнение других видов работ полностью отсутствует <i>Или</i> Отказ от работы на занятиях	незачет

### 6.2. Типовые контрольные задания (вопросы) для промежуточной аттестации

В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г., и Положением о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г., зачет «ставится при наборе 60 баллов». Таким образом, процедура зачета не предусмотрена.

### 6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Характеристики процедуры	
Вид процедуры	зачет
Цель процедуры	выявить степень сформированности компетенции ПК-1.4
Локальные акты вуза, регламентирующие проведение процедуры	Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СВФУ, версия 3.0, утверждено ректором СВФУ 19.02.2019 г. Положение о балльно-рейтинговой системе в СВФУ, версия 4.0, утверждено 21.02.2018 г.
Субъекты, на которых направлена процедура	студенты 3 курса бакалавриата
Период проведения процедуры	Летняя экзаменационная сессия.
Требования к помещениям и материально-техническим	-

средствам	
Требования к банку оценочных средств	-
Описание проведения процедуры	Зачет выставляется при наборе 60 баллов
Шкалы оценивания результатов	Шкала оценивания результатов приведена в п.6.2. РПД.
Результаты процедуры	В результате сдачи всех заданий для СРС студенту необходимо набрать 60 баллов, чтобы получить зачет.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины<sup>3</sup>

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Наличие грифа, вид грифа	Библиотека ТИ (Ф) СВФУ, кол-во экземпляров	Электронные издания: точка доступа к ресурсу (наименование ЭБС, ЭБ СВФУ)	Количество студентов
Основная литература <sup>4</sup>					
1	Кожина М.Н. Стилистика русского языка. М.: Флинта, 2012. – 464 с.		10		9
2	Голуб И.Б. Упражнения по стилистике русского языка. М.: Айрис-пресс, 2002. – 240 с.	Рекомендовано МО РФ	5		9
Дополнительная литература					
1	Голуб И.Б. Стилистика русского языка. М.: Айрис-пресс, 2004. – 442 с.		4		9
2	Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. М.: Издательство «Оникс», 2008. – 416 с.		2		9
3	Голуб, И.Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Москва : Логос, 2016. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-305-0.			Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/125009">https://e.lanbook.com/book/125009</a>	9
4	Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 395 с. — ISBN 978-5-9765-0987-0. — Текст : электронный //			Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/99998">https://e.lanbook.com/book/99998</a>	9

<sup>3</sup> Для удобства проведения ежегодного обновления перечня основной и дополнительной учебной литературы рекомендуется размещать раздел 7 на отдельном листе, с обязательной отметкой в Учебной библиотеке.

<sup>4</sup> Рекомендуется указывать не более 3-5 источников (с грифами).

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть-Интернет), необходимых для освоения дисциплины**

- 1) Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ, <http://www.gramota.ru/>
- 2) Русский филологический портал Philology.ru, <http://www.philology.ru/>
- 3) Электронная информационно-образовательная среда «Moodle»: <http://moodle.nfygu.ru/>

**9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

№ п/п	Виды учебных занятий*	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
1.	Практические и лекционные занятия	Мультимедийный кабинет	интерактивная доска, ноутбук, мультимедийный проектор
2.	Подготовка к СРС	Кабинет для СРС № 402	Компьютер, доступ к интернет

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине<sup>5</sup>**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование на занятиях электронных изданий (чтение занятий с использованием слайд-презентаций, электронного учебного пособия), видео- и аудиоматериалов (через Интернет);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и СДО Moodle.

**10.2. Перечень программного обеспечения**  
-MSWORD, MS PowerPoint.

**10.3. Перечень информационных справочных систем**  
Не используются.

<sup>5</sup>В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео- аудио- материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса или оболочки) и т.п.

